

Pota Technologies Ltd.

進銷存貨帳款管理系統(SR92)

普大軟體操作手冊



普大軟體 **Potasoft**

Packages & Customized Design 套裝軟體&專案設計

【電話】·台北 (02)2556-0671 ·台中 (04)2241-1596 ·台南 (06)222-1783

【傳真】·台北 (02)2555-3361 ·台中 (04)2245-3400 ·台南 (06)227-1242

· E-mail: support@mail.pota.com.tw · <http://www.pota.com.tw>

《目 錄》

壹、系統說明	3
1-1 功能特色	3
1-2 電腦系統需求	3
1-3 系統安裝說明	3
1-4 執行(開啟)、登入與離開	3
1-5 WINDOWS 作業系統印表機設定	5
1-6 系統權限設定	8
貳、【基本資料處理】	10
2-1 【公司基本資料處理】	10
2-2 【貨品基本資料處理】	12
2-3 【經手人(部門)資料建立】	14
2-4 【付款方式資料建立】	15
2-5 【備註片語資料建立】	16
2-6 【增值稅率資料建立】	17
參、【進貨銷貨】	18
3-1 【銷貨交易資料處理】	18
3-2 【銷貨退回資料處理】	21
3-3 【進貨交易資料處理】	22
3-4 【進貨退出資料處理】	24
3-5 【進貨銷貨資料速查】	26
肆、【收款付款】	27
4-1 【收款銷帳處理】	27
4-2 【付款銷帳處理】	28
4-3 【應收應付票據兌現】	30
伍、【各項報表查詢處理】	31
5-1 報表查詢基本操作	31
5-2 統計比較圖表查詢基本操作	32
陸、【系統維護功能】	34
6-1 【資料庫檔案索引維護】	34
6-2 【資料庫拷備留底】	35
6-3 【資料庫回復處理】	36
6-4 【系統列表機選擇設定】	37
6-5 【設定系統各項資料小數點位數】	38
6-6 【收款銷帳記錄刪除處理】	39

6-7 【付款銷帳記錄刪除處理】	40
6-8 【庫存存量重算調整】	41
6-A 【收付款與已兌票據資料刪除】	44
6-B 【進貨銷貨資料轉出 EXCEL】	45
6-C 【更改公司編號處理】	45
6-D 【更改貨品代號處理】	46
6-E 【設定報表表尾項目】	46
6-F 【進銷貨單加印公司資訊設定(如地址電話)	46
6-G 【設定進銷貨單可臨時輸入貨品名稱】	47
6-H 【設定進銷貨單預設已含稅或未含稅狀況】	48
6-I 【設定銷貨單是否採用現金收款沖銷帳款功能】	49
6-J 【指定期間內沒有交易紀錄的公司明細表】	49
6-K 【設定轉出 EXCEL 版本與格式】	49
6-L 【設定列印報表是否臨時選擇列表機】	50
6-M 【選擇輸入文字聚焦時的顏色】	51
柒、【轉檔功能進階成本分析功能與報表】	51
7-1 【進銷資料成本庫存重算】	51
7-2 【貨品期初成本編修】	53
7-3 【期間銷貨(含銷退)毛利明細報表】	53
7-4 【客戶期間銷貨(含銷退)毛利明細報表】	54
7-5 【期間貨品銷貨毛利總計報表】	55
7-6 【期間客戶銷貨毛利總計報表】	55
捌、【轉檔功能】	56
8-1 【將公司資料轉出 EXCEL 作業】	56
8-2 【將貨品資料轉出 EXCEL 作業】	56
8-3 【由 EXCEL 檔轉入公司基本資料】	56
8-4 【由 EXCEL 檔轉入貨品基本資料】	57
玖、【關於進銷存貨帳款管理與更新】	58

壹、系統說明

1-1 功能特色

『進銷存貨帳款系統』係針對中小企業所研發出來的一套管理軟體，可簡化每天繁瑣的進銷貨流程、庫存數量及應收帳款處理。本軟體提供進貨、銷貨、退回、帳款等作業，且能提列上次出貨價格供出貨參考。各式明細及統計圖表更可分析營運成本，作為決策的依據，是企業不可或缺的工具。

1-2 電腦系統需求

◎ 硬體需求系統配置

- 須採用微軟公司之 Microsoft Windows 作業系統。
- Pentium 等級之 CPU。
- 最小安裝需硬碟空間 50MB。
- 印表機為選購配備，可支援 Microsoft Windows 即可。
- 系統主記憶體建議使用 512 MB (含)以上。
- 螢幕解析度建議使用 1024 * 768 (含)以上。

1-3 系統安裝說明

- Windows 作業視窗開啟後，將普大科技之軟體光碟片放入光碟機中。
- 點選執行 E:\SR92setup.exe (假設光碟機是 E:)，並依安裝程式指示操作。
- 結束後表示安裝已成功，可至桌面點選捷徑使用，不須重新開機。

1-4 執行(開啟)、登入與離開

執行(開啟)

方法一：

在 Windows 視窗的桌面上，快速點擊兩次 進銷存貨管理系統(SR92) 的圖示(捷徑)，便可順利開啟管理系統。

方法二：

在 Windows 畫面左下角的地方，按 **開始** 鈕，接著移動到【程式集】。

在彈出的【程式集】功能選單上，移動到【普大應用軟體】。

接著點擊 **進銷存貨管理系統(SR92)**，便可順利開啟管理系統。

登入

開啟管理系統後，系統會有一個登入畫面，如未設定登入使用權限，請按 **確定** 直接進入。若有設定使用權限，請於輸入使用者名稱與使用者密碼後，按 **確定** 進入。

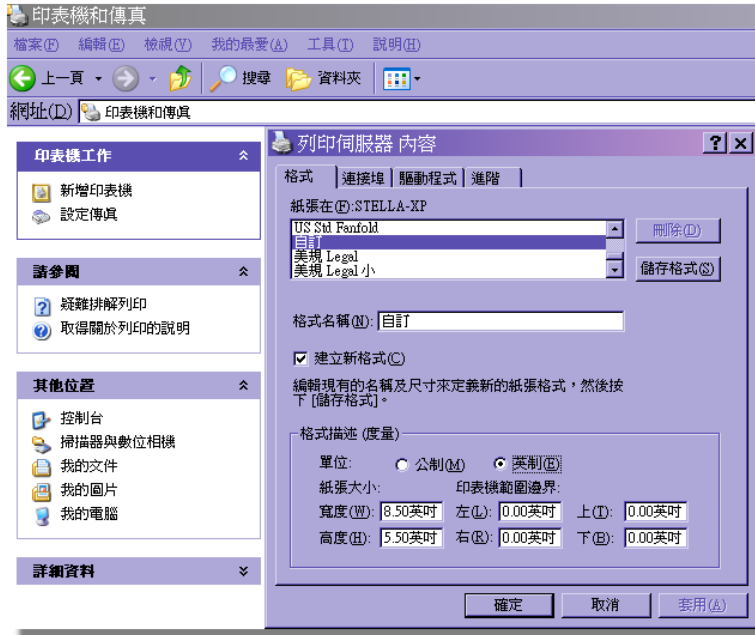
離開

離開管理系統前，需先關閉所有執行作業中之程式，接著可用以下方法離開。

- 按 <Alt+F4>
- 選取【結束離開作業】功能表之【結束系統作業】選項。
- 按畫面右上角的  鈕。

1-5 WINDOWS 作業系統印表機設定

- 按左下角的『開始』→『設定』→『印表機和傳真』
- 選擇最左上角的『檔案』→『伺服器內容』。
- 建立新格式名稱為『自訂』、單位為『英制』、寬度 8.5 英吋高度 5.5 英吋。如圖：



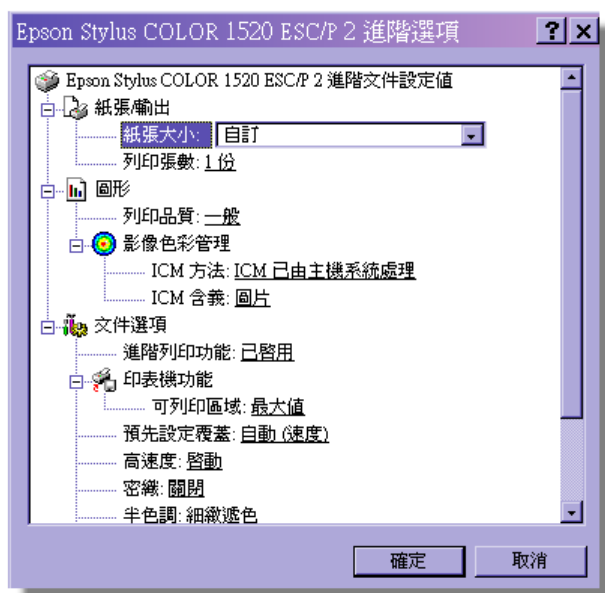
- 從『控制台』→『印表機和傳真』→ 選定印表機，按滑鼠右鍵 → 進入『列印喜好設定』。



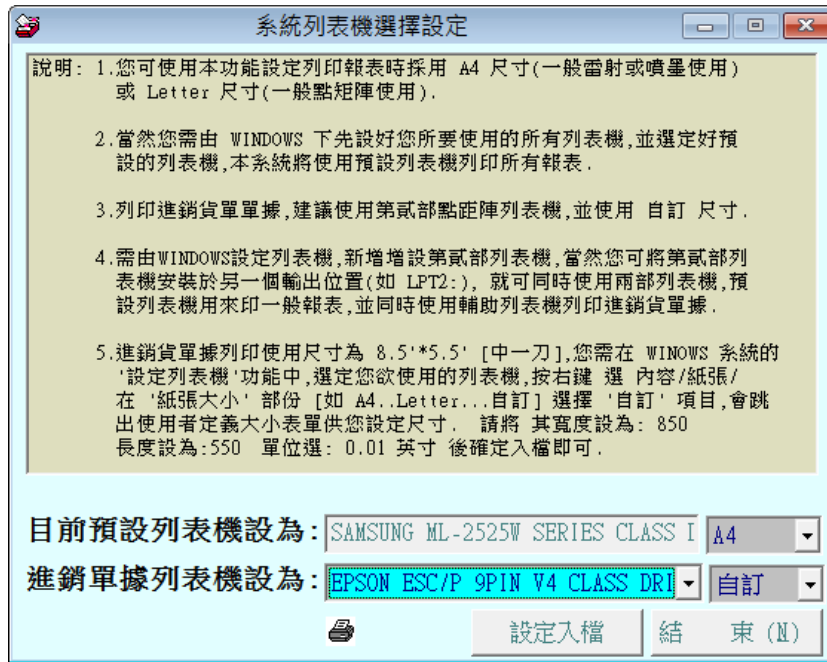
- 選擇『進階』，如下圖。



- 進入『紙張大小』設定，選定為『自訂』模式。



- 兩種作業系統都需到【進銷存貨管理系統】內的【系統維護】，進行【系統列表機選擇設定】。



- 預看列印邊界是否正常，可於『進銷貨交易資料處理』視窗內，按滑鼠右鍵點選單據的【列印】，就可以預覽邊界是否於正確的位置上，如下圖。

預覽列印

100%

普大科技有限公司 ***
銷 貨 單

銷貨日期: 2014.06.03

銷貨單號: T30603D001
 客戶代號: C0001 (統編: 12345678)
 客戶名稱: 太平洋生活股份有限公司

貨品	代號*貨品名稱	稱*數	量*單位	單價*小	計
G00001	A4影印紙	1	包	110.00	110
G00002	A4影印紙(一箱十包)	1	箱	990.00	990
U09	瓶子	1	PCS	20.00	20
U07	說明書	1	PCS	0.00	0
U03	計時器	1	個	100.00	100
U01	紙箱	1	個	20.00	20
U04	燈管	1	個	120.00	120

***** 以下空白 *****

發票號碼:	本單計貨品 7筆 ==>累 計:	1,360
付款方式:	(5.00%) 增值稅:	
總 價: 壹仟參佰陸拾元整	總 計:	1,360

備 註:
送貨地址: 103 臺北市大同區南京西路165-1號

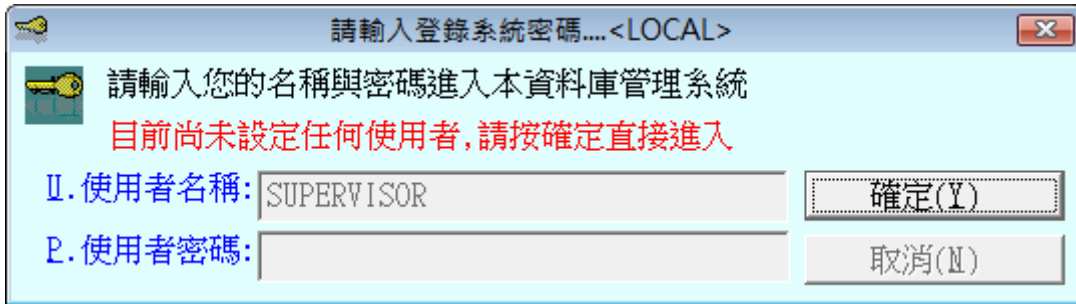
茲收到上列物品無誤

簽收:

送貨人: _____ 業務: _____

1-6 系統權限設定

- 進入系統，出現使用者名稱及密碼，請按確定進入系統。



- 請到主功能列的【權限設定】，選擇【設定各程式權碼】。
- 等級區分配合使用者權限 0~9 級，如不做設定全部為 0 級，表示不做權限等級管制。

設定各程式權碼處理(SUPERVISOR專用)

No.	程式說明	權碼
▶ 001	公司基本資料處理	0
002	貨品基本資料處理	0
003	經手人(部門)資料建立	0
004	付款方式資料建立	0
005	備註片語資料建立	0
006	加值稅率資料建立	0
007	銷貨交易資料處理	0
008	銷貨退回資料處理	0
009	進貨交易資料處理	0
010	進貨退出資料處理	0
011	進貨銷貨記錄速查	0
012	收款銷帳處理	0
013	付款銷帳處理	0
014	應收票據兌現	0
015	應付票據兌現	0
016	期間銷貨(含銷退)明細報表	0
017	期間銷貨資料明細查詢報表	0
018	期間銷貨退回明細查詢報表	0
019	期間進貨(含進退)明細報表	0
020	期間進貨資料明細查詢報表	0

完成設定 結束

備註:

1. 請設定各使用者之等級(0-9,A-Z), 'Z': 為最高權限.
2. 若將某程式權碼設為 5, 對任何登錄使用者, 若其使用權限小於 5, 則無法使用該程式.
3. 請以 '設定登錄者密碼權限' 功能來設定各登錄者的使用權限.

- 請到主功能列的【權限設定】，選擇【設定登錄者密碼權限】。
- 等級區分 0~9 級，數字愈大，等級愈高。

No.	使用者名稱	設定密碼	權限	使用期限
0001	SUPERVISOR	XXXXXXXXXX	Z	2018.03.30

共: 1 個使用者 新增使用者 刪除使用者 存入登錄檔 結束

備註: 1. 請設定各使用者之權限碼(0-9,A-Z), 'Z':為最高權限。
2. 若某程式權碼為 5,對登錄使用者,若設其權限小於 5,則無法使用該程式。
3. 請以 '設定各程式權碼' 功能來設定各程式權碼。

- 完成設定後，重新進入本系統，就必須用設定的使用者名稱及密碼登入。

請輸入登錄系統密碼.....<LOCAL>

請輸入您的名稱與密碼進入本資料庫管理系統

目前尚未設定任何使用者,請按確定直接進入

U. 使用者名稱: SUPERVISOR 確定(Y)

P. 使用者密碼: 取消(N)

貳、【基本資料處理】

2-1【公司基本資料處理】

公司基本資料建立後，可供進貨銷貨作業選用。請將銷貨客戶與進貨廠商資料於此處登錄，若要區分廠商或是客戶，可用英文字碼第一碼自行區分。

- 瀏覽：1.進入「公司基本資料處理」視窗時，資料即處於「瀏覽」狀態。
2.可依畫面按 **最前筆/上一筆/下一筆/最後筆** 讀取資料。
- 新增：1.按 **F6 新增** 功能，或按鍵盤 <F6>。
2.可依序輸入公司編號、公司名稱、地址及電話等基本資料。
3.輸入完成後，點選 **F8 存檔** 功能，或按鍵盤 <F8>。
4.如欲放棄，點選 **F9 還原** 功能，亦可直接按鍵盤 <F9>。
- 修改：1.點選 **F5 修改** 功能，或按鍵盤 <F5>。
2.公司編號不可修改。
3.輸入完成後，點選 **F8 存檔** 功能，亦可直接按鍵盤 <F8>。
4.如欲放棄，點選 **F9 還原** 功能，亦可直接按鍵盤 <F9>。

- 修改公司編號：如必需要修改公司編號，請到系統維護>>C. 更改公司編號處理。進行更改。
- 刪除：1. 選擇要刪除的公司資料。可利用進階搜尋之功能，點選該筆資料。
2. 點選 **F7 刪除** 功能，或按鍵盤 <F7>。
3. 系統將有確認訊息，按 **確定**後會將該筆資料刪除。
- 進階搜尋：按 **公司資料進階搜尋** 鈕，會開啟另一視窗，如下圖所示。可條件式搜尋，顯示範圍間的基本資料。可就游標所在的位置，按 **選擇** 進入詳細的基本資料視窗。

進階搜尋<公司基本資料>

*** 輸入欲搜尋資料的條件 ***

開始搜尋符合條件資料

公司編號:

公司名稱:

電 話:

營業地址:

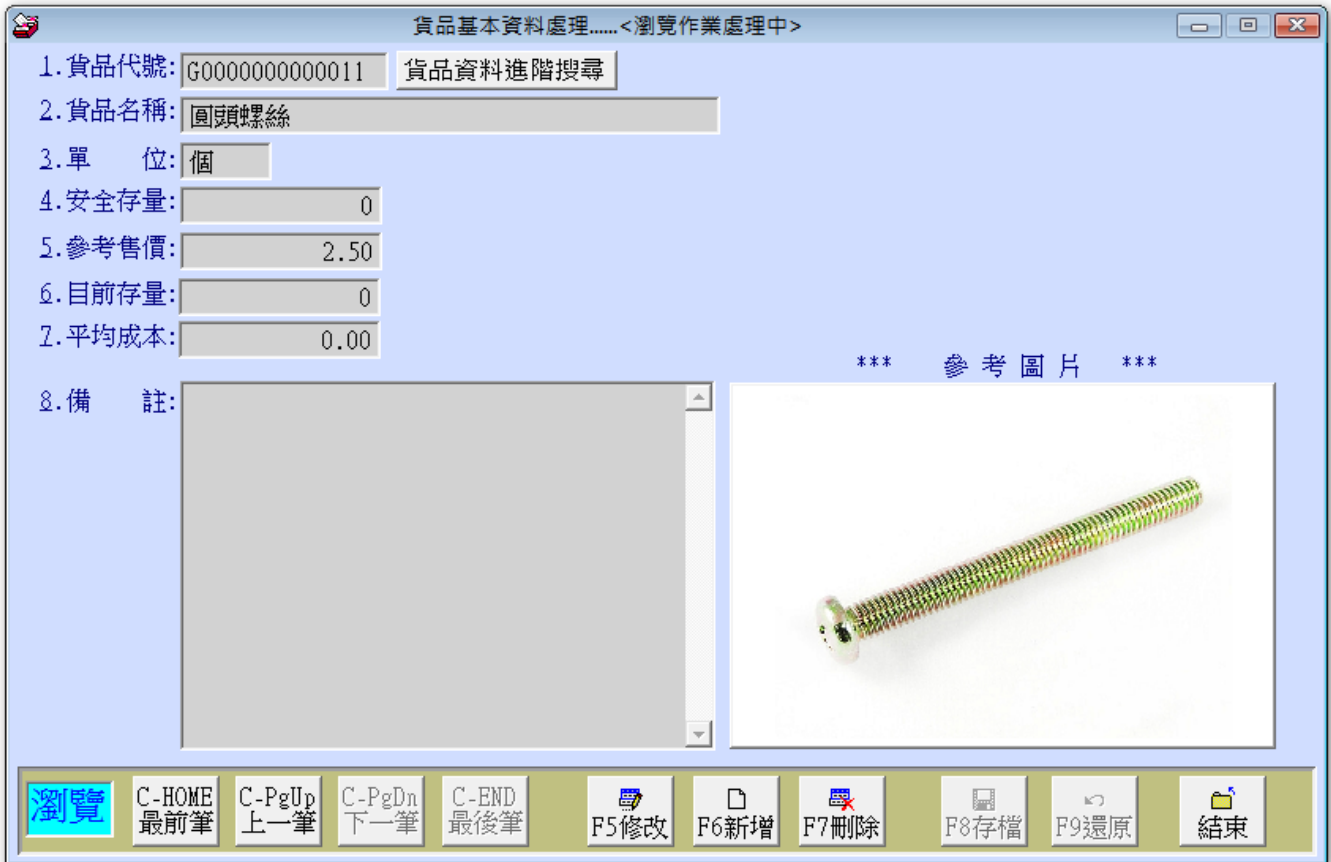
統一編號: 負責人:

公司編號	公司名稱	廠商電話	負責人	統一編號	營業住址
▶ S00000004	爾東國際有限公司	02-33334444	陳萬安	22345678	新莊市萬安路10號

符合筆數: 筆, 選擇資料:

2-2 【貨品基本資料處理】

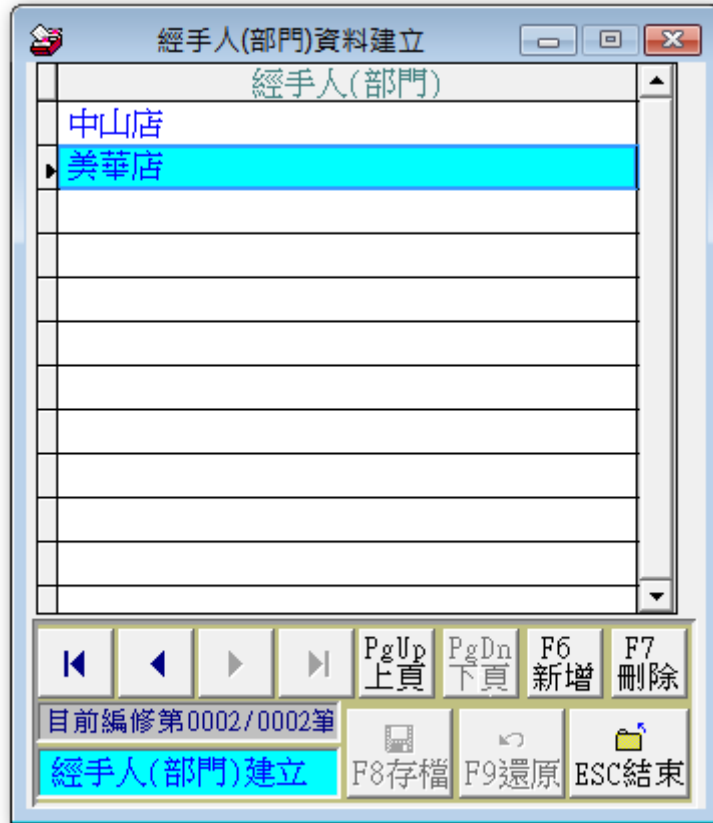
貨品基本資料建立後，可供進貨銷貨作業選用。貨品名稱可長達 20 個中文字元。



- 瀏覽：1. 進入「貨品基本資料處理」視窗時，資料即處於「瀏覽」狀態。
2. 可依畫面按 **最前筆/上一筆/下一筆/最後筆** 讀取資料。
- 新增：1. 以滑鼠點選 **F6 新增** 功能，或按鍵盤 <F6>。
2. 可依序輸入貨品代號、貨品名稱、單位、參考售價…等基本資料。
3. 輸入完成後，點選 **F8 存檔** 功能，或按鍵盤 <F8>。
4. 如欲放棄，點選 **F9 還原** 功能，亦可直接按鍵盤 <F9>。
- 複製原資料新增：1. 以滑鼠右鍵點選 **F6 新增** 功能，可複製原來已經輸入的資料。修改後就可存檔。
2. 可應用於大部份的資料都相同的狀況下使用本功能。
- 修改：1. 點選 **F5 修改** 功能，或按鍵盤 <F5>。
2. **貨品代號不可修改**。若要修改，請到系統維護>>D.更改貨品代號處理。
3. 輸入完成後，點選 **F8 存檔** 功能，亦可直接按鍵盤 <F8>。

2-3 【經手人(部門)資料建立】

建立『經手人部門』的資料，可於進銷貨交易資料 **新增** 或 **修改** 處理時，於『經手部門』名稱的欄位按滑鼠右鍵選擇已建立的資料，方便建檔作業。
此欄位可為經手人、業務、或部門等皆可。



- **編修**：1.進入「經手人(部門)資料建立」視窗時，資料即處於「編修」狀態。
2.可依畫面按 **上頁/下頁** 讀取資料。
3.直接可修改經手人。
4.輸入完成後，點選 **F8 存檔** 功能，或按鍵盤 <F8>。
5.如欲放棄，點選 **F9 還原** 功能，亦可直接按鍵盤 <F9>。
- **新增**：1.以滑鼠點選 **F6 新增** 功能，或按鍵盤 <F6>。
2.可輸入經手人。
3.輸入完成後，點選 **F8 存檔** 功能，或按鍵盤 <F8>。
4.如欲放棄，點選 **F9 還原** 功能，亦可直接按鍵盤 <F9>。
- **刪除**：1.選擇要刪除的經手人。
2.點選 **F7 刪除** 功能，或按鍵盤 <F7>。

2-4 【付款方式資料建立】

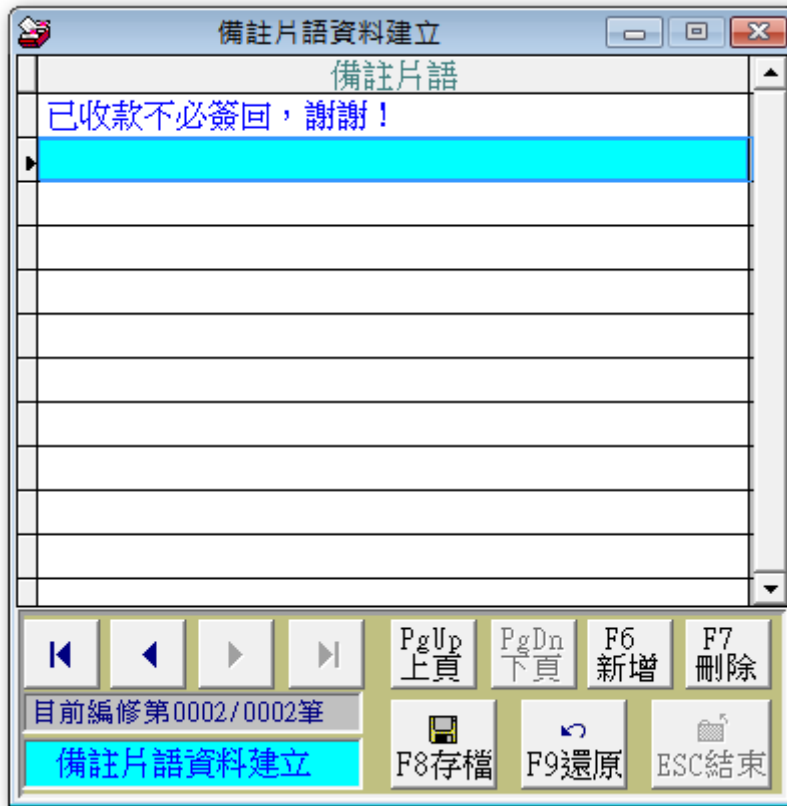
建立『付款方式』的資料，可於進銷貨交易資料 **新增** 或 **修改** 處理時，於『付款方式』名稱的欄位按滑鼠右鍵選擇已建立的資料，方便建檔作業。



- **編修**：1.進入「付款方式資料建立」視窗時，資料即處於「編修」狀態。
 2.可依畫面按 **上頁/下頁** 讀取資料。
 3.直接可修改付款方式。
 4.輸入完成後，點選 **F8 存檔** 功能，或按鍵盤 <F8>。
 5.如欲放棄，點選 **F9 還原** 功能，亦可直接按鍵盤 <F9>。
- **新增**：1.以滑鼠點選 **F6 新增** 功能，或按鍵盤 <F6>。
 2.可輸入付款方式。
 3.輸入完成後，點選 **F8 存檔** 功能，或按鍵盤 <F8>。
 4.如欲放棄，點選 **F9 還原** 功能，亦可直接按鍵盤 <F9>。
- **刪除**：1.選擇要刪除的付款方式。
 2.點選 **F7 刪除** 功能，或按鍵盤 <F7>。

2-5 【備註片語資料建立】

建立『備註片語』的資料，可於進銷貨交易資料 **新增** 或 **修改** 處理時，於『備註片語』名稱的欄位按滑鼠右鍵選擇已建立的資料，方便建檔作業。



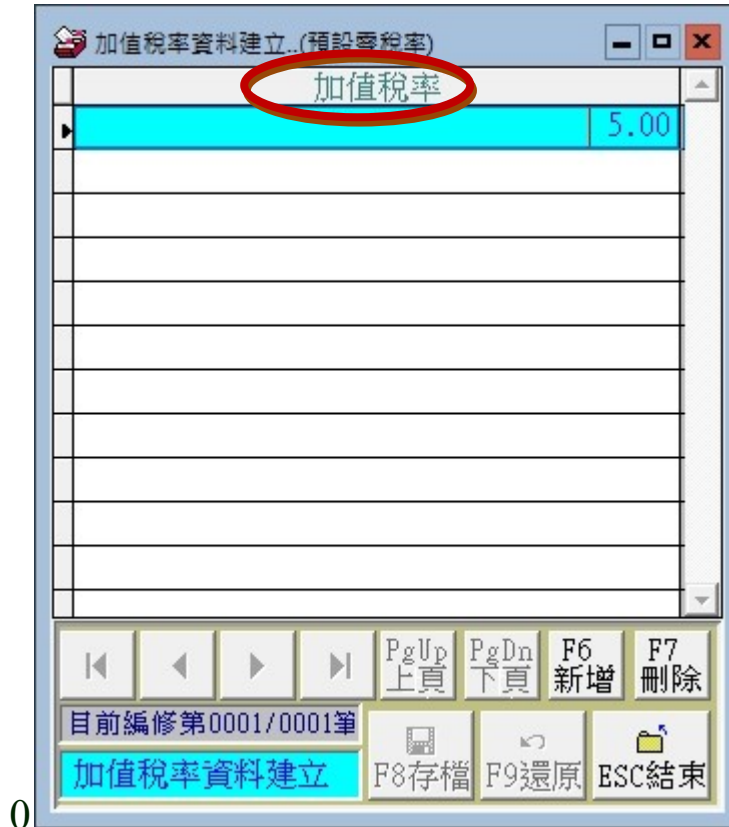
- 編修：
 - 1.進入「備註片語資料建立」視窗時，資料即處於「編修」狀態。
 - 2.可依畫面按 **上頁/下頁** 讀取資料。
 - 3.直接可修改備註片語。
 - 4.輸入完成後，點選 **F8 存檔** 功能，或按鍵盤 <F8>。
 - 5.如欲放棄，點選 **F9 還原** 功能，亦可直接按鍵盤 <F9>。
- 新增：
 - 1.以滑鼠點選 **F6 新增** 功能，或按鍵盤 <F6>。
 - 2.可輸入備註片語。
 - 3.輸入完成後，點選 **F8 存檔** 功能，或按鍵盤 <F8>。
 - 4.如欲放棄，點選 **F9 還原** 功能，亦可直接按鍵盤 <F9>。
- 刪除：
 - 1.選擇要刪除的備註片語。
 - 2.點選 **F7 刪除** 功能，或按鍵盤 <F7>。

2-6 【加值稅率資料建立】

加值稅率不需設定，預設即為台灣通用的 5%。

建立『加值稅率』的資料，可於進銷貨交易資料 **新增** 或 **修改** 處理時，於『加值稅率』名稱的欄位按滑鼠右鍵選擇已建立的資料，方便建檔作業。

SR92 新版本雙擊加值稅率，可以預設進出貨的加值稅率為 0 稅率。適用於需要開立發票，但是稅率為 0 的行業。



- 編修：1.進入「加值稅率資料建立」視窗時，資料即處於「編修」狀態。
 2.可依畫面按 **上頁/下頁** 讀取資料。
 3.直接可修改加值稅率。
 4.輸入完成後，點選 **F8 存檔** 功能，或按鍵盤 <F8>。
 5.如欲放棄，點選 **F9 還原** 功能，亦可直接按鍵盤 <F9>。
- 新增：1.以滑鼠點選 **F6 新增** 功能，或按鍵盤 <F6>。
 2.可輸入加值稅率。
 3.輸入完成後，點選 **F8 存檔** 功能，或按鍵盤 <F8>。
 4.如欲放棄，點選 **F9 還原** 功能，亦可直接按鍵盤 <F9>。
- 刪除：1.選擇要刪除的加值稅率。
 2.點選 **F7 刪除** 功能，或按鍵盤 <F7>。

參、【進貨銷貨】

3-1【銷貨交易資料處理】

銷貨交易資料處理.....<新增作業處理中>

1.銷貨單號: T50330D001 2.銷貨日期: 2015.03.30 客戶電話: 02-25560671

3.客戶編號: 0000000001 客戶名稱: 普大科技有限公司

住 址: 臺北市大同區南京西路165-1號 統一編號: _____

貨品代號	貨品名稱	單位	銷貨數量	銷貨單價	小計
13-1	8000BTU 分離式冷氣 - 附冷氣管六呎	桶	4	1,250.00	5,000

第001/001筆 2.進階顯示 貨品代號輔助輸入

4.加 值 稅: 已含稅 應稅 不處理 稅率: 5.00 %

5.付款方式: 月結

6.經手部門: _____

7.發票號碼: QC47641404 發票日期: 2015.03.30

8.備 註: _____

 C-HOME 最前筆 C-PgUp 上一筆 C-PgDn 下一筆 C-END 最後筆 F5修改 F6新增 F7刪除 F8存檔 F9還原 F11列印 結束

本單稅前金額總計: 5,000
 外加 5.00%加值稅: 250
 本單稅後金額總計: 5,250

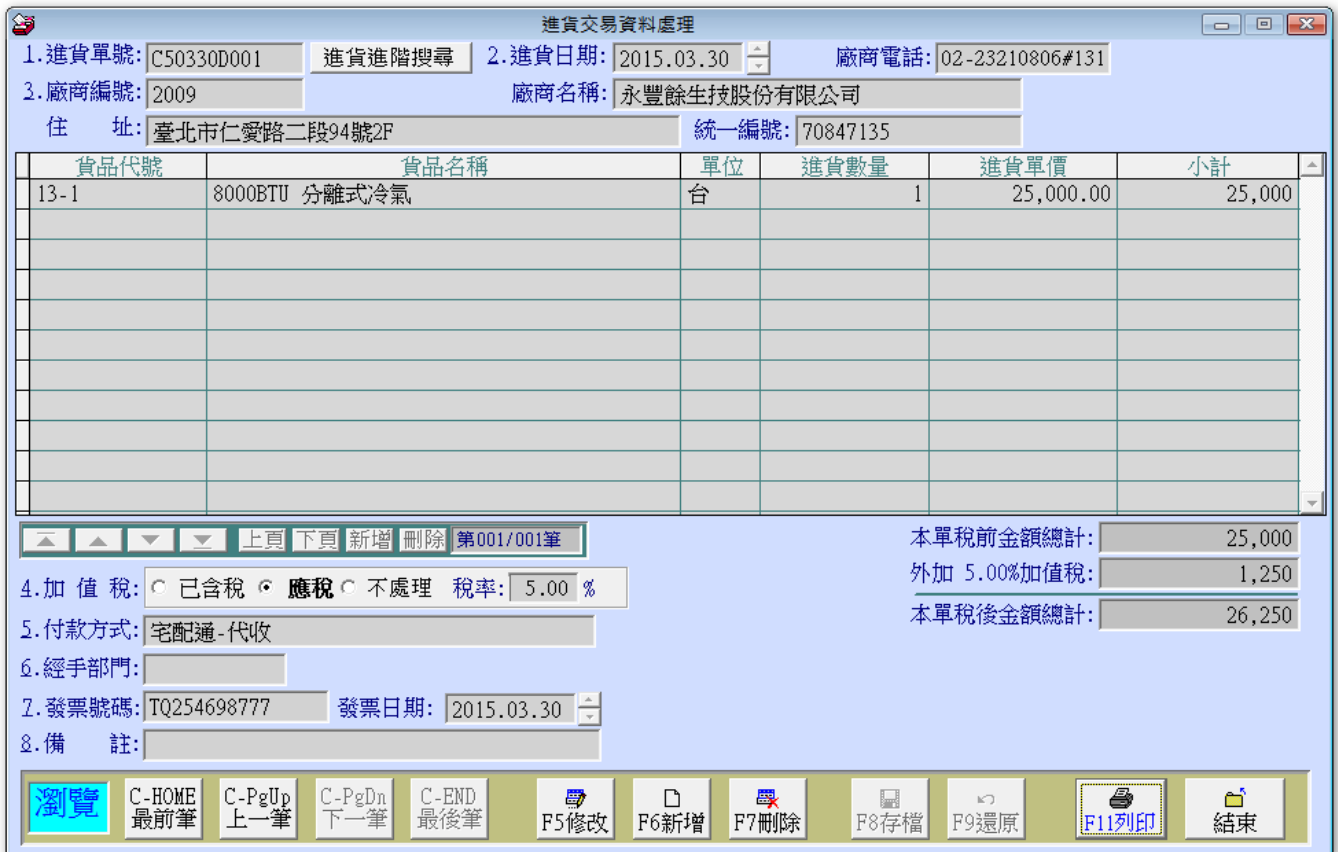
- 瀏覽：1.進入「銷貨交易資料處理」視窗時，資料即處於「瀏覽」狀態。
2.可依畫面按 **最前筆/上一筆/下一筆/最後筆** 讀取資料。
- 新增：1.以滑鼠點選 **F6 新增** 功能，或按鍵盤 <F6>。
2.可依序輸入銷貨日期、客戶編號、貨品代號及數量等資料。
3.系統自動指定一個流水號為「銷貨單號」。
4.加值稅、付款方式、經手人(部門)、備註等欄位，均可按滑鼠右鍵開啟輔助視窗。
5.輸入完成後，電腦自動加總，點選 **F8 存檔** 功能，或按鍵盤 <F8>。
6.如欲放棄，點選 **F9 還原** 功能，亦可直接按鍵盤 <F9>。
7.輸入資料時，如發現公司基本資料或貨品基本資料未新增，請先到基本資料處理新增後，再回到銷貨交易資料處理進行資料新增。
- 修改：1.點選 **F5 修改** 功能，或按鍵盤 <F5>。
2.銷貨單號不可修改。

- 2.點選 **F7 刪除** 功能，或按鍵盤 <F7>。
- 3.系統將有確認訊息，按 **確定** 後會將該筆資料刪除。

- 列印：1. 按滑鼠右鍵點選 **F11 列印** 功能，可先預覽列印資料，確認紙張大小是否正確。
- 2. 點選 **F11 列印** 功能，可列印單據。
- 進階搜尋：按 **銷退進階搜尋** 鈕，會開啟另一視窗。可條件式搜尋，顯示範圍間的銷退資料。可就游標所在的位置，按 **選擇** 進入詳細的銷退資料視窗。

銷貨退回，數量自動為負數表示。

3-3 【進貨交易資料處理】



- 瀏覽：1.進入「進貨交易資料處理」視窗時，資料即處於「瀏覽」狀態。
- 2.可依畫面按 **最前筆/上一筆/下一筆/最後筆** 讀取資料。
- 新增：1.以滑鼠點選 **F6 新增** 功能，或按鍵盤 <F6>。
- 2.可依序輸入進貨日期、廠商編號、貨品代號及數量等資料。
- 3.系統自動指定一個流水號為「進貨單號」。
- 4.加值稅、付款方式、經手人(部門)、備註等欄位，均可按滑鼠右鍵開啟輔助視窗。

- 5.輸入完成後，電腦自動加總，點選 **F8 存檔** 功能，或按鍵盤 <F8>。
 - 6.如欲放棄，點選 **F9 還原** 功能，亦可直接按鍵盤 <F9>。
 - 7.輸入資料時，如發現廠商基本資料或貨品基本資料未新增，請先到基本資料處理新增後，再回到進貨交易資料處理進行資料新增。
- **修改**：1.點選 **F5 修改** 功能，或按鍵盤 <F5>。
 - 2.進貨單號及廠商編號不可修改。
 - 3.輸入完成後，點選 **F8 存檔** 功能，亦可直接按鍵盤 <F8>。
 - 4.如欲放棄，點選 **F9 還原** 功能，亦可直接按鍵盤 <F9>。
 - **刪除**：1.選擇要刪除的進貨資料。可利用進階搜尋之功能，點選該筆資料。
 - 2.點選 **F7 刪除** 功能，或按鍵盤 <F7>。
 - 3.系統將有確認訊息，按 **確定** 後會將該筆資料刪除。
 - **列印**：1. 按滑鼠右鍵點選 **F11 列印** 功能，可先預覽列印資料，確認紙張大小是否正確。
 2. 點選 **F11 列印** 功能，可列印單據。
 - **進階搜尋**：按 **進貨進階搜尋** 鈕，會開啟另一視窗。可條件式搜尋，顯示範圍間的進貨資料。可就游標所在的位置，按 **選擇** 進入詳細的進貨資料視窗。
 - **進階顯示**：**F8 存檔** 按鈕上方的 **進階顯示** 若被勾選，再將游標移到『銷貨數量』或『銷貨單價』的位置，目前存量、安全存量、建議售價及上次出貨的客戶及金額就會自動顯示。

進貨交易資料處理.....<新增作業處理中>

1. 進貨單號: C40730D001 2. 進貨日期: 0104.07.30 廠商電話: 04-13561247
 3. 廠商編號: C000000001 廠商進階搜尋 廠商名稱: 大大電器行
 住 址: 臺中市 統一編號: 05376315

貨品代號	貨品名稱	單位	進貨數量	進貨單價	小計
G00000000000001	NOKIA N73 行動電話	支	10	11000.00	110,000

建議售價: 13,999.00 元
 參考成本: 10,641.26 元<未稅>

*** 最近進貨記錄<全部公司> ***
 公司編號: C000000001
 進貨日期: 0096.07.18
 進貨單價: 11,000.00 元(含 5.00%稅)
 進貨數量: 10 支

*** 本公司最近進貨記錄<C000000001> ***
 進貨日期: 0096.07.18
 進貨單價: 11,000.00 元(含 5.00%稅)
 進貨數量: 10 支

4. 加 值 稅: 已含稅 應稅 不處理 稅率: 5.00 %
 5. 付款方式: _____
 6. 經手部門: _____
 7. 發票號碼: _____ 發票日期: . . .
 8. 備 註: _____ 清除

貨品代號輔助輸入 進階顯示 本單含稅金額總計: 110,000
 已含 5.00% 加值稅: 5,238
 稅前金額總計: 104,762

新增 C-HOME 最前筆 C-PgUp 上一筆 C-PgDn 下一筆 C-END 最後筆 F5修改 F6新增 F7刪除 F8存檔 F9還原 F11列印 結束

3-4 【進貨退出資料處理】

進貨退出交易資料處理.....<新增作業處理中>

1. 進退單號: S40730D001 2. 進退日期: 0104.07.30 廠商電話: 02-26576666
 3. 廠商編號: S000000001 廠商進階搜尋 廠商名稱: 神通電腦股份有限公司
 住 址: 114 臺北市內湖區堤頂大道二段187號 統一編號: 47249755

貨品代號	貨品名稱	單位	進退數量	進退單價	小計
G00000000000002	8000BTU 分離式冷氣	部	-1	12,000.00	-12,000

4. 加 值 稅: 已含稅 應稅 不處理 稅率: 5.00 %
 5. 付款方式: _____
 6. 經手部門: _____
 7. 發票號碼: _____ 發票日期: . . .
 8. 備 註: _____ 清除

貨品代號輔助輸入 進階顯示 本單含稅金額總計: -12,000
 已含 5.00% 加值稅: -571
 稅前金額總計: -11,429

新增 C-HOME 最前筆 C-PgUp 上一筆 C-PgDn 下一筆 C-END 最後筆 F5修改 F6新增 F7刪除 F8存檔 F9還原 F11列印 結束

- 瀏覽：1.進入「進貨退回資料處理」視窗時，資料即處於「瀏覽」狀態。
2.可依畫面按 **最前筆/上一筆/下一筆/最後筆** 讀取資料。
- 新增：1.以滑鼠點選 **F6 新增** 功能，或按鍵盤 <F6>。
2.可依序輸入進退日期、廠商編號、貨品代號及數量等資料。
3.系統自動指定一個流水號為「進退單號」。
4.加值稅、付款方式、經手人(部門)、備註等欄位，均可按滑鼠右鍵開啟輔助視窗。
5.輸入完成後，電腦自動加總，點選 **F8 存檔** 功能，或按鍵盤 <F8>。
6.如欲放棄，點選 **F9 還原** 功能，亦可直接按鍵盤 <F9>。
- 修改：1.點選 **F5 修改** 功能，或按鍵盤 <F5>。
2.進退單號及廠商編號不可修改。
3.輸入完成後，點選 **F8 存檔** 功能，亦可直接按鍵盤 <F8>。
4.如欲放棄，點選 **F9 還原** 功能，亦可直接按鍵盤 <F9>。
- 刪除：1.選擇要刪除的進退資料。可利用進階搜尋之功能，點選該筆資料。
2.點選 **F7 刪除** 功能，或按鍵盤 <F7>。
3.系統將有確認訊息，按 **確定** 後會將該筆資料刪除。
- 列印：1.按滑鼠右鍵點選 **F11 列印** 功能，可先預覽列印資料，確認紙張大小是否正確。
2.點選 **F11 列印** 功能，可列印單據。
- 進階搜尋：按 **進退進階搜尋** 鈕，會開啟另一視窗。可條件式搜尋，顯示範圍間的進退資料。可就游標所在的位置，按 **選擇** 進入詳細的進退資料視窗。

進貨退出，數量請用負數表示。

收款沖銷銷貨帳款處理.....<收款作業處理中>

1. 收款單號: N000000004 2. 收款日期: 0104.03.30

3. 客戶編號: C000000001 客戶名稱: 大大電器行

[預查本客戶累計帳款](#)

**** 收款期票明細資料 ****

期票票號	兌現銀行名稱	到期日期	期票金額

4. 現金收款: 106,498
--> 期票總額: 0
收款總計: 106,498
5. 折讓金額: 0
總計應沖銷: 106,498

*** 沖銷單據資料 *** 改變下列顯示狀態 說明 載入未銷帳單據,以供逐筆沖銷金額

No.	交易單號	交易日期	貨品代號	貨品名稱	交易數量	單位	未付貨款	本次沖銷
001	S60523D003	0096.05.23	G00000000000007	NikonCoolPixP3相機	10	台	9,000	9,000
002	S60621D002	0096.06.21	G00000000000002	8000BTU 分離式冷氣	2	部	27,800	27,800
003	S60723D001	0096.07.23	G00000000000001	NOKIA N73 行動電話	1	支	13,999	13,999
004	S60723D001	0096.07.23	G00000000000002	8000BTU 分離式冷氣	2	部	27,800	27,800
005	W60723D001	0096.07.23	G00000000000002	8000BTU 分離式冷氣	-1	部	-13,900	-13,900
006	T40330D001	0104.03.30	G00000000000001	NOKIA N73 行動電話	1	支	13,999	13,999
007	T40330D001	0104.03.30	G00000000000002	8000BTU 分離式冷氣	2	部	27,800	27,800

6. 備註: 清除 目前沖銷總計: 106,498
本客戶前尚未結貨款計: 106,498 尚可沖銷餘額: 0

[收款](#) [F8存檔](#) [F9還原](#) [單筆沖銷](#) [單張沖銷](#) [自動沖銷](#) [清除重來](#)

4-2 【付款銷帳處理】

付款沖銷進貨帳款處理.....<瀏覽作業處理中>

1. 付款單號: N000000002 付款進階搜尋 2. 付款日期: 0096.07.18

3. 廠商編號: S000000001 廠商名稱: 神通電腦股份有限公司

**** 付款期票明細資料 ****

期票票號	兌現銀行名稱	到期日期	期票金額

4. 現金付款: 10,000
--> 期票總額: 0
付款總計: 10,000
5. 折讓金額: 0
總計應沖銷: 10,000

*** 沖銷單據資料 *** 改變下列顯示狀態

No.	交易單號	交易日期	貨品代號	貨品名稱	交易數量	單位	未付貨款	本次沖銷
001	B60521D001	0096.05.21	G00000000000001	NOKIA N73 行動電話	5	支	10,000	10,000

6. 備註: 目前沖銷總計: 10,000

[瀏覽](#) [C-HOME 最前筆](#) [C-PgUp 上一筆](#) [C-PgDn 下一筆](#) [C-END 最後筆](#) [F6付款](#) [結束](#)

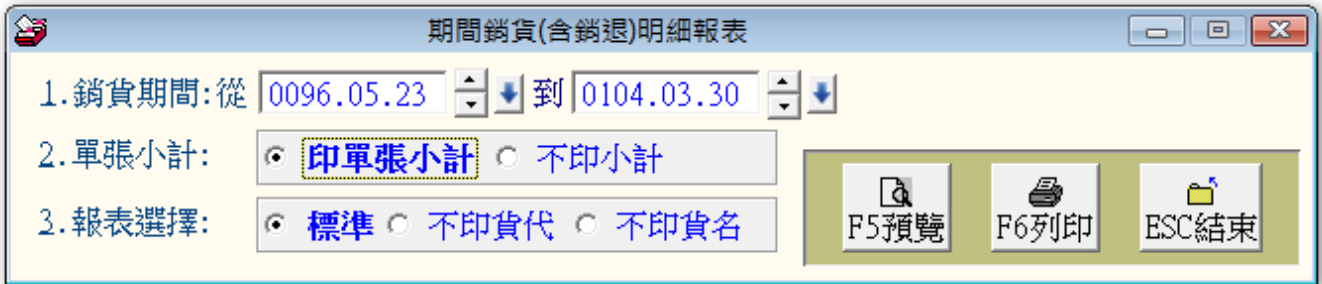
- 瀏覽：1.進入「付款銷帳處理」視窗時，資料即處於「瀏覽」狀態。
- 2.可依畫面按 [最前筆/上一筆/下一筆/最後筆](#) 讀取資料。

伍、【各項報表查詢處理】

5-1 報表查詢基本操作

一般報表

◎ 操作畫面：



◎ 操作說明：1.輸入欲查詢資料的期間。

2.小計的部份，列印時可選擇列印或不列印。

3.列印時可選擇列印貨品代號或不列印。

4.條件輸入後，可點選 **F5 預覽**，亦可直接按鍵盤 <F6> 印出該報表。

◎ 預覽畫面如下

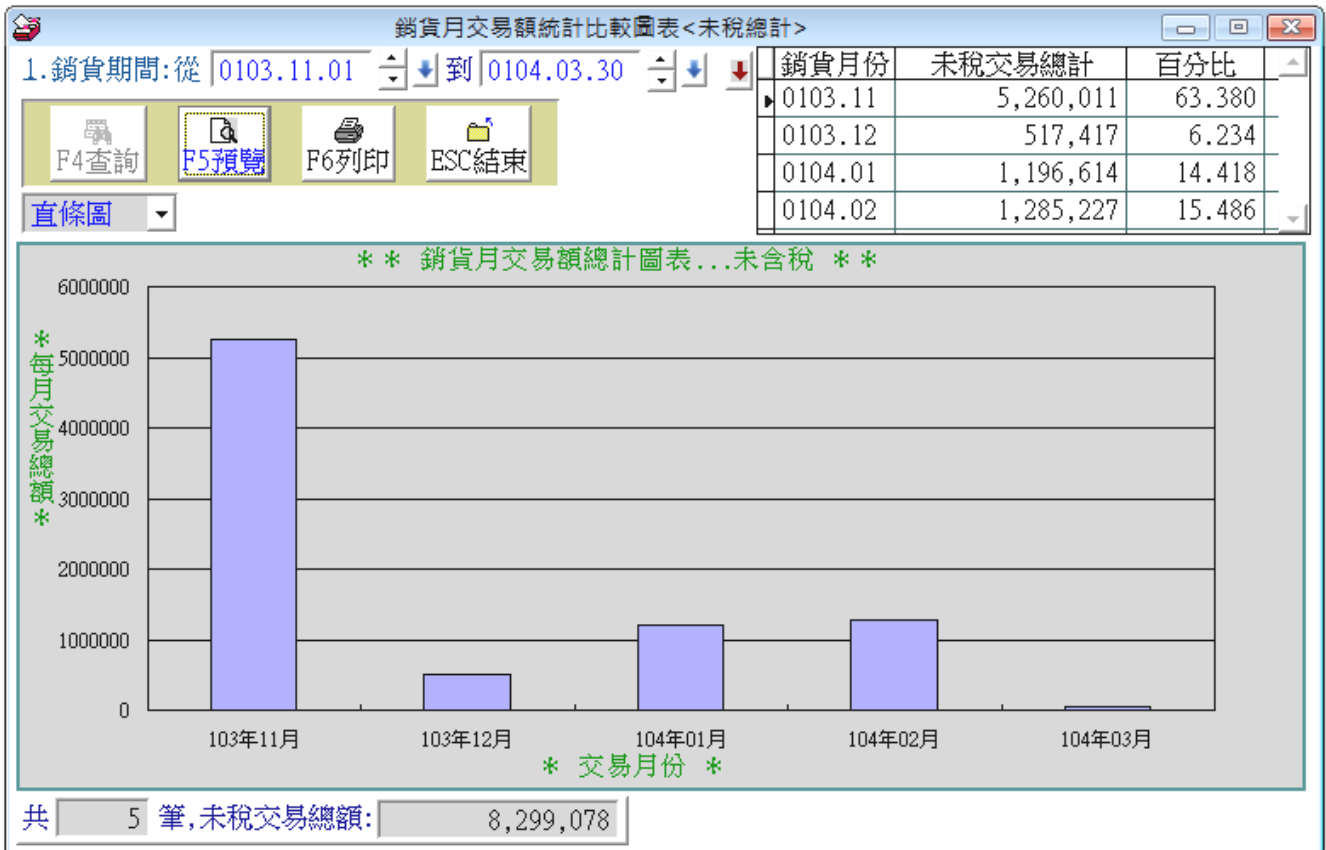
*** 普大科技有限公司 ***									
期間銷貨(含銷退)明細報表									
銷貨日期: 從 0096.07.23 至 0101.08.22									
銷貨日期	*貨品代號	*貨品名稱	*銷貨數量	*單位	*銷貨單價(稅)	*稅前小計	*加 值 稅	*稅後小計	
0096.07.23	G0000000000001	NOKIA N73 行動電話	1	支	13,999.00(含)	13,332	667	13,999	
	G0000000000002	8000BTU 分離式冷氣	2	部	13,900.00(含)	26,477	1,323	27,800	
銷貨單:[S60723D001]加值稅: 5.00%,客戶:<大大電器行 >,計 2筆,小計:						39,809	1,990	41,799	
0096.07.23	G0000000000002	8000BTU 分離式冷氣	-1	部	13,900.00(含)	-13,238	-662	-13,900	
銷退單:[W60723D001]加值稅: 5.00%,客戶:<大大電器行 >,計 1筆,小計:						-13,238	-662	-13,900	
0101.08.22	G0000000000004	HP LaserJet M1005	1	台	7,999.00(未)	7,999	400	8,399	
銷貨單:[T10822D001]加值稅: 5.00%,客戶:<大大電器行 >,計 1筆,小計:						7,999	400	8,399	
總計共: 3 張銷貨銷退單, 累計: 4 筆,銷貨金額總計:						34,570	1,728	36,298	

◎ 其他說明：1.在預覽列印畫面，可點選『印表機』圖示，列印此報表。

2.將滑鼠停置於圖示數秒，系統將自動顯示提示說明。

5-2 統計比較圖表查詢基本操作

◎ 統計圖表畫面：

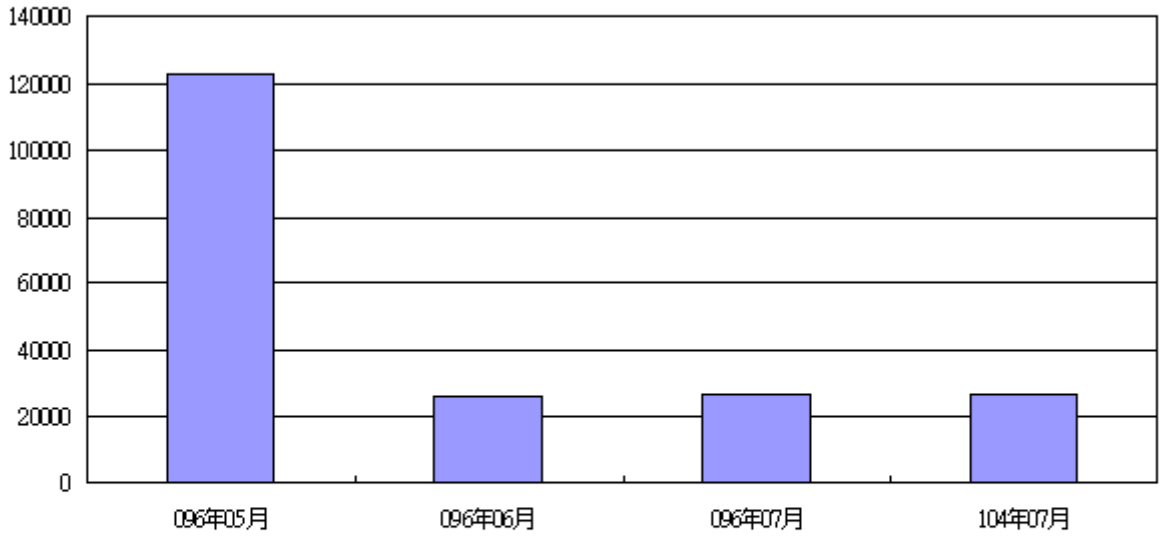


◎ 操作說明：1.輸入條件，如客戶編號、銷貨期間…等。

2.可選擇圖形顯示種類，如直條圖、區域圖、雷達圖、折線圖、圓圖等多種。

3. 條件輸入後，可點選 **F5 預覽**，亦可直接按鍵盤 <F6> 印出該報表。

客戶編號: C000000001 客戶名稱: 大大電器行
總計期間: 由 0096.05.23 到 0104.07.30



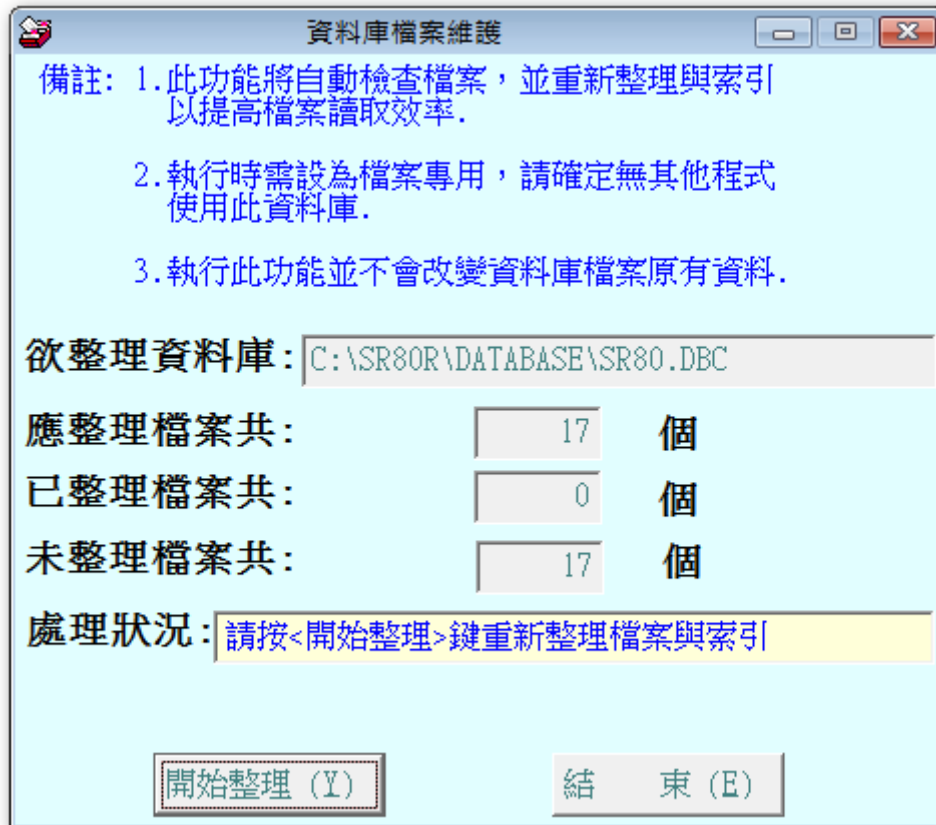
銷貨月份	*	銷貨總金額	*	銷貨百分比
0096.05		122,857		60.68 %
0096.06		26,476		13.08 %
0096.07		26,571		13.12 %
0104.07		26,571		13.12 %
計	4筆, 總計:	202,475		100.00 %

- ◎ 其他說明：1.在預覽列印畫面，可點選『印表機』圖示，列印此報表。
- 2.將滑鼠停置於圖示數秒，系統將自動顯示提示說明。

陸、【系統維護功能】

6-1 【資料庫檔案索引維護】

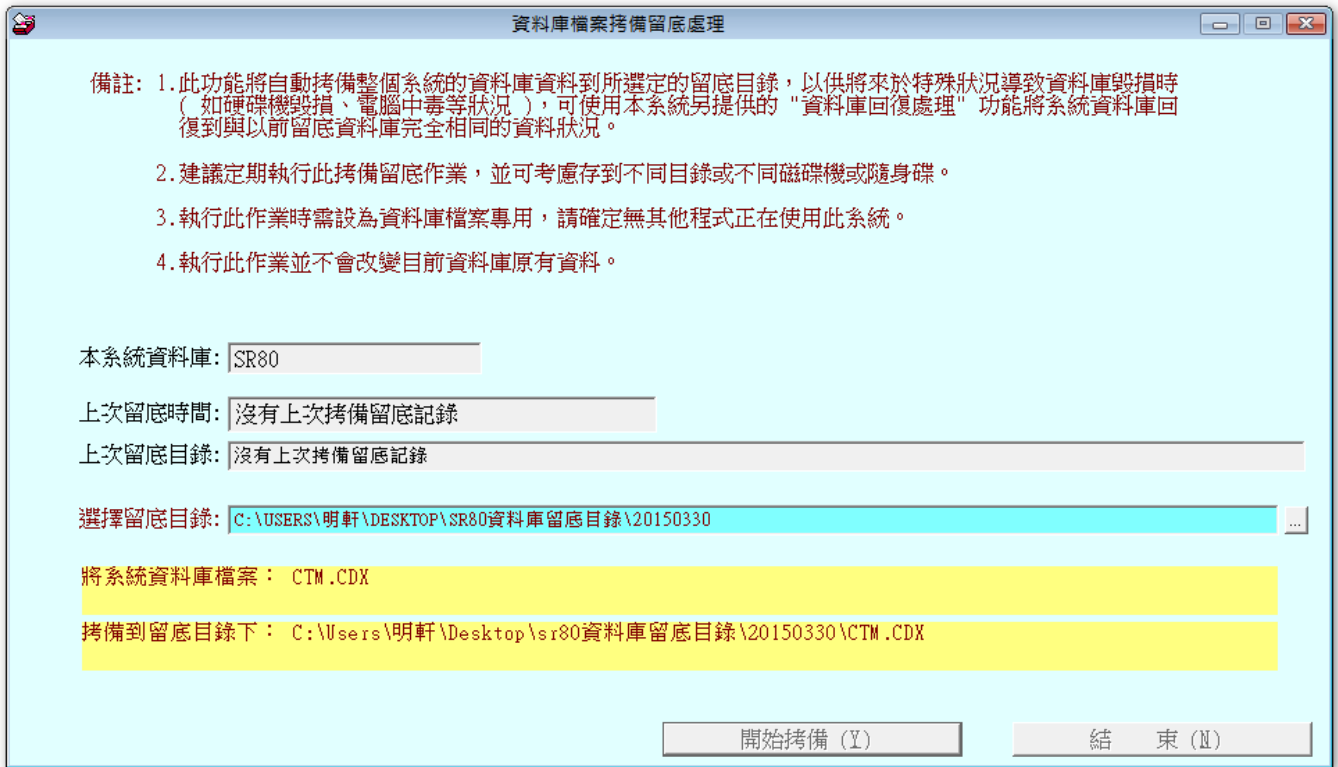
◎ 操作畫面：



- ◎ 操作說明：
- 1.此功能將自動檢查/整理檔案，以提高讀取效率。
 - 2.僅需點選 **開始整理** 即可。
 - 3.操作本功能時，請確認其它功能已經結束作業。

6-2 【資料庫拷備留底】

◎ 操作畫面：



- ◎ 操作說明：
- 1.此功能將拷備資料庫檔案到所設定的目錄，以供留底。
 - 2.僅需點選 **開始拷備** 即可。
 - 3.留底時，可自行選擇留底目錄或自行輸入留底目錄名稱。(可輸入留底當天的日期當作註記。)
 - 4.操作本功能時，請確認其它功能已經結束作業。

6-3 【資料庫回復處理】

◎ 操作畫面：



◎ 操作說明：1.此功能將拷備留底的資料庫覆蓋過目前資料庫。

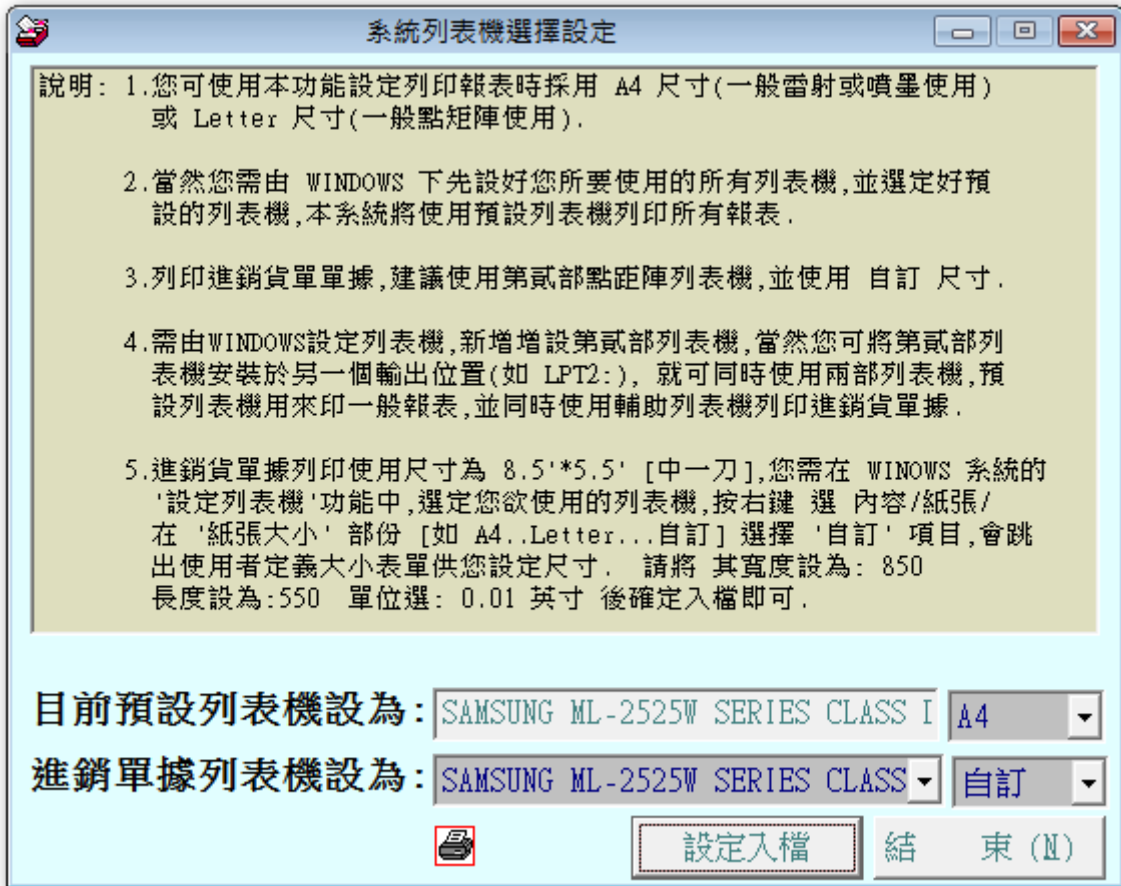
※注意：將毀掉目前系統資料※

2.僅需點選 **開始回復** 即可。

3.操作本功能時，請確認其它功能已經結束作業。

6-4 【系統列表機選擇設定】

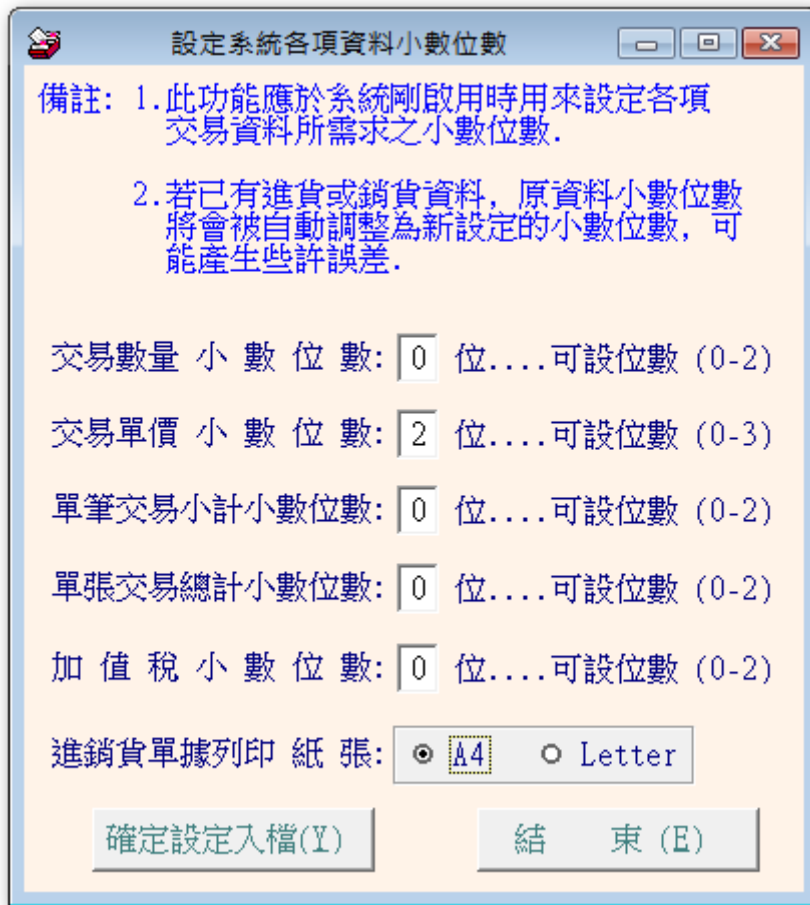
◎ 操作畫面：



- ◎ 操作說明：
1. 您可使用本功能設定列印報表時採用 A4 尺寸(一般雷射或噴墨使用)或 Letter 尺寸(一般點矩陣使用)。
 2. 當然您需由視窗下預設好您所要使用的所有列表機，並選定好預設的列表機，本系統將使用預設列表機列印所有報表。
 3. 列印進銷貨單單據，建議使用第貳部點矩陣列表機，並使用『自訂』尺寸。
 4. 需由視窗設定列表機，新增增設第貳部列表機，當然您可將第貳部列表機安裝於另一個輸出位置(如 LPT2:)，就可同時使用兩部列表機，預設列表機用來印一般報表，並同時使用輔助列表機列印進銷貨單據。
 5. 進銷貨單據列印使用尺寸為 8" *5.5" [中一刀]，您需在 WINDOWS 系統的“設定列表機”功能中，選定您欲使用的列表機，按右鍵選定“內容”/“紙張”/在“紙張大小”部份 [如 A4..Letter...自訂] 選擇“自訂”項目，會跳出使用者定義大小表單供您設定尺寸。請將其寬度設為：800；長度設為：550；單位選：0.01 英寸後確定入檔即可。

6-5 【設定系統各項資料小數位數】

◎ 操作畫面：

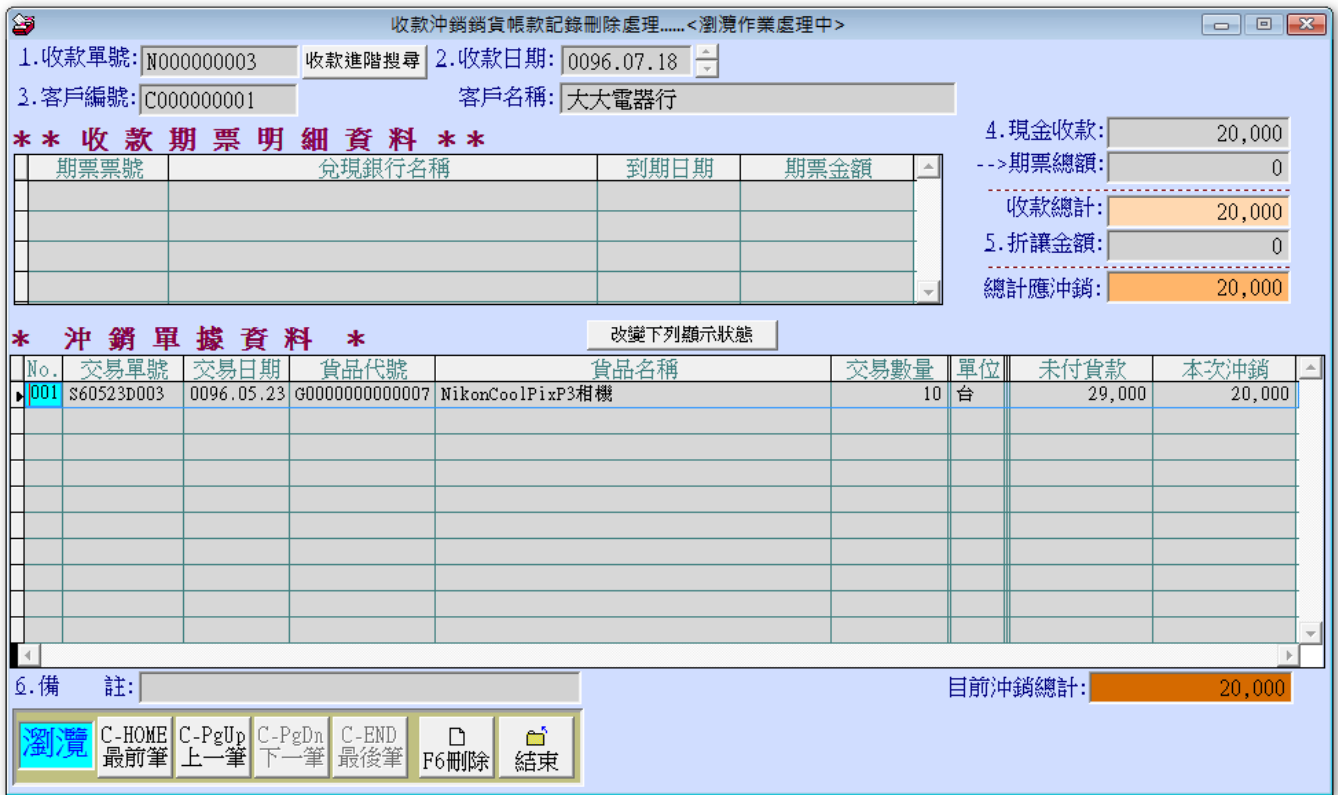


◎ 操作說明：

1. 此功能應於系統剛啟用時，設定各項交易資料所需求之小數位數。
2. 若已有進貨銷貨資料，原資料小數位數將會被自動調整為新設定的小數位數，可能產生些許誤差。
3. 銷貨單的排列方式可由此設定。

6-6 【收款銷帳記錄刪除處理】

◎ 操作畫面：



◎ 操作說明：本功能與收款功能分開，可於沖帳錯誤時，將收款的資料刪除後再重新執行一次。

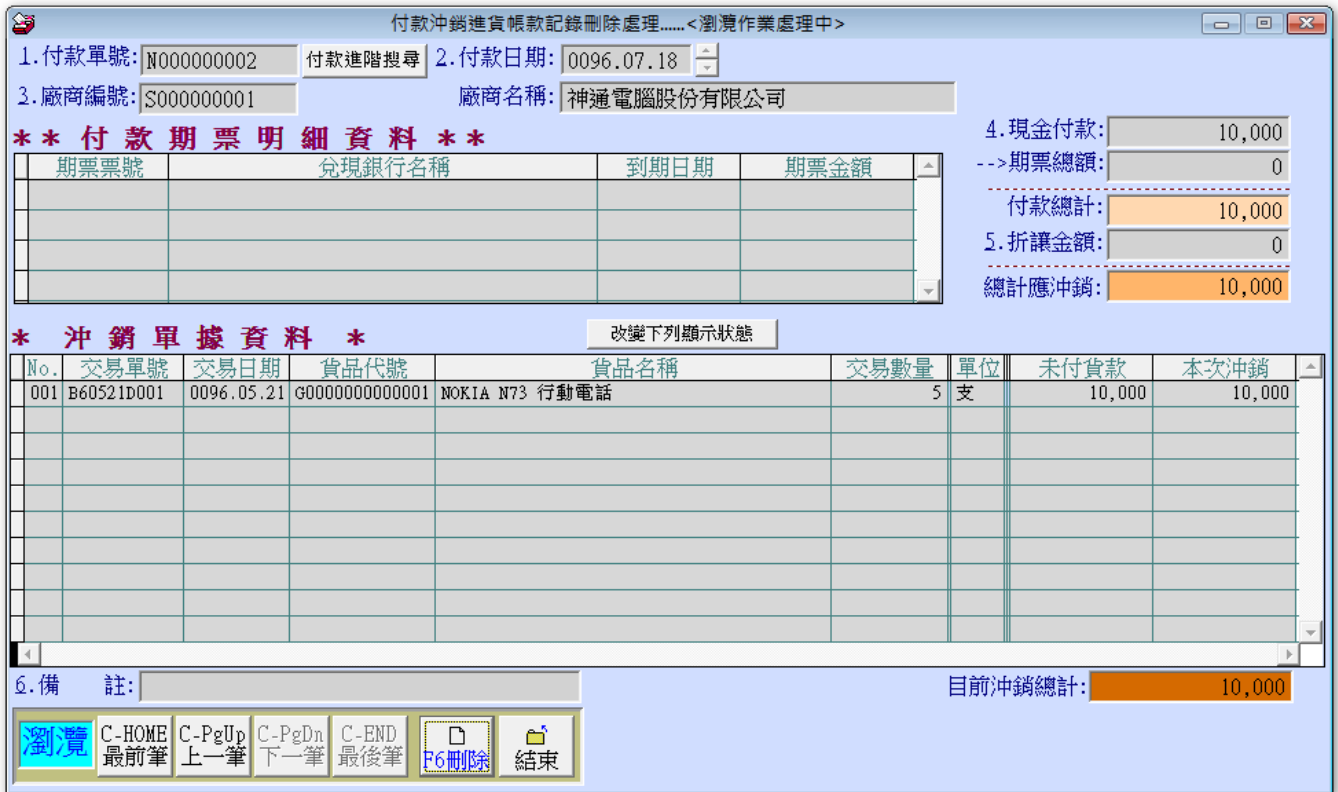
- 1.利用進階功能搜尋出要刪除的收款單號，確認後按 **F6 刪除** 即刪除螢幕顯示之收款銷帳記錄。

※注意：此刪除作業可能導致票據資料不符合。

- 2.使用本功能時，請確認其它功能已經結束作業。

6-7 【付款銷帳記錄刪除處理】

◎操作畫面：



◎ 操作說明：1.利用進階功能搜尋出要刪除的付款單號，確認後按 **F6 刪除** 即刪除螢幕顯示之付款銷帳記錄。

※注意：此刪除作業可能導致票據資料不符合。

2. 使用本功能時，請確認其他功能已經結束作業。

6-8 【庫存存量重算調整】

◎ 操作畫面：



◎ 操作說明：1.操作本功能時，請確認其它功能已經結束作業。

- 2.可按 **F5 預覽** 帶出相關資料。
- 3.可按 **F6 列印** 出相關資料。
- 4.可觀看備註說明如下圖。

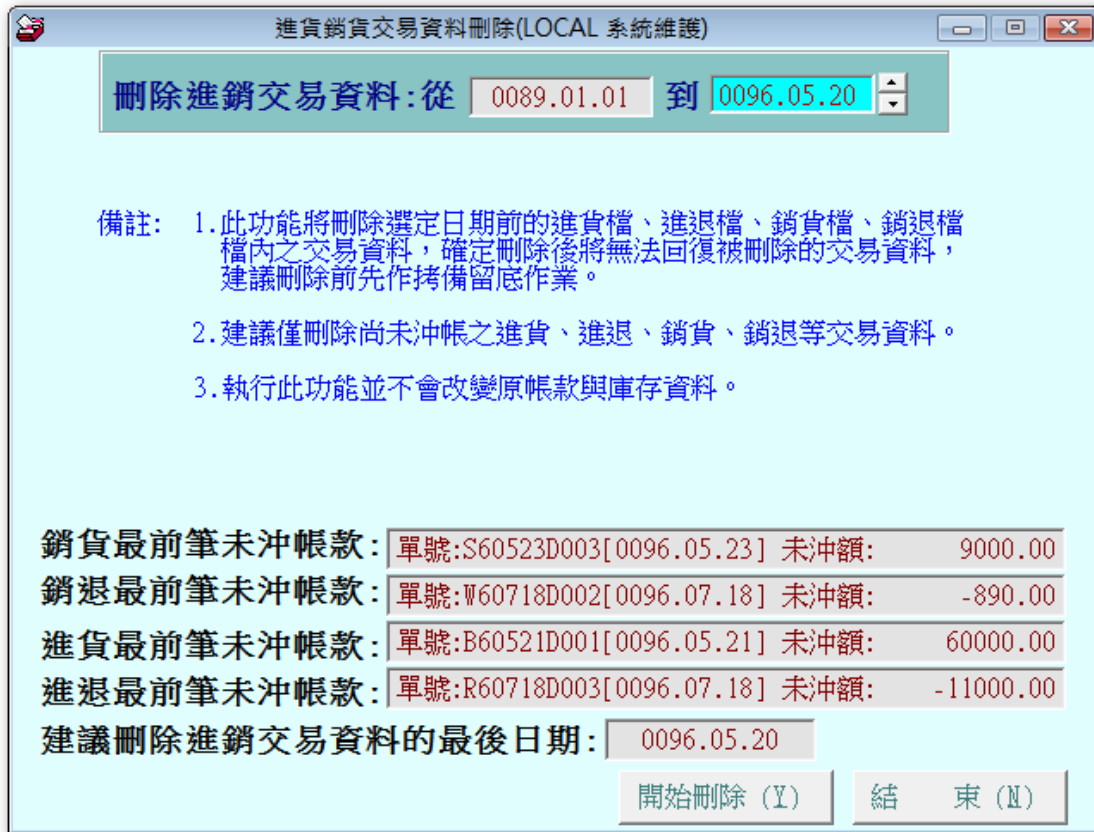
貨品庫存存量盤點報表說明

1. 本功能檢查每一貨品的 期初存量+累計進貨量-累計進退量-累計銷貨量+累計銷退量 是否等於目前檔內該貨品的存量。
2. 正常使用本系統，不會出現任何“貨品庫存誤差”狀況。除非是資料檔案損壞（磁碟機損壞）或 其它程式擅自修改資料庫資料(如 病毒程式 或 外人侵入)。
3. 若貨品檔內庫存值有誤差，系統將自動顯示輔助庫存調整按鈕，您可選擇調整期初存量或調整目前存量，方便您繼續作業。
4. 您可列印盤整報表，方便您作庫存盤點參考。
5. 盤點誤差值，若欲校正，為留下記錄，及維持系統的完整性，建議您建立一個新公司名稱(可命名為“庫存盤點誤差記錄”)，以進銷貨方式調整庫存量。

返回盤點報表

6-9 【進貨銷貨交易資料刪除】

◎ 操作畫面：

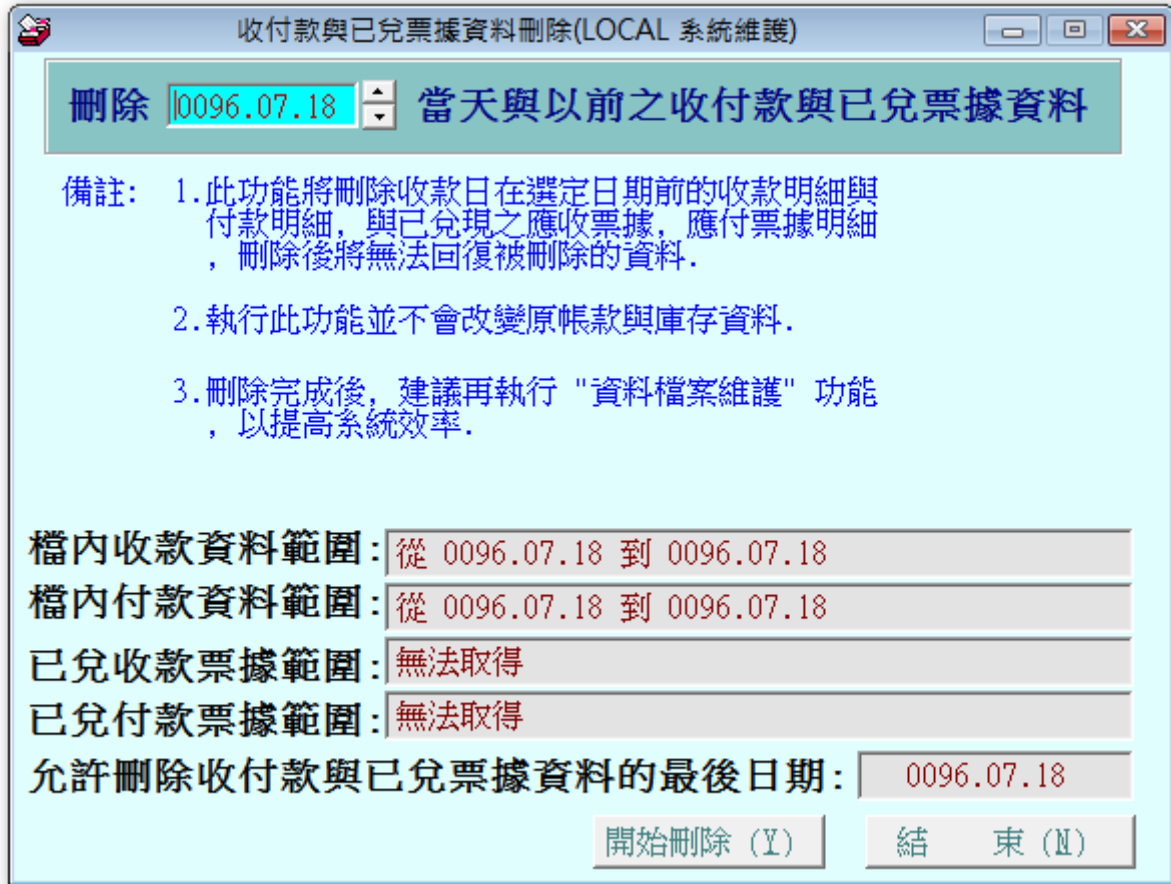


◎ 操作說明：1. 僅需點選 **開始刪除** 即可。

2. 此功能將刪除選定日期前的進貨檔，進退檔，銷貨檔，銷退檔內之資料，刪除後將無法回復被刪除之資料，建議先執行【拷備留底】功能。
3. 不允許刪除未沖帳之進銷交易資料。
4. 執行此功能並不會改變原帳款與庫存資料。
5. 刪除作業完成後，建議再執行【資料檔案維護】功能，以提高系統效率。
6. 使用本功能時，請確認其他功能已經結束作業。

6-A 【收付款與已兌票據資料刪除】

◎ 操作畫面：



◎ 操作說明：1.僅需點選 **開始刪除** 即可。

- 2.此功能將刪除選定日期前的收款明細與付款明細，與已兌現之應收票據，應付票據明細，刪除後將無法回復被刪除之資料，建議先執行【拷備留底】功能。
- 3.刪除作業完成後，建議再執行【資料檔案維護】功能，以提高系統效率。
- 4.使用本功能時，請確認其它功能已經結束作業。

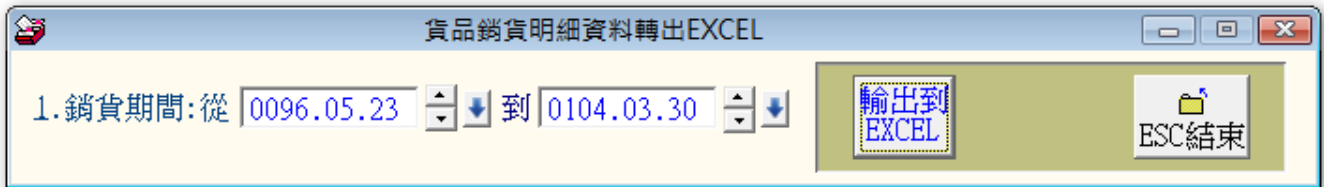
6-B 【進貨銷貨資料轉出 EXCEL】

◎ 操作畫面：

- 1. 將進貨明細資料轉成EXCEL 檔
- 2. 將銷貨明細資料轉成EXCEL 檔
- 3. 將進退明細資料轉成EXCEL 檔
- 4. 將銷退明細資料轉成EXCEL 檔

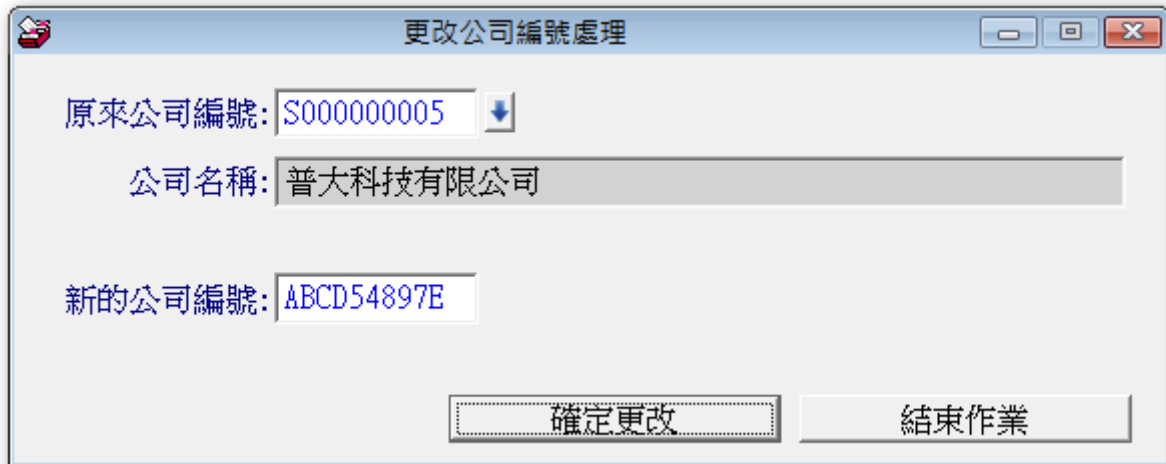
◎ 操作說明：可分成四種類別

- 1. 將進貨明細資料轉成 EXCEL 檔
- 2. 將銷貨明細資料轉成 EXCEL 檔
- 3. 將進退明細資料轉成 EXCEL 檔
- 4. 將銷退明細資料轉成 EXCEL 檔



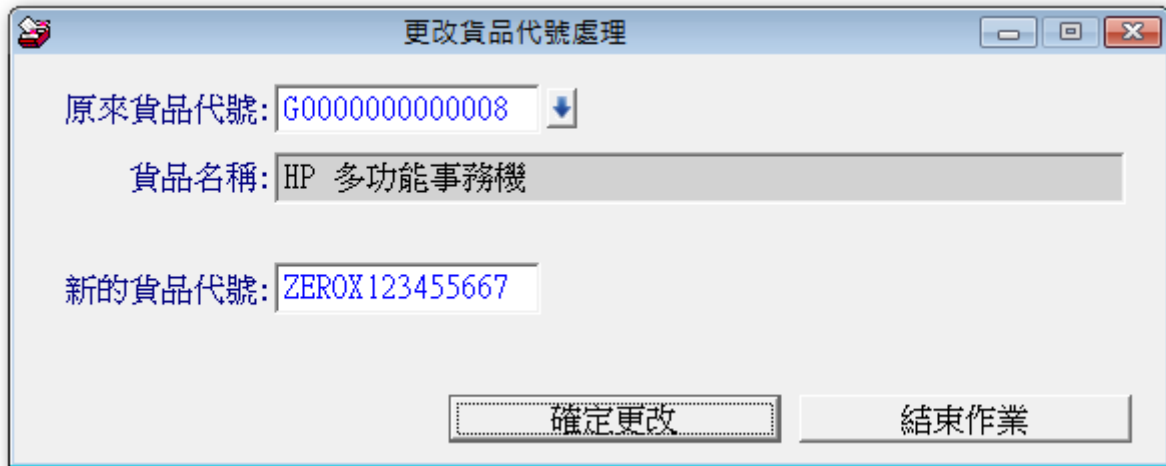
◎ 操作說明：可選擇日期期間，選定後直接按輸出到 EXCEL 檔。

6-C 【更改公司編號處理】



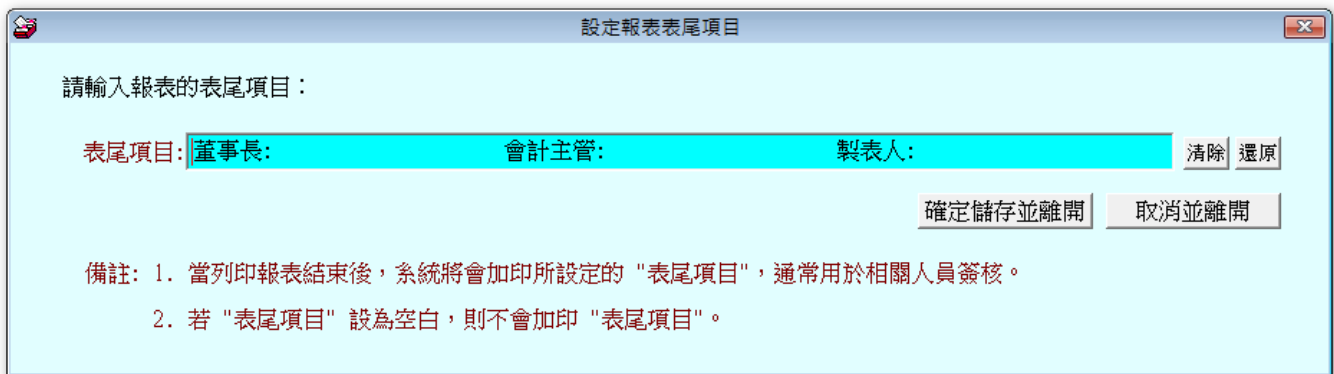
◎ 更改公司編號，不會影響原來的進貨或銷貨資料，所有的資料仍會歸屬於更改編號後的公司。

6-D 【更改貨品代號處理】



◎ 更改貨品代號，不會影響原來的進貨或銷貨資料。

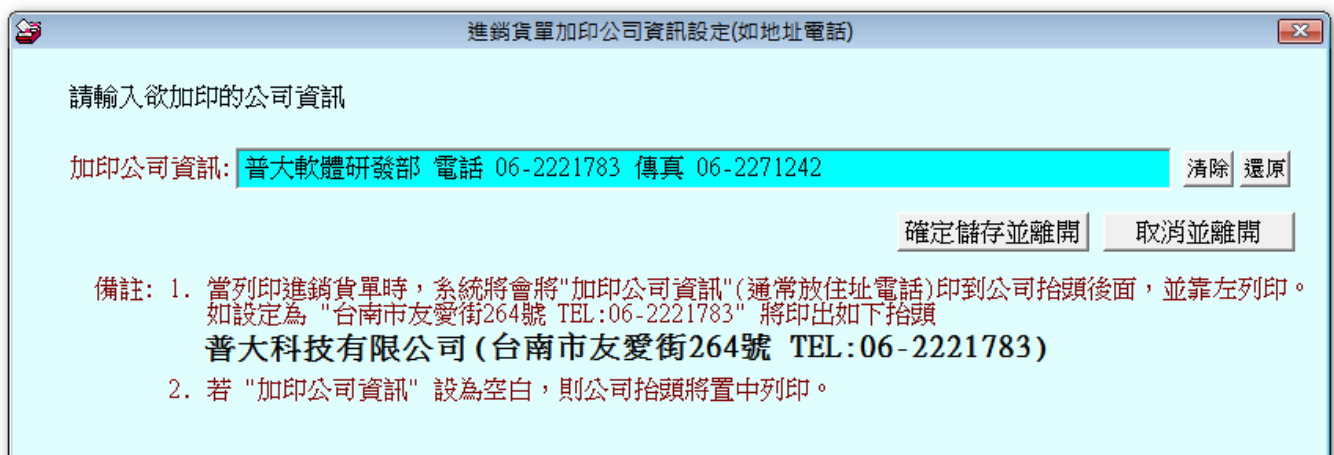
6-E 【設定報表表尾項目】



◎ 設定報表表尾項目，於每張報表列印的最下方，就會有表尾可以簽名或蓋章。

◎ 若不想要顯示，只要將內容清除，儲存並離開即可。

6-F 【進銷貨單加印公司資訊設定(如地址電話)】



◎ 如上設定完成，於銷貨單列印時，就會顯示該項資訊。

普大軟體(普大軟體研發部 電話 06-2221783 傳真 06-2271242)

銷貨單號: T40330D001 銷 貨 單 銷貨日期: 0104.03.30
 客戶代號: C000000001 (電話: 04-13561247) (統編: 05376315)
 客戶名稱: 大大電器行

貨品	代號*貨	品	名	稱*數	量*單	位*單	價*小	計
G0000000000001	NOKIA	N73	行動	電話	1	支	13,999.00	13,999
G0000000000002	8000BTU	分離	式	冷氣	2	部	13,900.00	27,800
***** 以下空白 *****								

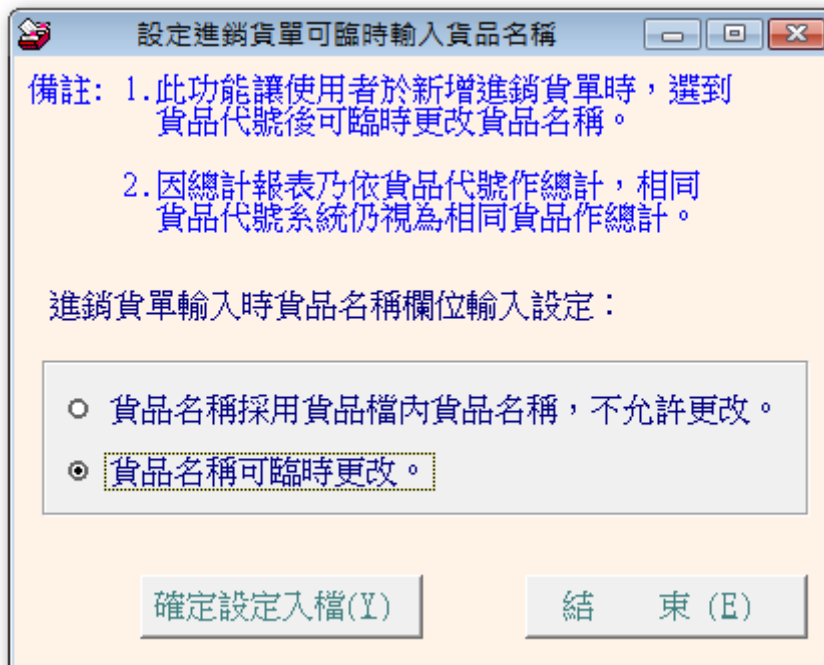
發票號碼: 本單計貨品 2筆 ==>累 計: 41,799
 付款方式: 月結 30 天票 (5.00%) 加 值 稅: 已含稅
 總 價: 肆萬壹仟柒佰玖拾玖元整 總 計: 41,799
 備 註:
 送貨地址: 400 臺中市何厝里100之2號

茲收到上列物品無誤

簽收:

送貨人: 業務:

6-G 【設定進銷貨單可臨時輸入貨品名稱】



◎ 可臨時修改貨品名稱，於出貨時可增加出貨的資訊如下圖。

銷貨交易資料處理.....<修改作業處理中>

1.銷貨單號: T50320D001 2.銷貨日期: 2015.03.20 客戶電話: 02-25560671

3.客戶編號: 0000000001 客戶進階搜尋 客戶名稱: 普大科技有限公司

住 址: 臺北市大同區南京西路165-1號 統一編號: _____

貨品代號	貨品名稱	單位	銷貨數量	銷貨單價	小計
13-1	8000BTU 分離式冷氣 - 附冷氣管六呎	桶	4	1,250.00	5,000

第001/001筆 2.進階顯示

4.加 值 稅: 已含稅 應稅 不處理 稅率: 5.00 %

5.付款方式: 月結

6.經手部門: _____

7.發票號碼: _____ 發票日期: _____

8.備 註: _____

本單稅前金額總計: 5,000
 外加 5.00%加值稅: 250
 本單稅後金額總計: 5,250

6-H 【設定進銷貨單預設已含稅或未含稅狀況】

設定進銷貨單預設已含稅或未含稅狀況

備註: 1.此功能讓使用者設定新建進銷貨單時,預設已含稅或未含稅狀況,以方便作業。

2.此僅為預設,當然可於新建進銷貨單時再依實際狀況重挑選已含稅或未含稅處理。

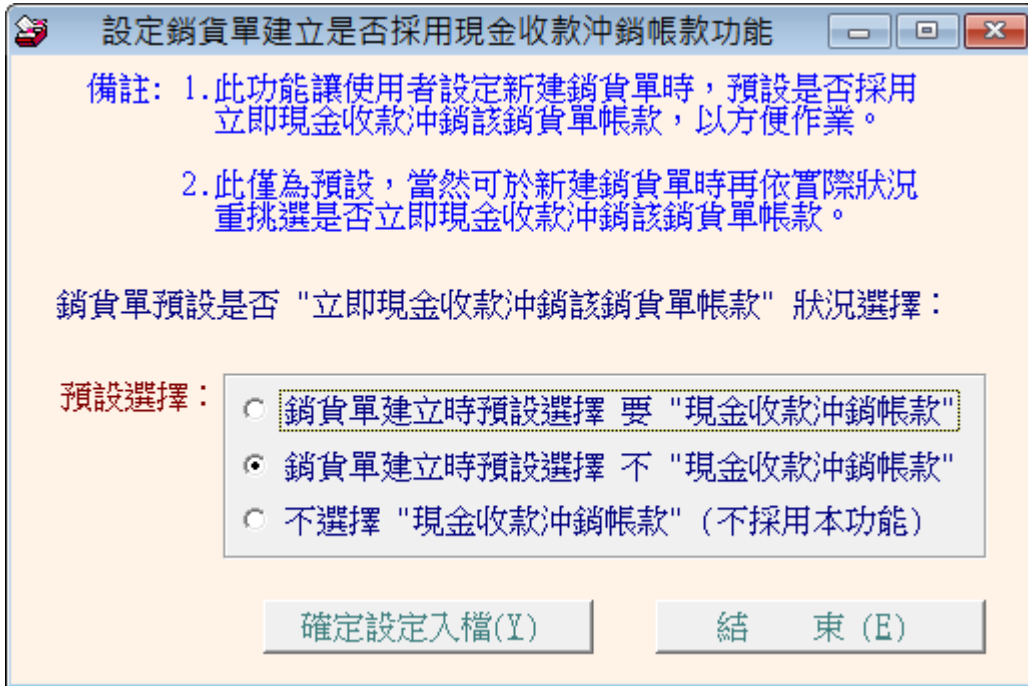
進銷貨單預設已含稅或未含稅狀況選擇:

銷貨單與銷退單: 已含稅 應稅 不處理

進貨單與進退單: 已含稅 應稅 不處理

◎ 可預設銷貨單與進貨單的稅別型態。

6-I 【設定銷貨單是否採用現金收款沖銷帳款功能】



第 1. 銷貨時預設現金沖帳。建立銷貨單立即沖帳，不必再勾選；若該筆資料不要現金沖帳，請將預設的勾選拿掉即可。

第 2. 為使用現金收款沖銷帳款功能，勾選後就可設定該筆資料現金沖帳。

第 3. 不採用本功能；銷貨單上沒有此功能選項。

6-J 【指定期間內沒有交易紀錄的公司明細表】

設定日期期間，篩選出近期內沒有交易紀錄的公司列表。

可以預覽列印並轉出 EXCEL 檔案。



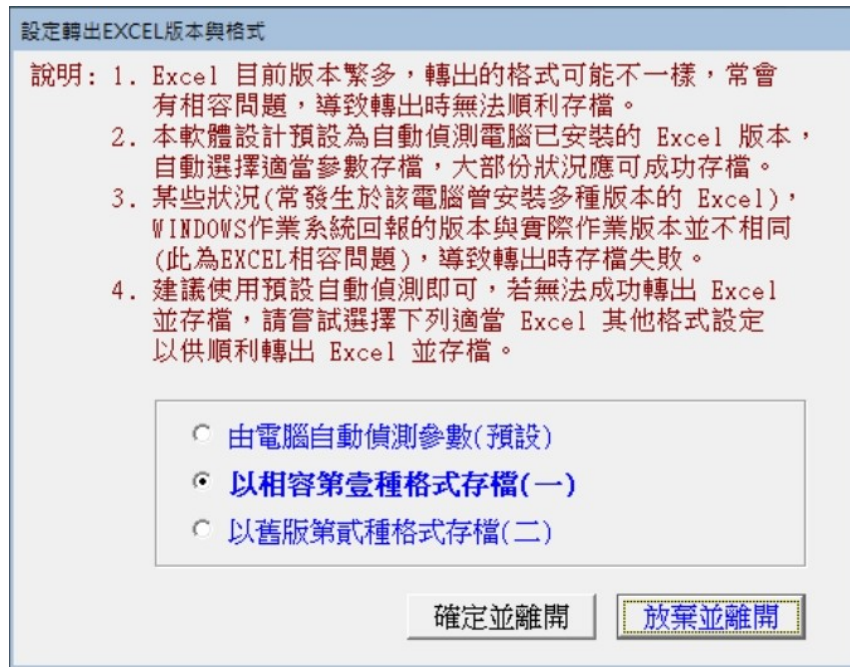
[指定期間內沒有交易紀錄的公司明細表]

沒有交易期間：從 0109.03.19 到 0109.05.18 [銷貨與銷退] **不列出未曾有銷貨與銷退交易紀錄的公司**

公司 編號*公	司 名	稱*負 責 人*聯 絡 人*公 司	電 話*傳 真	號 碼*統 一 編 號
C000000001	大大電器行	陳錦江 王大君	04-13561247	05376315
C000000002	喬歐貿易有限公司	許重豪 張小姐	03-4206262	89804831
C000000003	世揚興業有限公司	王民吉 陳筱莉	034-4187648	27675555
C000000004	廷逸企業有限公司	盧明新 杜凱	02-25533489	02-2222-3334 27675555
C000000005	逸軒企業有限公司	王欣淑 趙凱大	02-22132583	02-4455-6677 11223344

6-K 【設定轉出 EXCEL 版本與格式】

本功能為調整轉出 EXCEL 版本錯誤的功能而設計，於無法轉出 EXCEL 檔案時，您才需要更換格式。若已經能正常轉出，不需要做任何更動。



6-L 【設定列印報表是否臨時選擇列表機】

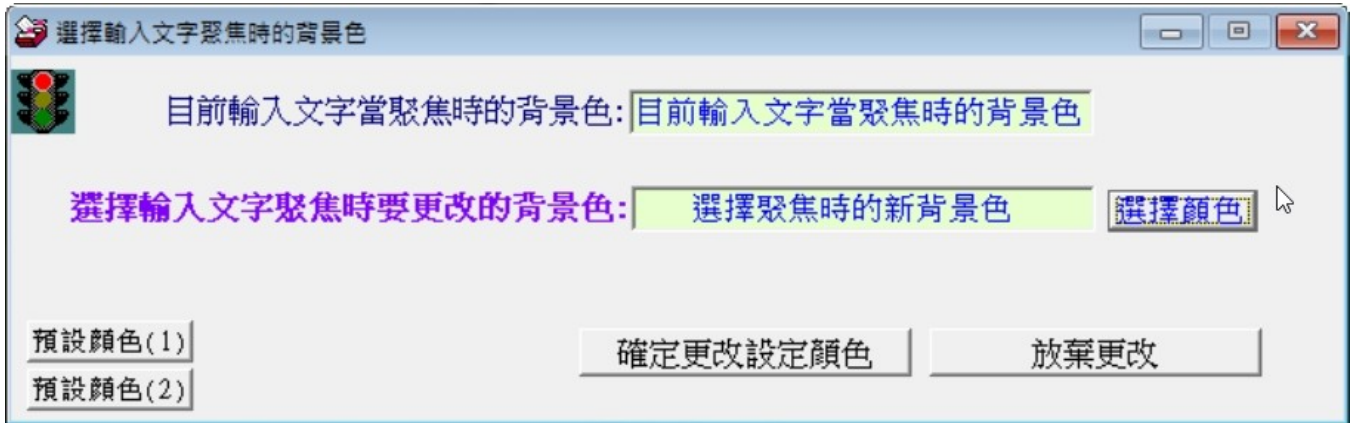
設定列印報表是否臨時選擇列表機可以於報表列印前，彈跳出列表機的選擇視窗，選擇列表機後再列印。

若直接採用系統預設列表機，報表列印不需要選擇，可節省選擇列表機的時間。



6-M 【選擇輸入文字聚焦時的顏色】

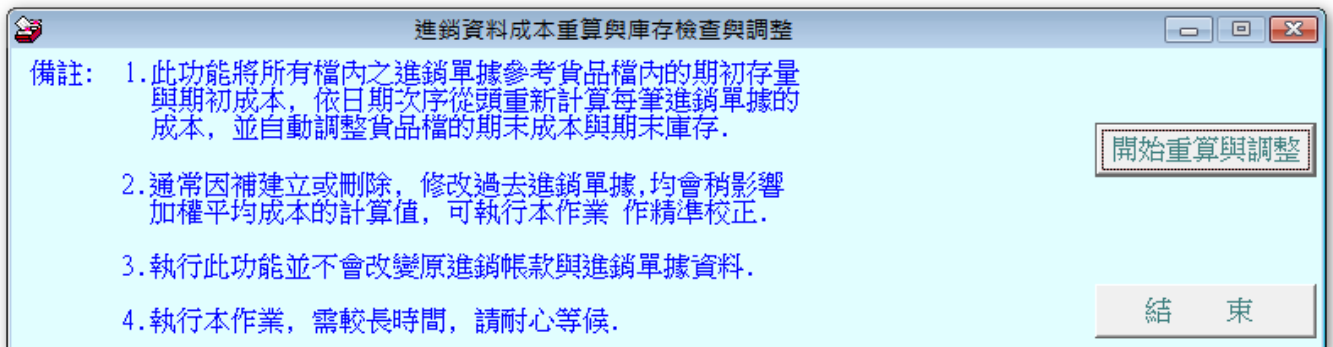
自行設定文字距焦時的背景顏色，設定後所有基本資料表單同時調整。



柒、【轉檔功能進階成本分析功能與報表】

7-1 【進銷資料成本庫存重算】

◎ 操作畫面：



◎ 操作說明：

1. 此功能將所有檔內之進銷單據參考貨品檔內的期初存量與期初成本，依日期次序從頭重新計算每筆進銷單據的成本，並自動調整貨品檔的期末成本與期末庫存。
2. 通常因補建、刪除、或修改過去進銷單據，均會影響加權平均成本的計算值，可執行本功能作精準校正。
3. 執行此功能並不會改變原進銷帳款與進銷單據資料。

進銷資料成本重算與庫存檢查與調整

備註: 1. 此功能將所有檔內之進銷單據參考貨品檔內的期初存量與期初成本, 依日期次序從頭重新計算每筆進銷單據的成本, 並自動調整貨品檔的期末成本與期末庫存.

2. 通常因補種立或刪除、修改過去進銷單據, 均會稍影響加權 **已調整完畢!**

3. 執行此功能並不會改變原進銷帳款與進銷單據資料.

4. 執行本作業, 需較長時間, 請耐心等待.

檔內貨品期末存量已調整筆數:	已調整	0筆, 檔內貨品共	10筆
檔內貨品期末成本已調整筆數:	已調整	7筆, 檔內貨品共	10筆
檔內進銷成本資料已調整筆數:	已調整	48筆, 檔內進銷共	51筆

7-2 【貨品期初成本編修】

◎ 操作畫面：

貨品期初成本編修(LOCAL 系統維護)

銷貨最前筆日期: 單號:S60723D001[0096.05.23] 進貨最前筆日期: 單號:B60718D001[0096.05.21]
 銷退最前筆日期: 單號:W60718D001[0096.07.18] 進退最前筆日期: 單號:R60718D001[0096.07.18]
 目前檔內期初日期: 0089.01.01 允許設定期初日期的最後日期: 0096.05.20
 設定檔內期初日期: 0089.01.01

貨品代號	貨品名稱	原設定期初成本	新設定期初成本
G0000000000001	NOKIA N73 行動電話	4,085.168	4085.168
G0000000000002	8000BTU 分離式冷氣	14,566.894	14,566.894
G0000000000003	ACER AL1916W 寬螢幕	12,681.907	12,681.907
G0000000000004	HP LaserJet M1005	110.489	110.489
G0000000000005	A4 影印紙(500張)	308.310	308.310
G0000000000006	羅技V450無線滑鼠	1,066.498	1,066.498
G0000000000007	NikonCoolPixP3相機	7,898.319	7,898.319
G0000000000008	HP 多功能事務機	3,696.443	3,696.443
G0000000000009	創見30GB1.8吋硬碟組	5,781.616	5,781.616
G0000000000010	ACER AS5633WLMi 筆電	27,336.096	27,336.096

開始更新 (Y)

結 束 (N)

註: 更改期初成本,將導致已輸入之進銷資料成本有誤差. 必需重算成本以校正各進銷單之成本.

◎ 操作說明：

1. 期初成本如有需要修正時，可執行本功能設定期初成本之後，執行更新就可將期初的成本重新訂定。
2. 執行完畢後請執行【進銷資料成本庫存重算】。

7-3 【期間銷貨(含銷退)毛利明細報表】

◎ 操作畫面：

期間銷貨(含銷退)成本毛利明細報表

1. 銷貨期間: 從 0096.05.23 到 0104.03.30

2. 單張小計: 印單張小計 不印小計

3. 報表選擇: 標準 不印貨代 不印貨名

F5預覽 F6列印 ESC結束

◎ 操作說明：可自行設定期間，可為日報表、月報表、或年報表。

預覽列印 *** 普大科技有限公司 *** 列印日期:0096.06.13

期間銷貨(含銷退)成本毛利明細報表 第1頁/共1頁

銷貨日期: 從 0096.04.19 至 0096.06.13

銷貨日期	貨品代號	貨品名稱	銷貨數量	單位	稅前單價	平均成本	稅前小計	毛利
0096.04.19	0000000002	傳真用紙	1	捲	600.00	500.00	600	100
銷貨單: [S60419D001] 客戶: <迅捷資訊股份有限公司>, 計 1筆, 小計:								600 100
0096.04.19	0000000001	80磅A4印刷紙張	20	令	250.00	175.00	5,000	1,500
銷貨單: [S60419D002] 客戶: <新理想股份有限公司>, 計 1筆, 小計:								5,000 1,500
0096.04.19	0000000002	傳真用紙	-1	捲	600.00	500.00	-600	-100
銷退單: [W60419D001] 客戶: <迅捷資訊股份有限公司>, 計 1筆, 小計:								-600 -100
0096.06.04	SA050011	收支帳款管理系統	1	套	7,619.00	8,000.00	7,619	-381
	ACCO1	軟體操作手冊	1	本	0.00	0.00	0	0
	ACCO2	軟體授權書	1	張	0.00	0.00	0	0
	ACCO3	正式版光碟片	1	片	0.00	0.00	0	0
銷貨單: [S60604D001] 客戶: <貝爾手工餅乾專賣店>, 計 4筆, 小計:								7,619 -381
0096.06.13	SA050011	收支帳款管理系統	1	套	11,429.00	8,000.00	11,429	3,429
	ACCO1	軟體操作手冊	1	本	0.00	0.00	0	0
	ACCO2	軟體授權書	1	張	0.00	0.00	0	0
銷貨單: [S60613D001] 客戶: <普大科技股份有限公司>, 計 3筆, 小計:								11,429 3,429
總計共: 5 張銷貨銷退單, 累計: 10 筆, 銷貨金額總計:							24,048	4,548

** 列印結束, 報表共0001頁 **

- ◎ 其他說明：1.在為預覽列印畫面，可點選『印表機』圖示，列印此報表。
2.將滑鼠停置於圖示數秒，系統將自動顯示提示說明。

7-4 【客戶期間銷貨(含銷退)毛利明細報表】

- ◎ 操作畫面：

客戶期間銷貨(含銷退)成本毛利明細報表

1. 客戶編號: C000000001 大大電器行 ?

2. 銷貨期間: 從 0096.05.23 到 0104.03.30

3. 單張小計: 印單張小計 不印小計

4. 報表選擇: 標準 不印貨代 不印貨名

- ◎ 操作說明：
 1. 可針對單一客戶做期間的毛利分析。
 2. 可依設定的期間自行設定，產生客戶毛利日報表、月報表、或年報表。
 3. 可選擇印單張小計或不印、可選擇列不列印貨品代號名稱。若不印貨代或貨名資料，報表的字型會隨之調整。

7-5 【期間貨品銷貨毛利總計報表】

◎ 操作畫面：

◎ 操作說明：

1. 可依設定做單一貨品貨所有貨品的期間毛利分析。
2. 可依設定的期間自行設定，產生貨品銷貨毛利日報表、月報表、或年報表。

7-6 【期間客戶銷貨毛利總計報表】

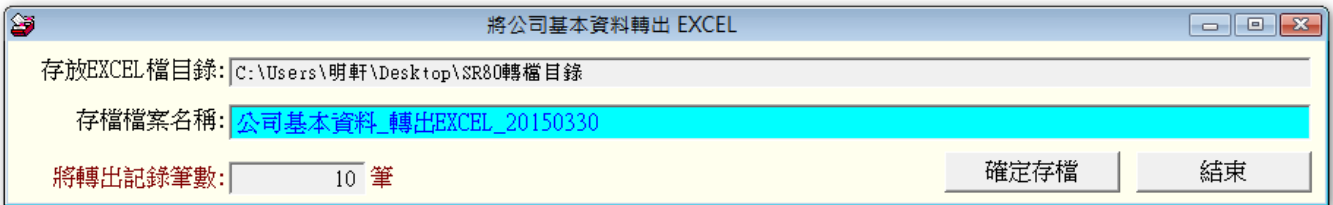
◎ 操作畫面：

◎ 操作說明：

1. 可依設定做單一貨品貨所有貨品的期間毛利分析。
2. 可依設定的期間自行設定，產生貨品銷貨毛利日報表、月報表、或年報表。

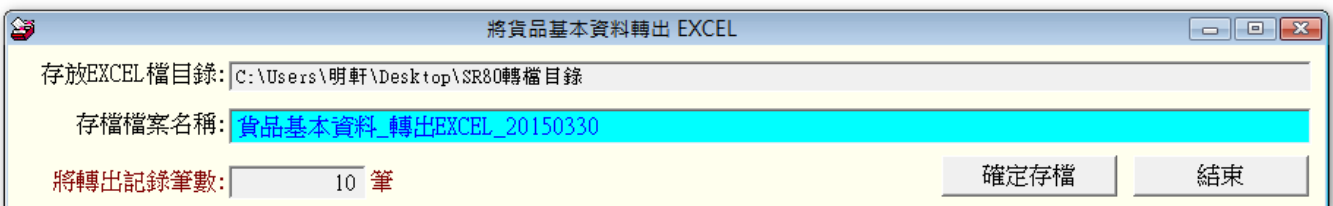
捌、【轉檔功能】

8-1 【將公司資料轉出 EXCEL 作業】



◆ 可將檔內已經建檔的公司資料轉出 EXCEL 檔案。

8-2 【將貨品資料轉出 EXCEL 作業】



◆ 可將檔內已經建檔的貨品資料轉出 EXCEL 檔案。

8-3 【由 EXCEL 檔轉入公司基本資料】

由EXCEL檔轉入公司基本資料

*** 欲轉入 EXCEL 檔的格式 ***

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	公司編號	公司名稱	統一編號	負責人	公司電話	郵 遞	發票住址	設立日期	信用額度	郵 送	送貨地址	傳真號碼	聯絡人	電郵地址	負責人電話	聯絡人電話
2	2001	普大科技有限公司	25876541	王小山	062221783	103	台北市南京西路15號	0098.10.13	100000	103	台北市南京西路18號	02-2553361	陳小姐	123@gmail.com	0917543765	0917128654
3	6001	大大商行	22346798	張小彥	082334561	718	台南市中華路3號	0089.11.23	1800000	718	台南市中華路321號		張小姐	234@yahoo.com	0978743333	0978128654

說明：1. 欲轉入的EXCEL公司資料請參考 上面範例 欄位格式依序建立。 EXCEL版本說明
 2. 計可轉入16個欄位(A到P),請依序輸入每個公司各項資料。
 3. 公司編號若為空白資料,將不轉入。其它欄位若為空白資料,轉入後仍為空白資料。可於轉入後再到 "公司基本資料處理" 編修。
 4. 欲轉入的EXCEL檔內若已有重複的公司編號(非唯一),將無法轉入。
 5. 欲轉入的 公司編號 若已存在於原資料庫內(已存在),將無法轉入。

步驟：1.先執行"選擇欲轉入的EXCEL檔案"。
 2.選好欲轉入的EXCEL檔後,繼續執行"載入選定的EXCEL資料檔"電腦將顯示其內所有欲轉入之資料。
 3.再執行"正式轉入作業"即完成轉入作業。

建議：轉入新資料可能大量改變原資料庫內資料,正式轉入前建議先作 "資料庫備份" 將原資料庫留底。

欲轉的EXCEL檔: C:\USERS\明軒\DESKTOP\SR80SERVER_台灣生機有限公司_2015030403\參考資料\轉檔資料參考格式\SR-COM 選擇欲轉入的EXCEL檔案 載入選定的EXCEL資料檔

狀況	公司編號	公司名稱	統一編號	負責人	公司電話	郵遞	發票住址	設立日期	信用額度	郵遞	送	送貨地址	傳真號碼	聯絡人
	S0001	普大科技有限公	8676548		02-2556067	241		0084.01	0	103		臺北市大同區南京	02-255533	陳小姐
	C0001	太平洋生活股份	1234567					0102.03	0	103		臺北市大同區南京	02-255533	王先生

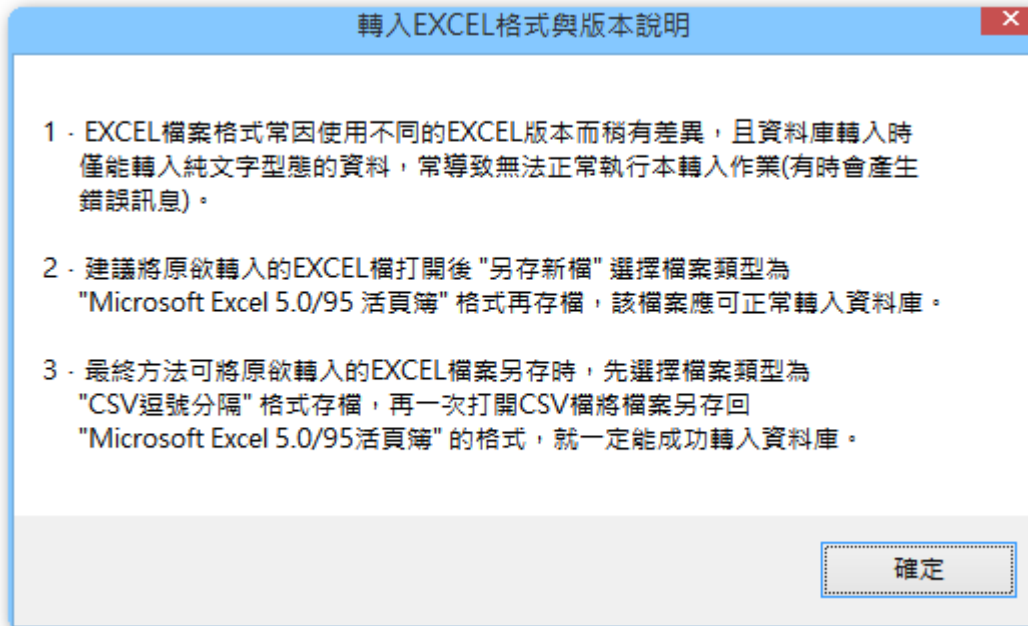
□: 此底色代表資料庫內已有相同公司編號 或 公司編號為空白 或 重複,將無法轉入系統資料庫內。
 目前已載入 欲轉入的公司記錄 共計: 2 筆, 其中有 0 筆無法轉入
 目前可轉入正式資料庫的公司記錄為: 2 筆 □ 相同公司編號,仍強迫轉入(原資料將被取代)

執行正式轉入作業 結束

※ 欲轉的Excel檔案若使用中,請先關閉※

◆ 由 EXCEL 檔案轉入公司基本資料。

- ◆ 若已存在的公司資料要調整，可勾選 相同公司編號，仍強迫轉入功能。
- ◆ 轉入前請參考轉檔說明，確實將 EXCEL 檔案另存為 5.0/95 格式。



8-4 【由 EXCEL 檔轉入貨品基本資料】

由EXCEL檔轉入貨品基本資料

*** 欲轉入 EXCEL 檔的格式 ***

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	貨品代號	貨品名稱	單位	安全存量	參考售價	目前存量	平均成本	期初存量	期初成本
2	A0001	A4 影印紙(500張)	包	50.00	86.000	244.00	70.000	228.00	65.000
3	A0002	羅技V450無線滑鼠	個	15.00	800.000	25.00	658.000	34.00	635.000

說明：1. 欲轉入的EXCEL貨品資料請參考 上面範例 欄位格式依序建立。 EXCEL版本說明
 2. 計可轉入9個欄位(A到I),請依序輸入每個貨品各項資料。
 3. 貨品代號若為空白資料，將不轉入。其它欄位若為空白資料，轉入後仍為空白資料。可於轉入後再到"貨品基本資料處理"編修。
 4. 欲轉入的EXCEL檔內若已有重複的貨品代號(非唯一)，將無法轉入。
 5. 欲轉入的 貨品代號 若已存在於原資料庫內(已存在)，將無法轉入。

步驟：1.先執行"選擇欲轉入的EXCEL檔案"。
 2.選好欲轉入的EXCEL檔後，繼續執行"載入選定的EXCEL資料檔"電腦將顯示其內所有欲轉入之資料。
 3.再執行"正式轉入作業"即完成轉入作業。

建議：轉入新資料可能大量改變原資料庫內資料，正式轉入前建議先作"資料庫備份"將原資料庫留底。

欲轉的EXCEL檔：C:\USERS\明軒\DESKTOP\SR80RSERVER_台灣生機有限公司_2015030403\參考資料\轉檔資料參考格式\SR-600 選擇欲轉入的EXCEL檔案 載入選定的EXCEL資料檔

狀況	貨品代號	貨品名稱	單位	安全存量	參考售價	目前存量	平均成本	期初存量	期初成本
	G00001	A4影印紙	包	0.00	110.000	10.00	0.000	0.00	0.000
	G00002	A4影印紙(一箱十包)	箱	0.00	990.000	5.00	0.000	0.00	0.000

：此底色代表資料庫內已有相同貨品代號 或 貨品代號為空白 或 重複，將無法轉入系統資料庫內。

目前已載入 欲轉入的貨品記錄 共計：2 筆，其中有 0 筆無法轉入

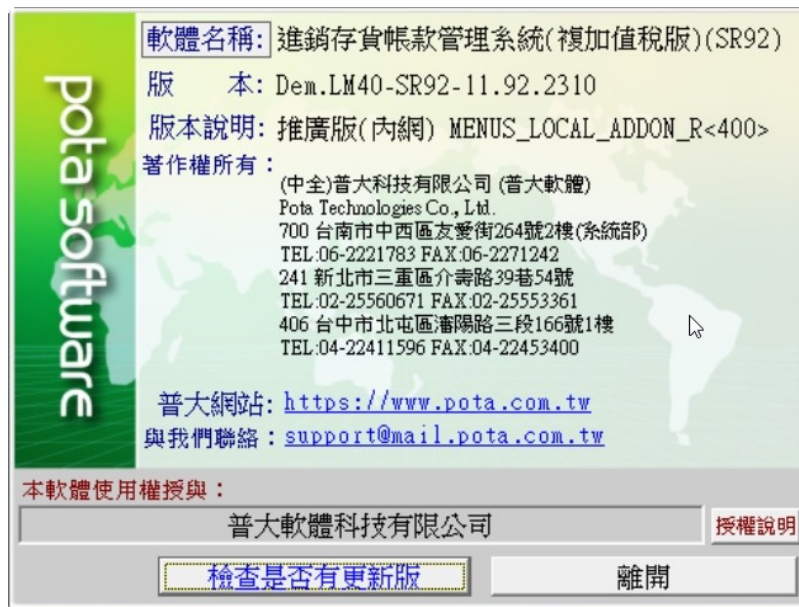
目前可轉入正式資料庫的貨品記錄為：2 筆 相同貨品代號，仍強迫轉入(原資料將被取代)

執行正式轉入作業 結束

※ 欲轉的Excel檔案若使用中，請先關閉※

- ◆ 由 EXCEL 檔案轉入貨品基本資料。
- ◆ 若已存在的貨品資料要調整，可勾選 相同貨品代號，仍強迫轉入功能。

玖、【關於進銷存貨帳款管理與更新】



- ◆ 購買本軟體有一年免費線上更新的權利，按 **檢查是否有更新版**，系統可檢查是否需要更新，可依建議更新系統。
- ◆ 更新完畢後須關閉本軟體，重新開啟即可使用自動更新的系統。