

Document Management System(DM8L)

文件管理系統

(DM8L)

普大軟體



文件管理系統

文件管理系統可輕易的將資料文件分類建檔。強大的搜尋功能，依分類搜尋標題或內文。針對每一主題，將相關附屬檔案儲存。檔案格式包含影音檔、設計稿、或圖檔等各種電子型態的檔案。

本系統的兩大特色：

一. 可將已建立的文檔利用主旨與內文搜尋，快速的找到所需要的資料。

二. 可將該文所附屬的電子型態文件，如 **Word, Excel, PDF, JPG,...**等各種不限制檔案類型的資料，拷貝到該檔目錄中。

※ **DM8L** 利用**VFP 9.0** 程式開發，有搜尋快速不需等待的優點。

※ 安裝與維護容易，不需要外掛資料庫；若必需將資料拷備到其他台電腦，可到其他台電腦安裝**DM8L** 程式後，再將原電腦的整個資料匣(預設目錄在**C:\DM8L**)拷貝後到新電腦相同位置貼上。或利用 “**整體維護**” 亦可達到相同的功能。

只有一個處理畫面

文件管理...推廣版(Server)(首大科技有限公司)

文號	主旨
A00001	【BR70SP】【BR70EP】圖書館管理系統
A00002	【BR70S】【BR70E】圖書館管理系統
A00003	【ML80S】【ML80E】圖書館管理系統
B00001	【PD60】財產目錄管理系統
B00002	【DK70】資產設備管理系統
B00003	【ES80】消耗品管理系統
C00001	【DL70】設備儀器借還管理系統
C00002	【SD70】場地預約管理系統
D00001	【CR70S】客戶資料管理系統_精簡版
D00002	【CR70E】客戶服務管理系統_專業版
D00003	【CR70W】客戶服務預約管理系統_進階版
E00001	【TU70】寺廟信眾管理系統
E00002	【GR70】車輛修護管理系統
E00003	【RF70】教會教友管理系統
E00004	【DQ70】當舖典當管理系統
E00005	【JM70】期刊雜誌訂閱管理系統
F00001	【EA70】選舉管理與票源分析系統
F00002	【CS70】民眾(選民)服務與行程管理系統
G00001	【POTADTECT7】網站自動偵測系統_網管
G00002	【POTACOPY】伺服器自動定時拷備系統
H00001	【SR70】進銷存貨帳款管理
H00002	【AC70】會計總帳管理系統
H00003	【PA05】人事薪資管理系統
H00004	【SA70】流水帳管理系統
H00005	【INV05】發票帳管理系統
H00006	【SC60】待辦事項管理系統

文號: A00001 更改文號 本文字型大小: 12 建立時間: 2014.07.17 10:10:22
主旨: 【BR70SP】【BR70EP】圖書館管理系統 修改時間: 2014.07.17 10:10:22

圖書館管理系統規格
系統介面分為四套介面，以方便不同的管理層次及使用者使用。一為圖書館管理系統管理人員管理介面、圖書館管理系統建檔人員建檔介面、圖書館管理系統借閱者資料查詢介面、圖書館管理系統借閱者資料查詢介面。

圖書館管理系統管理人員管理介面規格
(1) 主系統檔說明：
1. 系統為視窗網路版本，可在WIN NT的主從架構下執行並配合主從式關聯性資料庫軟體使用。
2. 提系統能經由網際網路連接，供ISBN搜尋網路將書籍基本資料轉入。
3. 系書籍條碼、借書證(含條碼)的功能。
4. 能配合遠端，軟體由線上指導排除問題。
5. 系統作業環境：
由WINDOWS 95/98/ME/NET/2000/XP上執行。
6. 電腦環境需求：
機配備：Pentium等級以上、128 MB 記憶體、Win98、Win2000 均可。
7. 用條碼掃描器(CCD)掃描圖書之國際碼，並支援39碼
8. 統詳細功能內容
A. 基本資料建檔
1. 書籍基本資料管理
2. 借卡基本資料處理
3. 部門名稱資料建立
4. 等級權限資料建立
5. 分類類別資料建立
6. 職務名稱資料建立
7. 團體名稱資料建立
8. 發行公司基本資料處理
B. 借書與歸還處理
1. 借書與歸還處理
2. 借資料進階搜索
3. 書籍資料進階搜索
4. 章節資料進階搜索
5. 預借書籍資料建立

新增 修改 刪除 存檔 放棄 結束

* 顯示: (僅顯示文號開頭為所選擇的字元文件)

C 搜尋: 全部 主旨 內容

附件管理功能(O) 載入附件到資料夾 列印本文件 關於本軟體 整體維護 結束

同一畫面可操作本系統所有功能

請由新增開始本系統

新增按鈕按滑鼠右鍵，可以複製原來已經輸入的資料到新的文號

字型大小設定

文件管理..推廣版(Server)(首大科技有限公司)

文號	主旨
A00001	【BR70SP】【BR70EP】圖書館管理系統
A00002	【BR70S】【BR70E】圖書館管理系統
A00003	【ML80S】【ML80E】圖書館管理系統
B00001	【PD60】財產目錄管理系統
B00002	【DK70】資產設備管理系統
B00003	【ES80】消耗品管理系統
C00001	【DL70】設備儀器借還管理系統
C00002	【SD70】場地預約管理系統
D00001	【CR70S】客戶資料管理系統_精簡版
D00002	【CR70E】客戶服務管理系統_專業版
D00003	【CR70W】客戶服務預約管理系統_進階版
E00001	【TU70】寺廟信眾管理系統
E00002	【GR70】車輛修護管理系統
E00003	【RF70】教會教友管理系統
E00004	【DQ70】當舖典當管理系統
E00005	【JM70】期刊雜誌訂閱管理系統
F00001	【EA70】選舉管理與票源分析系統
F00002	【CS70】民眾(選民)服務與行程管理系統
G00001	【POTADETECT7】網站自動偵測系統_網管
G00002	【POTACOPY】伺服器自動定時拷備系統
H00001	【SR70】進銷存貨帳款管理
H00002	【AC70】會計總帳管理系統
H00003	【PA05】人事薪資管理系統
H00004	【SA70】流水帳管理系統
H00005	【INV05】發票帳管理系統
H00006	【SC60】待辦事項管理系統

文號: A00001 更改文號

本文字型大小: 12 建立時間: 2014.07.17 10:10:22

主旨: 【BR70SP】【BR70EP】圖書館管理系統 修改時間: 2014.07.17 10:10:22

圖書館管理系統規格
系統介面分為四套介面，以方便不同的管理層次及使用者使用。一為圖書館管理系統管理人員管理介面、圖書館管理系統建檔人員建檔介面、圖書館管理系統借閱者資料查詢介面、圖書館管理系統借閱者資料查詢介面。

圖書館管理系統管理人員管理介面規格
(1) 主系統檔說明：
1. 系統為視窗網路版本，可在WIN NT的主從架構下執行並配合主從式關聯性資料庫軟體使用。
2. 提系統能經由網際網路連接，供ISBN搜尋網路將書籍基本資料轉入。
3. 系書籍條碼、借書證(含條碼)的功能。
4. 能配合遠端，軟體由線上指導排除問題。
5. 系統作業環境：
由WINDOWS 95/98/ME/NET/2000/XP上執行。
6. 電腦環境需求：
機配備：Pentium等級以上、128 MB 記憶體、Win98、Win2000 均可。
7. 用條碼掃描器(CCD)掃描圖書之國際碼，並支援39碼
8. 統詳細功能內容
A. 基本資料建檔
1. 書籍基本資料管理
2. 借卡基本資料處理
3. 部門名稱資料建立
4. 等級權限資料建立
5. 分類類別資料建立
6. 職務名稱資料建立
7. 團體名稱資料建立
8. 發行公司基本資料處理
B. 借書與歸還處理
1. 借書與歸還處理
2. 借資料進階搜索
3. 書籍資料進階搜索
4. 章節資料進階搜尋
5. 預借書籍資料建立

? 新增 修改 刪除 存檔 放棄 結束

* 顯示: * (僅顯示文號開頭為所選擇的字元文件)

C 搜尋: 全部 主旨 內容

附件管理功能(O) 載入附件到資料夾 列印本文件 關於本軟體 整體維護 結束

“本文字型大小”可設定本文顯示與列印文件的字型大小

文件瀏覽複製

文件管理...推廣版(Server)(首大科技有限公司)

文號: A00001 更改文號 本文字型大小: 12 建立時間: 修改時間: 2014.07.17 10:10:22

主旨: 【BR70SP】【BR70EP】圖書館管理系統

圖書館管理系統規格
系統介面分為四套介面，以方便不同的管理層次及使用者使用。一為圖書館管理系統管理人員管理介面、圖書館管理系統建檔人員建檔介面、圖書館管理系統借閱者資料查詢介面、圖書館管理系統借閱者資料查詢介面。

圖書館管理系統管理人員管理介面規格
(1) 主系統檔說明：
1. 系統為視窗網路版本，可在WIN NT的主從架構下執行並配合主從式關聯性資料庫軟體使用。
2. 提系統能經由網際網路連接，供ISBN搜尋網路將書籍基本資料轉入。
3. 系書籍條碼、借書證(含條碼)的功能。
4. 能配合遠端，軟體由線上指導排除問題。
5. 系統作業環境：
由WINDOWS 95/98/ME/NET/2000/XP上執行。
6. 電腦環境需求：
機配備：Pentium等級以上、128 MB 記憶體、Wir
7. 用條碼掃描器(CCD)掃描圖書之國際碼，並支援39碼
8. 統詳細功能內容
A. 基本資料建檔
1. 書籍基本資料管理
2. 借卡基本資料處理
3. 部門名稱資料建立
4. 等級權限資料建立
5. 分類類別資料建立
6. 職務名稱資料建立
7. 團體名稱資料建立
8. 發行公司基本資料處理
B. 借書與歸還處理
1. 借書與歸還處理
2. 借資料進階搜索
3. 書籍資料進階搜索
4. 章節資料進階搜尋
5. 預借書籍資料建立

按滑鼠右鍵可選擇功能

複製 CTRL+C
全選 CTRL+A
全選並複製
存整體內容到檔案
存選定內容到檔案

新增 修改 刪除 存檔 放棄 結束
* 顯示: * (僅顯示文號開頭為所選擇的字元文件)
C 搜尋: 全部 主旨 內容
附件管理功能(O) 載入附件到資料夾 列印本文件 關於本軟體 整體維護 結束

“存整體內容到檔案”

可到其他台安裝文件管理系統的電腦利用整理維護功能轉入

“存選定內容到檔案”

可轉存資料到文字檔

載入檔案到目錄

文件管理...推廣版(Server)(首大科技有限公司)

文號: A00001 更改文號

本文字型大小: 12 建立時間: 2014.07.17 10:10:22

修改時間: 2014.07.17 10:10:22

管理系統管理人員管理介面、圖書館管理系統借閱者資料查詢介面。

資料庫軟體使用。

選擇拷備檔案

搜尋位置: 桌面

最近的位置

- OneDrive
- 桌面
- 媒體庫
- 本機
- 網路

家用群組

何明軒

本機

媒體庫

檔案名稱: [] 選擇

檔案類型(T): 全部檔案 (*.*) 取消

字碼頁(C)...

8. 發行公司基本資料處理

B. 借書與歸還處理

1. 借書與歸還處理
2. 借資料進階搜索
3. 書籍資料進階搜索
4. 章節資料進階搜尋
5. 預借書籍資料建立

新增 修改 刪除 存檔 放棄 結束

* 顯示: * (僅顯示文號開頭為所選擇的字元文件)

C 搜尋: [] 全部 主旨 內容

附件管理功能(O) 載入附件到資料夾 列印本文件 關於本軟體 整體維護 結束

開啓視窗選擇檔案到目錄

“載入附件到資料夾”可將各式電子檔案載入到系統。

開啟文件內檔案

文件管理...推廣版(Server)(首大科技有限公司)

文號: A00001 更改文號 本文字型大小: 12 建立時間: 修改時間: 2014.07.17 10:10:22

主旨: 【BR70SP】【BR70EP】圖書館管理系統

圖書館管理系統規格
系統介面分為四套介面，以方便不同的管理層次及使用者使用。一為圖書館管理系統管理人員管理介面、圖書館管理系統建檔人員建檔介面、圖書館管理系統借閱者資料查詢介面、圖書館管理系統借閱者資料查詢介面。

圖書館管理系統管理人員建檔介面
(1) 主系統檔說明：
1. 系統為視窗網路版本
2. 提系統能經由網際網路
3. 系書籍條碼、借書證
4. 能配合遠端，軟體由
5. 系統作業環境：
由WINDOWS 95/98/ME
6. 電腦環境需求：
機配備：Pentium等
7. 用條碼掃描器(CCD)掃
8. 統詳細功能內容
A. 基本資料建檔
1. 書籍基本資料管理
2. 借卡基本資料處理
3. 部門名稱資料建立
4. 等級權限資料建立
5. 分類類別資料建立
6. 職務名稱資料建立
7. 團體名稱資料建立
8. 發行公司基本資料處理
B. 借書與歸還處理
1. 借書與歸還處理
2. 借資料進階搜索
3. 書籍資料進階搜索
4. 章節資料進階搜索
5. 預借書籍資料建立

新增 修改 刪除 存檔 放棄 結束

* 顯示: * (僅顯示文號開頭為所選擇的字元文件)

C 搜尋: 全部 主旨 內容

附件管理功能(O) 載入附件到資料夾 列印本文件 關於本軟體 整體維護 結束

“文件夾圖示” 開啟原來已經載入的資料夾，查看附件資料

文件新增修改

文件管理...推廣版(Server)(首大科技有限公司)

文號: A00001 存檔 放棄 本文字型大小: 12 建立時間: 修改時間: 2014.07.17 10:10:22

主旨: 【BR70SP】【BR70EP】圖書館管理系統

按滑鼠右鍵可選擇功能

圖書館管理系統規格
系統介面分為四套介面，以方便不同的管理層次及使用者使用。一為圖書館管理系統管理人員管理介面、圖書館管理系統建檔人員建檔介面、圖書館管理系統借閱者資料查詢介面、圖書館管理系統借閱者資料查詢介面。

圖書館管理系統管理人員管理介面規格
(1) 主系統檔說明：
1. 系統為視窗網路版本，可在WIN NT的主從架構下執行並配合主從式關聯性資料庫軟體使用。
2. 提系統能經由網際網路連接，供ISBN搜尋網路將書籍基本資料轉入。
3. 系書籍條碼、借書證(含條碼)的功能。
4. 能配合遠端，軟體由線上指導排除問題。
5. 系統作業環境：
由WINDOWS 95/98/ME/NET/2000/XP上執行。
6. 電腦環境需求：
機配備：Pentium等級以上、128 MB 記憶體、Win98、Win2000 均可
7. 用條碼掃描器(CCD)掃描圖書之國際碼，並支援39碼
8. 統詳細功能內容
A. 基本資料建檔
1. 書籍基本資料管理
2. 借卡基本資料處理
3. 部門名稱資料建立
4. 等級權限資料建立
5. 分類類別資料建立
6. 職務名稱資料建立
7. 團體名稱資料建立
8. 發行公司基本資料處理
B. 借書與歸還處理
1. 借書與歸還處理
2. 借資料進階搜索
3. 書籍資料進階搜
4. 章節資料進階搜
5. 預借書籍資料建

可輸入與修改的狀態底色為藍綠色

文號	主旨
A00001	【BR70SP】【BR70EP】圖書館管理系統
A00002	【BR70S】【BR70E】圖書館管理系統
A00003	【ML80S】【ML80E】圖書館管理系統
B00001	【PD60】財產目錄管理系統
B00002	【DK70】資產設備管理系統
B00003	【ES80】消耗品管理系統
C00001	【DL70】設備儀器借還管理系統
C00002	【SD70】場地預約管理系統
D00001	【CR70S】客戶資料管理系統_精簡版
D00002	【CR70E】客戶服務管理系統_專業版
D00003	【CR70W】客戶服務預約管理系統_進階版
E00001	【TU70】寺廟信眾管理系統
E00002	【GR70】車輛修護管理系統
E00003	【RF70】教會教友管理系統
E00004	【DQ70】當舖典當管理系統
E00005	【JM70】期刊雜誌訂閱管理系統
F00001	【EA70】選舉管理與票源分析系統
F00002	【CS70】民眾(選民)服務與行程管理系統
G00001	【POTADETECT7】網站自動偵測系統_網管
G00002	【POTACOPY】伺服器自動定時拷備系統
H00001	【SR70】進銷存貨帳款管理
H00002	【AC70】會計總帳管理系統
H00003	【PA05】人事薪資管理系統
H00004	【SA70】流水帳管理系統
H00005	【INV05】發票帳管理系統
H00006	【SC60】待辦事項管理系統

新增 修改 刪除 存檔 放棄 結束

* 顯示: * (僅顯示文號開頭為所選擇的字元文件)

C 搜尋: 全部 主旨 內容

在新增或修改的狀態才能編輯文件

文件顯示

文件管理...推廣版(Server)(首大科技有限公司)

文號: A00001 更改文號 本文字型大小: 12 建立時間: 修改時間: 2014.07.17 10:10:22

主旨: 【BR70SP】【BR70EP】圖書館管理系統

圖書館管理系統規格
系統介面分為四套介面，以方便不同的管理層次及使用者使用。一為圖書館管理系統管理人員管理介面、圖書館管理系統建檔人員建檔介面、圖書館管理系統借閱者資料查詢介面、圖書館管理系統借閱者資料查詢介面。

圖書館管理系統管理人員管理介面規格
(1) 主系統檔說明：
1. 系統為視窗網路版本，可在WIN NT的主從架構下執行並配合主從式關聯性資料庫軟體使用。
2. 提系統能經由網際網路連接，供ISBN搜尋網路將書籍基本資料轉入。
3. 系書籍條碼、借書證(含條碼)的功能。
4. 能配合遠端，軟體由線上指導排除問題。
5. 系統作業環境：
由WINDOWS 95/98/ME/NET/2000/XP上執行。
6. 電腦環境需求：
機配備：Pentium等級以上、128 MB 記憶體、Win98、Win2000 均可。
7. 用條碼掃描器(CCD)掃描圖書之國際碼，並支援39碼
8. 統詳細功能內容
A. 基本資料建檔
1. 書籍基本資料管理
2. 借卡基本資料處理
3. 部門名稱資料建立
4. 等級權限資料建立
5. 分類類別資料建立
6. 職務名稱資料建立
7. 團體名稱資料建立
8. 發行公司基本資料處理
B. 圖書附錄管理
1. 圖書附錄管理
2. 圖書附錄處理
3. 圖書附錄資料建立
4. 圖書附錄資料建立
5. 圖書附錄資料建立
6. 圖書附錄資料建立
7. 圖書附錄資料建立
8. 圖書附錄資料處理
C. 圖書附錄資料建立
1. 圖書附錄資料建立
2. 圖書附錄資料處理
3. 圖書附錄資料建立
4. 圖書附錄資料建立
5. 圖書附錄資料建立
6. 圖書附錄資料建立
7. 圖書附錄資料建立
8. 圖書附錄資料處理
D. 圖書附錄資料建立
1. 圖書附錄資料建立
2. 圖書附錄資料處理
3. 圖書附錄資料建立
4. 圖書附錄資料建立
5. 圖書附錄資料建立
6. 圖書附錄資料建立
7. 圖書附錄資料建立
8. 圖書附錄資料處理
E. 圖書附錄資料建立
1. 圖書附錄資料建立
2. 圖書附錄資料處理
3. 圖書附錄資料建立
4. 圖書附錄資料建立
5. 圖書附錄資料建立
6. 圖書附錄資料建立
7. 圖書附錄資料建立
8. 圖書附錄資料處理
F. 圖書附錄資料建立
1. 圖書附錄資料建立
2. 圖書附錄資料處理
3. 圖書附錄資料建立
4. 圖書附錄資料建立
5. 圖書附錄資料建立
6. 圖書附錄資料建立
7. 圖書附錄資料建立
8. 圖書附錄資料處理
G. 圖書附錄資料建立
1. 圖書附錄資料建立
2. 圖書附錄資料處理
3. 圖書附錄資料建立
4. 圖書附錄資料建立
5. 圖書附錄資料建立
6. 圖書附錄資料建立
7. 圖書附錄資料建立
8. 圖書附錄資料處理
H. 圖書附錄資料建立
1. 圖書附錄資料建立
2. 圖書附錄資料處理
3. 圖書附錄資料建立
4. 圖書附錄資料建立
5. 圖書附錄資料建立
6. 圖書附錄資料建立
7. 圖書附錄資料建立
8. 圖書附錄資料處理
I. 圖書附錄資料建立
1. 圖書附錄資料建立
2. 圖書附錄資料處理
3. 圖書附錄資料建立
4. 圖書附錄資料建立
5. 圖書附錄資料建立
6. 圖書附錄資料建立
7. 圖書附錄資料建立
8. 圖書附錄資料處理
J. 圖書附錄資料建立
1. 圖書附錄資料建立
2. 圖書附錄資料處理
3. 圖書附錄資料建立
4. 圖書附錄資料建立
5. 圖書附錄資料建立
6. 圖書附錄資料建立
7. 圖書附錄資料建立
8. 圖書附錄資料處理
K. 圖書附錄資料建立
1. 圖書附錄資料建立
2. 圖書附錄資料處理
3. 圖書附錄資料建立
4. 圖書附錄資料建立
5. 圖書附錄資料建立
6. 圖書附錄資料建立
7. 圖書附錄資料建立
8. 圖書附錄資料處理
L. 圖書附錄資料建立
1. 圖書附錄資料建立
2. 圖書附錄資料處理
3. 圖書附錄資料建立
4. 圖書附錄資料建立
5. 圖書附錄資料建立
6. 圖書附錄資料建立
7. 圖書附錄資料建立
8. 圖書附錄資料處理
M. 圖書附錄資料建立
1. 圖書附錄資料建立
2. 圖書附錄資料處理
3. 圖書附錄資料建立
4. 圖書附錄資料建立
5. 圖書附錄資料建立
6. 圖書附錄資料建立
7. 圖書附錄資料建立
8. 圖書附錄資料處理
N. 圖書附錄資料建立
1. 圖書附錄資料建立
2. 圖書附錄資料處理
3. 圖書附錄資料建立
4. 圖書附錄資料建立
5. 圖書附錄資料建立
6. 圖書附錄資料建立
7. 圖書附錄資料建立
8. 圖書附錄資料處理
O. 圖書附錄資料建立
1. 圖書附錄資料建立
2. 圖書附錄資料處理
3. 圖書附錄資料建立
4. 圖書附錄資料建立
5. 圖書附錄資料建立
6. 圖書附錄資料建立
7. 圖書附錄資料建立
8. 圖書附錄資料處理
P. 圖書附錄資料建立
1. 圖書附錄資料建立
2. 圖書附錄資料處理
3. 圖書附錄資料建立
4. 圖書附錄資料建立
5. 圖書附錄資料建立
6. 圖書附錄資料建立
7. 圖書附錄資料建立
8. 圖書附錄資料處理
Q. 圖書附錄資料建立
1. 圖書附錄資料建立
2. 圖書附錄資料處理
3. 圖書附錄資料建立
4. 圖書附錄資料建立
5. 圖書附錄資料建立
6. 圖書附錄資料建立
7. 圖書附錄資料建立
8. 圖書附錄資料處理
R. 圖書附錄資料建立
1. 圖書附錄資料建立
2. 圖書附錄資料處理
3. 圖書附錄資料建立
4. 圖書附錄資料建立
5. 圖書附錄資料建立
6. 圖書附錄資料建立
7. 圖書附錄資料建立
8. 圖書附錄資料處理
S. 圖書附錄資料建立
1. 圖書附錄資料建立
2. 圖書附錄資料處理
3. 圖書附錄資料建立
4. 圖書附錄資料建立
5. 圖書附錄資料建立
6. 圖書附錄資料建立
7. 圖書附錄資料建立
8. 圖書附錄資料處理
T. 圖書附錄資料建立
1. 圖書附錄資料建立
2. 圖書附錄資料處理
3. 圖書附錄資料建立
4. 圖書附錄資料建立
5. 圖書附錄資料建立
6. 圖書附錄資料建立
7. 圖書附錄資料建立
8. 圖書附錄資料處理
U. 圖書附錄資料建立
1. 圖書附錄資料建立
2. 圖書附錄資料處理
3. 圖書附錄資料建立
4. 圖書附錄資料建立
5. 圖書附錄資料建立
6. 圖書附錄資料建立
7. 圖書附錄資料建立
8. 圖書附錄資料處理
V. 圖書附錄資料建立
1. 圖書附錄資料建立
2. 圖書附錄資料處理
3. 圖書附錄資料建立
4. 圖書附錄資料建立
5. 圖書附錄資料建立
6. 圖書附錄資料建立
7. 圖書附錄資料建立
8. 圖書附錄資料處理
W. 圖書附錄資料建立
1. 圖書附錄資料建立
2. 圖書附錄資料處理
3. 圖書附錄資料建立
4. 圖書附錄資料建立
5. 圖書附錄資料建立
6. 圖書附錄資料建立
7. 圖書附錄資料建立
8. 圖書附錄資料處理
X. 圖書附錄資料建立
1. 圖書附錄資料建立
2. 圖書附錄資料處理
3. 圖書附錄資料建立
4. 圖書附錄資料建立
5. 圖書附錄資料建立
6. 圖書附錄資料建立
7. 圖書附錄資料建立
8. 圖書附錄資料處理
Y. 圖書附錄資料建立
1. 圖書附錄資料建立
2. 圖書附錄資料處理
3. 圖書附錄資料建立
4. 圖書附錄資料建立
5. 圖書附錄資料建立
6. 圖書附錄資料建立
7. 圖書附錄資料建立
8. 圖書附錄資料處理
Z. 圖書附錄資料建立
1. 圖書附錄資料建立
2. 圖書附錄資料處理
3. 圖書附錄資料建立
4. 圖書附錄資料建立
5. 圖書附錄資料建立
6. 圖書附錄資料建立
7. 圖書附錄資料建立
8. 圖書附錄資料處理

顯示全部文件或僅顯示所選擇文號開頭字元文件

* 顯示: * (僅顯示文號開頭為所選擇的字元文件)

5. 預借書籍資料建立

附件管理功能(I) 載入附件到資料夾 列印本文件 關於本軟體 整體維護 結束

可利用文號的第一個字母為條件，僅顯示該類別的文件資訊

搜尋文件關鍵字

文件管理...推廣版(Server)(首大科技有限公司)

文號: A00001 更改文號 搜尋 本文字型大小: 12 建立時間: 修改時間: 2014.07.17 10:10:22

主旨: 【BR70SP】【BR70EP】**圖書館管理系統**

圖書館管理系統規格
系統介面分為四套介面，以方便不同的管理層次及使用者使用。一為圖書館管理系統管理人員管理介面、**圖書館管理系統建檔人員建檔介面**、**圖書館管理系統借閱者資料查詢介面**、圖書館管理系統借閱者資料查詢介面。

圖書館管理系統管理人員管理介面規格
(1) 主系統檔說明：
1. 系統為視窗網路版本，可在WIN NT的主從架構下執行並配合主從式關聯性資料庫軟體使用。
2. 提系統能經由網際網路連接，供ISBN搜尋網路將書籍基本資料轉入。
3. 系書籍條碼、借書證(含條碼)的功能。
4. 能配合遠端，軟體由線上指導排除問題。
5. 系統作業環境：
由WINDOWS 95/98/ME/NET/2000/XP上執行。
6. 電腦環境需求：
機配備：Pentium等級以上、128 MB 記憶體、Win98、Win2000 均可。
7. 用條碼掃描器(CCD)掃描圖書之國際碼，並支援39碼
8. 統詳細功能內容
A. 基本資料建檔
1. 書籍基本資料管理
2. 借卡基本資料處理
3. 部門名稱資料建立
4. 等級權限資料建立
5. 分類類別資料建立
6. 職務名稱資料建立
7. 團體名稱資料建立
8. 發行公司基本資料處理
B. 借書與歸還處理
1. 借書與歸還處理
2. 借資料進階搜索
3. 書籍資料進階搜索
4. 章節資料進階搜尋
5. 預借書籍資料建立

新增 修改 刪除 存檔 放棄 結束

* 顯示 * (僅顯示文號開頭為所選擇的字元文件)

C 搜尋 圖書館 全部 主旨 內容

附件管理功能(1) 載入附件到資料夾 列印本文件 關於本軟體 整體維護 結束

關鍵字搜尋與顯示(依主旨或內文)

清除關鍵字

“圖書館” 為本範例關鍵字全部搜尋

修改文號與排序

文件管理...推廣版(Server)(首大科技有限公司)

文號: A00001 **更改文號** 本文字型大小: 12 建立時間: 2014.07.17 10:10:22

主旨: 【BR70SP】【BR70EP】圖書館管理系統 修改時間: 2014.07.17 10:10:22

圖書館管理系統規格
系統介面分為四套介面，以方便不同的管理層次及使用者使用。一為圖書館管理系統管理人員管理介面、圖書館管理系統建檔人員建檔介面、圖書館管理系統借閱者資料查詢介面、圖書館管理系統借閱者資料查詢介面。

圖書館管理系統管理人員管理介面規格
(1) 主系統檔說明：
1. 系統為視窗網路版本，可在WIN NT的主從架構下執行並配合主從式關聯性資料庫軟體使用。
2. 提系統能經由網際網路連接，供ISBN搜尋網路將書籍基本資料轉入。
3. 系書籍條碼、借書證(含條碼)的功能。
4. 能配合遠端，軟體由線上指導排除問題。
5. 系統作業環境由WINDOWS 95/98/NT/2000均可。
6. 電腦環境需求機配備：Pentium III 300MHz以上，RAM 128MB以上，硬碟 2GB以上。
7. 用條碼掃描器。
8. 系統詳細功能說明：
A. 基本資料建檔
1. 書籍基本資料建檔
2. 借卡基本資料建檔
3. 部門名稱資料建立
4. 等級權限資料建立
5. 分類類別資料建立
6. 職務名稱資料建立
7. 團體名稱資料建立
8. 發行公司基本資料處理
B. 借書與歸還處理
1. 借書與歸還處理
2. 借資料進階搜索
3. 書籍資料進階搜索
4. 章節資料進階搜尋
5. 預借書籍資料建立

更改文號 對話框：
原文號: A00001
新文號: A00001
確定 放棄

新增 修改 刪除 存檔 放棄 結束
* 顯示: * (僅顯示文號開頭為所選擇的字元文件)
C 搜尋: 全部 主旨 內容
附件管理功能(1) 載入附件到資料夾 列印本文件 關於本軟體 整體維護 結束

“更改文號”可將原先已經設定的文件編號更換為其他編號(如A類改為B類)

列印文件資料

文件管理...推廣版(Server)(普大科技有限公司)

文號	主旨
A00001	【BR70SP】【BR70EP】圖書館管理系統
A00002	【BR70S】【BR70E】圖書館管理系統
A00003	【ML80S】【ML80E】圖書館管理系統
B00001	【PD60】財產目錄管理系統
B00002	【DK70】資產設備管理系統
B00003	【ES80】消耗品
C00001	【DL70】設備儀
C00002	【SD70】場地預
D00001	【CR70S】客戶服
D00002	【CR70E】客戶服
D00003	【CR70W】客戶服
E00001	【TU70】寺廟信
E00002	【GR70】車輛修
E00003	【RF70】教會教
E00004	【DQ70】當舖典
E00005	【JM70】期刊雜
F00001	【EA70】選舉管
F00002	【CS70】民眾(選
G00001	【POTADETECT7】
G00002	【POTACOPY】伺
H00001	【SR70】進銷存
H00002	【AC70】會計總
H00003	【PA05】人事薪
H00004	【SA70】流水帳
H00005	【INW05】發票申
H00006	【SC60】待辦事

文號: A00001 更改文號 本文字型大小: 12 建立時間: 2014.07.17 10:10:22

主旨: 【BR70SP】【BR70EP】圖書館管理系統

圖書館管理系統規格
系統介面分為四套介面, 以方便不同的管理層次及使用者使用。一為圖書館管理系統管理人員管理介面、圖書館管理系統建檔人員建檔介面、圖書館管理系統借閱者資料查詢介面、圖書館管理系統借閱者資料查詢介面。

*** 文件內容列印 *** <報表預覽顯示中>
*** 普大科技有限公司 *** 第 1 頁

文號: A00001
主旨: 【BR70SP】【BR70EP】圖書館管理系統 列印日期: 2014.07.17

圖書館管理系統規格
系統介面分為四套介面, 以方便不同的管理層次及使用者使用。一為圖書館管理系統管理人員管理介面、圖書館管理系統建檔人員建檔介面、圖書館管理系統借閱者資料查詢介面、圖書館管理系統借閱者資料查詢介面。

圖書館管理系統管理人員管理介面規格
(1) 主系統檔說明:
1. 系統為視窗網路版本, 可在WIN NT的主從架構下執行並配合主從式關聯性資料庫軟體使用。
2. 提系統能經由網際網路連接, 供ISBN搜尋網路將書籍基本資料轉入。
3. 系書籍條碼、借書證(含條碼)的功能。
4. 能配合遠端, 軟體由線上指導排除問題。
5. 系統作業環境:
由WINDOWS 95/98/ME/NET/2000/XP上執行。
6. 電腦環境需求:
機配備: Pentium等級以上、128 MB 記憶體、Win98、Win2000 均可。
7. 用條碼掃描器(CCD)掃描圖書之國際碼, 並支援39碼
8. 統詳細功能內容
A. 基本資料建檔
1. 書籍基本資料管理

7. 團體名稱資料建立
8. 發行公司基本資料處理
B. 借書與歸還處理
1. 借書與歸還處理
2. 借資料進階搜索
3. 書籍資料進階搜索
4. 章節資料進階搜尋
5. 預借書籍資料建立

新增 修改 刪除 存檔 放棄 結束

* 顯示: * (僅顯示文號開頭為所選擇的字元文件)

C 搜尋: 全部 主旨 內容

附件管理功能(O) 載入附件到資料夾 列印本文件 關於本軟體 整體維護 結束

“列印本文件” 可列印已經建檔的資料

整體維護一

文件管理...推廣版(Server)(首大科技有限公司)

文號: A00001 更改文號 本文字型大小: 12 建立時間: 修改時間: 2014.07.17 10:10:22

主旨: 【BR70SP】【BR70EP】圖書館管理系統

圖書館管理系統規格

系統介面
系統建構

欲拷備文件文號: 從 A00001 到 H00006
拷備選定範圍文件記錄到檔案留底

欲刪除文件文號: 從 A00001 到 H00006
將選定範圍的文件記錄直接刪除

欲匯入原留底文件記錄檔案: 選擇檔案

加入原留底文件記錄檔案內容到資料庫

更改維護密碼 結束並離開

新增 修改 刪除 存檔 放棄 結束

* 顯示: * (僅顯示文號開頭為所選擇的字元文件)

C 搜尋: 全部 主旨 內容

附件管理功能(1) 載入附件到資料夾 列印本文件 關於本軟體 整體維護 結束

“整體維護”可拷備或刪除選定文件文號的資料

整體維護二

文件管理...推廣版(Server)(首大科技有限公司)

文號: A00001 更改文號 本文字型大小: 12 建立時間: 修改時間: 2014.07.17 10:10:22

主旨: 【BR70SP】【BR70EP】圖書館管理系統

圖書館管理系統規格

系統介面 儲存或刪除或附加文件記錄

欲拷備文件文號: 從 A00001 到 H00006

欲刪除文件文號: 從 A00001 到 H00006

將選定範圍的文件記錄直接刪除

欲匯入原留底文件記錄檔案: 選擇檔案

C:\NDB8L\文件留底目錄\DM文件留底(20140717_100000).SAV

文件文號相同不加入(保留原文號記錄)

文件文號相同即覆蓋(刪除原文號記錄)

加入原留底文件記錄檔案內容到資料庫

更改維護密碼 結束並離開

新增 修改 刪除 存檔 放棄 結束

* 顯示: * (僅顯示文號開頭為所選擇的字元文件)

C 搜尋: 全部 主旨 內容

附件管理功能(1) 載入附件到資料夾 列印本文件 關於本軟體 整體維護 結束

“整體維護”可匯入原留底文件記錄

維護密碼設定

文件管理...推廣版(Server)(首大科技有限公司)

文號: A00001 更改文號 本文字型大小: 12 建立時間: 修改時間: 2014.07.17 10:10:22

主旨: 【BR70SP】【BR70EP】圖書館管理系統

圖書館管理系統規格

系統介面 儲存或刪除或附加文件記錄 圖書館管理系統管理人員管理介面、圖書館管理系統建檔

欲拷備文件文號: 從 A00001 到 H00006 拷備選定範圍文件記錄到檔案留底

欲刪除文件文號: 從 A00001 到 H00006

修改維護授權密碼

請輸入原維護密碼: 目前未設維護密碼

輸入新維護密碼: 再輸入新維護密碼:

備註: 1. 密碼請使用 A-Z 或 0-9 組成。
2. 最多20個字, 且不區分大小寫。

確定修改 放棄

加入原留底文件記錄到檔案內容到資料庫

更改維護密碼 結束並離開

新增 修改 刪除 存檔 放棄 結束

* 顯示: * (僅顯示文號開頭為所選擇的字元文件)

C 搜尋: 全部 主旨 內容

附件管理功能(1) 載入附件到資料夾 列印本文件 關於本軟體 整體維護 結束

文號	主旨
A00001	【BR70SP】【BR70EP】圖書館管理系統
A00002	【BR70S】【BR70E】圖書館管理系統
A00003	【ML80S】【ML80E】圖書館管理系統
B00001	【PD60】財產目錄管理系統
B00002	【DK70】資產設備管理系統
B00003	【ES80】消耗品管理系統
C00001	【DL70】設備儀器借還管理系統
C00002	【SD70】場地預約管理系統
D00001	【CR70S】客戶資料管理系統_精簡版
D00002	【CR70E】客戶服務管理系統_專業版
D00003	【CR70W】客戶服務預約管理系統_進階版
E00001	【TU70】寺廟信眾管理系統
E00002	【GR70】車輛修護管理系統
E00003	【RF70】教會教友管理系統
E00004	【DQ70】當舖典當管理系統
E00005	【JM70】期刊雜誌訂閱管理系統
F00001	【EA70】選舉管理與票源分析系統
F00002	【CS70】民眾(選民)服務與行程管理系統
G00001	【POTADETECT7】網站自動偵測系統_網管
G00002	【POTACOPY】伺服器自動定時拷備系統
H00001	【SR70】進銷存貨帳款管理
H00002	【AC70】會計總帳管理系統
H00003	【PA05】人事薪資管理系統
H00004	【SA70】流水帳管理系統
H00005	【INV05】發票帳管理系統
H00006	【SC60】待辦事項管理系統

“更改或設定維護密碼” 可設定密碼才能進行維護功能

更新下載

文件管理...推廣版(Server)(普大科技有限公司)

文號: A00001 更改文號 本文字型大小: 12 建立時間: 修改時間: 2014.07.17 10:10:22

主旨: 【BR70SP】【BR70EP】圖書館管理系統

圖書館管理系統規格
系統介面分為四套介面，以方便不同的管理層次及使用者使用。一為圖書館管理系統管理人員管理介面、圖書館管理系統建檔人員建檔介面、圖書館管理系統借閱者資料查詢介面、圖書館管理系統借閱者資料查詢介面。

圖書館管理系統管理人員管理介面規格
(1) 主系統檔說明：
1. 系統為視窗網路版本，可在WIN NT的主從架構下執行並配合主從式關聯性資料庫軟體使用。
2. 提系統能經由網際網路連接，供ISBN搜尋網路將書籍基本資料轉入。
3. 系書籍條碼 借書證(含條碼)的功能。
4. 能配合遠端
5. 系統作業環
由WINDOWS
6. 電腦環境需
機配備: Pe
7. 用條碼掃描
8. 統詳細功能
A. 基本資料建
1. 書籍基本資
2. 借卡基本資
3. 部門名稱資
4. 等級權限資
5. 分類類別資料建立
6. 職務名稱資料建立
7. 團體名稱資料建立
8. 發行公司基本資料處理
B. 借書與歸還處理
1. 借書與歸還處理
2. 借資料進階搜索
3. 書籍資料進階搜索
4. 章節資料進階搜尋
5. 預借書籍資料建立

關於本軟體與自動更新(V8... (推廣版)
本軟體使用權授與: 普大科技有限公司
普大科技有限公司
著作權所有: 普大科技有限公司 TEL:(886) 6-2221783
普大網站: <http://www.pota.com.tw>
聯絡我們: support@mail.pota.com.tw
載入操作說明檔 離開
檢查是否有更新版

新增 修改 刪除 存檔 放棄 結束
* 顯示: * (僅顯示文號開頭為所選擇的字元文件)
C 搜尋: 全部 主旨 內容 附件管理功能(1) 載入附件到資料夾 列印本文件 關於本軟體 整體維護 結束

“關於本軟體” → “檢查是否有更新版” 與 “載入操作說明檔”