

Pota Technologies Ltd.

普大軟體-放款管理系統 (LM8A)

普大軟體操作說明書



普大軟體 Potasoft

Packages & Customized Design 套裝軟體&專案設計

【電話】·台北 (02)2556-0671 ·台中 (04)2241-1596 ·台南 (06)222-1783
【傳真】·台北 (02)2555-3361 ·台中 (04)2245-3400 ·台南 (06)227-1242
· E-mail:support@mail.pota.com.tw · <http://www.pota.com.tw>

《目 錄》

壹、系統目標.....	4
貳、電腦環境需求.....	4
參、軟體安裝程序.....	4
肆、基本資料建立(M).....	5
1. 放款類別資料建立 (放款案件用).....	5
2. 債權人名稱參考檔建立 (放款案件用).....	7
3. 業務或仲介名稱參考檔建立 (客戶基本資料與放款案件用).....	7
4. 介紹人名稱參考檔建立 (客戶基本資料用).....	8
5. 所有權人關係片語參考檔建立 (客戶基本資料用).....	8
6. 住址片語參考檔建立(客戶基本資料用).....	9
7. 職業名稱參考檔建立(客戶基本資料用).....	9
8. 繳款來源名稱參考檔建立 (放款案件用).....	10
9. 服務費用備註參考檔片語建立 (放款案件用).....	10
A. 繳款備註參考檔片語建立 (放款案件用).....	11
B. 簡訊樣版參考檔建立 (客戶基本資料用).....	11
C. 夾檔檔案備註片語建立 (客戶基本資料用).....	12
伍、放款管理(D).....	13
1-1. 客戶基本資料與放款管理.....	13
1-2. 放款管理-新增案件.....	17
1-3. 放款管理-繳款管理.....	19
1-4. 放款管理-編輯案件.....	20
1-5. 放款管理-列印案件.....	20
1-6. 放款管理-結案預估.....	21
1-7. 放款管理-結案設定.....	21
1-8. 放款管理-服務費用.....	22
2. 延遲金額設定.....	23
3. 貸放年金攤還計算.....	24
陸、報表列印(P).....	25
1. 客戶基本資料查詢報表.....	25
2. 客戶基本資料查詢報表(開發業務仲介).....	25
3. 期間放款資料明細查詢.....	26
4. 期間放款明細查詢(債權人).....	26
5. 期間放款明細查詢(業務仲介).....	27
6. 期間放款資料成本明細查詢.....	27
7. 期間服務費查詢報表.....	28
8. 期間發送簡訊明細表(台灣簡訊 TWSMS).....	28
9. 債務人需貸金額核定金額查詢報表列印.....	28

A. 月放款總額比較圖表.....	29
柒、繳款報表(R).....	31
1. 期間繳款資料明細查詢.....	31
2. 期間繳款資料明細查詢(債權人).....	31
3. 應繳未繳催帳報表.....	32
4. 應繳未繳催帳報表(債權人).....	33
5. 期間案件本金攤還狀況查詢.....	33
6. 期間案件本金攤還狀況查詢(債權人).....	34
7. 所有客戶期間繳款已繳與未繳明細查詢.....	34
捌、系統維護功能(S).....	36
1. 資料庫檔案維護.....	36
2. 資料庫拷備留底.....	36
3. 資料庫回復處理.....	37
3. 設定登錄者密碼權限.....	38
5. 設定各程式/功能使用權限.....	39
6. 簡訊帳號設定(台灣簡訊 TWSMS).....	40
7. 即時應繳未繳提醒.....	40
8. 長久逾時應繳未繳案件查尋與狀況更改處理.....	41
9. 設定日期輸入與顯示方式...民國(台灣)或西元.....	41
A. 設定轉出 EXCEL 版本與格式.....	42
B. 設定各項服務費用項目標題.....	42
C. 設定放款案件備註項目標題.....	43
玖、關於本軟體與更新.....	44
1. 關於本軟體與線上更新.....	44

壹、系統目標

放款管理系統讓使用本套系統的管理者可先預設放款類型、自行設放款期數、本金、期息等，自動化的作業幫您產生應繳款日期、繳款金額等資料。輔助報表很容易得知到期未繳的客戶名單，方便催繳。輸入的資料可用各欄位搜尋已經建檔的客戶，也可用身分證號碼或放款案件號碼快速搜尋。

每件放款案件可設定業務仲介與抽成的百本比率，由報表可查到各業務仲介經營的案件與其繳款的狀況。同時可為業績資訊的參考。同時設定債權人，由報表能輕易查得與統計各債權人的放款狀況。

友善的操作處理介面，清晰的客戶基本資料與各式易懂的進階管理報表功能，讓管理者輕鬆管理。藉由本系統強大的進階搜尋及各式報表，管理最困難的分期繳息計算，紀錄發生的時間、與金額，提昇管理的效率。

貳、電腦環境需求

◎硬體需求與系統配置

- 須採用微軟公司之 Microsoft Windows 作業系統 Windows XP/ Windows7/ 8 作業系統。
- Pentium 等級以上 CPU。
- 安裝所需硬碟空間至少 25MB。
- 系統主記憶體建議 512 MB (含)以上。
- 螢幕解析度建議使用 **1366*768 (含)以上**。

參、軟體安裝程序

- 開機進入 Microsoft Windows 視窗。
- 將系統光碟片放入光碟機內。
- 執行 LM8ASETUP.EXE 程式，安裝精靈將會開始安裝作業。
- 依安裝精靈指示操作，可自訂公司名稱與資料夾名稱。
- 系統安裝完成後，無須重新開機，可直接點擊桌面捷徑進入系統。

肆、基本資料建立(M)

1. 放款類別資料建立 (放款案件用)

- 放款類別資料建立於放款管理(D)>>1. 客戶基本資料與放款管理，於新增客戶的放款案件中，可選入已經設定的放款類別。
- 放款類別請自行設定類別代號、放款類別名稱、放款期數、期初期數、放款金額、月繳本金、月繳利息、月延遲金、月解約金、備註。

類別代號	放款類別	放款期數	期初期數	放款金額	月繳本金	月繳利息	月應繳回計	預備金	月延遲金	月解約金	備註		
A0001	全新機車放款	12	0	60,000	5,000	1,125	6,125	73,500	13,500	22,500	300	600	全車型
A0002	舊機車放款	12	0	30,000	2,500	1,125	3,625	43,500	13,500	45,000	300	600	重型機車
B0001	汽車放款	16	0	100,000	6,250	2,750	9,000	144,000	44,000	44,000	1,000	2,000	1600cc~2400cc
C0001	信管	10	0	50,000	5,000	2,800	7,800	78,000	28,000	56,000	500	1,000	
F0001	房貸	6	0	60,000	10,000	3,900	13,900	83,400	23,400	39,000	1,500	1,000	

1. "期初期數" 為該案件初期只收利息月數，若不使用此功能可設為 0。
 2. "月繳本金" 與 "月繳利息" 相加即為 每月應繳金額，"月繳本金" 金額將用於 "提前還款" 或 "解約" 時預估結案計算參考使用。建議將 "月繳本金" 設為每月平均攤還額 (即 "放款金額" / "放款期數" 平均值)。當然也可將 "月繳本金" 設為 0，"月繳利息" 設為 每月應繳金額，並不影響系統管理功能。
 3. "月延遲金" 用於處理逾期繳款時補收利息 (設定值僅為參考值，收放款操作時可隨時修改)。
 4. "月解約金" 用於處理 "提前還款" 或 "解約" 時預估結案計算參考使用，並不影響系統管理功能。

注意：

- 本放款類別必需於放款案件成立前先建立，於放款管理的類別欄位選入，系統會自動計算應繳期數、繳款日期與利息。放款類型只是預設，若在放款時放款金額不同，系統可以依照該類型，重算每期應繳金額。
- 類別代號可以使用英文字母區分，可自行將放款類別歸類。可設定為不同的借款類型，如新車貸款或中古車貸款等。
- "期初期數" 為該案件初期只收利息月數，若不使用此功能可設為 0。
- "月繳本金" 與 "月繳利息" 相加即為每月應繳金額，"月繳本金" 金額將用於 "提前還款" 或 "解約" 時預估結案計算參考使用。建議將 "月繳本金" 設為每月平均攤還額 (即 "放款金額" / "放款期數" 平均值)。也可將月繳本金設為 0，而月繳利息設為每月應繳金額，並不影響系統管理功能。
- 月延遲金：用於處理逾期繳款時補收利息用。(設定值僅供參考，可於延遲金設定時自行輸入金額。

- 6. 月解約金：用於處理提前還款時預估結案計算參考使用，並不影響系統管理功能。
- 7. 如下圖已經確定放款期數與放款金額，於月繳本金可按下方的自動設平均值，該欄位就會自動計算平均值。



8. 開啟分期計算

開啟分期計算為輔助查詢與試算功能，您可輸入放款金額、利率與期數，為您試算每期應繳金額。

放款: 100,000 元 月利率: 2.000 % 計算 列印
 分期: 12 期 期初數: 0 期 加期 關閉

每期本息和: 9,456 元 (年息: 24.000 %)

實期	期別	本期應繳利息	本期應還本金	本息合計應繳	攤還後餘額
1	1	2,000	7,456	9,456	92,544
2	2	1,851	7,605	9,456	84,939
3	3	1,699	7,757	9,456	77,182
4	4	1,544	7,912	9,456	69,270
5	5	1,385	8,071	9,456	61,199
6	6	1,224	8,232	9,456	52,967
7	7	1,059	8,397	9,456	44,570
8	8	891	8,565	9,456	36,005
9	9	720	8,736	9,456	27,269
10	10	545	8,911	9,456	18,358
11	11	367	9,089	9,456	9,269
12	12	185	9,269	9,454	0

4. 介紹人名稱參考檔建立 (客戶基本資料用)

- a. 介紹人名稱建立於放款管理(D)>>1. 客戶基本資料，在客戶資料可選入介紹人。
- b. 先設定介紹人名稱後就可選入，同一客戶可選入多個介紹人(可存 80byte；40 個中文字)。



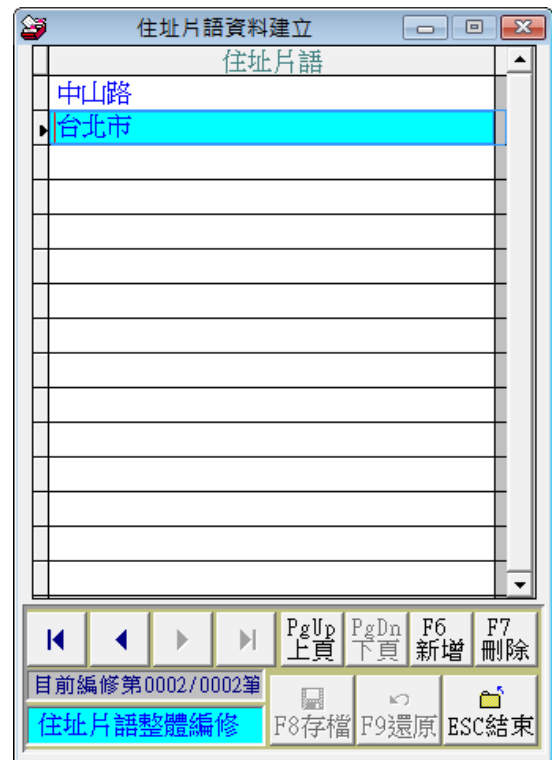
5. 所有權人關係片語參考檔建立 (客戶基本資料用)

- a. 關係片語建立於放款管理(D)>>1. 客戶基本資料，可選入該客戶與所有權人的關係。
- b. 先設定片語後就可選入，不需要每次輸入。
- c. 所有權人是指抵押品的所有權人，非必填欄位。



6. 住址片語參考檔建立(客戶基本資料用)

- a. 住址片語建立於放款管理(D)>>>1. 客戶基本資料與放款管理中，可選入住址片語。
- b. 先設定住址片語後就可選入“如常用的“台北市中正區羅斯福路”，不需要每次輸入。



7. 職業名稱參考檔建立(客戶基本資料用)

- a. 職業名稱建立於放款管理(D)>>>1. 客戶基本資料，可選入該客戶的職業。
- b. 先設定職業後就可選入，同一客戶的職業欄位可輸入六個中文字。
- c. 沒有預設的片語，於客戶基本資料職業欄位，可自行輸入。



8. 繳款來源名稱參考檔建立 (放款案件用)

- a. 業務或仲介名稱建立於放款管理(D)>>1. 客戶基本資料與放款管理，於放款管理的繳款可選入繳款來源。
- b. 先於本表單新增繳款來源，於繳款處理時就可選入。
- a. 若沒有預設片語，於繳款時也可自行輸入。



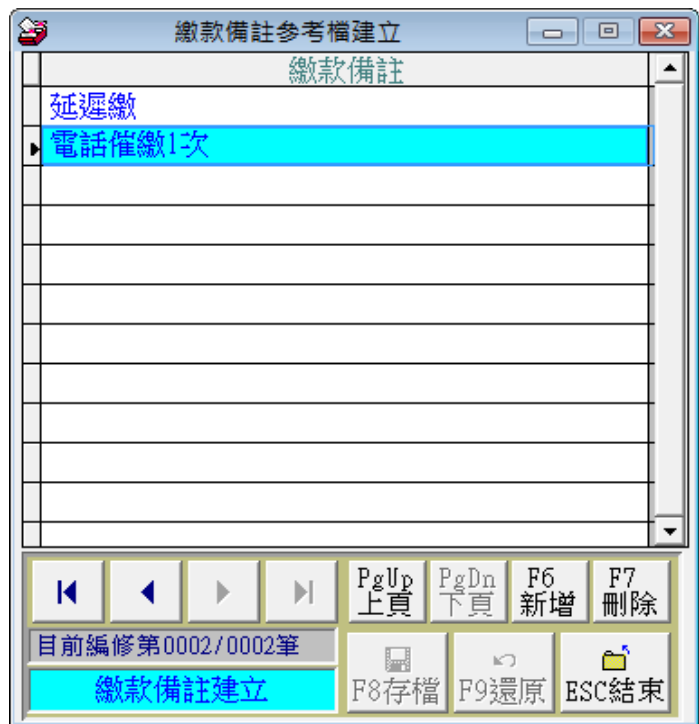
9. 服務費用備註參考檔片語建立 (放款案件用)

- a. 服務費用備註業務或仲介名稱建立於放款管理(D)>>1. 客戶基本資料與放款管理，於放款管理的繳款可選入繳款來源。
- b. 先於本表單新增繳款來源，於繳款處理時就可選入。
- c. 若沒有預設片語，於服務費用處理時也可自行輸入。



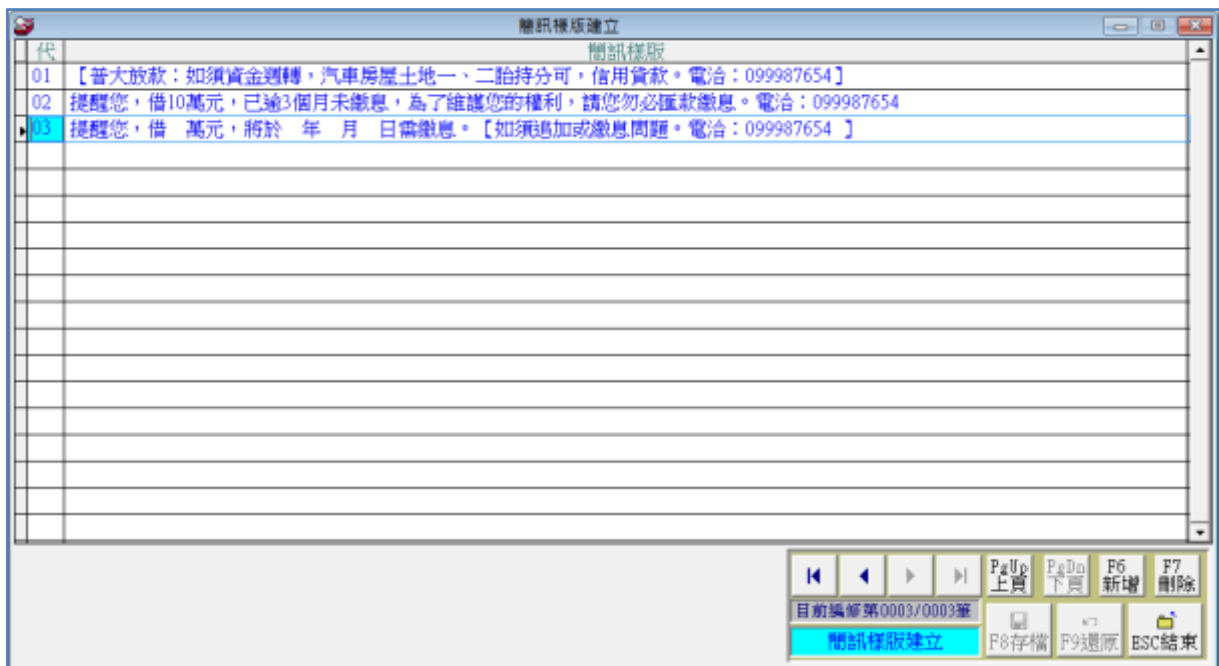
A. 繳款備註參考檔片語建立 (放款案件用)

- a. 繳款備註片語於放款管理(D)>>1. 客戶基本資料與放款管理，於繳款時可選入繳款備註。
- b. 先於本表單新增繳款備註，於繳款處理時就可選入。
- c. 若沒有預設片語，於繳款時也可自行輸入。



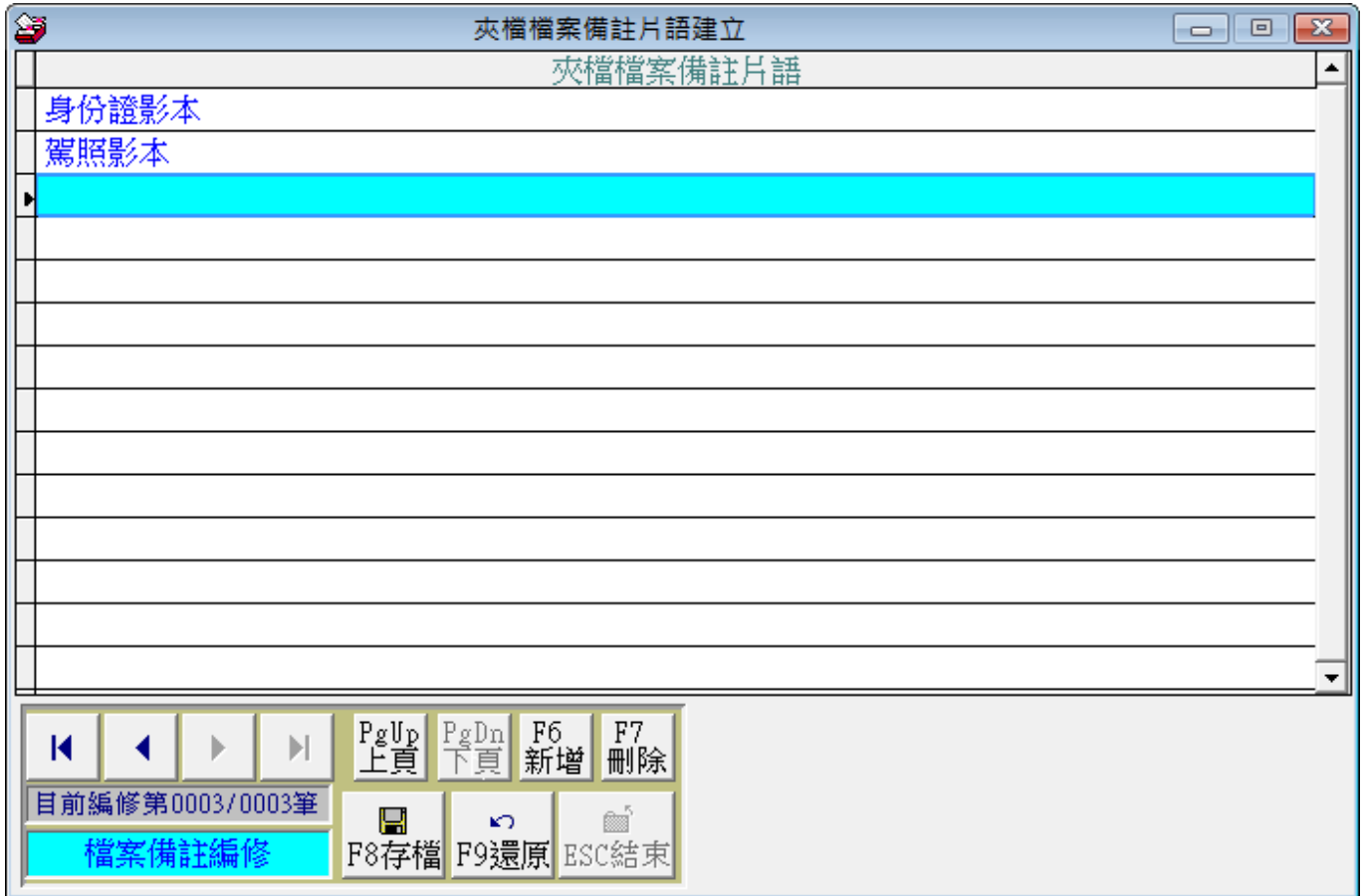
B. 簡訊樣版參考檔建立 (客戶基本資料用)

- a. 簡訊樣版建立於放款管理(D)>>1. 客戶基本資料與放款管理，於簡訊發送的按鈕，可選擇簡訊代碼，發送罐頭簡訊。
- b. 選入的簡訊代碼可編修之後再發送。

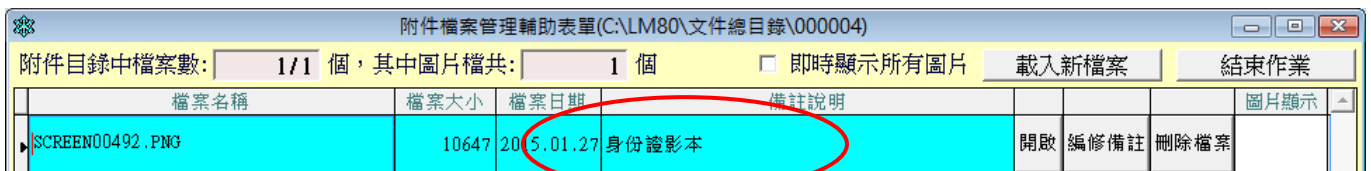


C. 夾檔檔案備註片語建立 (客戶基本資料用)

夾檔檔案片與建立，提供客戶基本資料的電子附加檔案可加註針對該檔案設定備註資料。



如下示範圖>>於放款管理(D)>>客戶基本資料內設定>>編修備註片語就可由滑鼠右鍵選入片語。



伍、放款管理(D)

1-1. 客戶基本資料與放款管理

客戶基本資料與放款管理於同一畫面表現，搜尋到客戶就可同時查看放款的資料。

The screenshot displays the '客戶基本資料與放款管理' (Customer Basic Information and Loan Management) window. It is divided into several sections:

- Customer Information:** Includes fields for name (蘇民雄), address (台北市大同區南京西路一段32巷18弄11號), phone numbers, and identification number (S101454657).
- Loan Summary:** Shows a total of 2 loans, with a status of '放款中' (Loan in progress) and a value of 4,000.
- Property Details:** Lists two pieces of land with their respective areas and values.
- Loan Schedule Table:** A table with columns for loan number, date, principal, interest, and total amount. It shows 12 payments from 0104.03.30 to 0105.03.01.

客戶基本資料欄位與功能如下：

1. 客戶基本資料欄位含：客戶姓名、戶籍地址(可選入)、居住地址(可選入)、行動電話(發送簡訊的號碼)、電話(可登錄 6 組)、身分證號、設定或抵押的所有權人、與所有權人關係(可選入)、電話(所有權人電話)。
2. 標地物與借款狀況：可自行輸入標地物的內容(備註欄位，可輸入大量資料)、可填寫土地、增值稅(一般或自用)、建物、建物完成日期、公設、需貸金額、核定金額、月入金額、介紹人(可選入)、職業(可選入)、並加註該客戶的抵押狀況為支票、信貸、不動產、汽機車、其他等。
3. 備註一與備註二可輸入放款的狀況做為內部資料的備註(都可搜尋)。
4. 列印信用狀：客戶基本資料輸入後，可依輸入的資料列印客戶的信用狀況。
5. 客戶基本資料可“載入檔案”，儲存客戶的身分證電子檔、所有權狀電子檔等資料。“開啟目錄”可打開該客戶已經儲存的資料夾。編修備註可輸入該電子檔案所儲存的資料，下次打開時就可直接選取所需的資料。

The screenshot shows the '附件檔案管理輔助表單' (Attachment Management Assistant) window. It displays a list of files with the following columns: 檔案名稱 (File Name), 檔案大小 (File Size), 檔案日期 (File Date), 備註說明 (Remarks), and 圖片顯示 (Image Display). The file 'SCREEN00492.PNG' is highlighted, and its name is circled in red.

檔案名稱	檔案大小	檔案日期	備註說明	圖片顯示
SCREEN00492.PNG	10647	2015.01	27 身分證影本	開啟 編修備註 刪除檔案

- ◎ 發送簡訊：
 - A. 發送簡訊按鈕可由客戶基本資料“發送簡訊”按鈕直接打開，可由畫面左下方的代碼按滑鼠右鍵選入。
 - B. 簡訊選入可修改後再發送。

- ◎ 進階搜尋：

進階搜尋可利用下列各項欄位搜尋客戶資料，可輸入一個或多個條件交互搜尋。

可供搜尋的欄位有客戶證號、姓名、身分證號、電話、戶籍地址、居住地址、所有權人、介紹人、標的物、備註欄位等。

- ◎ 案號搜尋：

可直接輸入案件案號、四個自定的備註欄位(如下圖為牌照號碼、廠牌型號...與案件說明等，搜尋放款資料。

◎ 放款管理畫面：

The screenshot displays the '客戶基本資料與放款處理' (Customer Basic Information and Loan Processing) window. It includes fields for customer ID (000004), name (蘇民雄), address, and contact information. A summary table shows the loan details: 貸款日期 0104.03.30, 放款金額 60,000, 應繳本金 5,000, 應繳利息 1,125, 延遲金 300, 累計應繳 6,125, 累計沖銷 6,125, 累計欠款 0. The loan type is '全新機車放款' (New motorcycle loan) with a status of '放款中' (Disbursed) and a borrower of '王素惠'. The interest rate is 4.000%. A summary table shows: 總額: 60,000, 共計: 13,500, 應繳本金: 5,000, 應繳利息: 1,125, 延遲金: 0, 應繳小計: 6,125, 累計應繳: 55,000, 累計沖銷: 6,125, 累計欠款: 0, 正000元001. A detailed payment schedule table follows, listing dates from 0104.03.30 to 0105.03.01 with columns for 應繳日期, 應繳本金, 應繳利息, 延遲金, 應繳小計, 繳款日期, 已繳金額, 未清, and 備註. The bottom of the window features navigation buttons like '新增案件', '編輯案件', '列印案件', '結束操作', and '結束'.

1-2. 放款管理-新增案件

新增案件可新增放款案件，類代(案件類別)可利用滑鼠右鍵選入設定。選擇類代後就可自動依該類別的期數，自動代入月繳本金、每月利息、月延遲金、月解約金。若修改放款金額，可按依放款類別重算本金與利息，就會自動重算月繳本金等資訊。設定好之後按“自動產生繳款明細表(含本月)”由本月開始還款，或“自動產生繳款明細表(下月起)”由下個月開始計息，就可產生下圖右方的繳款明細資料。確定存檔後就可離開。

新增放款案件

客戶証號: 000004 姓名: 蘇民雄, 章加宜 共計: 12 筆 60,000 13,500 0 23,500 0

放款案號: P00005 債權人: 王素惠

類代: A0001 放款類別: 全新機車放款

放款日期: 0104.03.31 月收款日: 每月 31 號 重設

放款金額: 60,000 依放款類別重算本金與利息

總期數: 12 期 期初期數: 0 期 (只繳利息)

月繳本金: 5,000 每月利息: 1,125

月延遲金: 300 月解約金: 600

牌照號碼: 廠牌型號:

備註(三): 備註(四):

備註說明: 全車型

案件說明:

案件業務仲介: 王代書 占比: 4.00

自動產生繳款明細表(含本月) 自動產生繳款明細表(下月起)

插入一筆 刪除本筆 刪除本筆以後 重排日期

以下全加一月(不含本筆) 以下全加一月(含本筆)

存檔並離開

放棄並離開

序	應繳日期	應繳本金	應繳利息	延遲金	應繳總計	已繳金額
001	0104.05.01	5,000	1,125		6,125	
002	0104.05.31	5,000	1,125		6,125	
003	0104.07.01	5,000	1,125		6,125	
004	0104.07.31	5,000	1,125		6,125	
005	0104.08.31	5,000	1,125		6,125	
006	0104.10.01	5,000	1,125		6,125	
007	0104.10.31	5,000	1,125		6,125	
008	0104.12.01	5,000	1,125		6,125	
009	0104.12.31	5,000	1,125		6,125	
010	0105.01.31	5,000	1,125		6,125	
011	0105.03.01	5,000	1,125		6,125	
012	0105.03.31	5,000	1,125		6,125	

備註:

◎ 上圖應繳日期、應繳本金、應繳利息白底的部分都可以自行輸入與調整。灰底部分資訊為系統總計，不可調整。

◎ 自動產生繳款明細後，仍可利用插入一筆、刪除本筆、刪除本筆以後、重排日期、以下全加一月(不含本筆)、以下全加一月(含本筆)等功能調整現有的繳款期數、繳款日期、與繳款金額。

1-3. 放款管理-繳款管理

- a. 每一筆繳款最多可分 6 次繳款登錄，若一次繳清只要按右下方按鈕，“今天繳清”與“存檔並離開”即可。
- b. 若有延遲繳款的狀況，請自行於應繳延金輸入延遲應付金額。

上圖的備註資料輸入後，於客戶與放款資料可顯示該備註；點選已繳金額欄位，系統會跳出繳息的記錄資料含日期、金額、與繳款來源等資訊。

◎ 上圖繳款的欄位點選後可進入繳款或已繳款修改。

1-4. 放款管理-編輯案件

編輯案件可於原來已經設定的案件，做內容的改變，如輸入案件業務仲介、插入刪除重排應繳款資料、應繳日期、應繳本金、應繳利息、改變案件狀況、預估清償試算等。



◎ 如要刪除案件，為了要防止錯誤刪除的狀況，必需要先刪除已經繳款與放款資料，才能刪除。

1-5. 放款管理-列印案件

列印案件將該放款資料的應繳款日期、應繳本金、應繳利息、繳款日期、與繳款金額等資料列印。

◎ 列印樣本如下圖所示

案件明細表				列印日期: 104年03月31日			
案件案號: P00004		放款日期: 0104.03.30		放款金額: 60,000		類別: 全新機車放款	
客戶證號: 000004		姓名: 蘇民雄、章加宜					
戶籍地址: 台北市大同區南京西路一段32巷18弄11號				職業: 總經理			
居住地址: 台北市大同區南京西路一段32巷18弄11號				介紹人: 老客戶			
行動電話: 0921776354		電話: 02-22398026					
期別	應繳款日期	應繳本金	應繳利息	延還金	本期應繳額	已繳款日期	已繳款金額
1	0104.03.30	5,000	1,125		6,125	0104.03.31	6,125
2	0104.04.30	5,000	1,125		6,125		
3	0104.05.30	5,000	1,125		6,125		
4	0104.06.30	5,000	1,125		6,125		
5	0104.07.30	5,000	1,125		6,125		
6	0104.08.30	5,000	1,125		6,125		
7	0104.09.30	5,000	1,125		6,125		
8	0104.10.30	5,000	1,125		6,125		
9	0104.11.30	5,000	1,125		6,125		
10	0104.12.30	5,000	1,125		6,125		
11	0105.01.30	5,000	1,125		6,125		
12	0105.03.01	5,000	1,125		6,125		

1-6. 放款管理-結案預估

結案預估可計算以現在的時間點來計算，計算已到期的繳費狀況，已經繳費、與尚未繳費。客戶若結算所應該繳交的本金、延遲金、解約金等費用總計。

結案預估狀況 (結案參考日:0104.03.31)

參考日期: 0104.03.31 放款類別: 全新機車放款 返回

案件案號: P00004 放款日期: 0104.03.30 放款金額: 60,000 計算機精靈

列印圖表

*** 案件放款原應繳款狀況 ***

本案應款狀況: 總期數: 12 期 本案最後到期日: 0105.03.01 距今天: 尚餘 336 天

本金總計: 60,000 利息總計: 13,500 延金總計: 0

全案應繳: 73,500 全案已繳: 6,125 全案未繳: 67,375

*** 已到期繳款狀況累計(算到下期應繳款日) *** 滿期數: 2 期, 未到期數: 10 期

目前繳款狀況: 已滿期: 2 期, 缺繳: 1 期, 滿期到期日: 0104.04.30 距今天: 尚餘 30 天

應繳本金: 10,000 應繳利息: 2,250 應繳延金: 0

應繳總計: 12,250 已繳總計: 6,125 尚欠金額: 6,125

***** 此案尚未全部滿期, 以下為預估結案參考 *****

已滿期部份 [由開始算到下期應繳款日 0104.04.30 該期之前(含)] 的預估參考 (共 2 期)

應繳本金總計:	10,000
+ 應繳利息總計:	2,250
+ 應繳延金總計:	0
- 已繳總計:	6,125

應補繳金額共計:	6,125

*** 其中有 1 期應繳款記錄, 逾期繳款並未輸入月延遲金 ***

應補繳延遲金: 300 (本案月延遲金為 300 應加計 1 期延遲金)

未到期部份 [由下期應繳款日 0104.04.30 該期之後] 的預估參考 (共 10 期)

未到期本金總計:	50,000
+ 解約金總計:	6,000 (本案月解約金為 600 應加計 10 期解約金)

未到期應付總計:	56,000

結案總應繳款共:	62,425 (6,125 + 300 + 56,000)

1-7. 放款管理-結案設定

結案預估後敲定結案的金額，請回到編輯案件，將最後一次的應繳款金額輸入到最後一筆繳款資料(應繳本金、應繳利息、或研遲金任一欄位)。並刪除本筆以後的繳款日期繳款金額，進行結案前的金額與繳款資料設定。繳款資料設定後，請存檔並離開。

→ 後續進行繳款，繳款結清後就可將該案件設為結案。



1-8. 放款管理-服務費用

服務費用可於放款案件中輸入，得知該案件的總收入與支出金額。本服務費用記錄登錄後，可於日後查詢繳款記錄，並於報表列印(P)>>7.期間服務費查詢報表，查得期間收付款的明細與總計。



- ◎ 報表列印(P)>>6.期間放款資料成本明細查詢，可查得依照服務費用付出扣掉該案件應有毛利。
- ◎ 服務費用為支付金額，如支付本案業務獎金 600 元。若有收取費用，請利用負數輸入。
- ◎ 服務費用的名稱可利用系統維護>>B. 設定各項服務費用項目標題，自行設定項目名稱。並可選定該項目是否列入成本與毛利的計算。

2. 延遲金額設定

若於放款管理的放款紀錄已經過期，於本管理可列表增加延遲金額的設定。

延遲金額設定

參考日期: 0104.03.31 寬限日: 3 天 載入尚未繳清記錄

應繳日期	案號	繳期	應繳本金	應繳利息	原延遲金	應繳小計	繳款日期	繳款金額	未清欠款	延	選	新延遲金
0104.02.15	P00002	6	5,000	2,800		7,800			7,800	44	Y	500
0104.03.15	P00001	9	2,500	1,125		3,625			3,625	15	Y	300
0104.03.15	P00002	7	5,000	2,800		7,800			7,800	15	Y	500

備註: 已選擇記錄共計: 3/3 筆

放款日期: 0103.09.15 放款金額: 50,000 類別: C0001 放款類別: 信貸
 總期數: 12 債權人: 蔡秀貞、蔡秀如
 客戶證號: 000003 姓名: 鄭立德、江淑娜
 行動電話: 0986533311 電話: 06-3129345

全選 全不選
 將選擇延遲金入檔
 結束

- 延遲金額自動依放款類別的預設延遲金額產生，於本表可勾選是否入檔即可。就可整體一次加入延遲金額的設定。
- 若要自行設定延遲金額，請由放款管理(D)>>1. 客戶基本資料與放款管理，選定案號於繳款處進入做金額設定。

3. 貸放年金攤還計算

本表單是預估放款金額攤還年金的計算參考。如下表為

放款金額：10 萬元 月利率 2% 分期期數 24 期，就可為您計算每期應繳的本金與利息。

貸放年金攤還計算						
放款金額：	100,000	元	月利率：	2.000	%	計算 列印 結束
分期期數：	24	期	期初期數：	0	期	本期後加一期免攤本
每期攤還本息和： 5,288 元 (年息： 24.000 %)						
實期	期別	本期應繳利息	本期應還本金	本息合計應繳	攤還後餘額	
1	1	2,000	3,288	5,288	96,712	
2	2	1,934	3,354	5,288	93,358	
3	3	1,867	3,421	5,288	89,937	
4	4	1,799	3,489	5,288	86,448	
5	5	1,729	3,559	5,288	82,889	
6	6	1,658	3,630	5,288	79,259	
7	7	1,585	3,703	5,288	75,556	
8	8	1,511	3,777	5,288	71,779	
9	9	1,436	3,852	5,288	67,927	
10	10	1,359	3,929	5,288	63,998	
11	11	1,280	4,008	5,288	59,990	
12	12	1,200	4,088	5,288	55,902	
13	13	1,118	4,170	5,288	51,732	
14	14	1,035	4,253	5,288	47,479	
15	15	950	4,338	5,288	43,141	
16	16	863	4,425	5,288	38,716	
17	17	774	4,514	5,288	34,202	
18	18	684	4,604	5,288	29,598	
19	19	592	4,696	5,288	24,902	
20	20	498	4,790	5,288	20,112	
21	21	402	4,886	5,288	15,226	
22	22	305	4,983	5,288	10,243	
23	23	205	5,083	5,288	5,160	
24	24	103	5,160	5,263	0	

陸、報表列印(P)

1. 客戶基本資料查詢報表

- ★ 可選定建檔日期、客戶證號列印指定範圍的報表
- ★ 列印次序可依建檔日期或客戶證號排序；列印內容可依詳表或簡表列印。
- ★ 可選擇 F5 預覽 或 F6 列印資料。並可將選定的資訊轉出 EXCEL 檔案。
- ★ 若不設定條件，於本表可得知現有客戶的總筆數。
- ★ 示範報表如下圖所示。

建檔日期: 從 2014.01.25 到 2014.04.28 [列印次序: 依建檔日期]
 客戶證號: 從 000001 到 000004

建檔日期	*客戶證號	*姓	名*行動電話	*連	絡	電	話*介	紹	人
2014.01.25	000001	陳錦泰	0934087920	06-2221783			自來客,小李		
2014.02.04	000002	王曉明、王曉義、章家宜	0934938765	07-3347683			自來客		
2014.03.13	000003	鄭立德(夫)、江淑娜(妻)	0986533311	06-3129345			王代書		
2014.04.28	000004	蘇民雄、章加宜	0921776354	02-22398026			123456789022345678903234		
							567890423456789052345678		

總計: 共 4 筆

2. 客戶基本資料查詢報表(開發業務仲介)

可得知該仲介所有的客戶列表。

- ★ 可選定開發業務仲介、建檔日期、客戶證號，列印指定範圍的報表。

- ★ 可選擇列印次序依建檔日期或客戶證號。列印內容為客戶詳表或客戶簡表。
- ★ 可選擇 F5 預覽 或 F6 列印資料。並可將選定的資訊轉出 EXCEL 檔案。

3. 期間放款資料明細查詢

於日期期間內的放款案件金額、已繳款、未繳款的資訊與統計。

- ★ 可設定放款期間、案件案號、放款類別、案件狀況，列印指定範圍的報表
- ★ 列印次序可選擇◎依放款日或◎依案號列印
- ★ 可選擇 F5 預覽 或 F6 列印資料。並可將選定的資訊轉出 EXCEL 檔案。

4. 期間放款明細查詢(債權人)

依單一債權人的放款詳細資料列表。

- ★ 可選定債權人、放款期間、放款類別、結案狀況，列印指定範圍的報表
- ★ 列印次序可選擇◎依放款日或◎依案號排序
- ★ 可選擇“F5 預覽”或“F6 列印”資料。並可將選定的資訊轉出 EXCEL 檔案。

5. 期間放款明細查詢(業務仲介)

本報表提供依照案件與對應的業務仲介，計算依照設定的%，所應該提撥的仲介金額。

- ★ 可依業務仲介(或全部)、放款期間、放款類別、結案狀況列印指定範圍的報表
- ★ 列印次序可選擇◎依放款日或◎依案號列印
- ★ 可選擇 F5 預覽或 F6 列印資料。並可將選定的資訊轉出 EXCEL 檔案。

6. 期間放款資料成本明細查詢

成本明細依所收的金額-本金-服務費用等，所得的毛利金額小計與總計。

- ★ 可選定服務放款期間、案件案號、放款類別列印指定範圍的服務費用報表
- ★ 列印次序可選擇◎依放款日、或◎依案件案號列印
- ★ 可選擇 F5 預覽或 F6 列印資料。並可將選定的資訊轉出 EXCEL 檔案。
- ★ 列印內容可設定是否列印案件備註。(案件備註共有四個欄位如註記車牌號碼等備註)

7. 期間服務費查詢報表

服務費用總共有六項，報表可依項目各別小計與總計。

- ★ 可選定服務日期、案件案號、客戶證號列印指定範圍的服務費用報表
- ★ 列印次序可選擇◎依服務日期、客戶證號或◎依案件案號列印
- ★ 可選擇 F5 預覽或 F6 列印資料。並可將選定的資訊轉出 EXCEL 檔案。

8. 期間發送簡訊明細表(台灣簡訊 TWSMS)

本報表顯示期間發送簡訊的資料明細。得知期間發送簡訊的狀況。

- ★ 可選定日期期間、客戶編號，列印期間發送簡訊的報表。

9. 債務人需貸金額核定金額查詢報表列印

本報表由客戶資料的記載列印，需貸金額為客戶的用錢缺口，核定金額為檢查該客戶的信用與抵押品狀況後所核定的可借貸金額。

- ★ 可選定建档日期、客戶證號列印指定範圍的報表
- ★ 列印次序可選擇◎依建档日期或◎依客戶證號列印
- ★ 可選擇 F5 預覽或 F6 列印資料。並可將選定的資訊轉出 EXCEL 檔案。

債務人需貸金額核定金額查詢列印

第1頁/共1頁

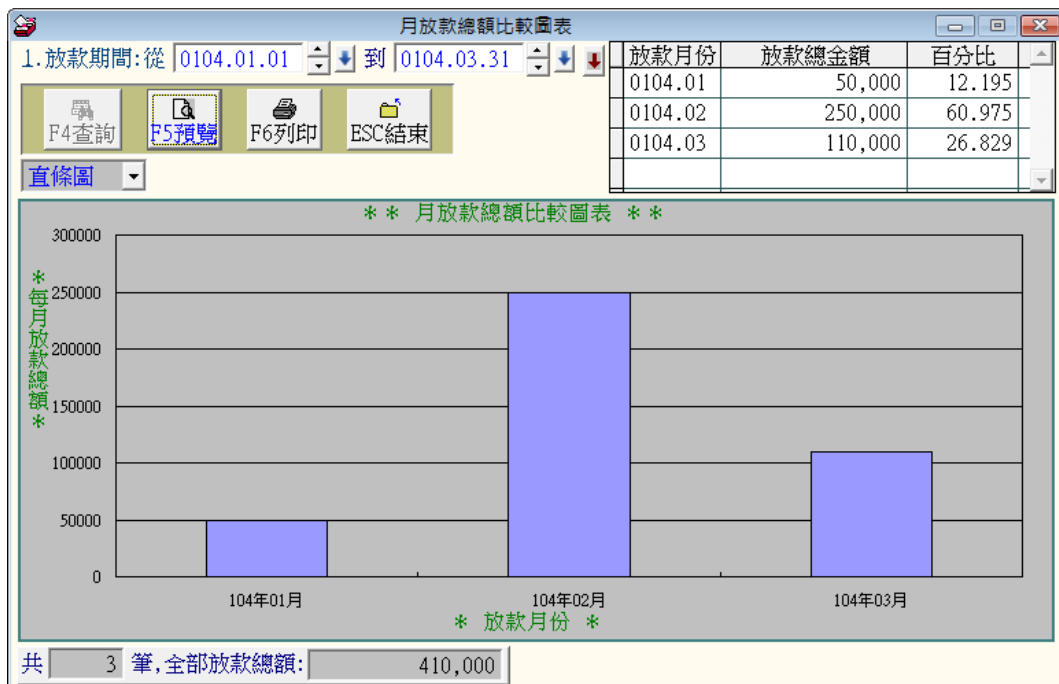
建檔日期：從 0103.03.17 到 0103.06.18 [列印次序：依建檔日期]
 客戶證號：從 000001 到 000004

建檔日期	客戶證號	姓名	行動電話	介紹	人需貸金額	核定金額
0103.03.17	000001	陳錦泰	0934087920	自來客, 小李	25	25
0103.03.27	000002	王曉明、王曉義	0934938765	自來客	20	20
0103.05.03	000003	鄭立德、江淑娜	0986533311	王代書	60	80
0103.06.18	000004	蘇民雄、章加宜	0921776354	老客戶	200 50	45

總計：共 4 筆

170

A. 月放款總額比較圖表



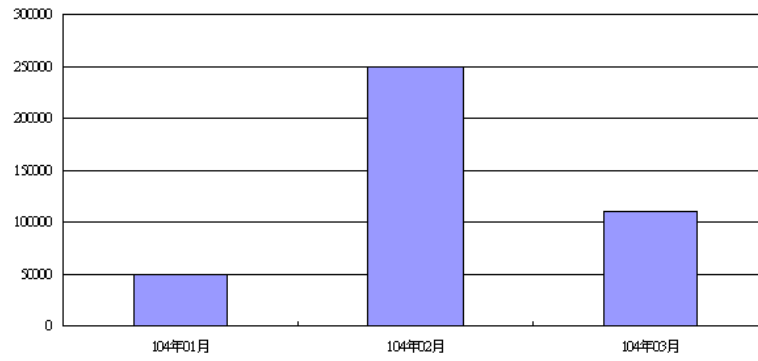
★ 本報表可選擇放款期間，列出放款總金額與百分比。

★ 可顯示圖表，圖表可選擇區域圖、橫條圖、直條圖、折線圖、圓餅圖、環圈圖、雷達圖等。

◎列印畫面如下圖所示(直條圖)：

[月放款總額比較圖表]

總計期間: 由 0104.01.01 到 0104.03.31



放款月份	* 放款總金額	* 放款百分比
0104.01	50,000	12.20 %
0104.02	250,000	60.98 %
0104.03	110,000	26.83 %
計 3筆, 總計:	410,000	100.00 %

柒、繳款報表(R)

1. 期間繳款資料明細查詢

- ★ 可依繳款期間、案件案號、放款類別、案件狀況列印指定範圍的報表
- ★ 列印次序可選擇◎依繳款日或◎依案號列印
- ★ 可選擇 F5 預覽或 F6 列印資料，並可將選定的資訊轉出 EXCEL 檔案。

繳款期間: 從 0104.03.01 到 0104.03.31
 案件案號: 從 P00001 到 P00006
 放款類別: 000000 全部類別
 案件狀況: 全 部 (列印次序: 依繳款日)

繳款日期	案號	放款類別	放款金額	總期數	繳期數	應繳本金	應繳利息	應繳延金	本期總應繳	本期繳款額	繳款餘額	客戶編號	客戶名稱	狀況
0104.03.30	P00003	信貸	50,000	10	2	5,000	2,800	500	8,300	8,300	000002	王曉明、王曉義	放款中	
0104.03.31	P00004	全新機車放款	60,000	1	1	16,800	0	0	16,800	16,800	000004	蘇民雄、章加宜	放款中	
0104.03.31	P00005	信貸	50,000	1	1	5,000	2,800	18,000	25,800	25,800	000004	蘇民雄、章加宜	已結案	
總計: 共 3 筆						26,800	5,600	18,500	50,900	50,900				

2. 期間繳款資料明細查詢(債權人)

- ★ 可選擇債權人、繳款期間、案件類別、案件狀況列印指定範圍的報表
- ★ 可選擇案件狀況：類型有全部、放款中、已結案、已違約、呆帳、已拍定等。
- ★ 列印次序可選擇◎依繳款日或◎依案號列印
- ★ 可選擇 F5 預覽或 F6 列印資料，並可將選定的資訊轉出 EXCEL 檔案。

債權人：王素惠
 繳款期間：從 0103.07.15 到 0104.03.31
 放款類別：000000 全部類別
 案件狀況：全 部 (列印次序：依繳款日)

繳款日期	*案 號	(繳款 金額=繳款 本金+繳款 利息+繳款延金)	放款 類別	*客戶 編號	*客戶 名稱	放款 金額	*狀 況
0104.03.31	P00004	16,800 16,800 0 0	全新機車 放款	000004	蘇民雄、章加	60,000	放款中
0104.03.31	P00005	25,800 5,000 2,800 18,000	信貸	000004	蘇民雄、章加	50,000	已結案
總計：共 2 筆		42,600 21,800 2,800 18,000					

3. 應繳未繳催帳報表

逾期日期預設為 0 天到 9999 天，若想要看到最近一個月的逾期資料，可將日數設為 0 天到 30 天

應繳未繳催帳報表

1. 逾繳日數：從逾繳 天到 天

2. 查詢期間：從 到

3. 放款類別：從 全部類別

4. 列印方式： 簡表 詳表

5. 列印次序： 依客戶編號 依應繳款日

6. 付款比率： %算已付款

- ★ 可選擇逾繳日數、查詢期間為放款案件的日期、案件類別列印指定範圍的報表
- ★ 列印方式可選擇◎簡表或◎詳表列印
- ★ 列印次序可依客戶編號或依應繳款日的順序列印。
- ★ 付款比率，可設定已繳款達預定的%就當做已經付款。(如繳款 95%就算已付款)
- ★ 可選擇 F5 預覽或 F6 列印資料，並可將選定的資訊轉出 EXCEL 檔案。

查詢期間：從 0103.07.15 到 0104.03.31
 放款類別：000000 全部類別 (列印次序：依客戶編號)

客 戶 名 稱	*應繳款日期	*案 號	*繳期	應 繳 本 金	應 繳 利 息	應 繳 延 金	應 繳 小 計	*已繳 小計	*尚 欠 金 額
鄭立德、江淑娜	0104.02.15	P00002	6	5,000	2,800	0	7,800	0	7,800
		P00002	7	5,000	2,800	0	7,800	0	7,800
總計共： 2筆,金額總計：				10,000	5,600	0	15,600	0	15,600
蘇民雄、章加宜	0104.03.15	P00001	9	2,500	1,125	0	3,625	0	3,625
總計共： 2 個客戶,累計： 3 筆,總計：				12,500	6,725	0	19,225	0	19,225

4. 應繳未繳催帳報表(債權人)

- ★ 可選擇某單一債權人的催帳報表
- ★ 可選擇逾繳日數、查詢期間為放款案件的日期、案件類別列印指定範圍的報表
- ★ 列印方式可選擇◎簡表或◎詳表列印
- ★ 列印次序可依客戶編號或依應繳款日的順序列印。
- ★ 付款比率，可設定已繳款達預定的%就當做已經付款。(如繳款 95%就算已付款)
- ★ 可選擇 F5 預覽或 F6 列印資料，並可將選定的資訊轉出 EXCEL 檔案。

5. 期間案件本金攤還狀況查詢

本報表協助得知期間放款金額、已還本金、剩餘本金的狀況。

- ★ 可選擇放款期間、案件案號、放款類別、案件狀況列印指定範圍的報表
- ★ 列印次序可選擇◎依放款日或◎依案號列印
- ★ 可選擇是否列印案號(不印報表的字體比較大)
- ★ 可選擇 F5 預覽或 F6 列印資料，並可將選定的資訊轉出 EXCEL 檔案。

6. 期間案件本金攤還狀況查詢(債權人)

- ★ 可特別選定一債權人，列印該債權人的報表。
- ★ 可選擇放款期間、放款類別、案件狀況列印指定範圍的報表
- ★ 列印次序可選擇◎依放款日或◎依案號列印
- ★ 可選擇是否列印案號(不印報表的字體比較大)
- ★ 可選擇 F5 預覽或 F6 列印資料，並可將選定的資訊轉出 EXCEL 檔案。

債權人：張豪城
 放款期間：從 0103.07.15 到 0104.04.01
 放款類別：000000 全部類別
 案件狀況：全 部 (列印次序：依放款日)

放款日期	放款類別	放款金額	已還本金	剩餘本金	債權人	狀況	借款客戶名稱
0103.07.15	機車放款	30,000	20,000	10,000	張豪城	放款中	蘇民雄、章加宜
總計：共 1 筆		30,000	20,000	10,000			

7. 所有客戶期間繳款已繳與未繳明細查詢

- ★ 可選定應繳日期期間，列印期間繳款狀況應繳款、已繳款、欠款的報表。
- ★ 繳款狀況可選擇◎全部、◎已繳清、◎未繳清等狀況。
- ★ 列印次序可選擇◎依繳款日或◎依案號列印
- ★ 列印方式可選擇簡表或詳表列印。

★ 可選擇 F5 預覽或 F6 列印資料，並可將選定的資訊轉出 EXCEL 檔案。

◎如下圖範例為簡表列印

應繳期間：從 0104.02.01 到 0104.04.01 (依應繳日排序)

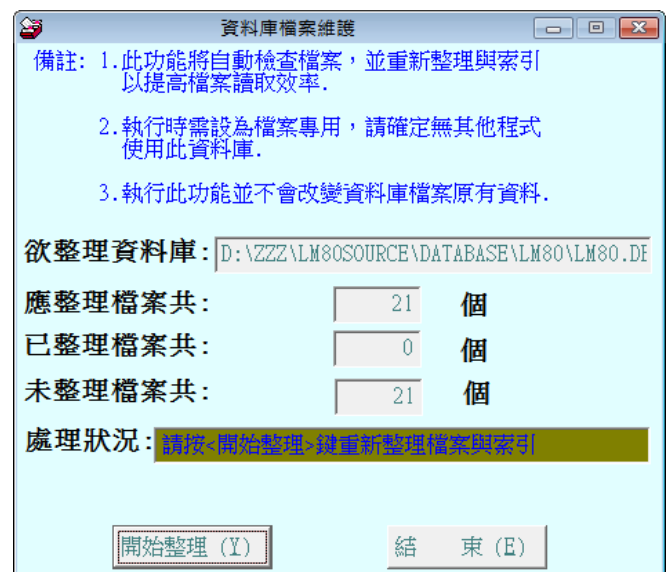
繳款狀況：全部(含已繳清與未繳清)

應繳日期	*案 號	*繳期	*應 繳 本 金	*應 繳 利 息	*應繳 延金	*應 繳 小 計	*已繳 小計	*尚 欠 金 額	*客 戶 名 稱
0104.02.01	P00003	6	2,500	1,125	0	3,625	3,625	0	陳錦泰
0104.02.15	P00001	8	2,500	1,125	0	3,625	3,625	0	蘇民雄、章加宜
0104.02.15	P00002	6	5,000	2,800	0	7,800	0	7,800	鄭立德、江淑娜
0104.03.01	P00003	7	2,500	1,125	0	3,625	3,625	0	陳錦泰
0104.03.01	P00004	1	6,250	2,750	0	9,000	9,000	0	王曉明、王曉義
0104.03.15	P00001	9	2,500	1,125	0	3,625	0	3,625	蘇民雄、章加宜
0104.03.15	P00002	7	5,000	2,800	0	7,800	0	7,800	鄭立德、江淑娜
0104.04.01	P00003	8	2,500	1,125	0	3,625	0	3,625	陳錦泰
0104.04.01	P00004	2	6,250	2,750	0	9,000	0	9,000	王曉明、王曉義
總計：共 9 筆			35,000	16,725	0	51,725	19,875	31,850	

捌、系統維護功能(S)

1. 資料庫檔案維護

- ◆ 資料庫檔案維護的目的在於自動檢查檔案，重新整理與索引，以提高讀取效率。
- ◆ 執行時需設為檔案專用，並確定並無其他程式使用此資料庫。
- ◆ 執行此功能並不會改變資料庫檔案原有資料。



2. 資料庫拷備留底

◎功能：資料可隨時備份並留下備份日期。若電腦中毒必需重灌，可安裝本系統後，再將資料庫回覆處理即可。

- ◆ 此功能將自動拷備資料庫檔案到所設定的目錄，以供留底。
- ◆ 執行時需設為檔案專用，請確定無其他程式正在使用此資料庫。



- ◎ 預設的留底目錄在桌面LM8A 資料庫留底目錄。
- ◎ 備份的資料可燒錄成光碟或存到其他的硬碟空間。

3. 資料庫回復處理

- ◆ 此功能將以前拷備留底的備份資料覆蓋到目前系統資料庫。
- ※ 目前的系統將會被毀掉，執行本程式請小心作業。
- ◆ 執行時需設為檔案專用，請確定無其他程式正在使用此資料庫。
- ◆ 執行本功能將毀掉原系統內資料，且無法回復原資料，建議先將原資料拷備到另一目錄留底。



- ◎ 可按紅色方框標示處，開啟目錄匣選定原留底位置。
- ◎ 選擇檔案正確後，就可按“開始回復”。

3. 設定登錄者密碼權限

- ◆設定登入者使用名稱、密碼及使用期限。
- ◆權限可依 0~9 A~Z 設定。
- ◆Z 為最高權限。

設定登錄者密碼權限					
No.	使用者名稱	設定密碼	權限	使用期限	
▶0001	LISA	*****	Z	2025.04.01	

共： 1 個使用者

備註：1. 請設定各使用者之權限碼(0-9,A-Z), 'Z': 為最高權限。
2. 若某程式權碼為 5, 對登錄使用者, 若設其權限小於 5, 則無法使用該程式。
3. 請以 '設定各程式權碼' 功能來設定各程式權碼。

5. 設定各程式/功能使用權限

設定各程式/功能使用權限		
No.	程式說明	權碼 ▲
022	客戶基本資料查詢報表(開發業務仲介)	0
023	期間放款資料明細查詢	0
024	期間放款明細查詢(債權人)	0
025	期間放款明細查詢(業務仲介)	0
026	期間放款資料成本明細查詢	0
027	期間服務費查詢報表	0
028	期間發送簡訊明細表(台灣簡訊TWSMS)	0
029	債務人需貸金額核定金額查詢列印	0
030	月放款總額比較圖表	0
031	期間繳款資料明細查詢	0
032	期間繳款資料明細查詢(債權人)	0
033	應繳未繳催帳報表	0
034	應繳未繳催帳報表(債權人)	0
035	期間案件本金攤還狀況查詢	0
036	期間案件本金攤還狀況查詢(債權人)	0
037	所有客戶期間繳款已繳與未繳明細查詢	0
038	資料庫檔案維護	0
039	資料庫拷備留底	0
040	簡訊帳號設定(台灣簡訊TWSMS)	Z
041	即時應繳未繳提醒	0
042	長久逾時未繳案件查尋與狀況更改處理	0
043	計算機精靈	0
044	月曆精靈	0

允許查詢報表結果轉出成 EXCEL 檔案的最低權限:

備註: 1. 請設定各使用者之等級(0-9,A-Z), 'Z':為最高權限.
 2. 若將某程式權碼設為 5,對任何登錄使用者,若其使用權限小於 5,則無法使用該程式.
 3. 請以 '設定登錄者密碼權限' 功能來設定各登錄者的使用權限.

1. 權限設定為 0~9、A~Z 可依內部管理的需求，增加權限設定的層級。
2. 軟體的層級為向下相容，0 為最低權限，只要能登入本系統之帳號密碼皆可使用該功能。
3. 轉出 EXCEL 的功能，可設定最低權限，如上圖設定為 Z，僅有最高權限者才能將報表轉出 EXCEL 資料。

6. 簡訊帳號設定(台灣簡訊 TWSMS)

簡訊帳號設定(台灣簡訊TWSMS)

簡訊帳號:

帳戶密碼:

◎簡訊至帳號密碼請向“台灣簡訊”公司購買並輸入帳號密碼於本設定。設定正確後就能於客戶基本資料選擇客戶發出簡訊。

7. 即時應繳未繳提醒

即時應繳未繳提醒															
註:僅處理案件狀況為“放款中”之繳款明細記錄。															
應繳日期	期別	本期應繳	實際繳款	本期欠繳	已過天	客戶名稱	繳款金額	繳款日期	業務	手機	聯絡電話	住址	消保人	累計欠繳金額	主要年滿
0104-04-01	8/12	3625		3625	0	陳錦泰	30000	0103-09-01	P00003	0934017920	06-2221783	台南市中西區友愛街1號美真	林	3625	18125
0104-04-01	2/16	9000		9000	0	王曉雲 - 王曉雲	100000	0104-02-18	P00004	0934938745	87-3347683	高雄市五福一路132巷林秀貞	林	9000	135000
0104-03-15	9/12	3625		3625	17	蘇純健 - 章加宜	30000	0105-07-15	P00001	0921776354	02-23398026	台北市大同區南京西路張晉誠		3625	14500

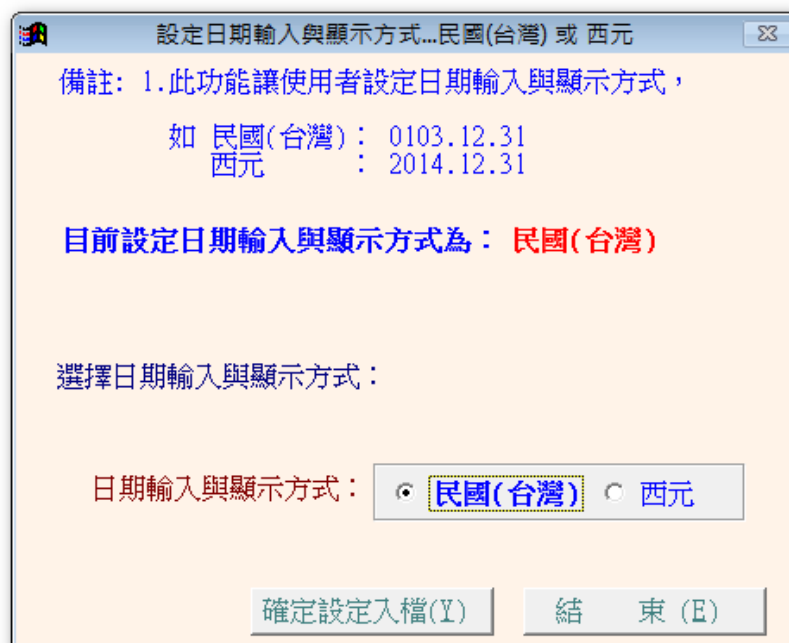
* 針對已經過期的應繳款資料，依設定的天數列表顯示並可列印簡表。

8. 長久逾時應繳未繳案件查尋與狀況更改處理



- a. 本表可列出繳款異常的案件供參考。異常天數可自行設定。案件狀況也可自行設定。
- b. 設定後依條件列表，可於該案件的最後一個欄位變更其案件的狀態。

9. 設定日期輸入與顯示方式...民國(台灣)或西元



- 1. 本系統可隨時更換年的顯示方式，可設定為民國年或西元年皆可。
- 2. 隨時都可修改，修改後確定設定入檔即可。

A. 設定轉出 EXCEL 版本與格式

本功能用於您已經安裝 EXCEL 到您的電腦，但系統仍無法偵測到 EXCEL 版本無法轉出的狀況，如無法轉出，您可調整格式後再次試著轉出 EXCEL。

設定轉出EXCEL版本與格式

說明：1. Excel 目前版本繁多，轉出的格式可能不一樣，常會有相容問題，導致轉出時無法順利存檔。
2. 本軟體設計預設為自動偵測電腦已安裝的 Excel 版本，自動選擇適當參數存檔，大部份狀況應可成功存檔。
3. 某些狀況(常發生於該電腦曾安裝多種版本的 Excel)，WINDOWS作業系統回報的版本與實際作業版本並不相同(此為EXCEL相容問題)，導致轉出時存檔失敗。
4. 建議使用預設自動偵測即可，若無法成功轉出 Excel 並存檔，請嘗試選擇下列適當 Excel 其他格式設定以供順利轉出 Excel 並存檔。

由電腦自動偵測參數(預設)

以相容第壹種格式存檔(一)

以舊版第貳種格式存檔(二)

B. 設定各項服務費用項目標題

服務費用的名稱可以由此處自行設定名稱。

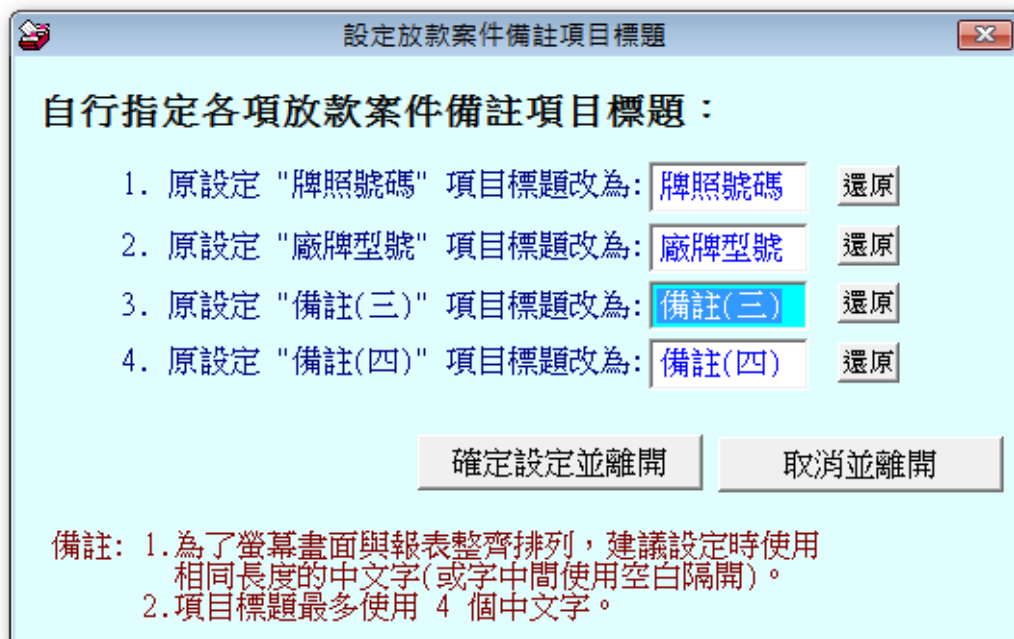
本系統報表可統計毛利，計算方法為 應繳總金額(本金+利息)-本金-服務費用=本案毛利。

若勾選不包含此項目，計算成本毛利時就會跳過不計。



C. 設定放款案件備註項目標題

放款案件可自行設定備註訊息，標題可由此處自行設定。設定離開後，於新增放款案件時，就可輸入資料。



◎ 新增案件時的欄位輸入標示：

新增放款案件

客戶証號: 000004 姓名: 蘇民隆、葉加宜 共計: 0 筆 0 0 0 0 0 0 0 0

放款案號: P00005 債權人: 蔡秀真、蔡秀如

類代: 6001 放款類別: 汽車放款

放款日期: 0104.04.01 月收款日: 每月 1 號 重設

放款金額: 100,000 依放款類別重算本金與利息

總期數: 16 期 期初期數: 0 期 (只徵利息)

月繳本金: 6,250 每月利息: 2,750

月繳還金: 1,000 月期約金: 2,000

牌照號碼: XZ-1234 廠牌型號: 豐田

備註(三): 備註(四):

備註說明: 1600cc-2400cc

案件說明: 1600cc-2400cc

案件業務仲介: 陳代書 百分比: 4,000

自動產生繳款明細表(含本月) 自動產生繳款明細表(下月起)

摺入一筆 刪除本筆 刪除本筆以後 重排日期

以下全加一月(不含本筆) 以下全加一月(含本筆)

存檔並離開 放棄並離開

備註:

玖、關於本軟體與更新

1. 關於本軟體與線上更新

軟體名稱: 放款管理系統

版 本: Dem.LM40-LM8A-2015.0003

版本說明: 推廣版(內網) MENUS_LOCAL_ALL<400>

著作權所有: 普大科技有限公司
Pota Technologies Co., Ltd.
台南市東豐路85巷47號(系統部)
TEL:06-2221783 FAX:06-2271242
台北市南京西路165之1號
TEL:02-25560671 FAX:02-25553361
台中市市府路39號4樓之2
TEL:04-22411596 FAX:04-22453400

普大網站: <http://www.pota.com.tw>
與我們聯絡: support@mail.pota.com.tw

本軟體使用權授與:

普大財務管理事務所

檢查是否有更新版<296> 離開

- ★ 購買本軟體有一年更新的權利，可到本系統的**關於本軟體與線上更新**，
檢查是否有更新版，系統可檢查是否需要更新並自動更新系統。
- ★ 更新完畢後須關閉本軟體並重新開啟一次(電腦不必重新開機)，即可使用新系統。