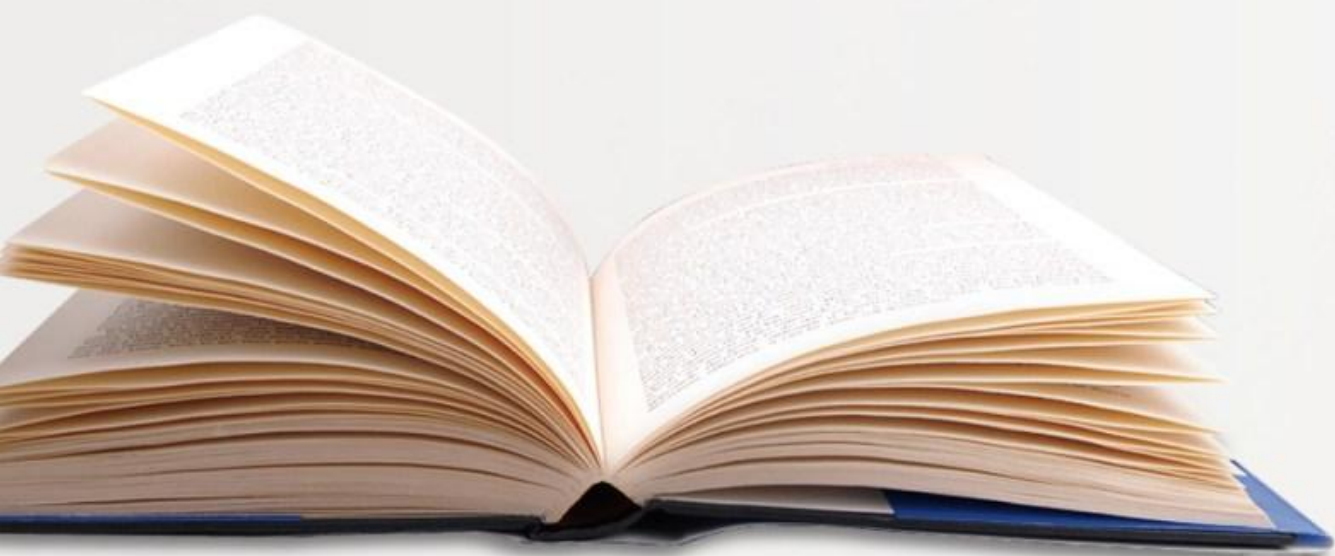


圖書館管理系統

進階版 - 提供完整的標準版功能與強大的進階管理功能，實現圖書館
自動化管理的最佳選擇

普大軟體

Library Management System - Advanced Edition



圖書館管理軟體 - 圖書館管理省時！省力！省錢！的最佳選擇！



建檔速度最快

書籍資料建檔處理速度最快，**ISBN**自動載入網路資料，圖片自動搜尋，大幅減少建檔時間



借還最便捷

借還管理切換處理速度最快，條碼掃描器輔助作業，完全不需操作滑鼠與鍵盤



管理最完善

完整的報表分析功能，支援**Excel**轉入轉出，標籤列印功能齊全，實現全方位管理



Contents

01. 標準版本功能

完整的書籍與借閱者資料管理、借出與歸還作業、逾期資料查詢、各式報表與標籤列印功能、**Excel**資料轉入轉出等圖書館基礎管理功能

02. 進階版本功能

電子郵件逾期自動通知、書籍報廢處理與統計報表、書籍盤點比對與異常管理、期刊訂閱與到館記錄管理等進階功能模組

03. 版本說明

學校版與企業版的功能差異詳細說明、所需硬體配備與週邊設備需求、客戶實績與使用案例分享

04. 系統維護

內建資料庫管理、使用者密碼與權限設定、資料備份與回復處理功能等系統維護完整說明



管理內容 - 核心功能模組

書籍資料建檔

新增、修改或刪除書籍基本資料，支援**ISBN**自動載入與圖片搜尋

書籍資料查詢

搜尋、查看書籍基本資料，多條件組合查詢功能

借閱者建檔

新增、修改或刪除借閱者基本資料，支援**Excel**批次匯入

借閱者查詢

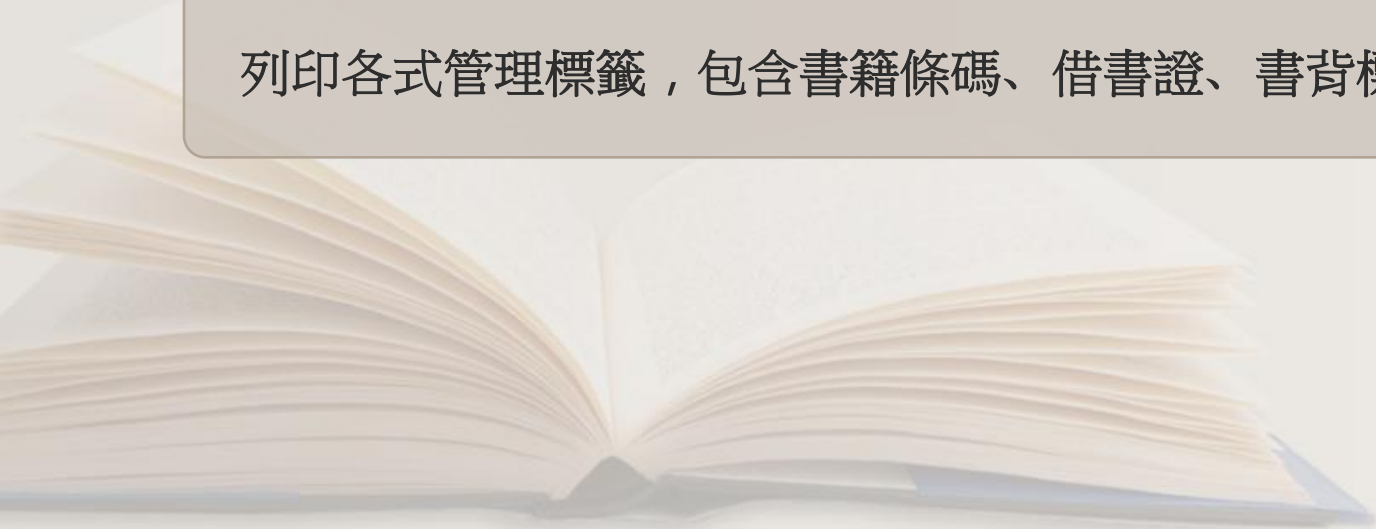
搜尋、查看借閱者基本資料與借閱歷史記錄

標籤列印

列印各式管理標籤，包含書籍條碼、借書證、書背標籤等

借還作業

借出、歸還處理、逾期資料查詢與完整報表功能



軟體發展理念 - 簡化管理提升效率

1 簡化管理作業

大幅簡化圖書館的日常管理作業流程，減少人工作業時間並提升管理一致性與準確度。

2 轉換首選

提供無痛轉換機制，是舊系統轉換新圖書館軟體的最佳選擇，確保資料移轉，管理業務不中斷。

3 完整管理

提供完整的書籍建檔、借還與逾期管理功能，基本資料支援目前借出與歷史紀錄，提升作業效率。

4 資訊豐富

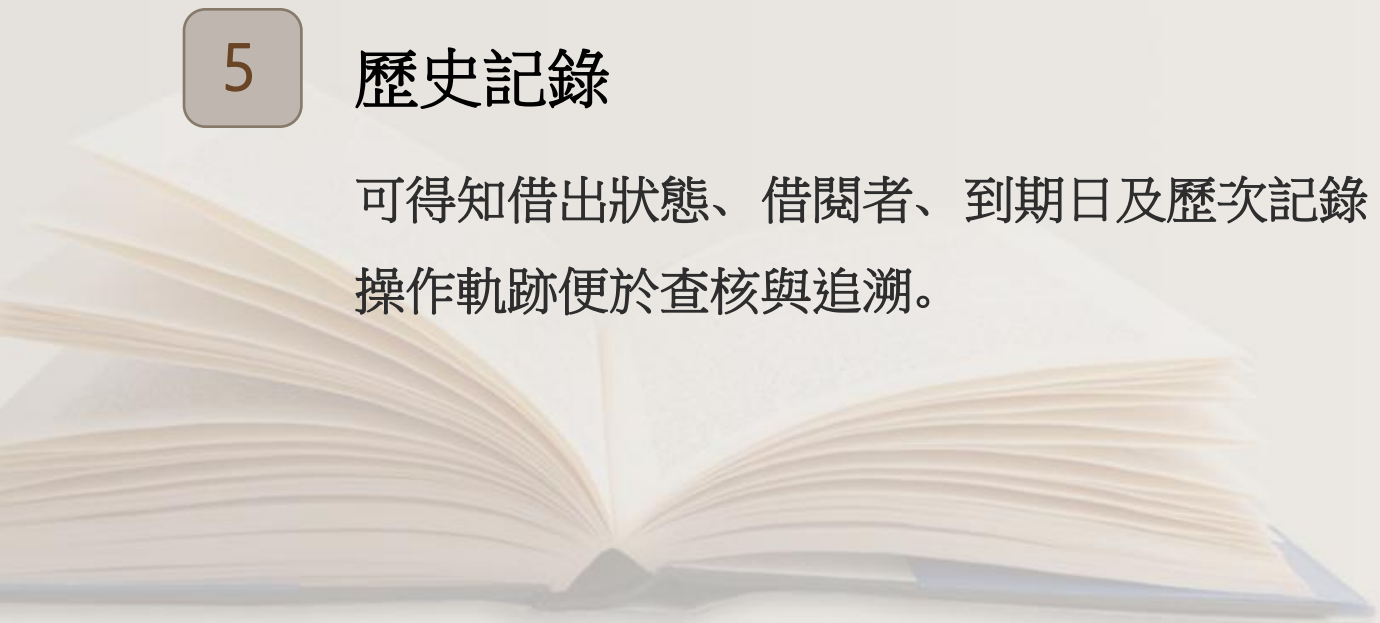
資訊完整豐富，書本編目在同一畫面完成，快速檢索與編輯，提升館員工作便利性。

5 歷史記錄

可得知借出狀態、借閱者、到期日及歷次記錄，完整保留操作軌跡便於查核與追溯。

6 自動化管理

結合條碼掃描器輔助，完成圖書館自動化管理，提升借還效率並降低人工錯誤率。



Part 1：標準版本功能

完整的圖書館管理基礎功能模組



標準版本功能 - 核心功能與配備需求

1

完整圖書館管理功能

- 書籍、讀者資料建檔
- 借出與歸還管理、逾期資料查詢
- 館藏及借閱率統計等各式報表

2

所需設備配備

- Windows 作業系統電腦（任一版本）
- 雷射印表機
- 條碼掃描器 (Bar Code Reader)
- A4 自黏書本標籤貼紙、護膜

圖書館管理完整功能架構圖

書籍資料建檔

建立與維護書籍基本資料
，包括書名、作者、ISBN
、分類及館藏位置等



借還書作業

登錄借書與還書流程，支
援續借與逾期處理



館藏管理報表

提供館藏統計、借閱排行
榜與流通分析報表



Excel轉入轉出

支援批次匯入匯出資料，
便於資料備份與批次更新



借閱者資料建檔

管理讀者帳戶、聯絡資訊
、借閱權限與借閱紀錄

條碼標籤列印

生成與列印書籍條碼標籤
，支援批次與選號列印



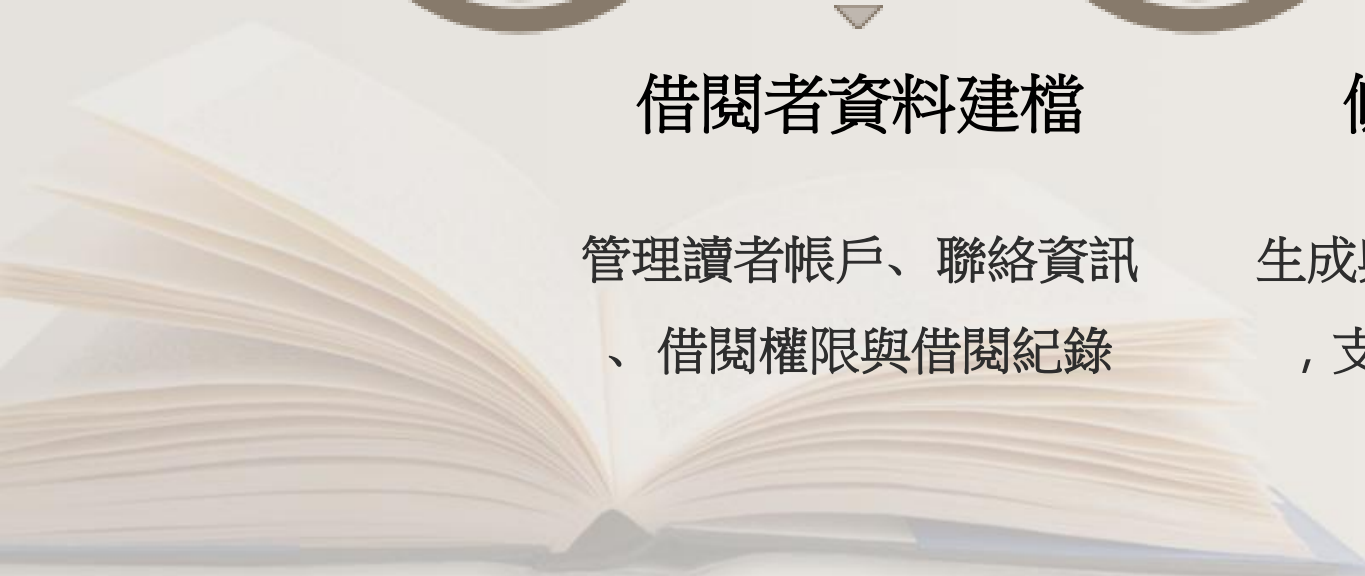
進階分析報表

深度分析借閱趨勢、讀者
行為與館藏效能指標



E-MAIL通知（進階版）

電子郵件即將到期通知，
支援逾期提醒、預約到書
通知



書籍基本資料 - 資訊提供完備查詢容易



基本資料

書名、作者、出版社、**ISBN**
、分類號、櫃位、購書日期
、金額等完整資訊



圖片資訊

自動載入書籍封面圖片，提
供視覺化管理，方便識別書
籍



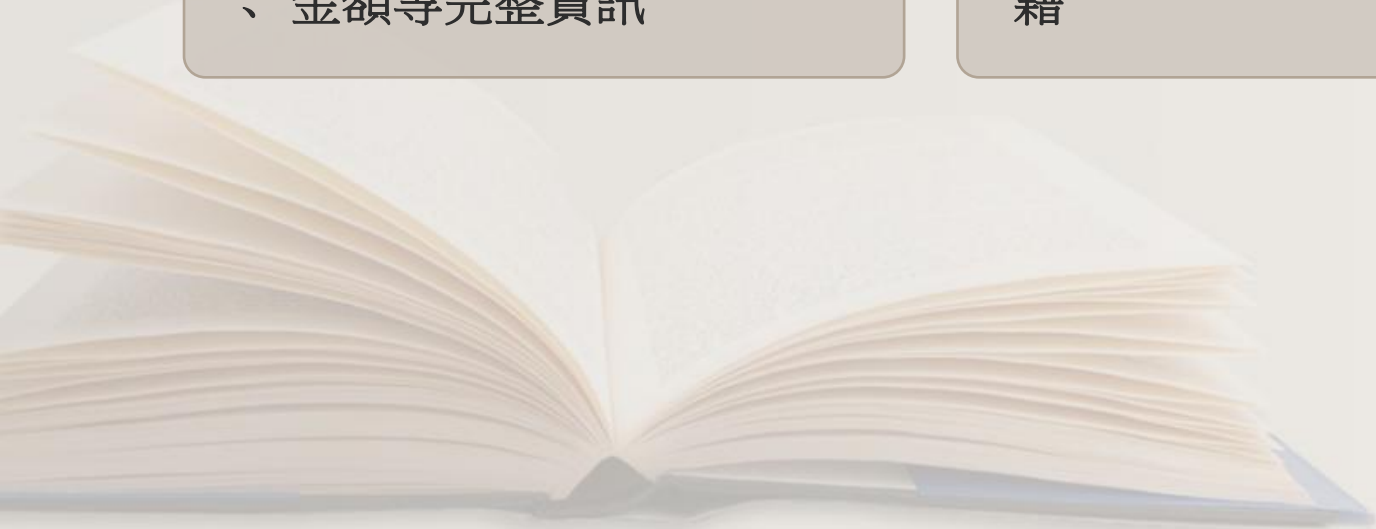
借出現況

顯示目前借閱狀態、借閱者
資訊、借出日期、到期日等
即時資訊



借還記錄

完整記錄歷次借閱與歸還明
細，包含借閱者、借還日期
等資訊



建檔最快速 - 期初建檔導入最簡易

條碼掃描

利用條碼掃描器掃描書本上的**ISBN**條碼，快速完成書籍識別

資料自動載入

系統自動由網頁搜尋載入書籍資料，包含書名、作者、出版社、分類等資訊

大幅提升效率

完全不需要手動輸入資料，大幅減少期初建檔時間，提升工作效率



書籍資料建檔 - ISBN自動載入功能



掃描ISBN

利用條碼掃描器掃描書本上的**ISBN**號碼，以自動識別該書並啟動後續資料擷取流程。



網路搜尋

系統自動由網路與書目資料庫搜尋對應**ISBN**的書籍資料，快速取得相關元資訊並比對正確性。



資料載入

自動載入書名、作者、出版社、分類等資訊到系統欄位，減少人工輸入並提高建檔效率。



完成建檔

不需要手動輸入資料即可完成建檔，系統自動確認並存檔，快速完成書籍資料建檔流程。



圖片資料自動搜尋載入



自動搜尋圖片

系統依據**ISBN**自動從網路資料庫搜尋並載入書籍封面圖片，省去人工處理時間，確保資料完整性



無需手動上傳

管理員無需手動上傳圖片檔案，系統全自動處理，提升建檔效率並降低人工作業負擔



視覺化管理

書籍資料更加完整豐富，透過封面圖片快速識別書籍，提升目錄瀏覽體驗與管理效率



資料建檔 - 複製上一筆資料新增。



購買多本相同書籍

當同時購買兩本（或以上）
相同的書籍時



先建立一筆資料

先建立第一本書籍的完整資
料



利用複製按鈕

使用系統提供的複製功能複
製已建立的資料



修改編號新增

只需修改書籍編號即可完成
新增，避免重複輸入，大幅
提升建檔效率



基本資料同一畫面顯示 - 借閱現況與歷史紀錄



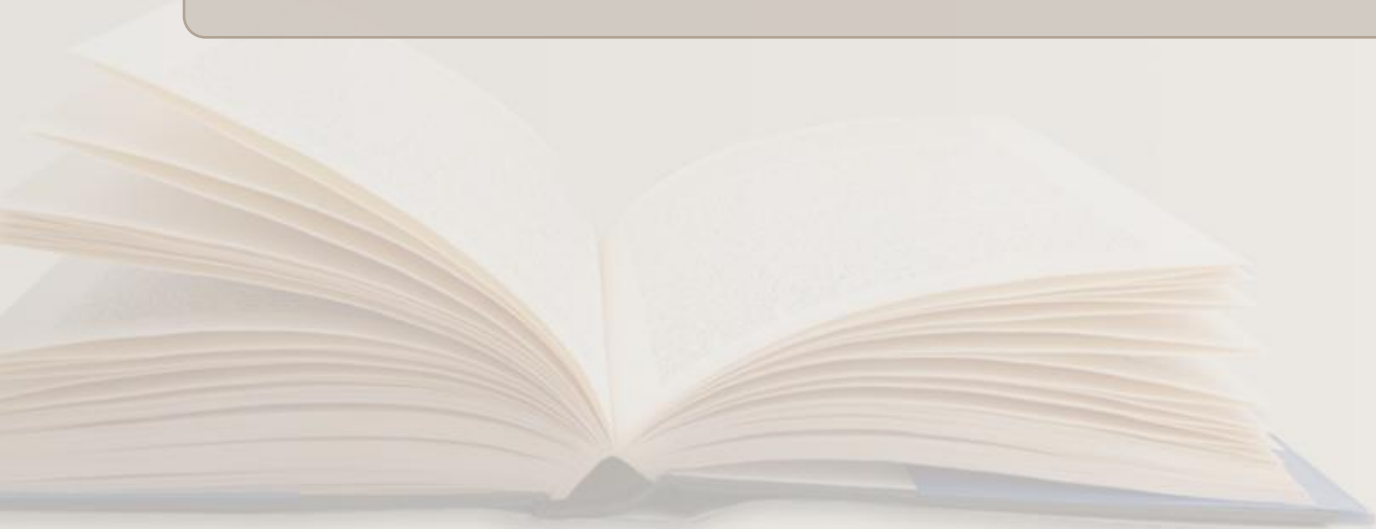
現在借出紀錄

顯示該書目前借閱狀態、借閱者資訊、借出日期、到期日等即時資訊



歷史借閱明細

完整呈現該書過去所有借還記錄，包含借閱者、借還日期、逾期狀況等，方便管理員快速掌握書籍使用情況



借閱者基本資料 - 完整記錄借閱歷史

個人基本資訊

包含姓名、學號或員工編號、班級或部門、聯絡方式、生日、**email**等，作為借閱身分識別與聯絡依據，便於通知到期或逾期訊息。

目前借閱清單

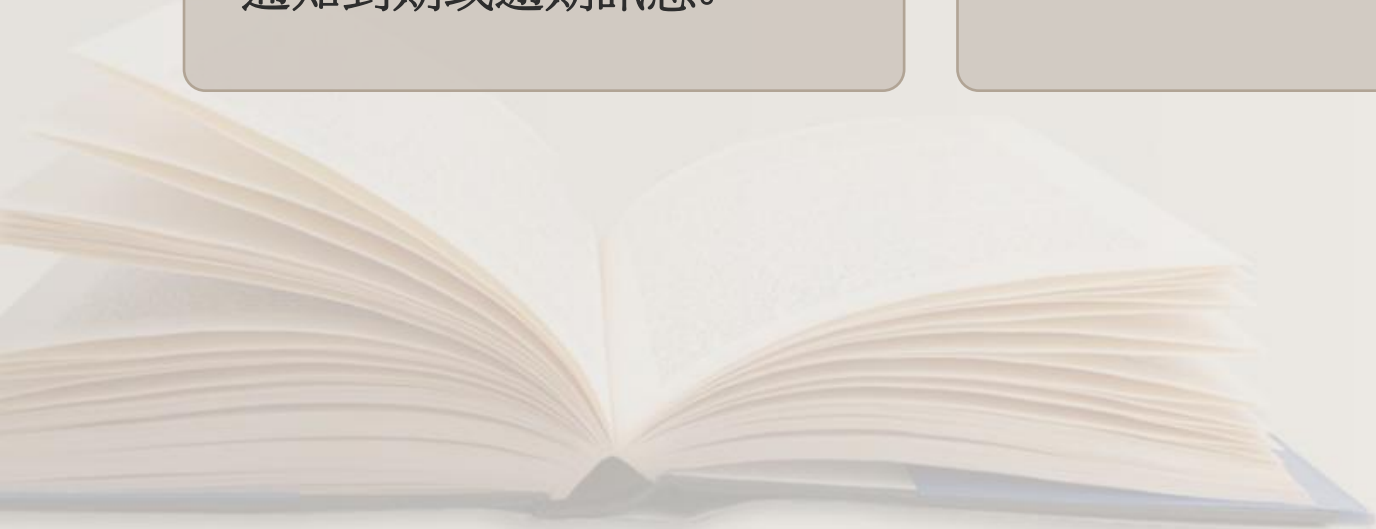
顯示目前借閱未歸還書籍清單，包含書名、借出日期、到期日等欄位，方便快速查詢當前借閱狀態與即將到期之項目。

歷史借閱明細

記錄所有借還記錄，包含借閱日期、歸還日期、逾期狀況等，以完整時間序列呈現使用者過往借閱行為與歸還紀錄。

統計資訊

顯示累計借閱冊數等統計資料，方便了解借閱習慣，提供熱門主題、借閱頻率與逾期比率等洞察以利管理決策。



悠遊卡當做借卡 - 少帶一張卡的精簡管理



多卡合一

系統支援將悠遊卡卡號設定為借閱證號碼，借閱者不需額外攜帶圖書館借書證。



使用便利

使用悠遊卡搭配讀卡機即可完成借還書作業，提供更便利、快速的借閱體驗與流程。



節省成本

減少卡片管理成本，降低借書證製作與補發的費用支出，提升圖書館資源運營效率。



書籍借出 - 條碼掃描完成借書作業



刷借閱證

利用條碼掃描器刷讀借閱證，系統自動顯示該借閱者含借閱歷史的詳細資料



掃描書籍

利用條碼掃描器刷讀書籍條碼完成借出作業，同一畫面顯示該借閱者未還書籍資料



速度最快

借書、還書處理速度最快，不需操作滑鼠與鍵盤，管理員能專注於螢幕得知借閱現況



書籍控制條碼 - 切換借書還書功能



條碼標籤列印

系統可列印書籍控制條碼小標籤，貼於
管理者操作檯面上



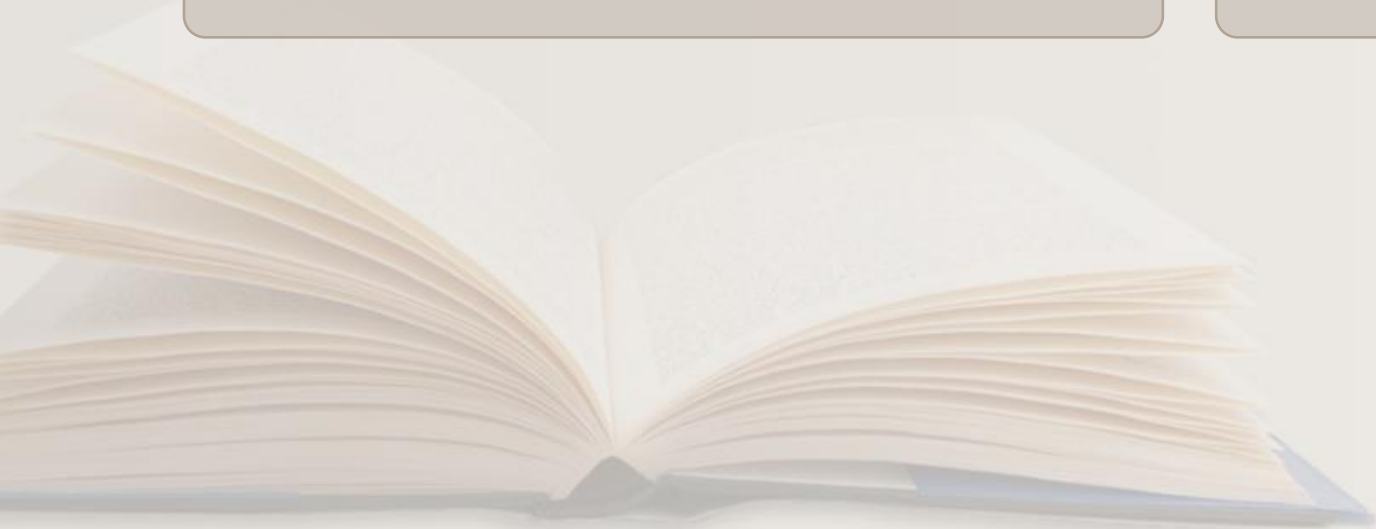
全自動作業

借書、還書作業可完全利用條碼掃描器
作業，不需要滑鼠與鍵盤切換



加快處理速度

實現真正的自動化管理，大幅加快借還
書處理速度，提升服務效率



班級畢業與升級處理 - 學校版專屬功能



畢業處理

學校版提供班級畢業批次處理功能，可一次處理畢業生的借閱權限異動



升級處理

可依據年級一次處理所有學生的班級升級，系統自動更新借閱者資料中的年級班級資訊



節省時間

大幅節省學期初的資料維護時間，提升管理效率



轉換部門群組作業處理 - 企業版專屬功能



部門轉調

企業版提供部門轉調批次處理功能，當員工異動部門時可快速更新借閱者資料與群組歸屬，減少人工作業。



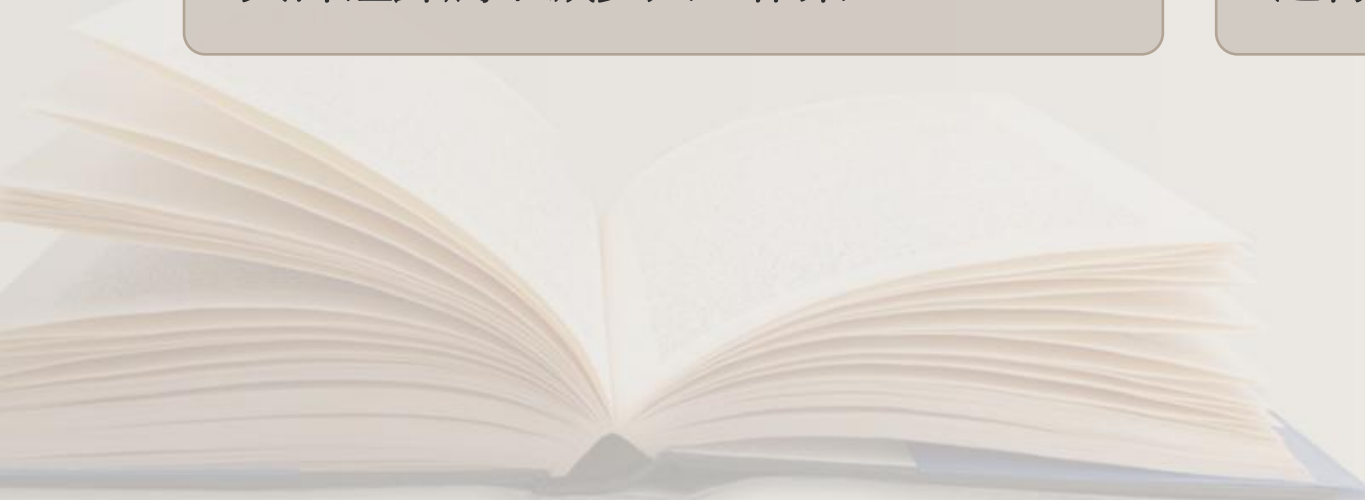
離職處理

系統自動調整離職員工的群組歸屬並保留完整歷史借閱記錄，方便主管與人資進行權限審核與管理。



權限管理

方便人力資源部門進行圖書館權限設定與調整，確保組織架構變動能即時同步至系統中，維持權限一致性。



版本說明 - 學校版與企業版差異

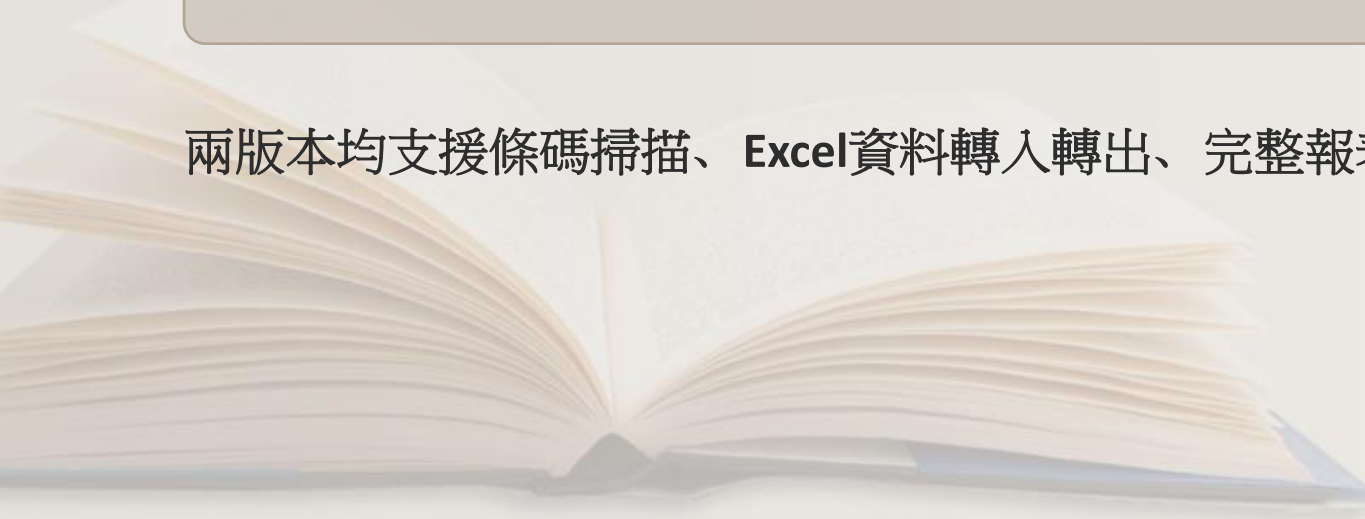
學校版

- 借閱者基本資料以學生為主，並以班級群組進行管理與統計
- 包含畢業與升級的處理功能，支援學生身分變動的歷史紀錄
- 系統設計適合各級教育機構使用，功能符合校務需求與權限分級

企業版

- 借閱者基本資料以員工為主，並以部門群組進行權限與報表管理
- 包含離職與轉部門的處理功能，能夠同步更新員工借閱狀態與記錄
- 系統設計適合公司行號使用，支援企業常見的流程與審批權限

兩版本均支援條碼掃描、Excel資料轉入轉出、完整報表分析與標籤列印等功能



由Excel轉入資料 - 期初建檔最便利



準備Excel檔案

將書籍或借閱者基本資料依序排列在
Excel檔案中



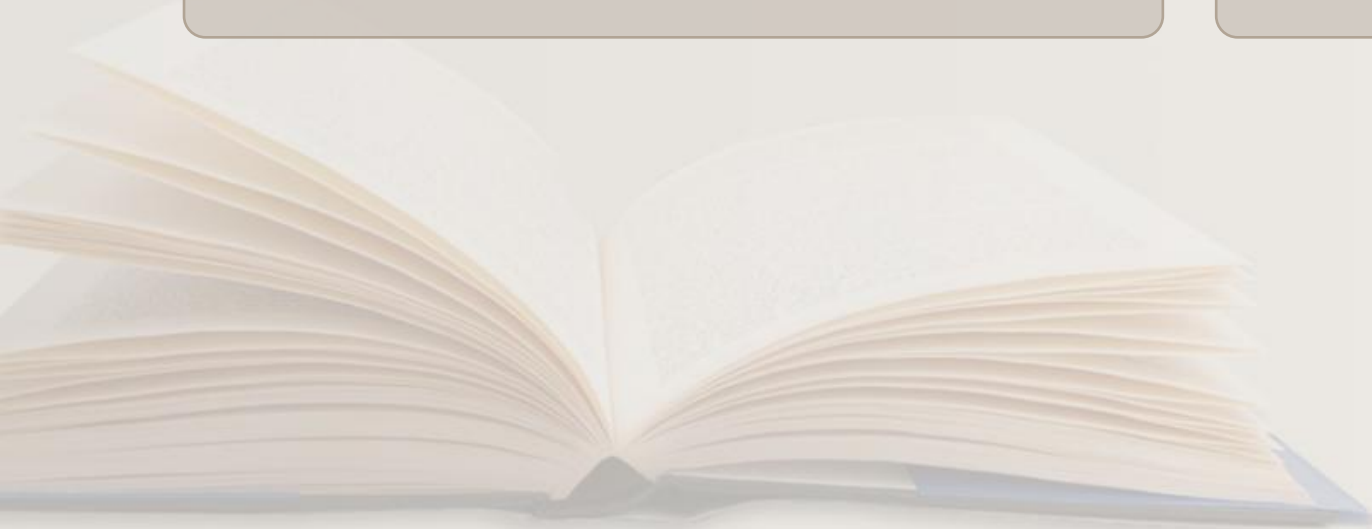
選取檔案轉入

系統讀取並預覽資料，確認欄位對應是
否正確



一次完成匯入

批次匯入系統，大幅減少期初建檔的時
間成本，提升建檔效率

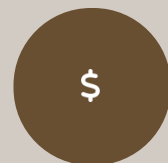


書籍資料報表 - 可轉出EXCEL檔案



藏書統計

提供現有書冊總數統計，可依分類、櫃位、購書日期等條件篩選查詢



購書金額

統計購書金額資訊，掌握各分類採購金額分佈與預算執行狀況



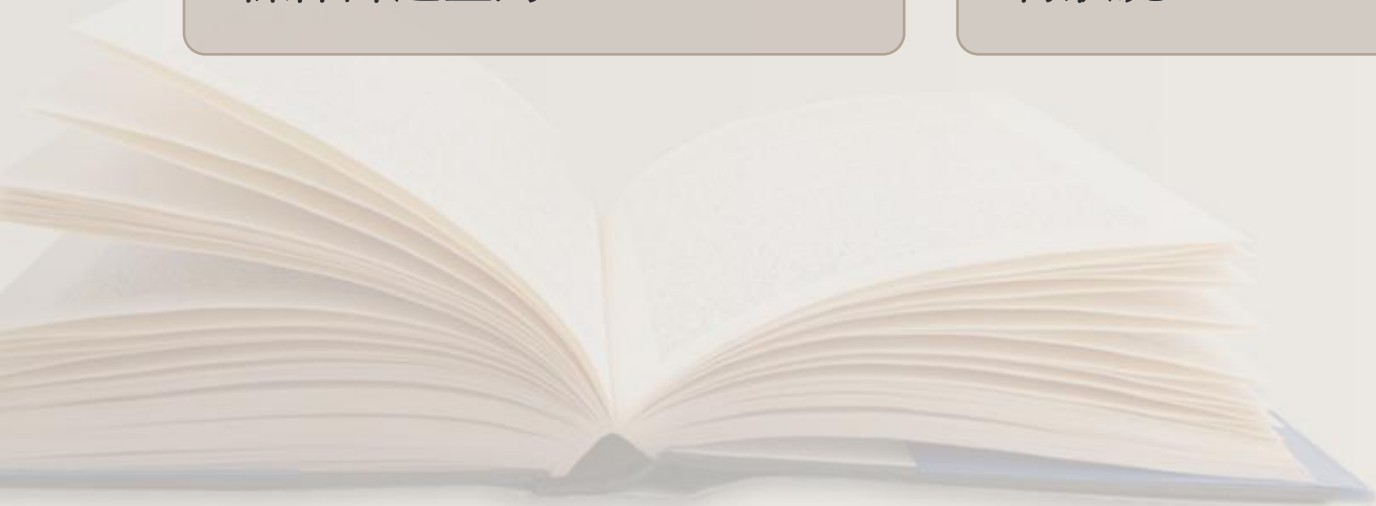
多種報表格式

可列印簡表、詳表與含金額統計的財產清冊等不同格式報表



Excel匯出

所有報表均可轉出EXCEL檔案，方便進行後續資料分析與統計



館藏與借閱統計分析



借閱排名與借閱狀況

提供書籍借閱排行榜與各分類借閱統計，分析不同類別的受歡迎程度與流通趨勢，掌握館藏利用率與讀者偏好



類別分析與分佈

呈現各分類的藏書數量、借閱次數與流通比率，瞭解館藏配置與讀者需求分佈，作為資源分配依據



館藏平衡與採購參考

分析館藏結構平衡狀況，評估各分類藏書比例，作為新書採購參考，優化館藏結構並提升讀者滿意度

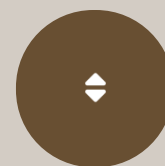


書籍外借逾還報表 - 多條件排序列印



逾期書籍統計

系統提供完整的逾期書籍報表功能，自動列出所有逾期未還的書籍清單，包含借閱者姓名、借閱者詳細資料、書籍編號、書名、借出日期、到期日、逾期天數等詳細資訊，便於管理員進行全面查詢、統計分析與催還作業規劃。



多種排序方式

可選用各種條件排序列印資料，包含依借閱者姓名或編號排序、依書籍分類或編號排序、依逾期天數由長到短或由短到長排序等多種方式，滿足不同管理情境的查詢需求，並可將報表轉出Excel檔案進行進階分析與統計應用。

條碼標籤列印 - 利用雷射印表機列印



書籍條碼標籤

系統提供書籍條碼標籤列印功能，標籤內容包含圖書館名稱、書籍編號、書名、分類號、櫃位等資訊



批次與補印

可批次列印或單筆補印，支援各種規格的A4自黏標籤紙



自訂位置

補印功能可自行挑選號碼與列印的位置，避免浪費標籤紙



借書證列印 - 專業證件製作



專業借書證

系統提供借書證列印功能，可利用雷射印表機列印專業的借書證件



完整資訊

借書證包含圖書館名稱、借閱證號碼、借閱者姓名、班級或部門、條碼等資訊



補印功能

補印功能可自行挑選號碼與列印的位置，方便補發遺失的借書證



借卡條碼小標籤列印 - 多功能應用



小尺寸標籤

系統提供借卡條碼小標籤列印功能，可利用雷射印表機列印小尺寸的條碼標籤



多卡合一

適合貼於學生證、員工證或其他證件上，實現多卡合一的便利管理



彈性補印

補印功能可自行挑選號碼與列印的位置，方便個別補發



書背標籤列印 - 依分類號排架管理



書背標籤

系統提供書背（櫃位）標籤列印功能，
可利用雷射印表機列印書背標籤



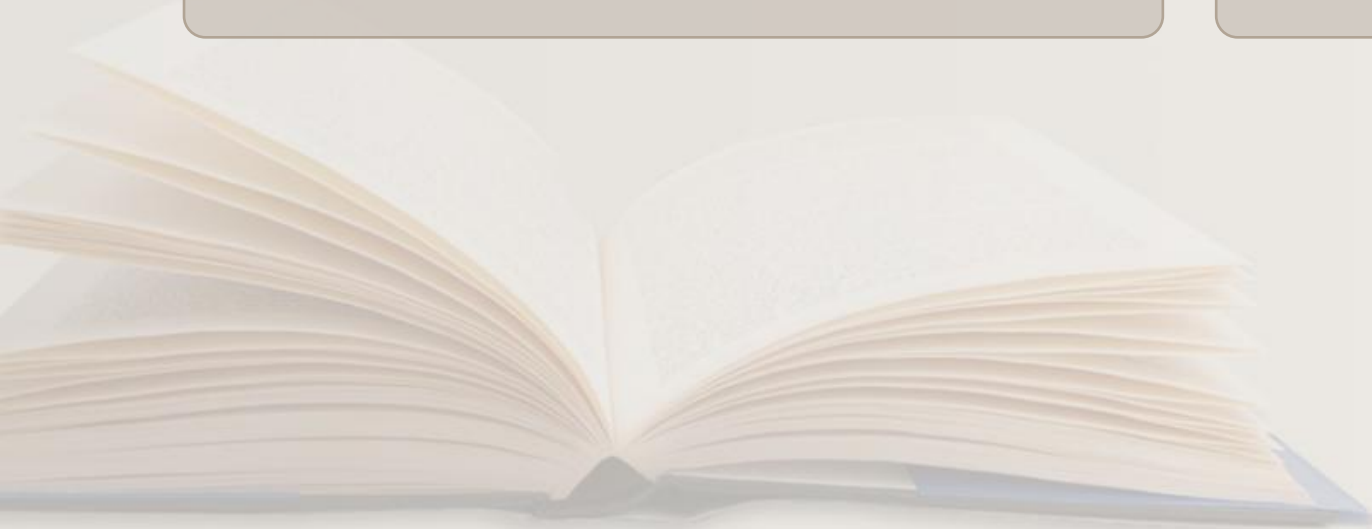
分類號管理

書背標籤包含分類號與櫃位資訊，方便
依分類號排上書櫃進行系統化管理



補印功能

補印功能可自行挑選號碼與列印的位置
，方便標籤更換或補印



Excel檔案應用 - 資料完全掌握



期初建檔

可轉入書籍基本資料與借閱者基本資料
，快速完成期初資料建置



資料備份

可轉出書籍基本資料與借閱者基本資料
，用於資料備份或其他應用



報表分析

各式報表均可轉出**EXCEL**檔案，進行進階
分析與統計應用



系統維護功能 - 安裝維護最容易



內含資料庫

本圖書館系統安裝好，資料庫就已經設定，馬上就可使用，安裝與維護最容易，無需額外安裝資料庫軟體。



資料庫備份

提供資料庫拷備留底功能，系統可定期自動備份重要資料，確保資料完整性與安全性，降低資料遺失風險。



資料庫回復

提供資料庫回復處理功能，當系統或資料異常時可快速還原備份，縮短故障回復時間，保障服務連續性。



密碼權限

可設定登錄者密碼權限並進行細緻的權限管理，控制不同角色的操作範圍與存取權限，提升系統安全。



維護簡易

系統維護功能完整且簡單易用，介面與操作流程友善，管理員可輕鬆執行日常維護與檢查工作。

配合硬體配備 - 週邊設備需求最低

請自備

1

Windows 作業系統電腦（含最新版 Windows 作業系統）

2

A4 雷射印表機

建議購買

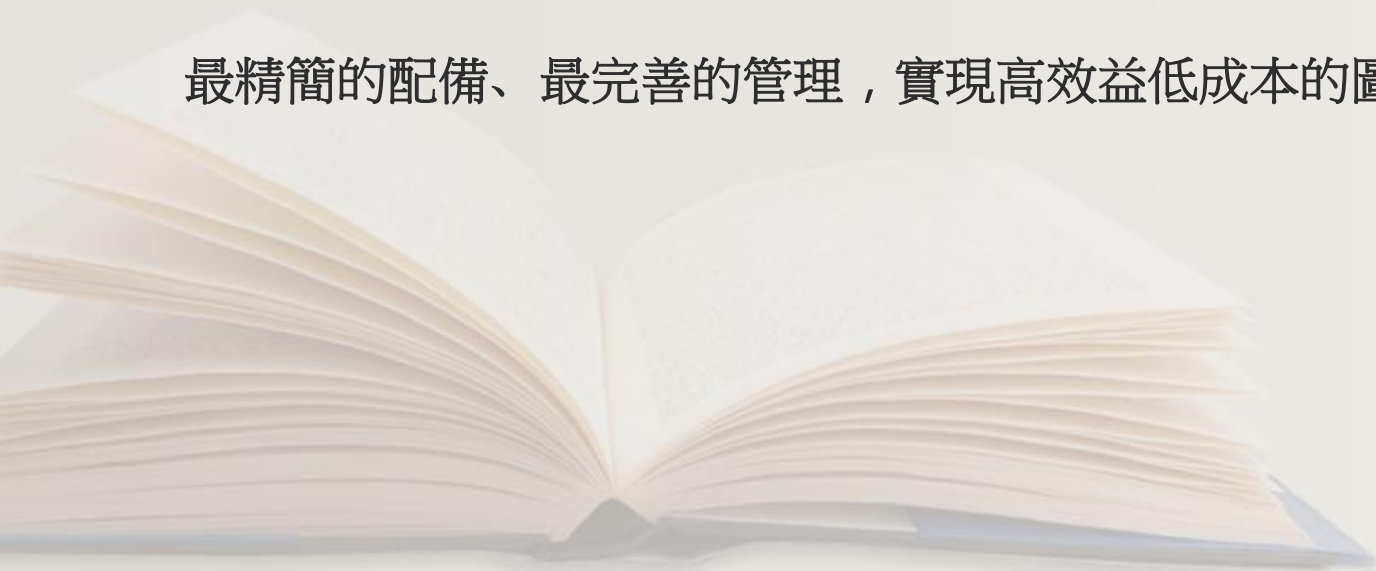
1

條碼掃描器 (Bar Code Reader)

2

A4 自黏書本標籤貼紙、護膜

最精簡的配備、最完善的管理，實現高效益低成本的圖書館自動化



Part 2：進階版本功能

超越標準版的強大管理功能模組



進階版本功能 - 超越標準版的強大管理



電子郵件通知逾期

自動發送提醒郵件給逾期未還書籍的借閱者，減少管理員人工催還的工作量



書籍資料報廢處理與報表

完整記錄報廢書籍的原因、日期等資訊，提供報廢統計報表



書籍盤點處理

比對實際庫存與系統資料，產生盤點異常報表，確保館藏帳實相符



期刊管理到館處理

期刊訂閱與到館記錄管理，提供期刊歷史查詢功能

進階版本在標準版本功能基礎上增加以上功能，適合需要更精細化管理的圖書館使用

書籍資料報廢處理與報表 - 完整生命週期管理



報廢處理

進階版提供書籍報廢處理功能，可記錄報廢原因、報廢日期等資訊



自動移除

系統自動將報廢書籍從可借閱清單中移除，避免誤借



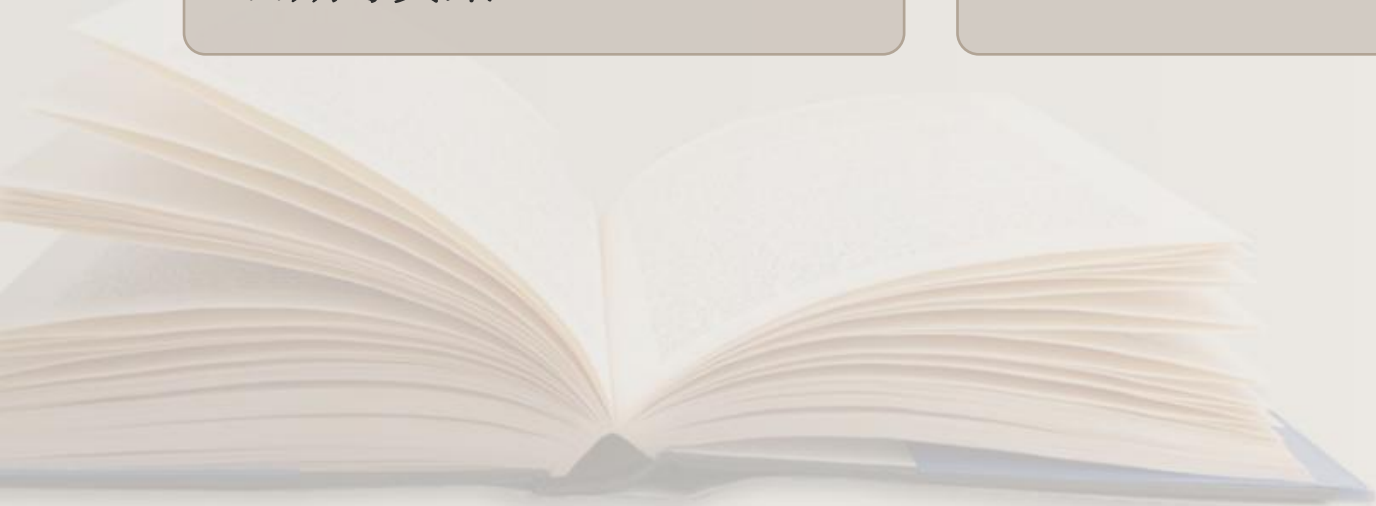
報廢明細報表

提供報廢書籍明細報表，可依日期範圍查詢，也能轉出EXCEL檔案



生命週期管理

完整記錄圖書館藏的生命週期管理，從購入到報廢的完整記錄



書籍盤點處理 - 可轉出盤點異常EXCEL檔案



匯入盤點資料

進階版提供書籍盤點管理功能，可將實際盤點資料匯入系統進行比對



自動比對

系統自動產生盤點異常報表，列出帳實不符的書籍清單



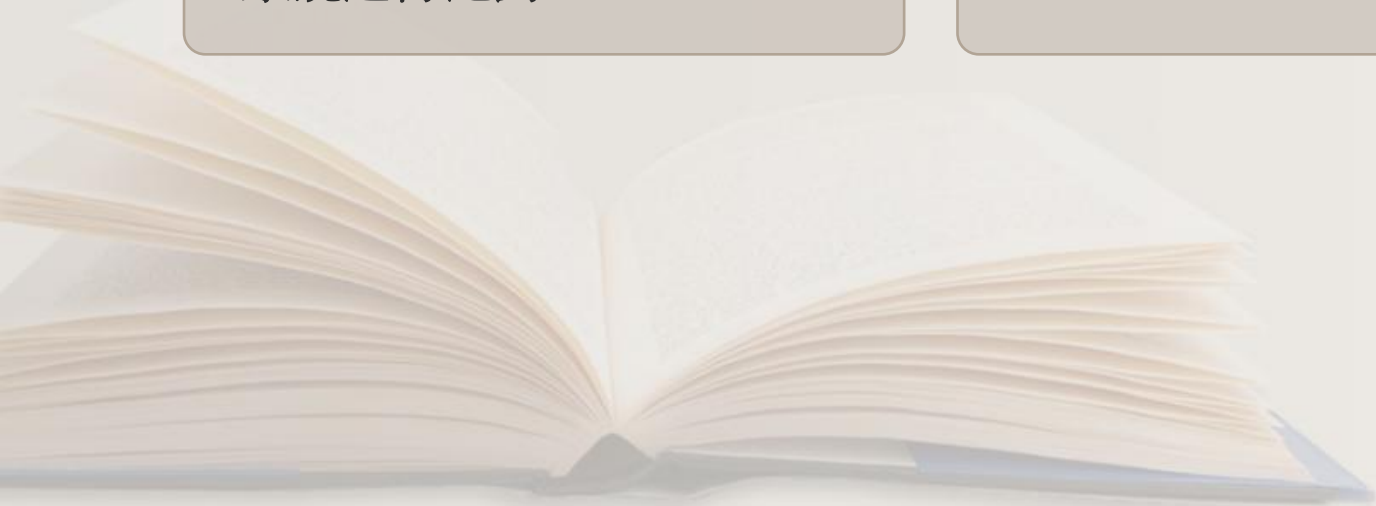
匯出Excel

盤點異常資料可轉出EXCEL檔案，方便後續追蹤處理



帳實相符

確保館藏帳實相符，提升管理品質，減少遺失與錯置



期刊到館處理 - 訂閱期刊完整管理



期刊基本資料

進階版提供期刊管理功能，
可建立期刊基本資料，包含
ISSN、期刊名稱、出版社、
訂閱資訊等



到館記錄

記錄每期到館日期與期刊主
題內容，完整記錄期刊到館
狀況



歷史查詢

提供期刊到館歷史查詢功能
，方便讀者與管理員查詢過
往期刊資料



系統化管理

實現期刊的系統化管理，提
升期刊管理效率



電子郵件通知功能 - 催還通知作業（進階版）



整合逾期清單

系統自動整合逾期未還書籍資料列表，彙整借閱者資訊、書名、逾期天數等完整資訊



管理員確認

管理員檢視逾期清單後確認發送，可選擇全部或部分借閱者，確保通知內容正確無誤



發送提醒郵件

經管理員確認後發送提醒郵件給逾期借閱者，通知內容包含逾期書籍明細與歸還期限



提高歸還率

及時且精準的提醒借閱者歸還書籍，有效提高書籍歸還率並減少人工作業時間



標準版 vs 進階版功能比較

功能項目	標準版	進階版
書籍與借閱者資料管理	✓	✓
借還作業與報表列印	✓	✓
Excel轉入轉出	✓	✓
電子郵件通知逾期	✗	✓
書籍報廢處理	✗	✓
書籍盤點管理	✗	✓
期刊管理	✗	✓

選購功能說明



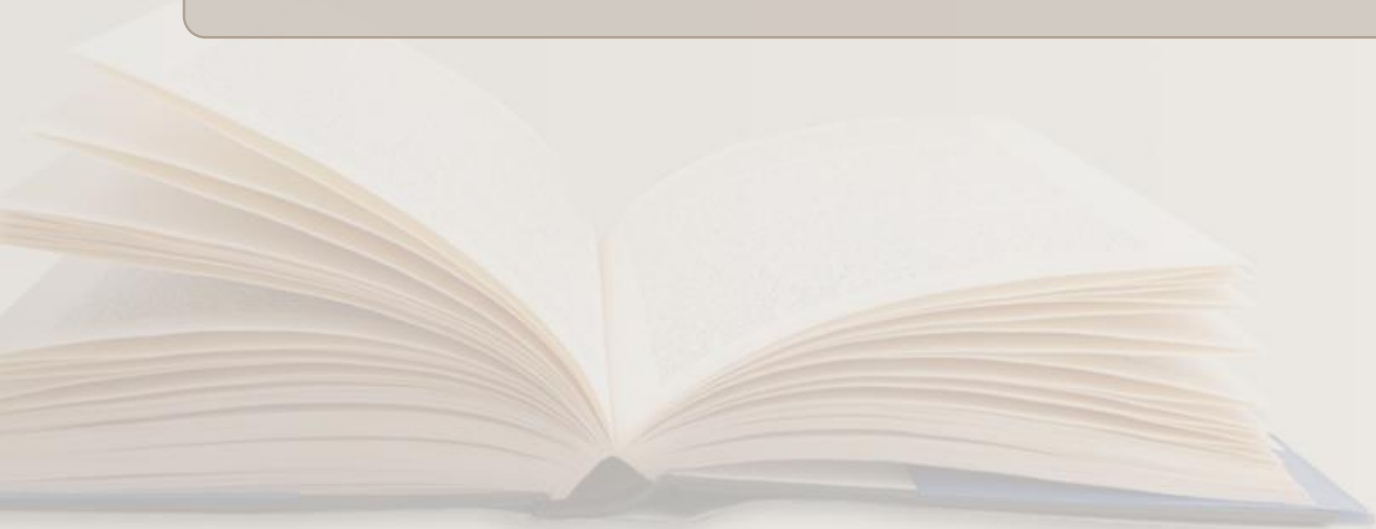
內部網路**SERVER**版

兩台電腦（含以上）使用管理程式，多人同時操作系統，共享資料庫，適合大型圖書館或多個分館同時作業



內部網路版含網頁套件

提供網頁查詢介面供借閱者查詢，讀者可透過網頁自行查詢書籍資訊、借閱記錄、預約書籍等，提升服務品質與便利性



為什麼選擇我們的圖書館管理系統？



建檔速度最快

ISBN自動載入、圖片自動搜尋，大幅減少建檔時間



操作最簡便

條碼掃描器輔助，完全不需操作滑鼠與鍵盤



報表最完整

提供各式統計報表，支援Excel匯出功能



成本最經濟

配備需求最低，維護最簡易，投資報酬率最高



用戶最廣泛

超過百家教育機構、政府機關、企業使用



服務最貼心

提供完善的技術支援與售後服務

客戶成功案例分享

某國立大學研究所

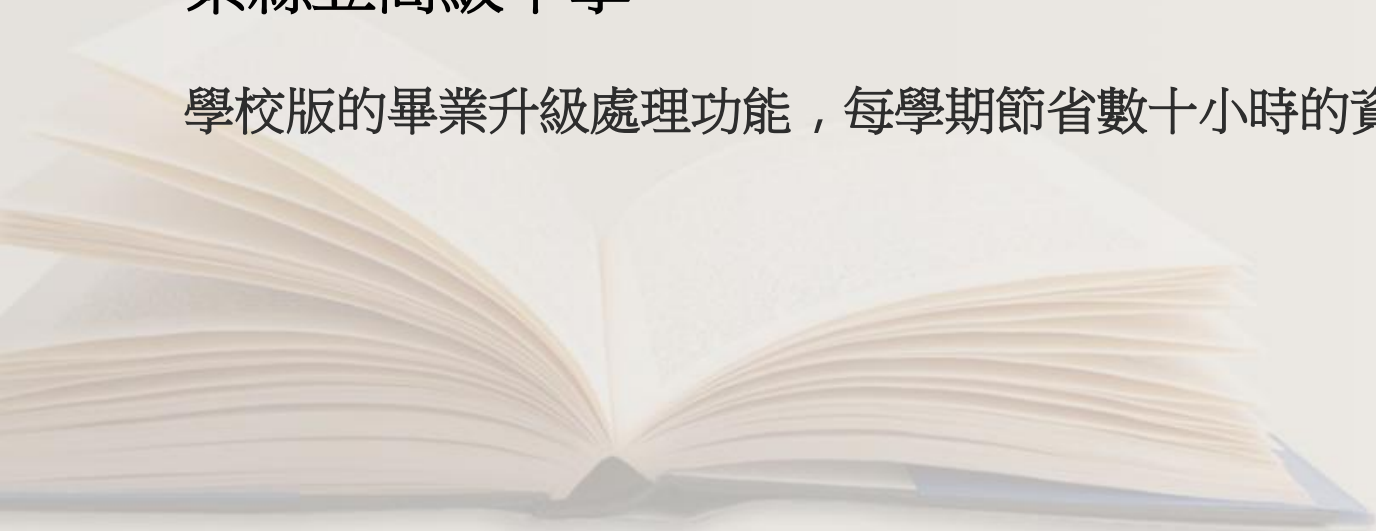
使用本系統後，書籍建檔時間減少**70%**，借還書處理速度提升**50%**，大幅提升研究所圖書館的管理效率

某大型國營企業

企業版提供的部門管理功能，完美符合公司組織架構，員工借閱體驗大幅提升，圖書館使用率增加**30%**

某縣立高級中學

學校版的畢業升級處理功能，每學期節省數十小時的資料維護時間，標籤列印功能讓圖書分類管理更加系統化



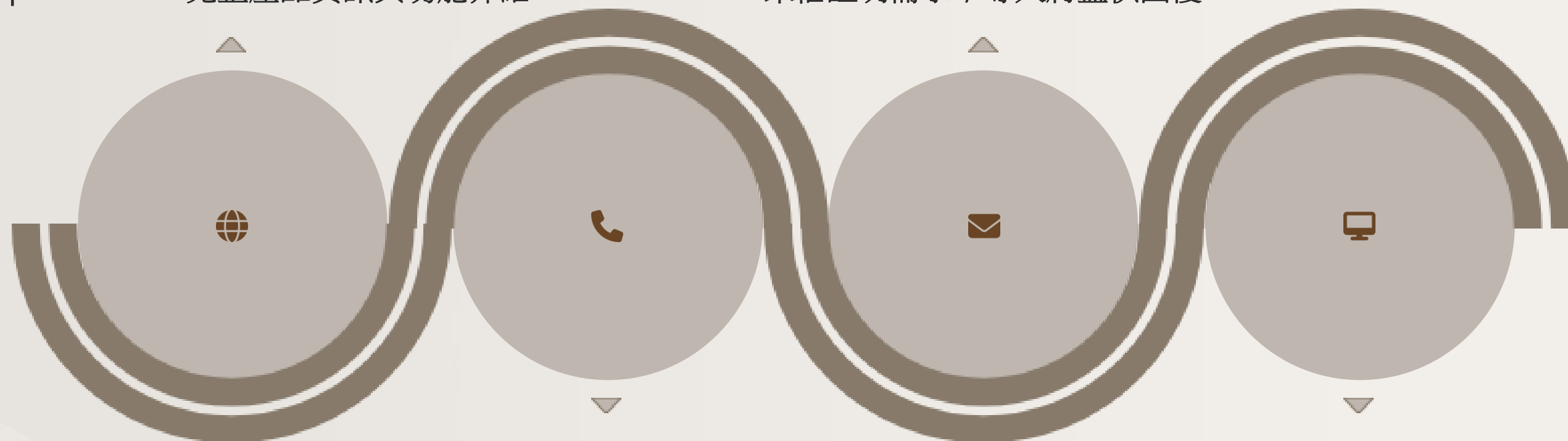
聯絡我們與更多資訊

官方網站

www.pota.com.tw 完整產品資訊與功能介紹

電子郵件

來信註明需求，專人將盡快回覆



服務專線

歡迎來電諮詢，專業團隊提供產品說明與建議

線上諮詢

透過官方LINE諮詢，快速回覆您的問題



感謝您的觀看

圖書館管理系統 - 進階版 | 普大軟體 | 圖書館管理省時！省力！省錢！的最佳選擇！