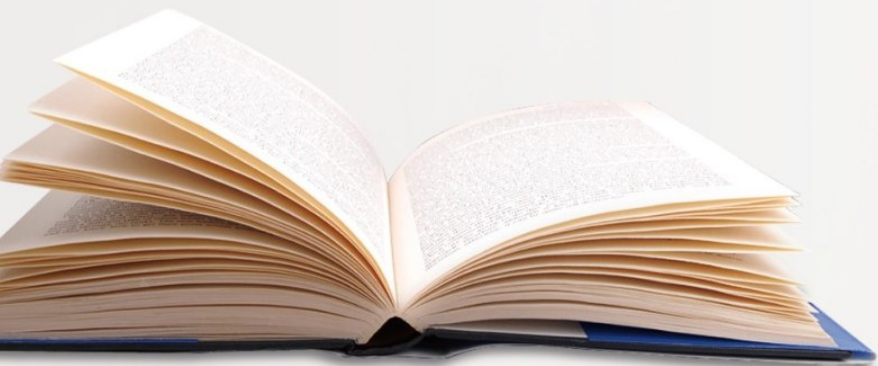


普大軟體-圖書館管理系統

最佳化資訊管理整合方案 - 省時、省力、省錢的智慧型
圖書管理解決方案

pota software



目錄

01. 系統核心優勢

三大特性與智慧型自動建檔功能

02. 核心功能模組

書籍管理、借還處理與報表功能

03. 版本與應用

學校版與企業版差異及應用實例

04. 系統配備與效益

硬體需求與實際效益統計分析

05. 系統操作詳解

功能流程與Excel資料整合說明

06. 報表統計分析

借閱排行榜與藏書統計報表



系統核心優勢

省時、省力、省錢的三大特性



三大核心優勢

資訊管理最佳化整合方案



省時

智慧型ISBN自動建檔功能,掃描條碼即可從網頁抓取圖書資料與圖片,節省95%建檔時間,書籍資料建檔速度業界最快



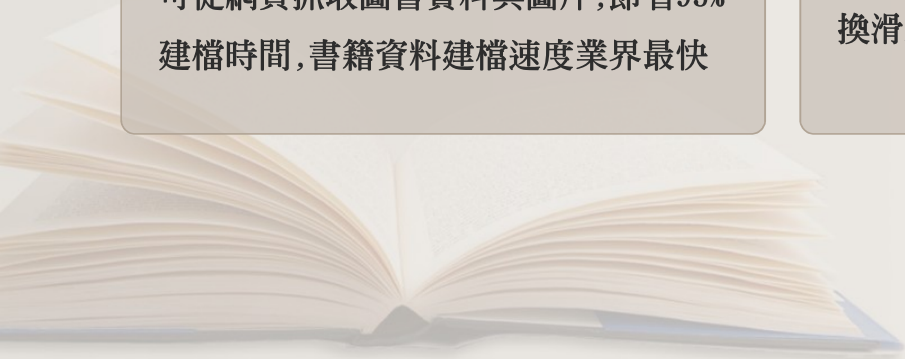
省力

借還管理切換速度最快,借還書作業可完全利用條碼掃瞄器操作,無需頻繁切換滑鼠與鍵盤,全程自動化處理



省錢

內建資料庫安裝即用,支援悠遊卡作為借書證,降低硬體成本,是舊系統轉換新系統的最佳首選方案





智慧型自動建檔

掃描ISBN條碼，系統自動連線至國家圖書館搜尋，自動載入書名、作者、出版資訊、內容簡介及書封圖片，使用者僅需編修少量特定資料

全條碼化操作

透過書籍控制條碼小標籤，實現借還書全程條碼化操作流程，顯著提升櫃台處理速度與效率

核心功能模組

完整的圖書館管理解決方案



書籍管理功能

基本資料管理

包含書籍編號、名稱、作者、出版公司、ISBN碼、購買日期與金額等完整資訊建檔

分類資訊管理

集叢名、分類類別、索書號、櫃別等分類資訊，便於書籍系統化管理與查找

借閱規則設定

可設定是否外借、借閱權級、特別限借天數等彈性借閱規則管理，滿足不同使用者與館藏需求

多媒體支援

支援附屬媒體資訊與書封圖片上傳，提供視覺化書籍資訊展示，提升使用者瀏覽體驗

自訂物品分類管理

管理者可自行增加教具、玩具、設備等需要借還的物品分類，同一套系統可統一管理所有需要借還的館藏資源，不限於圖書，提供更全面的借還管理方案

標籤列印與報表功能

標籤列印功能

- 書籍條碼標籤(可自選位置補印)
- 借書證列印
- 借卡條碼小標籤
- 書背標籤(含分類號資訊)
- 支援A4自黏標籤貼紙

報表分析功能

- 書籍借閱排行榜
- 總類藏書冊數統計
- 借閱次數統計分析
- 逾期未還明細表
- 所有報表可轉出Excel格式



版本與應用

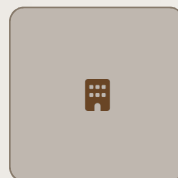
學校版與企業版的差異



學校版 vs 企業版

學校版特色

主要管理對象為學生,以班級作為群組分類,具備畢業處理與年級升級處理功能,適合各級教育機構使用



企業版特色

主要管理對象為員工,以部門作為群組分類,具備離職處理與部門轉調處理功能,適合公司行號使用

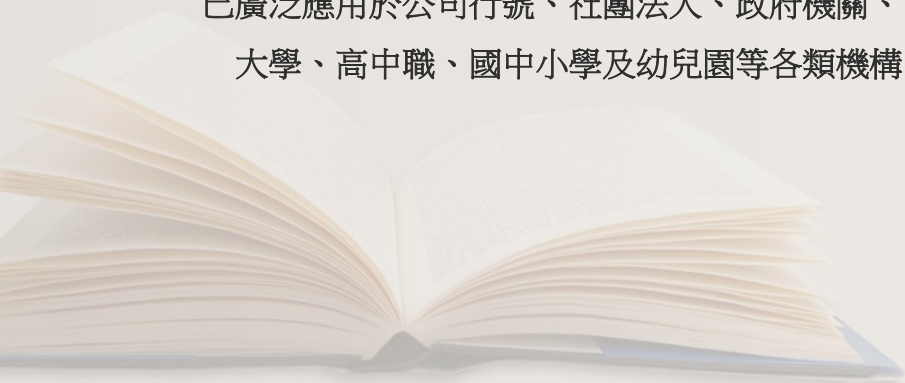
廣泛應用

已廣泛應用於公司行號、社團法人、政府機關、大學、高中職、國中小學及幼兒園等各類機構



共通功能

兩版本均支援條碼掃描、悠遊卡借書證、**Excel**資料轉入轉出、完整報表分析與標籤列印等功能



客戶群體應用實例

跨領域的圖書館管理解決方案



教育機構

大專院校、高中職、國中小學、幼兒園等各級學校圖書館管理



企業組織

公司行號內部圖書室、資料中心的書籍與文件管理



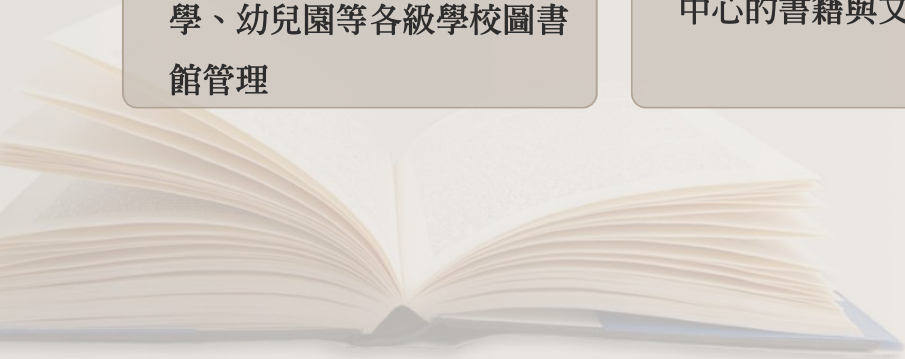
政府機關

公家單位圖書館、資料室的系統化管理與借閱服務



社團法人

非營利組織、社團圖書館的借閱管理與資源整合



系統配備與效益

硬體需求與實際應用成效



系統所需配備清單

系統支援任一版本Windows作業系統,配備需求簡單且成本低廉,適合各類型機構導入使用

項目	說明	用途	備註
電腦主機	Windows作業系統電腦	系統運行平台	支援Windows 10及以上版本
印表機	雷射印表機	報表與標籤列印	建議使用雷射印表機以提升列印品質
掃描設備	條碼掃描器	ISBN與借還書掃描	支援標準 Bar Code Reader
耗材	A4自黏標籤貼紙、護膜	條碼書標與借書證	支援A4印表機列印





系統應用說明

悠遊卡借書證

支援將悠遊卡作為借書證使用,無需額外製作卡片,降低成本且方便攜帶,提升使用者體驗

條碼標籤應用

可列印書籍條碼標籤、借書證、書背標籤等,支援A4自黏標籤貼紙,自由選擇位置補印

系統維護與安全機制



內建資料庫

系統內建資料庫,安裝即可使用,無需額外購買或設定資料庫



資料備份

具備資料庫備份(拷備留底)功能,定期備份確保資料安全無虞



資料回復

支援資料庫回復功能,當系統異常時可快速還原至備份狀態



權限管理

可設定登錄者密碼權限,確保系統操作安全性與資料保密性



實際效益統計

智慧型自動建檔帶來的時間節省

95%

建檔時間節省

建檔時間節省達到95%，顯著降低人工耗時

最快

借還管理速度

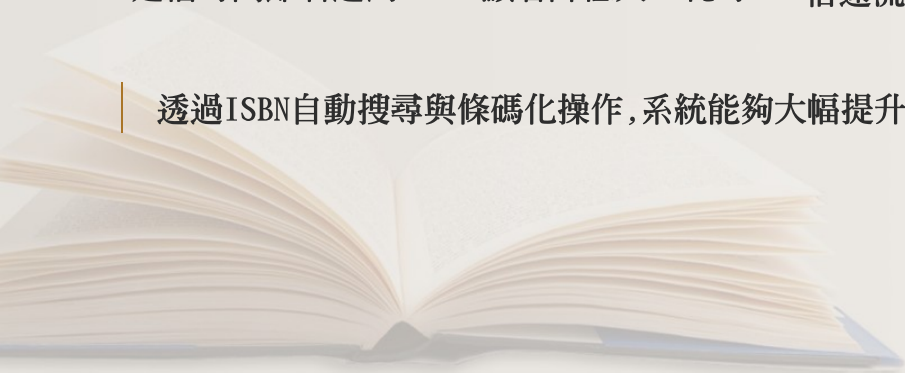
借還流程達到最快處理速度，提升流通效率

100%

自動化條碼操作

條碼自動化處理覆蓋率100%，減少人工錯誤

透過ISBN自動搜尋與條碼化操作，系統能夠大幅提升圖書館管理效率，減少人工輸入錯誤，讓館員有更多時間專注於讀者服務



系統操作詳解

實際界面與操作流程



Excel資料整合功能



資料轉入

支援透過Excel檔案批次轉入書籍與借閱者基本資料，適合大量資料初始化建檔或從舊系統移轉資料

- 書籍基本資料批次匯入
- 借閱者資料批次匯入
- 支援標準 Excel 格式
- 提供 Excel 範本格式下載



報表轉出

所有系統報表均可轉出為 Excel 格式，方便進行二次分析、統計或與其他系統整合

- 借閱統計報表匯出
- 藏書清冊匯出
- 逾期清單匯出
- 新書、熱門書、罕借書排行資料匯出分析

書籍基本資料處理

提供完整的書籍資料管理功能，支援多欄位搜尋，快速找到所需書籍資料進行新增、修改或刪除

- ISBN條碼快速搜尋
- 書名/作者/出版社查詢
- 書籍資料新增修改
- 批次資料管理
- 書封圖片顯示

書籍基本資料處理.....<瀏覽作業處理中>

F3 基本資料處理 F4 整體資料處理

書籍 編號: 013376 F2 書籍資料進階搜尋 條碼快速搜尋 今日日期: 0106.12.21
書籍 名稱: 用幽默的方法,表達你的想法全集 登錄日期: 0106.11.11
作者/團體: 文彥博編著 版別: 第1版
出版 公司: 新北市 普天 2012.05 附屬媒體:
發行 日期: 2012.05 ISBN 碼: 9789862196526 相關資料
購買 日期: 0106.11.07 購買金額: 0.00 元

*** 相關圖片 ***

集 業 名:
分類類別: 177 應用心理
索書號(作者號): 177
櫃別:
可以外借: 正常 借閱權級: 0 員工
特別限借天數: 0 天
內容簡介: Humorous way to say your opinion 古羅馬思想家塞涅卡曾經寫道:「化解人際衝突的最好良藥,就是含有幽默感成份的機智。」人與人之間難免會發生摩擦,一不順心如意就出口成「髒」的人,只會被當成沒水準的莽漢、匹夫。幽默的語言是化解自己和別人衝突的最佳應

出借狀況: 最近借出日: . . 本書籍歷史總借出次數: 0 次 顯示明細
未借出

無法預借本書籍
列印本書籍資料
圖書共: 175本

瀏覽 C-HOME C-PgUp C-PgDn C-END F5修改 F6新增 複製 F7刪除 F8存檔 F9還原 ESC結束
最前筆 上一筆 下一筆 最後筆

進階搜尋功能

提供多欄位複合搜尋功能，可依借卡代號、班級群組、姓名、電話、Email等條件快速找到目標借閱者

- 多條件組合查詢
- 符合條件記錄即時顯示
- 班級群組篩選
- 聯絡資訊搜尋
- 搜尋所得資料可以列印或轉出EXCEL

進階搜尋功能...借閱者基本資料處理

*** 輸入欲搜尋資料的條件 ***

開始搜尋符合條件資料

借卡代號: 清除 班級群組: 清除

姓 名: 清除 職務名稱: 清除

聯絡電話: 清除

地 址: 清除

身分證號: 清除 生 日: 清除

借卡代號	班級群組	姓名	聯絡電話	行動電話	身分證號	生日	電子郵件
87001	已畢業或已廢卡	林小風				.	
88001	六年一班	范玉貞				.	ORWHUYTQ@IDL
88002	六年一班	鄭小珍				.	PGTANNT0@KLY
89001	五年一班	李紹鏢				.	LE@mail.PESL
89002	五年一班	卓依平				.	
89003	五年一班	黃玉傑				.	
89004	五年一班	謝章榮				.	DXDAR1FR@OXT
89005	五年一班	莊義蓀				.	
89006	五年一班	王利挺				.	YIDTS@IMCSJG
89007	五年一班	陳玉化				.	
89008	五年一班	張振鳴				.	AXBKS@HWCBBG
89009	五年一班	林文訓				.	IV@XBRLAHD.c
89010	五年一班	王小嫻				.	
89015	五年一班	黃小明				.	CMRM@mail.AM
89018	五年一班	林雅文				.	
89019	五年一班	廖中先				.	KL@mail.SZAI
89020	五年一班	陳志吟				.	

符合筆數: 97 筆, 選擇資料: 87001

列印結果 選擇並返回 離開

借閱者完整資料管理

詳細記錄借閱者的個人資訊、聯絡方式、借閱權限與目前借閱狀況，提供全方位的借閱者管理

- 個人基本資料維護
- 聯絡資訊管理
- 借閱權限設定
- 當前借閱書籍顯示
- 借閱歷史查詢

The screenshot displays a web-based interface for managing borrowers. The main window is titled "F3 基本資料處理" (F3 Basic Information Processing). It contains several input fields for borrower details: "借卡代號" (Borrower ID) set to 90006, "姓名" (Name) 鄭永馨, "性別" (Gender) 男, "班級群組" (Class Group) 0401, "聯絡電話" (Contact Phone), "住家電話" (Home Phone), "傳真號碼" (Fax Number), "電子郵件" (Email) IRDJI@ZCCG, and "通訊地址" (Communication Address). Below these are fields for "等級權限" (Level/Authority) set to 0 員工, "借閱權利" (Borrowing Rights) set to 正常, "可借天數" (Borrowable Days) set to 7, and "可借數量" (Borrowable Quantity) set to 4. A "查詢密碼" (Query Password) field is also present. The interface shows the "最近借閱日" (Last Borrowing Date) as 0103.05.06, with "目前未歸還" (Currently Not Returned) at 2 books and "逾期歸還數" (Overdue Return Count) at 0. The "歷史總借數量" (Historical Total Borrowing Quantity) is 3. At the bottom, there are buttons for "瀏覽" (Browse), "C-HOME 最前筆" (Previous), "C-PgUp 上一筆" (Previous), "C-PgDn 下一筆" (Next), "C-END 最後筆" (Last), "F5修改" (Modify), "F6新增" (Add), "F7刪除" (Delete), "F8存檔" (Save), "F9還原" (Restore), and "ESC結束" (End). A status bar at the bottom right indicates "借卡共: 97個" (Total Borrower Cards: 97).

借閱者基本資料處理.....<瀏覽作業處理中>

F3 基本資料處理

借卡代號: 90006 F2 借閱者資料進階搜尋

姓 名: 鄭永馨 性別: 男 身分證號碼: [blank]

班級群組: 0401 四年一班 職務名稱: [blank]

聯絡電話: [blank] 住家電話: [blank]

傳真號碼: [blank] 電子郵件: IRDJI@ZCCG

通訊地址: [blank]

備註說明: [blank]

等級權限: 0 員工 借閱權利: 正常 查詢密碼: [blank]

可借天數: 7 天 可借數量: 4 本

列印本借閱者明細資料

最近借閱日: 0103.05.06 目前未歸還: 2 本 逾期歸還數: 0 本 顯示 歷史總借數量: 3 本 明細

發卡日期: 0103.04.24 補卡次數: 0 本借閱者預借記錄查詢與刪除

退卡日期: [blank] 補卡日期: [blank] 新增本借閱者預借書籍記錄

瀏覽 C-HOME 最前筆 C-PgUp 上一筆 C-PgDn 下一筆 C-END 最後筆 F5修改 F6新增 F7刪除 F8存檔 F9還原 ESC結束 借卡共: 97個

借閱歷史紀錄查詢

完整記錄每位借閱者的借閱歷史，包含借出日期、歸還日期、應還日期、借閱狀態等，
便於追蹤與統計

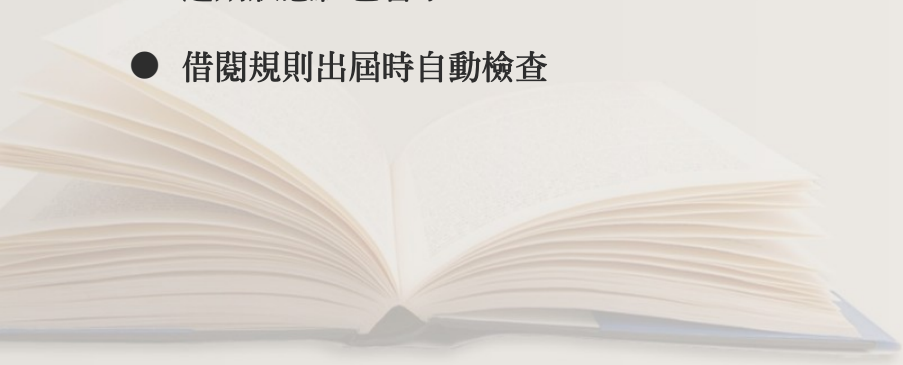
- 借書證號碼識別與管理
- 完整借還日期記錄
- 借閱狀態追蹤
- 逾期狀況顯示
- 個人借閱統計



借書處理與逾期提醒

借書作業介面清楚顯示借閱者資訊、書籍資料、應還日期，逾期書籍以紅色特別標示，提醒館員注意

- 借閱者身份確認與證件核對
- 書籍資料完整顯示
- 系統自動計算應還日期
- 逾期狀態紅色警示
- 借閱規則出屆時自動檢查



圖書館管理完整功能流程圖



資料輸入

- 書籍資料建檔
- 借閱者資料建檔
- Excel檔案批次轉入



核心處理

- 圖書館借還書作業
- 逾期管理
- 權限控制



輸出分析

- 書籍逾期E-mail通知
- 條碼標籤列印
- 進階分析報表
- 圖書館藏管理報表
- Excel檔案轉出



報表統計分析

借閱排行與藏書統計





書籍歷史借閱紀錄

系統完整記錄每本書籍的借閱歷史，包含借閱者姓名、借出日期、歸還日期、應還日期等資訊，便於追蹤書籍流通狀況

- 借閱者身份登錄與核驗
 - 完整借還日期記錄
 - 借閱期限與逾期管理
 - 多條件歷史紀錄檢索
 - 資料匯出與統計分析
- 

總類藏書冊數與借閱率統計

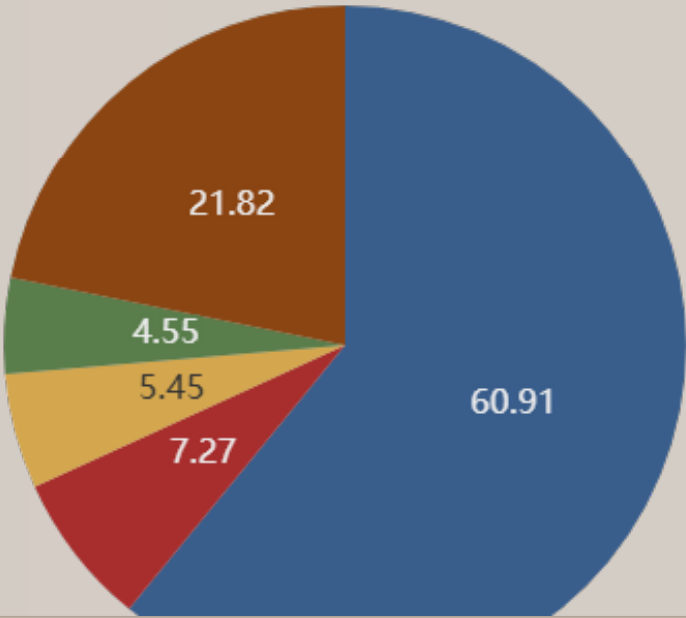
館藏分析

語文類書籍佔館藏比例最高達71冊，借閱率高達60.91%，顯示該類別為圖書館的核心服務內容。應用科學類、社會科學類與自然科學類各有35冊、25冊與12冊館藏。

語文類書籍的高借閱率反映讀者需求，建議持續增加語文類館藏，同時提升其他類別的推廣力度



各類藏書借閱率分布





感謝您的觀看

普大軟體 - 圖書館管理系統 - 您的最佳資訊管理整合方案

建議實際進行操作體驗，親自感受智慧型自動建檔、條碼化管理與完整報表功能，讓您更深入了解系統如何提升圖書館管理效率