

選民服務管理系統(CF92)

操作使用說明手冊



普大軟體 Potasoft

Packages & Customized Design 套裝軟體&專案設計

【電話】・台北 (02)2556-0671・台中 (04)2241-1596・台南 (06)222-1783
【傳真】・台北 (02)2555-3361・台中 (04)2245-3400・台南 (06)227-1242
・ E-mail:support@mail.pota.com.tw ・ <http://www.pota.com.tw>

《目 錄》

壹、系統目標.....	4
貳、電腦環境需求.....	4
參、基本操作說明.....	6
1. 選民基本資料處理	6
2. 選民交互條件搜尋	13
3. 村里別名稱資料建立	14
4. 職務職稱建立	15
5. 社團會籍名稱建立	16
6. 關係名稱資料建立	17
7. 住址片語參考檔建立	18
8. 經歷備註片語參考檔	19
9. 服務人員名稱建立	20
A. 服務摘要片語建立.....	21
B. 服務類型參考檔建立.....	22
C. 案件來源參考檔建立.....	23
D. 歷史服務紀錄修改處理.....	24
肆、基本報表列印.....	25
1. 選民基本資料查詢報表	25
2. 選民個人編號姓名對照簡表	26
3. 通訊住址標籤列印-A4 雷射/噴墨雙行標籤(2*9)	27
4. 選民基本資料查詢報表..依社團會籍分類選擇	28
5. 通訊住址標籤列印-A4 雷射/噴墨雙行標籤(2*9) ..依社團會籍分類選擇.....	29
6. 選民基本資料查詢報表..自訂選擇條件	29

7. 通訊住址標籤列印-A4 雷射/噴墨雙行標籤(2*9) ..自訂選擇條件	30
8. 通訊住址標籤列印-A4 雷射/噴墨雙行標籤(2*9)..自選選民編號	31
9. 選民會員證條碼標籤列印-A4 雷射/噴墨(2*5 名片尺寸)	32
A. 選民會員證條碼標籤列印-A4 雷射/噴墨(2*5 名片尺寸)..自行輸入選民編號	33
B. 選民會員證條碼標籤列印-A4 雷射/噴墨(2*5 名片尺寸)..自訂啟始編號整大張列印	34
C. 選民停印住址標籤停發簡訊查詢報表	34
伍、進階報表列印	35
1. 期間服務明細報表	35
2. 期間服務類別查詢報表	36
3. 期間特定服務摘要報表	37
4. 期間各村里別服務類別服務次數總計表	38
5. 期間各村里別服務次數總計表	39
6. 依年齡歲數選民資料明細報表	40
7. 選民村里別各年齡人數分佈表	41
8. 主推薦人與相關選民查詢報表	42
9. 期間建檔選民基本資料查詢報表	43
陸、簡訊與郵件	44
1. 集體發送電子郵件	44
2. 集體發送簡訊	46
3. 期間發送電子郵件明細表	47
4. 期間發送簡訊明細表	47
5. 電子郵件伺服主機設定	48
6. 簡訊帳號設定	48

柒、系統維護功能.....	49
1. 資料庫檔案維護	49
2. 檔內基本資料檢查與編修	50
3. 資料庫拷備留底	51
4. 資料庫回復處理	53
5. 設定登錄者密碼權限	54
6. 設定各程式功能/使用權限	55
7. 由 EXCLE 檔轉入選民基本資料	56
8. 將選民基本資料轉出至 EXCLE 檔	58
9. 更改選民編號處理	59
A. 歷史服務紀錄刪除處理.....	59
B. 設定日期輸入與顯示方式---民國(台灣)或西元	60
C. 設定列印報表是否臨時選擇印表機.....	61
D. 選擇輸入文字聚焦時的背景色.....	61
X. 更改系統功能主標題(如民眾管理更改為選民/客戶/會員/市民/校友/會員等管理).....	62
玖、關於本軟體與更新.....	63
1. 關於本軟體與線上更新	63
2. 下載本軟體操作手冊	65
3. 更換背景圖片	65

壹、系統目標

『選民資料管理系統』經營與選民的互動關係，藉由本軟體所建立的資料庫，以電話、簡訊、郵寄文宣等方式於強化與選民之間的交流，建立服務管道。用心經營選民關係，有效率的加速處理選民服務案件，作為人脈的基石，並可將服務紀錄統計為服務績效報表。

『選民資料管理系統』可設定服務處理流程，將選民服務處理問題、時間、與檔案等，一一記錄下來，作為未來問題處理的知識庫。進入系統可查詢得知目前有多少進行中案件，有效率的增進服務案件處理進程。

網羅人脈關係，無限擴張未來，利用多層次的人脈網路搜尋，能快速方便的找到關係，尋求最佳協助人員並與選民接觸。多欄位的交互進階搜尋功能，在資料建立完成時，針對特殊註記的選民資料寄發郵件，由本系統產生郵寄標籤，方便郵寄作業處理；並可利用本系統集體或個別發送簡訊，增益平日與加強選前的各項訊息管理。

貳、電腦環境需求

◎硬體需求

- Pentium 等級以上 CPU , Office word excel 文書操作功能順暢即可。
- 安裝所需硬碟空間至少 50MB 。
- 印表機為選購配備，可支援 Microsoft Windows 。

◎系統配置

- 作業系統須採用微軟公司之 Microsoft Windows。
- 系統主記憶體建議至少 516 MB (含)以上。
- 螢幕解析度建議使用 1280*768 以上。

◎安裝說明：

- 開機進入 Windows 視窗。
- 將系統 CD 片放入光碟機中，或下載檔案後直接點選 CF92setup.exe 安裝。
- 點選安裝檔案中的 CF92setup.exe 檔案，系統指示操作。
- 系統安裝完成後，即可由桌面捷徑開啟系統，不須重新開機。

參、基本操作說明

1. 選民基本資料處理

※選民基本資料處理如下圖所示，欄位有選民編號、姓名、性別、出生日期、年齡、村里別、鄰、聯絡電話、行動電話、傳真號碼、住址、職務職稱、身分證字號、服務單位、社團會籍、電郵地址、經歷備註、主推薦人、關係、副推薦人、關係、負責服務人員、建檔日期。

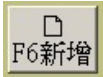
※載入目錄檔案可存取與該選民之間的文書往來電子檔案資料、相片等等，不限檔案的數量於型態；開啟附件目錄就可打開資料夾進行查閱或修改等。

※基本資料記載輸入資料詳盡，以後就可以用交互條件每一個欄位進階搜尋，可以很容易的找到該筆資料。並且可用其中某一資料欄位的做為進階搜尋的主鍵值，就可以搜尋到同一群組的資料。並可以搜尋出該群組的基本資料報表或者列印該特定群組的郵遞標籤寄發特定的通知或宣傳單。

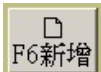
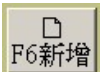
※選民的基本資料第一組行動電話號碼為發送簡訊的號碼，請正確輸入。

※選民基本資料的職務職稱為列印郵寄標籤的稱呼如下圖範例為“賴怡君主任啟”；若沒有職稱，則依性別判別為“賴怡君小姐啟”；若性別也沒有註記，則為“賴怡君先生/小姐啟”

※輸入的資料若僅為查詢用途，將來不會做發送簡訊或寄發郵件等，於☐不發簡訊與☐不印標籤處可打勾排除。

◆ 功能鍵： F6 新增

- 請依序輸入基本資料。
- 提供滑鼠右鍵輔助輸入功能：新增或修改的狀態下，欄位的右方有↓的欄位
- 提供進階搜尋功能：新增或修改的狀態下，欄位的右方有？的欄位
- 輸入時，欄位上有檢的小按鈕，可以檢查檔案內是否已經有相同資料。含姓名、住址與電話等欄位。

- ◆ 功能鍵： **F6 新增** (於  **F6新增** 按滑鼠右鍵新增)

■ 同時有多筆相類似或同戶的基本資料要新增時，可輸入基本資料新增。建立資料後，於該筆基本資料的  **F6新增** 位置按滑鼠右鍵，可複製同一筆選民基本資料，將基本資料相異的部分修改後再存檔就可建立一筆新的選民基本資料。

選民基本資料處理.....<瀏覽作業處理中>

F3 基本資料處理

1.選民編號: A00000021 2.姓名: 凌祥貞 別名: 3.性別: 女 4.出生日期: 0072.10.17 年齡: 39 歲 進階交互搜尋

5.村里別: 中正里 12 鄰 6.聯絡電話: 22441198 7.行動電話: 0908546789 8.傳真號碼:

9.住址: 89141 金門縣金湖鎮下莊光武路16號 顯示地圖 A.職務職稱: 經理

B.服務單位: C.社團會籍: D.身分證號:

E.電郵地址: 下線: 單 0 總 0 人 顯示本選民下線 E.經歷備註:

G.主推薦人: A00000001 陳嘉豪 電話: 22396548,0937859328 關係: 朋友 顯示上線

H.副推薦人: A00000016 程明德 電話: 22441198,0919161661 關係: 家屬

I.負責服務人員: 李中明 電話: 0222437548,0937658433 I.建檔日期: 0112.08.12

F4 整體資料處理

開啟附件目錄(0) 載入目錄檔案

服務內容:

傷病探視 與同里里民王大中騎機車擦撞。贈送鳳梨50顆。

****歷史服務記錄如下**** 新增一筆服務記錄

服務日期	服務類別	服務內容摘要	服務人員	目前狀況	案件來源	介紹人	相關金額
0112.08.14	探病	傷病探視 與同里里民王大中騎	李中明	已完成	里民服務	陳嘉豪(A00000001)	1,000
0112.08.10	法律知識	法律諮詢案	李中明	已完成	丁里長	陳嘉豪(A00000001)	0

服務記錄從: 0112.08.10 到 0112.08.14 計: 2 筆, 金額總計: 1,000 新增一筆服務記錄

列印基本資料與服務明細 ☐ 不印標籤 ☐ 不發簡訊

瀏覽
C-HOME 最前筆
C-PgUp 上一筆
C-PgDn 下一筆
C-END 最後筆
F5修改
F6新增
複製
F7刪除
F8存檔
F9還原
ESC結束

開樹狀圖
關樹狀圖

資料庫計: 20 筆記錄
 快速搜尋: 說明

- ◆ 功能鍵： **F5 修改**

■ 除了選民編號為不可修改欄位以外，每一個欄位都可以修改。(選民編號若要需要修改，可以利用系統維護功能操作)

- ◆ 功能鍵： **F7 刪除**

■ 如資料輸入錯誤，可按 **F7 鍵**，直接刪除該筆資料檔案。

- ◆ **整體瀏覽**

集體瀏覽可切換到 **F4 整體資料處理**，可按修改鍵作整體資料的修改。

- ◆ **快速搜尋**

快速搜尋： **說明**

選民基本資料的快速搜尋處理：(於表單的最右下方)

■ 明確資訊如選民編號或電話號碼，就可輸入資料直接定位到該筆選民資料，搜尋速度最快。

■ 若可能為多筆資料，如同一聯絡電話號碼記錄到多筆選民基本資料，就會停留在第一筆搜尋到的資料。建議若有此狀況，可利用“各種條件進階交互搜尋”來查詢。

- ◆ 新服務紀錄建立 **新增一筆服務記錄**

快速搜尋說明

- 1.快速搜尋將參考 [目前輸入的搜尋資料] 先以 "民眾編號" 搜尋已建立的所有民眾記錄。
- 2.若無法找到符合搜尋資料的民眾記錄，電腦將依序再以 "民眾名稱"、"服務單位"、"聯絡電話"、"行動電話"、"住址" 繼續搜尋是否有符合搜尋資料的民眾記錄。
- 3.自動顯示系統最先搜尋到的民眾詳細記錄。

離開

新增建立服務記錄-凌祥貞

民眾編號: A00000021 姓名: 凌祥貞 職務: 經理 出生日期: 0072.10.17 年齡: 27 歲 性別: 女
 服務單位: 村里別: 中正里(12) 電話: 22441198,0908546789
 住 址: 金門縣金湖鎮下莊光武路16號 負責服務人員: 李中明 預
 主推薦人: (A00000001) 陳嘉豪 預 主推薦人電話: 22396548,0937859328

****歷史服務記錄如下****

服務日期	服務類別	服務內容摘要	服務人員	目前狀況	案件來源	介紹人	相關金額
0100.08.18	探病	傷病探視 與同里里民王大中騎機車擦撞。贈送鳳梨50顆。	李中明	已完成	里民服務	陳嘉豪(A00000001)	1,000
0100.08.01	法律知識	法律諮詢案	李中明	已完成	丁里長	陳嘉豪(A00000001)	0

服務內容: 傷病探視 與同里里民王大中騎機車擦撞。贈送鳳梨50顆。

服務記錄從: 0100.08.01 到 0100.08.18 計: 2 筆, 金額總計: 1,000

輸入欲新增建立的服務記錄:

服務日期: 0100.08.19 服務類別: B5 學校活動 服務內容:
 服務人員: 李中明 同 案件來源:
 介紹人: ? 同
 金額註記: 0
 目前狀況: ☒ 已完成 ☐ 進行中 ☐ 暫緩處理 ☐ 不需處理 ☐ 無法處理
 服務摘要:
 確定新建服務記錄存檔並結束
 放棄並結束

- 基本資料的新服務紀錄建立，先建立服務日期。(系統預設為電腦時間輸入當天的日期)
- 服務人員、服務類別、案件來源、介紹人、服務摘要可用滑鼠右鍵選入。
- 服務摘要可以用滑鼠右鍵選入資料，亦可自行輸入。前 40 byte 會自動歸為服務摘要。
- 處理狀況可選定已完成、處理中、暫緩處理、不需處理、或無法處理的註記。
- 輸入資料後，日後如要回查統計如張議員曾經手“服務類別”為“繳交會費”的人數及明細，就可到進階報表列印的“期間服務類別

查詢報表”、“期間特定服務摘要報表”設定條件及列印。

■ 針對處理中的服務案件做搜尋，尋找出尚待處理的案件資料，可以列印出尚待處理的案件。

◆ 各種條件進階交互搜尋-選民基本資料搜尋

選民資料交互進階搜尋，可用基本資料的輸入欄位做搜尋：欄位有選民編號、姓名、服務單位、性別、電話(所有登錄的聯絡電話與行動電話)、生日、住址、社團會籍、村里鄰別、職務、電郵地址、服務人員、歲數區間、身分字號、經歷備註、主推薦人、副推薦人(選擇編號或輸入姓名)、與服務摘要等。

■ 依進階搜尋欄位選出資料後，可選擇本筆鍵，進入該筆基本資料做瀏覽查詢、修改或刪除。

■ 或可利用列印結果鍵，列印由交互搜尋所得的選民資料。如以上以“6”月出生的選民為條件，就可將所有六月出生的選民找到。

■ 按選民編號等欄位，可依資料排序顯示順序。

■ 需要註記的資料欄位，如為常用片語，可設定會籍片語，用會籍搜尋。如為單純個案，則可輸入於經歷備註，於經歷備註的欄位輸入資料進階搜尋。

交互條件進階搜尋...選民基本資料處理

*** 輸入欲搜尋資料的條件 ***

選民編號: 清除 開始搜尋符合條件資料
 選民姓名: 清除 別名: 清除 服務單位: 清除
 電話: 清除 (同時查詢聯絡電話與2組行動電話) 生日: 年 月 日 清除 性別: 清除
 住址: 清除 社團會籍: 清除
 村里別: 中正里 鄰: 清除 職務: 清除 電郵地址: 清除
 負責服務人員: 清除 歲數: 從 歲 到 歲 清除 身分證號: 清除
 經歷備註: 清除 主推薦人: 清除 姓名: 清除 關係: 清除
 副推薦人: 清除 姓名: 清除 服務摘要: 清除 備註: 按欄位抬頭可排序顯示

選民編號	選民姓名	性別	全部聯絡電話	村里別	鄰	職務職稱	主推薦人姓名	主推薦人關係	副推薦人姓名	副推薦人關係	住址
A00000001	陳嘉豪	男	22396548,0937859328	中正里	22	主任					臺南市東區大
A00000005	朱俊賢	男	6754682,09155952289	中正里	09		王樹人	朋友	朱俊德	兄弟	新北市金山區
A00000006	尤美美	女	4456834,0929123456	中正里	07		王樹人	鄰居	尤珍珍	姐妹	臺南市北區大
A00000008	鄭仲苓	女	3364547,0930320066	中正里	09	董事長	江淑美	朋友			高雄市前金區
A00000009	王曉凱	男	2511347,0918777719	中正里	07		王樹人	家屬			臺北市松山區
A00000010	尤珍珍	女	4456834,0929682233	中正里	07	里長	王樹人	鄰居			臺南市北區大
A00000011	朱俊德	男	6754682,0915595109	中正里	09	經理	王樹人	朋友			新北市金山區
A00000013	鐘慶豪	男	55346789,0921027709	中正里	01		江淑美	朋友			臺南市北區實
A00000015	張蘋美	女	6678543,092892878966	中正里	26	經理	江淑美	朋友			高雄市苓雅區
A00000016	程明德	男	22441198,0919161661	中正里	12	經理	陳嘉豪	朋友			金門縣金湖鎮
A00000019	李江東	男	2581525,0937685993	中正里	27	經理	鄭仲苓	朋友			臺南市北區大
A00000021	凌祥貞	女	22441198,0908546789	中正里	12	經理	陳嘉豪	朋友	程明德	家屬	金門縣金湖鎮

符合筆數: 12 筆, 選擇編號: A00000001

選擇本筆 輸出到 EXCEL 列印結果 結束

◆ 修改或刪除服務紀錄

請先找到一個選民基本資料>>先按 F5 修改>>再利用滑鼠點擊要修改或刪除的服務紀錄=按編修此筆服務紀錄(如下圖紅框處)

民眾基本資料處理.....<修改作業處理中>

編修刪除 歷史服務記錄... (凌祥貞)

請編修本筆服務記錄:

輸入欲修改的服務記錄內容:

服務日期: 0103.02.24 服務類別: A4 探病 服務內容: 傷病探視 與同里里民王大中騎機車擦撞。贈送鳳梨50顆。

服務人員: 李中明 案件來源: 里民服務

介紹人: A00000001 陳嘉豪 ?

金額註記: 1,000

目前狀況: ☒ 已完成 ☐ 進行中 ☐ 暫緩處理 ☐ 不需處理 ☐ 無法處理

服務摘要: 傷病探視 與同里里民王大中騎機車擦撞。贈。

****歷史服務記錄如下****

服務日期	服務類別	服務內容摘要	服務人員	目前狀況	案件來源	介紹人	相關金額
0103.03.04	調解	結婚[兒女]	李中明	已完成	議會秘書處		0
0103.03.04	探親	告別式[父][母][親友]..告別	李中明	已完成	丁里長	朱俊德(A00000011)	0
0103.02.24	探病	傷病探視 與同里里民王大中騎機車擦撞。	李中明	已完成	里民服務	陳嘉豪(A00000001)	1,000
0103.02.22	法律知識	法律諮詢案	李中明	已完成	丁里長	陳嘉豪(A00000001)	0

服務記錄從: 0103.02.22 到 0103.03.04 計: 4 筆, 金額總計: 1,000

編修此筆服務記錄

服務內容: 傷病探視 與同里里民王大中騎機車擦撞。贈送鳳梨50顆。

☐ 不印標籤 ☐ 不發簡訊

資料庫計: 20 筆記錄

修改 C-HOME 最前筆 C-PgUp 上一筆 C-PgDn 下一筆 C-END 最後筆 F5修改 F6新增 F7刪除 F8存檔 F9還原 ESC結束

2. 選民交互條件搜尋

選民交互條件搜尋：若沒有權限進入基本資料處理查詢新增修改，可由本功能進行資料搜尋。(主要是針對各程式權碼的鎖定，提供沒有選民基本資料權碼的操作者查詢基本資料的功能)

選民交互條件搜尋

*** 輸入欲搜尋資料的條件 ***

開始搜尋符合條件資料

選民編號: 清除

選民姓名: 清除 別名: 清除 服務單位: 清除

電話: 清除 (同時查詢聯絡電話與2組行動電話) 生日: 年 月 日 清除 性別:

住址: 清除 社團會籍: 清除

村里別: 鄉 清除 職務: 清除 電郵地址: 清除

負責服務人員: 清除 歲數: 從 歲到 歲 清除 身分證號: 清除

經歷備註: 清除 主推薦人: 清除 姓名: 清除 關係: 清除

副推薦人: 清除 姓名: 清除 關係: 清除 服務摘要: 清除 備註: 按欄位抬頭可排序顯示

選民編號	選民姓名	性別	全部聯絡電話	村里別	鄉	職務職稱	主推薦人姓名	主推薦人關係	副推薦人姓名	副推薦人關係	住址
A00000001	陳嘉豪	男	22396548,0937859328	中正里	22	主任					臺南市東區大
A00000002	王樹人	男	063583462,0912876929	仁愛里	26	經理	陳嘉豪	朋友			臺南市北區大
A00000003	李美蓉	女	063583462,0912876808	仁愛里	26	經理	陳嘉豪	朋友	王樹人	家屬	臺南市北區大
A00000004	江淑美	女	7682344,0915487654	開元里	01	里長	王樹人	朋友	陳嘉豪	朋友	臺南市東區大
A00000005	朱俊賢	男	6754682,09155952289	中正里	09		王樹人	朋友	朱俊德	兄弟	新北市金山區
A00000006	尤美美	女	4456834,0929123456	中正里	07		王樹人	鄰居	尤珍珍	姐妹	臺南市北區大
A00000008	鄭仲苓	女	3364547,0930320066	中正里	09	董事長	江淑美	朋友			高雄市前金區
A00000009	王曉凱	男	2511347,0918777719	中正里	07		王樹人	家屬			臺北市松山區
A00000010	尤珍珍	女	4456834,0929682233	中正里	07	里長	王樹人	鄰居			臺南市北區大
A00000011	朱俊德	男	6754682,0915595109	中正里	09	經理	王樹人	朋友			新北市金山區
A00000012	方進元	男	2520594,0932873645	仁愛里	20	里長	江淑美	鄰居			臺南市北區東
A00000013	鐘慶豪	男	55346789,0921027709	中正里	01		江淑美	朋友			臺南市北區實
A00000014	陳純貞	女	7765482,0952661959	仁愛里	02		朱俊德	朋友			臺南市北區開
A00000015	張蘋美	女	6678543,092892878966	中正里	26	經理	江淑美	朋友			高雄市苓雅區

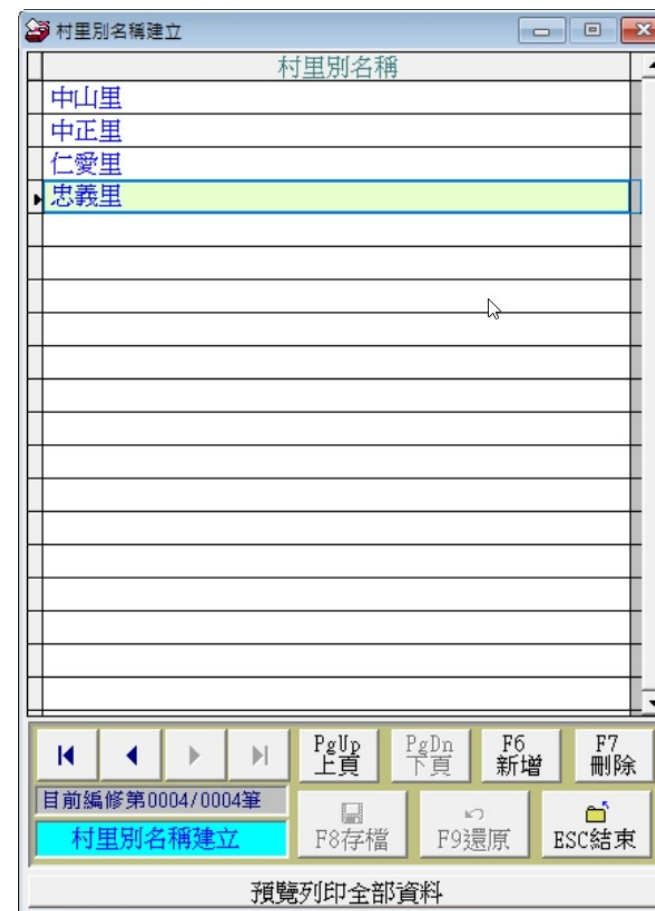
符合筆數: 20 筆, 選擇編號: A00000001

輸出到 EXCEL 列印結果 結束

3. 村里別名稱資料建立

村里別名稱資料建立，提供使用者輸入基本資料的村里別基本資料時以右鍵輔助視窗選入

- 本系統於一開啟時即處於修改狀態，可按  **F6新增** 增加村里別。
- 如要刪除，需先點選到該筆資料，如右圖為忠義里，後按  **F7刪除** 直接刪除。
- 如有新增資料，請先按  **F8存檔** 後在離開視窗。如不儲存，或輸入資料有錯誤，可先按  **F9還原** 後離開  **ESC結束**。
- 如所建立的片語有多項需要列印預覽，可“預覽列印全部資料”。
- 如資料建立筆數較多時，就可用  **PgUp上頁**、 **PgDn下頁** 的方式點選翻閱。



5. 社團會籍名稱建立

建立社團會籍名稱建立，提供使用者輸入基本資料的社團會籍欄位時以輔助視窗選入(於建立選民基本資料的新增或修改狀態，社團會籍的欄位按滑鼠右鍵選入)

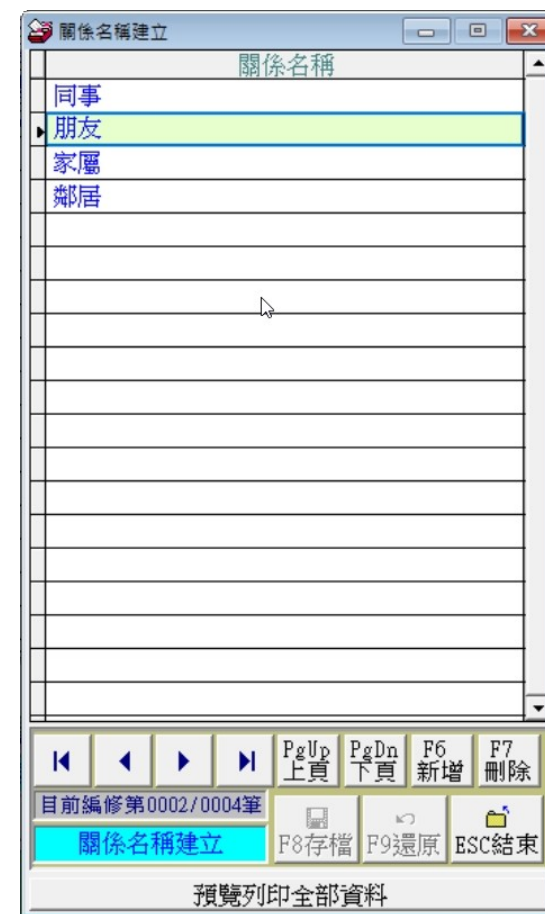
- 每一筆基本資料可註記多個會籍，如獅子會、婦女會、同心會等。
- 如為共同的團體如“後援會”的成員，日後必須由資料庫中篩選出來，可於本處建立後，在基本資料的地方選入。基本資料報表或通訊標籤列印就可以用自訂選擇條件的方式篩選出資料後列印。



6. 關係名稱資料建立

建立關係稱資料，提供使用者輸入基本資料的“主推薦人”與“副推薦人”資料時，以輔助視窗選入“關係”欄位。

- 於建立選民基本資料的新增或修改狀態，主推薦人與副推薦人的“關係”欄位按滑鼠右鍵選入。

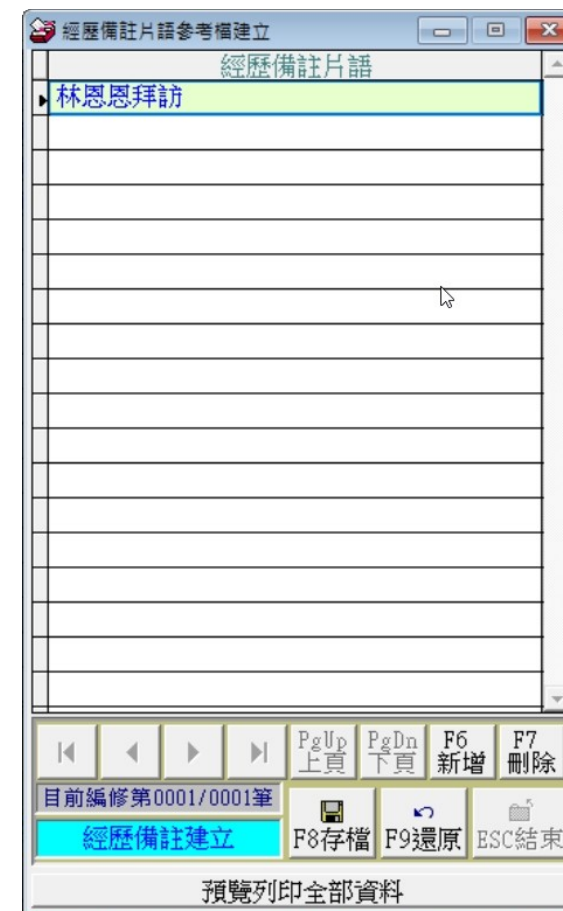


- 本參考檔應用於選民基本資料建立時，可於住址欄位按滑鼠右鍵選入。
- 本參考檔應用於選民基本資料“住址”欄位。



8. 經歷備註片語參考檔

經歷備註若有經常輸入的相關字，可於此處建立參考檔，於選民基本資料“經歷備註”欄位輸入時，可點選滑鼠右鍵選入。



9. 服務人員名稱建立

服務人員名稱片語參考檔資料建立，提供使用者輸入服務資料建立時以輔助視窗

選入服務人員的姓名資料。(服務紀錄新增或修改狀態，於服務人員欄位按滑鼠右

鍵選入)

- 可列印以服務人員為主要篩選條件的報表，列印出期間服務紀錄。如 **C2. 期間**

服務類別查詢報表 與 C.3 期間特定服務摘要報表。

[illegible]

A. 服務摘要片語建立

服務摘要片語參考檔資料建立，提供輸入服務資料建立時以輔助視窗選入服務摘

要的片語資料 (於新服務紀錄建立，服務內容欄位按滑鼠右鍵選入)。

- 可列印以服務摘要為主要篩選條件的報表，列印出服務報表。如報表 **C.3** 期間特定服務摘要報表。
- 服務內容可為無限制長度，但前面 **20** 個中文字或 **40byte** 為服務摘要，請將重要資料輸入在前面 **40byte** 的範圍內。

[illegible]

B. 服務類型參考檔建立

服務類型參考檔建立，提供輸入服務紀錄資料建立時以輔助視窗選入服務類型的片語資料

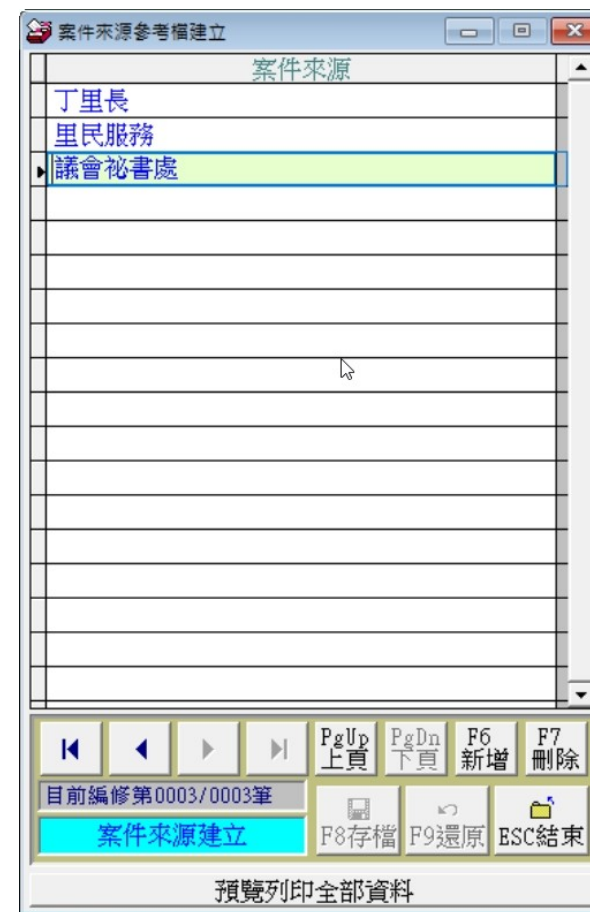
- 於新服務紀錄建立，“服務類型”欄位按滑鼠右鍵選入。
- 服務類型建議由服務處自行依服務類型的設定，輸入的資料可產生依服務類型統計的報表。如 C.2 期間服務類別查詢報表與 C.6 期間各村里別服務類別服務次數總計表。



C. 案件來源參考檔建立

案件來源參考檔建立，提供輸入服務紀錄資料建立時以輔助視窗選入案件來源的片語資料

- 於新服務紀錄建立，“案件來源”欄位按滑鼠右鍵選入。
- 案件來源可為地點或人，例如“中正里民辦公室”、“議會秘書處”；或人如“丁里長”、“蔡秘書”等。



D. 歷史服務紀錄修改處理

先選擇啟始編修日期，系統自動列出選擇日期到今天的所有服務紀錄列表。

■ 可選擇一筆資料編修服務內容或刪除一整筆紀錄。

歷史服務紀錄修改處理

目前服務紀錄檔服務期間: 從 0112.08.10 到 0112.08.15 選擇啟始編修日期: 0112.08.15 開始編修服務紀錄 結束作業

服務日期	選民姓名	服務類型	服務內容摘要	服務人員	目前狀況	案件來源
0112.08.15	陳嘉豪	告別式	崇德廳 4:30	張小燕	已完成	里民服務

崇德廳 4:30

上頁 下頁 第00001/00001筆 介紹人: 介紹人電話: 金額註記: 0

選民基本資料: 選民編號: A00000001 姓名: 陳嘉豪 職務: 主任 出生日期: 0033.08.16 年齡: 79 歲 性別: 男
 服務單位: 統一企業 村里別: 中正里(22) 電話: 22396548,0937859328
 住 址: 臺南市東區大同路 2 段13號臺南市成功路68巷81號 負責服務人員: 張小燕 預
 主推薦人: 預 主推薦人電話:

編修服務紀錄: 服務日期: 0112.08.15 服務類型: A1 告別式 服務內容: 崇德廳 4:30
 服務人員: 張小燕 同 案件來源: 里民服務
 介紹人: ? 同
 金額註記: 0
 目前狀況: ☒ 已完成 ☐ 進行中 ☐ 暫緩處理 ☐ 不需處理 ☐ 無法處理
 服務摘要: 崇德廳 4:30

將編修資料入檔
 刪除本筆服務紀錄
 結束作業

肆、基本報表列印

1. 選民基本資料查詢報表

- 可選定選民編號、村里別列印報表。
- 列印次序可選擇列印◎依編號或◎依村里別排序。
- 資料型態可為簡表(姓名電話地址)或詳細資料型態(含社團會籍、主推薦人等資料)
- 設定有下線的選民列印，可自訂下線人數的區間。
- 可將報表轉存為 EXCEL 檔案型態。

◎簡表資料型態列印

民眾編號: 從 A00000001 到 A00000021 [依村里別為序]
 村 里 別: 從 中正里 到 開元里

民眾	編號*姓	名*性別(歲)*電	話*住	址*村 里 別
A00000013	鐘慶豪	男(53歲) 55346789,0921027709	台南市北區實踐街78巷58號	中正里(01)
A00000006	尤美美	女(38歲) 4456834,0929123456	台南市北區大港街58巷65號8樓之6	中正里(07)
A00000009	王曉凱	男(48歲) 2511347,0918777719	台北市松山區復興南路1段23號5樓之3	中正里(07)
A00000010	尤珍珍	女(35歲) 4456834,0929682233	台南市北區大港街58巷65號8樓之6	中正里(07)
A00000005	朱俊賢	男(28歲) 6754682,09155952289	新北市金山區三民街26號	中正里(09)
A00000008	鄭仲苓	女(23歲) 3364547,0930320066	高雄市前金區八德二路14號	中正里(09)
A00000011	朱俊德	男(31歲) 6754682,0915595109	新北市金山區三民街26號	中正里(09)
A00000016	程明德	男(31歲) 22441198,0919161661	金門縣金湖鎮下莊光武路16號	中正里(12)
A00000021	凌祥貞	女(27歲) 22441198,0908546789	金門縣金湖鎮下莊光武路16號	中正里(12)
A00000001	陳嘉豪	男(67歲) 22396548,0937859328	台南市東區大同路2段13號台南市成功路68	中正里(22)
A00000015	張蘋美	女(57歲) 6678543,092892878966	高雄市苓雅區三多四路2段41號	中正里(26)
A00000019	李江東	男(35歲) 2581525,0937685993	台南市北區大興街45號	中正里(27)

2. 選民個人編號姓名對照簡表

- 可選定選民編號、村里別，列印指定範圍的選民個人編號姓名對照簡表
- 列印次序可選擇列印◎依編號或◎依村里別排序。
- 可將報表轉存為 EXCEL 檔案型態。

◎ 選民個人編號姓名對照簡表，含聯絡電話與行動電話。

民眾編號: 從 A00000001 到 A00000021
村 里 別: 從 中正里 到 開元里

民眾 編號*姓 名*電	話*村 里 別
A00000013 鐘慶豪	55346789,0921027709 中正里(01)
A00000006 尤美美	4456834,0929123456 中正里(07)
A00000009 王曉凱	2511347,0918777719 中正里(07)
A00000010 尤珍珍	4456834,0929682233 中正里(07)
A00000005 朱俊賢	6754682,09155952289 中正里(09)
A00000008 鄭仲苓	3364547,0930320066 中正里(09)
A00000011 朱俊德	6754682,0915595109 中正里(09)
A00000016 程明德	22441198,0919161661 中正里(12)
A00000021 凌祥貞	22441198,0908546789 中正里(12)
A00000001 陳嘉豪	22396548,0937859328 中正里(22)

民眾 編號*姓 名*電	話*村 里 別
A00000015 張蘋美	6678543,092892878966 中正里(26)
A00000019 李江東	2581525,0937685993 中正里(27)
A00000014 陳純貞	7765482,0952661959 仁愛里(02)
A00000020 賴怡君	2815063,0956348979 仁愛里(07)
A00000017 張筱珍	4679854,0933323908,092 仁愛里(10)
A00000018 林政義	2809929,0945876923 仁愛里(12)
A00000012 方進元	2520594,0932873645 仁愛里(20)
A00000002 王樹人	063583462,0912876929 仁愛里(26)
A00000003 李美蓉	063583462,0912876808 仁愛里(26)
A00000004 江淑美	7682344,0915487654 開元里(01)

3. 通訊住址標籤列印-A4 雷射/噴墨雙行標籤(2*9)

■ 可選定選民編號、村里別，列印指定範圍的通訊住址標籤。

■ 列印次序可選擇列印◎依編號或◎依村里別排序。

■ 可選擇◎列印職稱(若無職稱以性別取代為先生或小姐，若無性別則為先生/小姐啟 ◎列印公司(服務單位)名稱 ◎列印電話。

■ 可選擇列印方向為直印或橫印。(右下為橫印)

標籤紙規格：A4 規格、2 欄 9 列、無列印邊

1.	...
...	...

每張貼紙寬度 10.5cm*高度 3.29cm

701 <No. A00000001 >
台南市東區大同路 2 段13號
統一企業
陳嘉豪 主任啟 TEL:22396548

70459 <No. A00000006 >
台南市北區大港街58巷65號8樓之6
統一企業
尤美美 小姐啟 TEL:4456834

20844 <No. A00000005 >
新北市金山區三民街26號
朱俊賢 先生啟 TEL:6754682

801 <No. A00000008 >
高雄市前金區八德二路14號
奇美實業
鄭仲苓 董事長啟 TEL:3364547

4. 選民基本資料查詢報表..依社團會籍分類選擇

- 可選定選民編號、社團會籍，列印指定範圍的選民個人聯絡電話住址報表
- 資料型態可選擇為◎簡表或◎詳細資料。
- 設定有下線的選民列印，可自訂下線人數的區間。
- 可將報表轉存為 EXCEL 檔案型態。

◎ 簡表列印

民眾編號: 從 A00000001 到 A00000021 [依編號為序]
社團會籍: 從

民眾 編號*姓	名*下線數*電	話*住	址*村 里 別
A00000002 王樹人	7 063583462,0912876929	台南市北區大武街18號	仁愛里(26)
A00000001 陳嘉豪	4 22396548,0937859328	台南市東區大同路2段13號	中正里(22)
A00000004 江淑美	4 7682344,0915487654	台南市東區大同路2段15號	開元里(01)
A00000008 鄭仲苓	2 3364547,0930320066	高雄市前金區八德二路14號	中正里(09)
A00000011 朱俊德	2 6754682,0915595109	新北市金山區三民街26號	中正里(09)

◎ 詳細資料列印

民眾 編號*姓	名*下線數*電	話*住	址*村 里 別
A00000002 王樹人	7 063583462,0912876929	台南市北區大武街18號	仁愛里(26)

職務:經理
社團:長生會

服務單位:大中鐘表行

生日:0062.12.18

服務人員:李中明

建檔日:0100.08.13

主推薦人:(A00000001)陳嘉豪 主推薦人電話:22396548,0937859328

5. 通訊住址標籤列印-A4 雷射/噴墨雙行標籤(2*9) ..依社團會籍分類選擇

- 可選定選民編號、社團會籍列印指定範圍的通訊住址標籤。
- 可選擇◎列印職稱(若無職稱以性別取代為先生或小姐，若無性別則為先生/小姐啟 ◎列印公司(服務單位)名稱◎列印電話。
- 可選擇列印方向為直印或橫印。

通訊住址標籤列印-A4雷射/噴墨雙行標籤(2*9)..
1. 選民編號: 從 A00000001 到 A00000021
2. 社團會籍: 長生會
3. 加印職稱: ☒ 加印職稱 ☐ 不印職稱
4. 加印公司: ☒ 加印公司 ☐ 不印公司
5. 加印電話: ☐ 加印電話 ☒ 不印電話
6. 列印方向: ☐ 直 印 ☒ 橫 印
F5預覽 F6列印 ESC結束

6. 選民基本資料查詢報表..自訂選擇條件

- 請先按選擇列印資料打開自行輸入要選擇的條件(與基本資料上的“各種條件進階交互搜尋”相同)，基本資料上的各欄位皆可選擇。
- 選定後回到本畫面再選擇列印的次序、簡表或詳細資料、與下線人數區間後就可列印。
- 可將報表轉存為 EXCEL 檔案型態。

選民基本資料查詢報表..自訂選擇條件
1. 資料選擇: 目前選定 20 人 選擇列印資料
2. 列印次序: ☒ 依編號 ☐ 依村里別
3. 資料型態: ☒ 簡 表 ☐ 詳細資料
4. 下線參考: ☒ 不參考 ☐ 下線範圍 下線數從 0 到 999999
將報表轉出 EXCEL
F5預覽 F6列印 ESC結束

7. 通訊住址標籤列印-A4 雷射/噴墨雙行標籤(2*9) ..自訂選擇條件

- ◆ 請先按選擇列印資料打開自行輸入要選擇的條件(與基本資料上的“各種條件進階交互搜尋”相同)，基本資料上的各欄位皆可選擇。

- ◆ 選擇 ☐ 列印職稱(若無職稱以性別取代為先生或小姐，若無性別註記則為“先生/小姐”啟) ☐ 列印公司(服務單位)名稱 ☐ 列印電話。
- ◆ 選擇列印方向為直印或橫印。

8. 通訊住址標籤列印-A4 雷射/噴墨雙行標籤(2*9)..自選選民編號

選取列印欄位後滑鼠右鍵選擇

民眾編號輸入輔助查詢

選擇資料: 清除

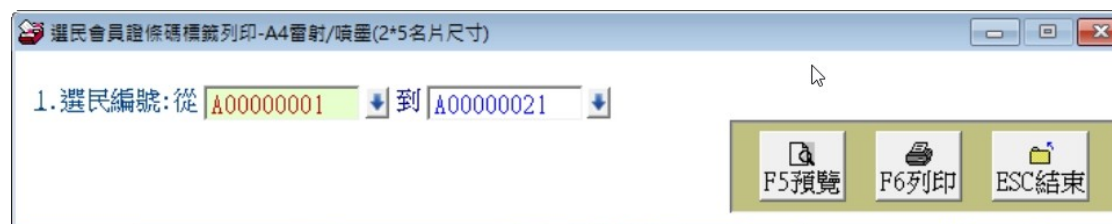
民眾編號	民眾姓名	服務單位
A00000001	陳嘉豪	統一企業
A00000002	王樹人	大中鐘表行
A00000004	江淑美	
A00000008	鄭仲苓	奇美實業
A00000009	王曉凱	大中鐘表行
A00000010	尤珍珍	統一企業
A00000011	朱俊德	
A00000012	方進元	
A00000013	鐘慶豪	奇美實業
A00000014	陳純貞	
A00000015	張蘋美	奇美實業

選擇(Y) 取消(N)

- ◆ 可自行選定選民編號，列印指定號碼的通訊住址標籤。
- ◆ 可選擇 ☐ 列印職稱(若無職稱以性別取代為先生或小姐，若無性別則為先生/小姐啟) ☐ 列印公司(服務單位)名稱 ☐ 列印電話。
- ◆ 可選擇列印方向為直印或橫印。

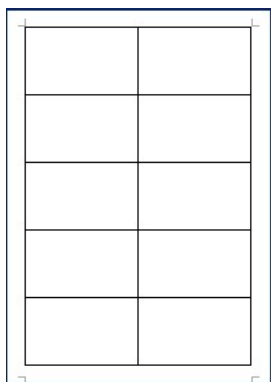
9. 選民會員證條碼標籤列印-A4 雷射/噴墨(2*5 名片尺寸)

- ◆ 可選定選民編號列印指定範圍的會員證。
- ◆ 列印後可放入套夾，或護貝。
- ◆ 含條碼號，可於基本資料用刷條碼的方式找到選民資料。



A4 名片紙列印，每張尺寸高

5.4*8.99cm



◎ 會員證列印

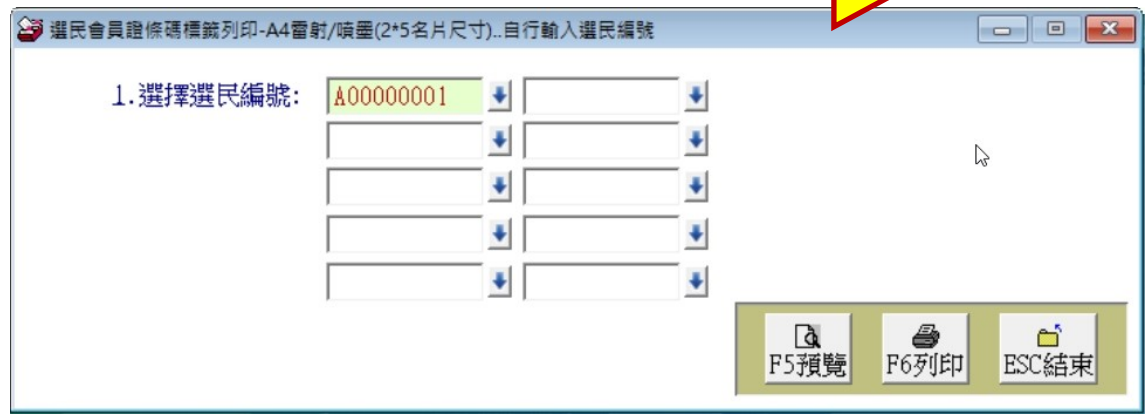


A4 整大張的列印邊上 1.3cm 下

1.4cm 左右各 1.5cm

A. 選民會員證條碼標籤列印-A4 雷射/噴墨(2*5 名片尺寸)..自行輸入選民編號

選取列印欄位後滑鼠右鍵選擇



1. 選擇選民編號: A00000001

F5預覽 F6列印 ESC結束

輔助查詢

選擇資料: A00000001 清除

民眾編號	民眾名稱
A00000001	陳嘉豪
A00000002	王樹人
A00000003	李美蓉
A00000004	江淑美
A00000005	朱俊賢
A00000006	尤美美
A00000008	鄭仲苓
A00000009	王曉凱
A00000010	尤珍珍
A00000011	朱俊德
A00000012	方進元
A00000013	鐘慶豪
A00000014	陳純貞
A00000015	張蘋美

選擇(Y) 取消(N)

- ◆ 可自行選定選民編號，列印指定號碼的會員證。
- ◆ 適用於補發會員證、或不連號列印時選定號碼列印。

B. 選民會員證條碼標籤列印-A4 雷射/噴墨(2*5 名片尺寸)..自訂起始編號整大張列印

■ 自訂起始號，系統會計算應列印的 10 個號碼，列印於一整張 A4 紙。

■ 利用本功能列印，就不必再次確認選擇的號碼是否有沒空白餘張，不會造成浪費。

選民會員證條碼標籤列印-A4雷射/噴墨(2*5名片尺寸)..自訂起始編號整大張列印

1. 起始選民編號: A00000001 結尾選民編號: A00000011 (僅適用已建檔編號)

2. 共列印 A 4 幾大張(每張10個編號): 1 大張, 共 10 個編號 重新計算

F5預覽 F6列印 ESC結束

C. 選民停印住址標籤停發簡訊查詢報表

■ 本報表可列印出選民基本資料被勾選為停印標籤與停發簡訊的報表，可再次核對資料是否正確。

■ 資料型態可選擇◎不印標籤◎不發簡訊◎不印標籤不發簡訊。

■ 可將報表轉存出 EXCEL 檔案型態。

選民停印住址標籤停發簡訊查詢報表

1. 選民編號: 從 A00000001 到 A00000021

2. 村 里 別: 從 中正里 到 開元里

3. 列印次序: 依編號 依村里別

4. 資料型態: 不印標籤 不發簡訊 不印標籤不發簡訊

將報表轉出 EXCEL

F5預覽 F6列印 ESC結束

伍、進階報表列印

1. 期間服務明細報表

★ 可選定服務期間、村里別，列印指定範圍的期間選民服務明細報表

★ 如下表為指定期間的選民服務明細報表。

★ 可將報表轉存為 EXCEL 檔案型態。

期間服務明細報表

第1頁/共1頁

服務期間: 從 0100.08.10 到 0100.08.17
查詢民眾類別: 從 中正里 到 開元里

服務日期	*姓	名*電	話*服	務	摘	要*村	里	別*目前狀況	*服務人員
0100.08.10	陳嘉豪	22396548,0937859328	崇德廳	4:30		中正里	(22)	已完成	張小燕
0100.08.10	凌祥貞	22441198,0908546789	傷病探視	與同里里民王大中騎機		中正里	(12)	已完成	李中明
0100.08.15	陳嘉豪	22396548,0937859328	成功路1465號電線桿移走			中正里	(22)	已完成	張小燕
0100.08.15	賴怡君	2815063,0956348979	開山橋下垃圾堆清理			仁愛里	(07)	已完成	李忠德
0100.08.16	凌祥貞	22441198,0908546789	法律諮詢案			中正里	(12)	已完成	李中明
0100.08.17	賴怡君	2815063,0956348979	大孫女結婚，千千飯店喜來廳一二			仁愛里	(07)	已完成	李忠德

2. 期間服務類別查詢報表

期間服務類別查詢報表

1. 服務期間: 從 0112.08.10 到 0112.08.16

2. 村里別: 從 中正里 到 開元里

3. 服務類別: 從 A0 議會開會 到 B8 醫院病床

4. 服務人員: [] 清除

5. 案件來源: [] 清除

6. 介紹人: [] 全部介紹人 清除 ?

7. 處理狀況: ☐ 已完成 ☐ 進行中 ☐ 暫緩處理 ☐ 不需處理 ☐ 無法處理
☒ 全部

將報表轉出 EXCEL

F5預覽 F6列印 ESC結束

- ◆ 可選定服務期間、村里別、服務類別、服務人員、處理狀況等列印指定範圍的期間選民服務總計表
- ◆ 選擇服務人員的資訊可單獨查詢該服務人員處理的事項，若不選擇，就會列出整個服務處的資料。
- ◆ 可將報表轉存為 EXCEL 檔案型態。

服務期間: 從 0100.08.10 到 0100.08.17
 查詢民眾類別: 從 中正里 到 開元里
 服務類別: 從 (A0) 議會開會 到 (B8) 醫院病床
 服務人員: 全 部
 處理狀況: 全 部

服務日期	*姓	名*電	話*服	務	摘	要*村	里	別*目前狀況	*服務人員
0100.08.10	陳嘉豪	22396548,0937859328	崇德廳	4:30		中正里	(22)	已完成	張小燕
0100.08.10	凌祥貞	22441198,0908546789	傷病探視	與同里里民王大中騎機		中正里	(12)	已完成	李中明
0100.08.15	陳嘉豪	22396548,0937859328	成功路1465號電線桿移走			中正里	(22)	已完成	張小燕
0100.08.15	賴怡君	2815063,0956348979	開山橋下垃圾堆清理			仁愛里	(07)	已完成	李忠德
0100.08.16	凌祥貞	22441198,0908546789	法律諮詢案			中正里	(12)	已完成	李中明
0100.08.17	賴怡君	2815063,0956348979	大孫女結婚, 千千飯店喜來廳一二			仁愛里	(07)	已完成	李忠德

3. 期間特定服務摘要報表

期間特定服務摘要報表

1. 服務期間: 從 0112.08.10 到 0112.08.16

2. 村里別: 從 中正里 到 開元里

3. 服務摘要: 如 [] 清除

備註: 可輸入關鍵字如: 協助 調解 等作部份字元搜尋.

4. 服務人員: [] 清除

5. 處理狀況:

☐ 已完成 ☐ 進行中 ☐ 暫緩處理 ☐ 不需處理 ☐ 無法處理

☒ 全部

F5預覽 F6列印 ESC結束

將報表轉出 EXCEL

- ◆ 可選定服務期間、村里別、服務摘要、服務人員，列印指定範圍的期間服務摘要服務人員報表
- ◆ 服務摘要和服務人員可由滑鼠右鍵選入；如不選定，就是用所有的**服務摘要**及**服務人員**資料為列印報表的條件。
- ◆ 處理狀況可設定為◎已完成、◎進行中、◎暫緩處理、◎不需處理、◎無法處理◎或全部的資料就可列印選定的報表。
- ◆ 可將報表轉存為 EXCEL 檔案型態。

服務期間: 從 0100.08.10 到 0100.08.17
 查詢民眾類別: 從 中正里 到 開元里
 服務摘要: 全 部
 服務人員: 李中明
 處理狀況: 全 部

服務日期	*姓 名	*電 話	*服 務 摘 要	*村 里 別	*目前狀況	*服務人員
0100.08.10	凌祥貞	22441198,0908546789	傷病探視 與同里里民王大中騎機	中正里(12)	已完成	李中明
0100.08.16	凌祥貞	22441198,0908546789	法律諮詢案	中正里(12)	已完成	李中明
總計: 共 2 筆						

4. 期間各村里別服務類別服務次數總計表

期間各村里別服務類別服務次數總計表

1. 服務期間: 從 0112.08.10 到 0112.08.16

2. 村 里 別: 從 中正里 到 開元里

3. 服務類別: 從 A0 議會開會 到 B8 醫院病床

4. 列印次序: ☐ 依村里別 ☒ 依總服務次數

將報表轉出 EXCEL

F5預覽 F6列印 ESC結束

- ◆ 可選定服務期間、村里別、服務摘要、列印指定範圍的期間服務次數總計表。
- ◆ 資料可依村里別或總服務次數為條件排序。
- ◆ 可將報表轉存為 EXCEL 檔案型態。

期間各村里別服務類別服務次數總計表							第1頁/共1頁
服務期間: 從 0100.08.10 到 0100.08.17 [依總服務次數排序]							
村 里 別: 從 中正里 到 開元里							
村 里 別	*告 別 式	*婚喜事宜	*探病	*里民活動	*勸查	*法律知識	*合計數量
中正里	1	0	1	1	0	1	4
仁愛里	0	1	0	0	1	0	2
總計: 共 2 筆	1	1	1	1	1	1	6

5. 期間各村里別服務次數總計表

期間各村里別服務次數總計表

1. 服務期間: 從 0112.08.10 到 0112.08.16

2. 村里別: 從 中正里 到 開元里

3. 列印次序: ☐ 依村里別 ☒ 依服務次數 ☐ 依服務人數

將報表轉出 EXCEL

F5預覽 F6列印 ESC結束

- ◆ 可選定服務期間、村里別、列印指定範圍的期間服務次數總計表。
- ◆ 資料可依村里別、服務次數、或服務人數為條件排序。系統計算各里的總服務人數與次數比率。
- ◆ 可將報表轉存為 EXCEL 檔案型態。

期間各村里別服務次數總計表						第1頁 / 共1頁
服務期間: 從 0100.08.10 到 0100.08.17 [依服務次數排序]						
村里別: 從 中正里 到 開元里						
村 里 別	*總服務次數	*總服務人數	*平均 次/人	*次數 / 總服務次數	*人數 / 總服務人數	
中正里	4	2	2.00	66.67%	66.67%	
仁愛里	2	1	2.00	33.33%	33.33%	
總計: 共 2 筆						
	6	3				

6. 依年齡歲數選民資料明細報表

★ 可選定村里別，列印指定歲數的選民資料簡表或詳表。

★ 資料可選擇為簡表型態或詳細資料型態。

★ 列印順序可依◎年齡◎村里別序列排序。

★ 可將報表轉存為 EXCEL 檔案型態。

依年齡歲數民眾資料明細報表

第1頁 / 共1頁

民眾類別：從 中正里 到 開元里 [依村里別為序]						
查詢歲數：從 20 歲 到 100 歲						
(歲)性別	*民眾 編號	*姓 名	*電 話	*住 址	*村 里	別
(67歲)男	A00000100	陳嘉豪	22396548, 0937859328	台南市東區大同路2段13號	中正里	(22)
(57歲)女	A00000015	張蘋美	6678543, 092892878966	高雄市苓雅區三多四路2段41號	中正里	(26)
(53歲)男	A00000013	鐘慶豪	55346789, 0921027709	台南市北區實踐街78巷58號	中正里	(01)
(48歲)男	A00000009	王曉凱	2511347, 0918777719	台北市松山區復興南路1段23號5樓之3	中正里	(07)
(38歲)女	A00000006	尤美美	4456834, 0929123456	台南市北區大港街58巷65號8樓之6	中正里	(07)
(35歲)女	A00000010	尤珍珍	4456834, 0929682233	台南市北區大港街58巷65號8樓之6	中正里	(07)
(35歲)男	A00000019	李江東	2581525, 0937685993	台南市北區大興街45號	中正里	(27)
(31歲)男	A00000011	朱俊德	6754682, 0915595109	新北市金山區三民街26號	中正里	(09)
(31歲)男	A00000016	程明德	22441198, 0919161661	金門縣金湖鎮下莊光武路16號	中正里	(12)
(28歲)男	A00000005	朱俊賢	6754682, 09155952289	新北市金山區三民街26號	中正里	(09)
(27歲)	A00000021	凌祥貞	22441198, 0908546789	金門縣金湖鎮下莊光武路16號	中正里	(12)
(23歲)女	A00000008	鄭仲苓	3364547, 0930320066	高雄市前金區八德二路14號	中正里	(09)

7. 選民村里別各年齡人數分佈表

◆ 可選定村里別，列印各年齡人數分佈表如下圖

◆ 可將報表轉存為 EXCEL 檔案型態。

村 里 別: 從 中正里 到 開元里 [依人數序]														
村 里 別	* 0-- 9	* 10-- 19	* 20-- 29	* 30-- 39	* 40-- 49	* 50-- 59	* 60-- 69	* 70-- 79	* 80以上	* 其 它	* 總 人 數	* 平均歲	* 20 以上	
中正里	0	0	3	5	1	2	1	0	0	0	12	39.42	12	
仁愛里	0	0	1	2	0	2	2	0	0	0	7	46.43	7	
開元里	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	39.00	1	
總計: 共 3 筆	0	0	4	8	1	4	3	0	0	0	20		20	

8. 主推薦人與相關選民查詢報表

- ★ 可選定主推薦人、村里別，列印相關的下線選民資料報表。
- ★ 列印次序可依◎編號或依◎村里別排序。
- ★ 可將報表轉存為 EXCEL 檔案型態。
- ★ 所得的資料表現如下圖所示。

主推薦人: A00000002		姓名: 王樹人	住址: 台南市北區大武街18號	
電話: 063583462, 0912876929			前推薦人: (A00000100) 陳嘉豪	
村里別: 從 中正里		到 開元里	[依編號為序]	
民眾編號*姓	名*下線數*電	話*住	址*村 里 別	
A00000011	朱俊德	2 6754682, 0915595109	新北市金山區三民街26號	
A00000005	朱俊賢	0 6754682, 09155952289	新北市金山區三民街26號	
A00000006	尤美美	0 4456834, 0929123456	台南市北區大港街58巷65號8樓之6	
A00000009	王曉凱	0 2511347, 0918777719	台北市松山區復興南路1段23號5樓之3	
A00000010	尤珍珍	0 4456834, 0929682233	台南市北區大港街58巷65號8樓之6	
A00000017	張筱珍	0 4679854, 0933323908, 092876	台南市北園街124巷10弄72號	

9. 期間建檔選民基本資料查詢報表

◆ 可選定建檔日期，列印期間建檔選民基本資料簡表或詳細資料。

◆ 可將報表轉存為 EXCEL 檔案型態。

建檔日期: 從 0100.08.10 到 0100.08.18

建檔日期	*民眾編號	*姓名	*性別(歲)*電	*住址	*村里別
0100.08.18	A00000008	鄭仲蓉	女(23歲) 3364547,0930320066	高雄市前金區八德二路14號	中正里(09)
0100.08.18	A00000010	尤珍珍	女(35歲) 4456834,0929682233	台南市北區大港街58巷65號8樓之6	中正里(07)
0100.08.17	A00000009	王曉凱	男(48歲) 2511347,0918777719	台北市松山區復興南路1段23號5樓之3	中正里(07)
0100.08.17	A00000012	方進元	男(50歲) 2520594,0932873645	台南市北區東興路2段45號	仁愛里(20)
0100.08.16	A00000006	尤美美	女(38歲) 4456834,0929123456	台南市北區大港街58巷65號8樓之6	中正里(07)
0100.08.14	A00000003	李美蓉	女(34歲) 063583462,0912876808	台南市北區大武街18號	仁愛里(26)
0100.08.14	A00000004	江淑美	女(39歲) 7682344,0915487654	台南市東區大同路2段15號	開元里(01)
0100.08.14	A00000013	鐘慶豪	男(53歲) 55346789,0921027709	台南市北區賓陽街78巷58號	中正里(01)
0100.08.14	A00000100	陳嘉豪	男(67歲) 22396548,0937859328	台南市東區大同路2段13號	中正里(22)
0100.08.13	A00000002	王樹人	男(37歲) 063583462,0912876929	台南市北區大武街18號	仁愛里(26)
0100.08.13	A00000011	朱俊德	男(31歲) 6754682,0915595109	新北市金山區三民街26號	中正里(09)
0100.08.13	A00000014	陳純貞	女(27歲) 7765482,0952661959	台南市北區開元路26號4樓之6	仁愛里(02)
0100.08.13	A00000017	張筱珍	女(66歲) 4679854,0933323908,092876	台南市北區國街124巷10弄72號	仁愛里(10)
0100.08.12	A00000015	張蘋美	女(57歲) 6678543,092892878966	高雄市苓雅區三多四路2段41號	中正里(26)
0100.08.11	A00000016	程明德	男(31歲) 22441198,0919161661	金門縣金湖鎮下莊光武路16號	中正里(12)
0100.08.11	A00000018	林政義	男(50歲) 2809929,0945876923	台南市北區小東路12號5樓之8	仁愛里(12)
0100.08.11	A00000019	李江東	男(35歲) 2581525,0937685993	台南市北區大興街45號	中正里(27)
0100.08.11	A00000020	賴怡君	女(61歲) 2815063,0956348979	台南市北區育賢街123號5樓	仁愛里(07)
0100.08.10	A00000005	朱俊賢	男(28歲) 6754682,09155952289	新北市金山區三民街26號	中正里(09)
0100.08.10	A00000021	凌祥貞	(27歲) 22441198,0908546789	金門縣金湖鎮下莊光武路16號	中正里(12)

1. 集體發送電子郵件

- ◆ 可依各種條件提取選擇資料，過濾搜尋資料庫的資料，發送郵件。

44

◆ 發送郵件的內容可自行輸入。

發送電子郵件表單

目前郵件伺服器設定如下：

郵件住址： jeng@mail.ABC.com.tw	發送抬頭： 輸入抬頭
郵件伺服器： mail.ABC.com.tw	帳戶名稱： 輸入帳號

目前已選擇欲發送電子郵件的收信者共： 人 郵件發送間隔時間： 秒

主旨：

*** 郵 件 本 文 ***

郵件本文內容說明

<1>君，您好
祝您生日快樂！

預覽電子郵件本文樣式 立即發送電子郵件 結束並返回

*****輸入郵件內容說明*****

返回

1. 您可由下方輸入區輸入郵件內容。
2. 本功能將依所選定的所有郵件位址，單獨個別發出電子郵件，收件者將無法得知本郵件其他的收件者資料與郵址。
3. 若需針對該收件者，請在資料庫內之基本資料放入郵件本文中，請使用下列文字放置於郵件本文中，電腦將依該收件者基本資料自動取代之。

可以<名稱>或<1>代替 資料庫內該收件者之 民眾名稱
 可以<職稱>或<2>代替 資料庫內該收件者之 職稱
 可以<類別>或<3>代替 資料庫內該收件者之 民眾類別
 可以<稱呼>或<4>代替 依性別稱呼即 先生或小姐

■ 發送郵件可提取資料庫，將收件人的名稱直接於郵件內容中列出。設定方法如上所述。

2. 集體發送簡訊

- ◆ 可依各種條件，過濾搜尋資料庫的資料，發送簡訊。

集體發送簡訊(台灣簡訊TWSMS)

目前發送簡訊伺服器主機設定如下: 修改發送簡訊伺服器主機設定 今日日期: 0100.08.26

用戶帳號: 簡訊說明

資料選擇: 目前選定 20 人 備註: 按下列欄位抬頭可依資料排序顯示 依各種條件提取選擇資料 集體發送簡訊 結束

民眾編號	民眾姓名	村里別	鄰	行動電話(簡訊)	聯絡電話	住址	電子郵件地址	職務	性別	發(Y)
A00000002	王樹人	仁愛里		0912876929	063583462		dachung@google.com	經理	男	Y
A00000003	李美蓉	仁愛里		0912876808	063583462		dachung@google.com	經理	女	Y
A00000004	江淑美	開元里		0915487654	7682344			里長	女	Y
A00000005	朱俊賢	中正里		09155952289	6754682				男	
A00000006	尤美美	中正里		0929123456	4456834				女	Y
A00000008	鄭仲苓	中正里		0930320066	3364547		2341@msl.hinet.net	董事長	女	Y
A00000009	王曉凱	中正里		0918777719	2511347		rick@eastwind.com.tw		男	Y
A00000010	尤珍珍	中正里		0929682233	4456834			里長	女	Y
A00000011	朱俊德	中正里		0915595109	6754682			經理	男	Y
A00000012	方進元	仁愛里		0932873645	2520594			里長	男	Y
A00000013	鐘慶豪	中正里		0921027709	55346789				男	Y
A00000014	陳純貞	仁愛里		0952661959	7765482				女	Y
A00000015	張蘋美	中正里		092892878966	6678543			經理	女	
A00000016	程明德	中正里		0919161661	22441198			經理	男	Y
A00000017	張筱珍	仁愛里		0933323908	4679854		sws@pota.com		女	Y
A00000018	林政義	仁愛里		0945876923	2809929			經理	男	Y
A00000019	李江東	中正里		0937685993	2581525			經理	男	Y
A00000020	賴怡君	仁愛里		0956348979	2815063		lai@mail.chimei.com.tw	主任	女	Y
A00000021	凌祥貞	中正里		0908546789	22441198					Y
A00000100	陳嘉豪	中正里		0937859328	22396548		test@yahoo.com.tw	主任	男	Y

第0001/0020筆

☐ : 此底色代表已選定欲發送簡訊的收訊人

已選擇欲發送簡訊的收訊人共: 18 人 結束

- ◆ 發送簡訊的內容可自行設定。
- ◆ 發送簡訊可提取資料庫，將收件人的名稱直接於簡訊內容中列出。

3. 期間發送電子郵件明細表

★ 可選定日期期間、選民基本資料的編號。

★ 列印期間發送電子郵件明細表

4. 期間發送簡訊明細表

★ 可選定日期期間、選民基本資料的編號。

★ 列印期間發送簡訊明細表

5. 電子郵件伺服器主機設定

電子郵件伺服器主機設定

設定注意事項說明

- ◆ 使用電子郵件發送，必需先設定郵件帳號含電子郵件位址、電子郵件 SMTP 外寄郵件伺服器、顯示抬頭、帳戶名稱、與帳戶密碼。
- ◆ 本發送帳號針對必需設定 SSL 的郵件主機不適用，免費電子郵件帳號支援 GMAIL, YAHOO, HOTMAIL 與 OUTLOOK 等。

6. 簡訊帳號設定

- ◆ 使用簡訊必需向“台灣簡訊”申請簡訊帳號與密碼。發送簡訊依照發送通數，由帳戶扣款。台灣簡訊網址 <https://www.twsms.com/>
- ◆ 請自行登錄“台灣簡訊”網站，檢查是否有足夠的餘額可發送簡訊。

柒、系統維護功能

1. 資料庫檔案維護

1. 資料庫檔案維護的目的在於自動檢查檔案，重新整理與索引，以提高讀取效率。
2. 執行時需設為檔案專用，並確定並無其他程式使用此資料庫。(內部網路版本必須先關閉其他使用者程式)
3. 執行此功能並不會改變資料庫檔案原有資料。
4. 應整理檔案是指資料庫檔案，與系統內儲存資料的筆數無關。

2. 檔內基本資料檢查與編修

此功能可將資料庫的資料依沒有姓名、沒有村里別、沒有主推薦人、相同住址、沒有住址、沒有生日、沒有電話、沒有行動電話、沒有傳真、沒有 E-mail、相同的住址、相同的電話號碼、相同的選民名稱、相同的行動電話、不合理行動電話等條件任一勾選做資料檢查。

[illegible]

◆ 資料檢查完畢後，如果有重覆必需刪除，可用滑鼠點選選民編號的前一欄位，讓該欄位反黑色，再按刪除作業按鈕。

- ◆ 若有檔案需要修正，可直接點選編修此筆，開出如下基本資料視窗做編修。

窗內基本資料檢查與編修

☐ 沒有姓名資料 ☐ 沒有村里別資料 ☐ 沒有主推薦人資料 ☐ 沒有住址資料 ☐ 沒有生日資料
☐ 沒有電話資料 ☐ 沒有聯絡電話 ☐ 沒有行動電話 ☐ 沒有傳真號碼 ☐ 沒有社團會籍
☐ 相同的住址資料 ☐ 相同的聯絡電話 ☐ 相同的行動電話 ☐ 相同的傳真號碼 ☐ 相同的社團會籍

請按此欄設定欲刪除的記錄

民眾編號	民眾名稱
A00000001	陳嘉豪
A00000002	王樹人
A00000003	李美蓉
A00000004	江淑美
A00000005	朱俊賢
A00000006	尤美美
A00000008	鄭仲苓
A00000009	王曉凱
A00000010	尤珍珍
A00000011	朱俊德
A00000012	方進元
A00000013	鐘慶豪
A00000014	陳純貞
A00000015	張蘋美
A00000016	程明德
A00000017	張筱珍
A00000018	林政義

編修本筆民眾記錄

☒ 不印標籤 ☐ 不發簡訊

民眾編號: A00000009
 民眾姓名: 王曉凱 性別: 男
 村里別: 中正里 07 鄰
 聯絡電話: 2511347 行動電話: 0918777719
 傳真號碼:
 住 址: 臺北市松山區復興南路1段23號5樓之3
 出生日期: 0051.09.21
 職務職稱:
 社團會籍: 後援會
 電郵地址: rick@eastwind.com.tw
 主推薦人: A00000002 王樹人 ?
 負責服務人員: 張小燕

不合理行動電話
 刪除作業 結 束
 抬頭可依資料排序顯示

停發簡訊	住址
☒	臺南市東區大同路2段13號
☐	臺南市北區大武街18號
☐	臺南市北區大武街18號
☐	臺南市東區大同路2段15號
☒	新北市金山區三民街26號
☐	臺南市北區大港街58巷65號
☐	高雄市前金區八德二路14號
☒	臺北市松山區復興南路1段23號5樓之3
☐	臺南市北區大港街58巷65號
☒	新北市金山區三民街26號
☐	臺南市北區東興路2段45號
☐	臺南市北區實踐街78巷58號
☐	臺南市北區開元路26號4樓
☐	高雄市苓雅區三多四路2段
☐	金門縣金湖鎮下莊光武路1
☐	臺南市北園街124巷10弄72
☐	臺南市北區小東路12號5樓

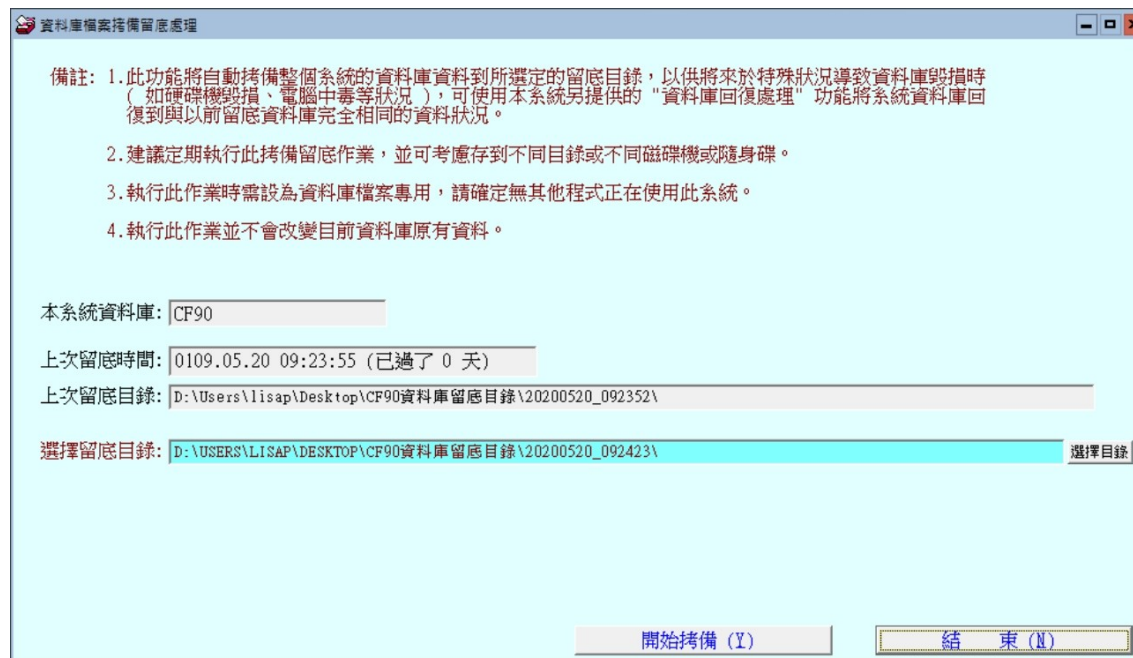
符合條件筆數: 20 筆 編修此筆 列印結果 結 束

編修存檔並結束 放棄編修並結束

3. 資料庫拷備留底

1. 此功能將自動拷備資料庫檔案到所設定的目錄，以供留底。
2. 執行時需設為檔案專用，請確定無其他程式正在使用此資料庫。

- ◆ 選擇留底目錄，已經預設為桌面>>與電腦日期。
- ◆ 按“開始拷備”資料庫檔案。
- ◆ 若要燒錄成光碟片留底，請依前述步驟操作完畢後，到桌面將該留底資料夾燒錄成光碟留底。也可壓縮後上傳到雲端硬碟。



☺ 小提醒：如要節省硬碟空間，可把舊的留底日期資料夾刪除。

4. 資料庫回復處理

1. 此功能將拷備留底的備份資料覆蓋到目前系統資料庫。
2. 目前的系統將會被毀掉，執行本程式請小心作業。
3. 執行時需設為檔案專用，請確定無其他程式正在使用此資料庫。
4. 執行本功能將毀掉原系統內資料，且無法回復原資料，建議先將原資料拷備到另一目錄留底。
5. EXCEL 轉檔轉入前請先備份留底一次，若轉入資料有誤，就可回復到上一次留底的資料。

◆ 由選擇留底目錄>>找到原來的留底備份。

◆ 按“開始回復”按鈕即可。

資料庫備案回復處理

備註: 1. 此功能將以前拷備留底的備份資料庫覆蓋到目前系統的資料庫。 <警告:>將取代目前系統的資料庫。
2. 執行此作業時需設為資料庫檔案專用，請確定無其他程式正在使用此系統。
3. 執行此作業將毀掉目前系統內資料庫，且無法回復原資料(將被所回復的資料庫取代)，建議可使用本系統另提供的“資料庫拷備留底”功能將目前系統資料庫先行拷備留底。

本系統資料庫: CF90

上次留底時間: 0109.05.20 09:23:55 (已過了 0 天)

上次留底目錄: D:\Users\lisap\Desktop\CF90資料庫留底目錄\20200520_092352\

備註: 上次留底資訊係參考目前系統資料庫，成功回復替換資料庫後，將是該資料庫的上次留底資訊。

選擇留底目錄: D:\USERS\LISAP\DESKTOP\CF90資料庫留底目錄\20200520_092352\ 選擇目錄

此留底目錄拷備時間為: 0109.05.20 09:23:55 (0 天前)

開始回復 (Y) 結束 (N)

5. 設定登錄者密碼權限

可設定登入者使用名稱、密碼、權限及使用期限。如下圖所示

No.	使用者名稱	設定密碼	權限	使用期限
0001	0000	0000	0	2021.08.25
0002	1111	1111	1	2021.08.25
0003	SUPER	super	Z	2021.08.25

登錄完畢必須要[存入登錄檔]系統才會正確紀錄

共： 3 個使用者
新增使用者
刪除使用者
存入登錄檔
結束

備註：
 1. 請設定各使用者之權限碼(0-9,A-Z), 'Z':為最高權限。
 2. 若某程式權碼為 5,對登錄使用者,若設其權限小於 5,則無法使用該程式。
 3. 請以 '設定各程式權碼' 功能來設定各程式權碼。

6. 設定各程式功能/使用權限

- ◆ 權限等級是向下相容，就是 0 為最低權限；1 等級的可以使用 0 與 1 的權限；2 等級的可以使用 0、1 與 2 的權限；以此類推，最高權限為 Z。
- ◆ 請依使用的需求，設定各程式的權碼。

No.	程式說明	權碼
001	民眾基本資料處理	0
002	民眾基本資料處理<新增>	0
003	民眾基本資料處理<修改>	0
004	民眾基本資料處理<刪除>	0
005	民眾交互條件搜尋	0
006	村里別名稱資料建立	0
007	職務名稱建立	0
008	社團會籍名稱參考檔建立	0
009	服務人員名稱建立	0
010	關係名稱資料建立	0
011	服務類型參考檔建立	0
012	案件來源參考檔建立	0
013	服務摘要片語建立	0
014	住址/地點片語參考檔建立	0
015	經歷備註片語參考檔	0
016	歷史服務記錄修改處理	0
017	通訊住址標籤列印-A4雷射/噴墨雙行標籤(2*9)	0
018	民眾基本資料查詢報表	0
019	民眾編號與民眾姓名對照簡表	0
020	民眾基本資料查詢報表..依社團會籍分類選擇	0

允許查詢報表結果轉成 EXCEL 檔案的最低權限: 0

完成設定 結束

備註: 1. 請設定各使用者之等級(0-9,A-Z), 'Z':為最高權限。
 2. 若將某程式權碼設為 5, 對任何登錄使用者, 若其使用權限小於 5, 則無法使用該程式。
 3. 請以 '設定登錄者密碼權限' 功能來設定各登錄者的使用權限。

7. 由 EXCLE 檔轉入選民基本資料

由EXCEL檔轉入民眾基本資料

*** 欲轉入 EXCEL 檔的格式 ***

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	民眾編號	姓名	性別	村里別	鄰	聯絡電話	行動電話	傳真號碼	其它電話	郵號	住址	身分證號	出生日期	電郵地址	職務職稱	社團會籍	服務單位	服務人員	主推薦人編號
2	A00009	王嘉萍	女	大成里	21	0223145432	0937612946	0234987651	0234876543	100	台北市北成路6號	A103456789	0061.01.16	ky@yahoo.com.tw	業務經理		統一企業	張小萍	A00005
3	A00010	吳景亮	男	中正里	07	0487713489	0921221605			703	台南市東豐路85號	D101202303	0052.04.26			獅子會		王尚義	A00002
4	A00013	周志村	男	仁愛里	18	0722137657	0919872736			102	台北市中山路10號	B109343439	0075.03.15		工程師		奇美公司		A00006

說明：1. 欲轉入的EXCEL民眾資料請參考 上面範例 欄位格式建立。
 2. 計可轉入19個欄位(A到S)，請依序輸入每個民眾各項資料。
 3. 民眾編號若為空白資料，將不轉入，其後仍為空白資料，可於轉入後再到「民
 4. 欲轉入的 民眾編號 若已存在於資料庫

步驟：1. 先 選擇欲轉入的EXCEL檔案，
 2. 選擇好 欲轉入的EXCEL檔 後，繼續 按

欲轉入的EXCEL檔：C:\DOCUMENTS AND SETTINGS\S

查詢①： 民眾資料_EXCEL

我最近的文件
 桌面
 我的文件
 我的電腦
 網路上的芳鄰

選擇欲轉入的 民眾excel檔(01000826).xls

檔案類型(T): *XLS

確定
 取消
 字碼頁(C)...

選擇欲轉入的EXCEL檔案

載入選定的EXCEL資料檔

身分證號 生日 電郵地址 職務職稱

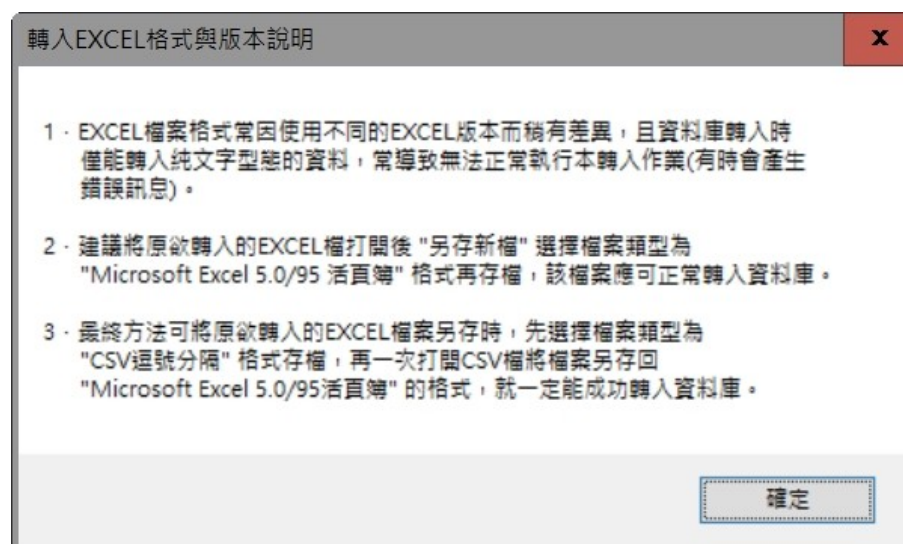
執行正式轉入作業

結束

※欲轉的Excel檔案若使用中，請先關閉※

- ◆ A. 選擇欲轉入的 Excel 檔案，轉入前請將 Excel 檔案依欄位排序如 A~S 欄，沒有資料的欄位請保留該欄為空白；轉入欄位說明如下圖。
- ◆ 選擇欲轉入的 Excel 檔案，可開啟 Windows 視窗選取。
- ◆ B. 選定後按載入選定的 Excel 資料檔；於表格中會顯示載入的資料，確認後再按 C. 執行正式轉入作業即可。

※轉檔的應注意事項：



8. 將選民基本資料轉出至 EXCLE 檔

民眾基本資料轉出 EXCEL

資料選擇: 目前選定 20 人 **選擇欲轉出資料** ☒ **全選**

存放EXCEL檔目錄: D:\Users\lisap\Desktop\CF90轉檔目錄

存檔檔案名稱: 民眾基本資料_轉出EXCEL_20200520

將轉出記錄筆數: 20 筆

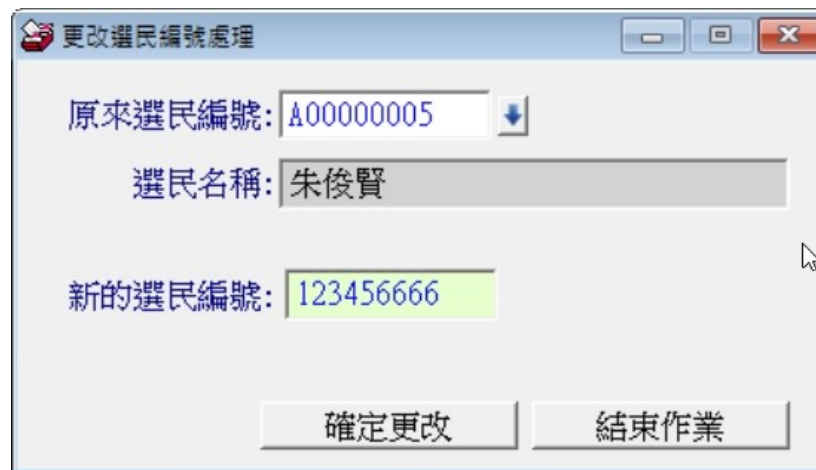
確定將選擇的民眾資料轉出成 EXCEL 檔 **結束**

[illegible]

- ◆ 轉出 EXCEL 檔案之前，可選擇欲轉出資料，打開如右視窗利用各條件篩選，選擇符合條件的選民基本資料。可保留原資料多次選擇利用附加搜尋符合條件資料的功能。
- ◆ 也可按全選>>轉出全部的選民資料。

9. 更改選民編號處理

- ◆ 選民基本資料的“選民編號”為唯一不能修改的欄位，如果有必要修改，請由此處選擇後輸入新的選民編號。
- ◆ 更換後原來建檔的基本資料與服務紀錄都隨之更動。



更改選民編號處理

原來選民編號: A00000005

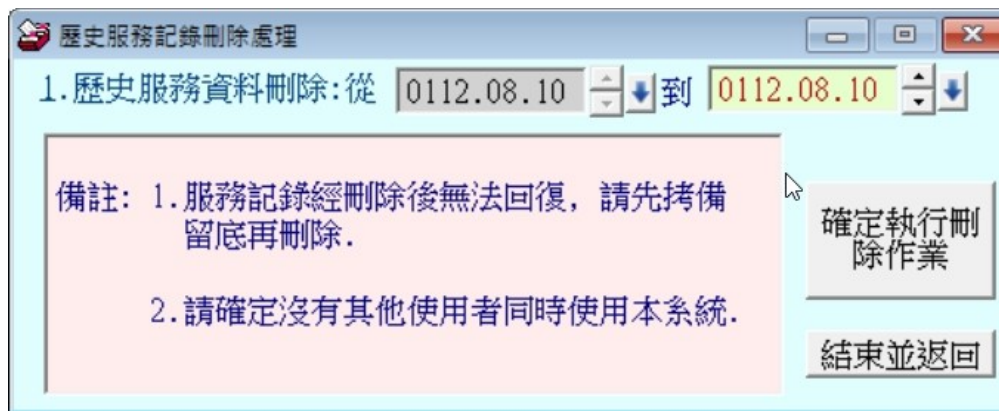
選民名稱: 朱俊賢

新的選民編號: 12345666

確定更改 結束作業

A. 歷史服務紀錄刪除處理

- ◆ 此功能可指定日期，將該日期前的服務記錄刪除。
- ◆ 刪除資料後就沒有辦法回復，請確認後再執行。



歷史服務紀錄刪除處理

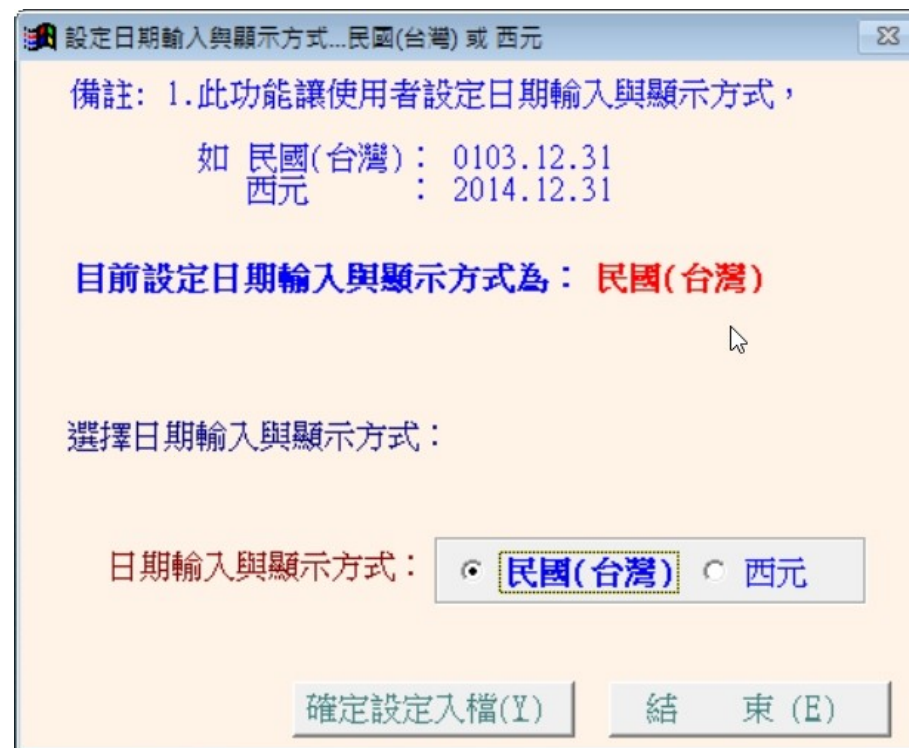
1. 歷史服務資料刪除: 從 0112.08.10 到 0112.08.10

備註: 1. 服務記錄經刪除後無法回復，請先拷備留底再刪除。
2. 請確定沒有其他使用者同時使用本系統。

確定執行刪除作業 結束並返回

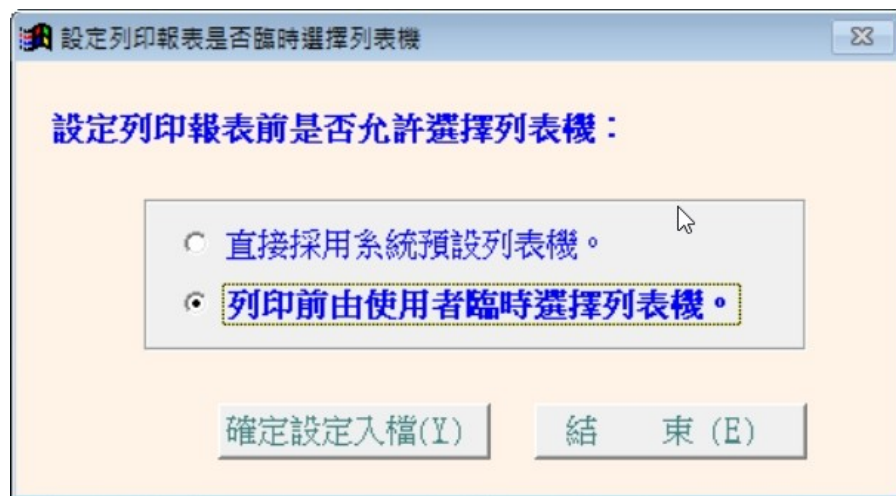
B. 設定日期輸入與顯示方式---民國(台灣)或西元

設定日期顯示為西元年或民國年。



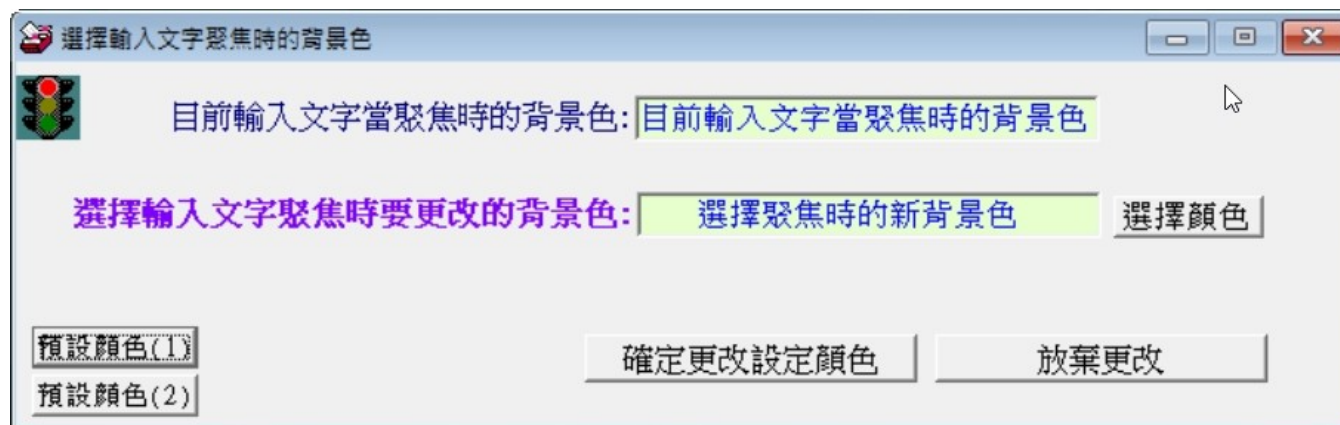
C. 設定列印報表是否臨時選擇印表機

列印前由使用者臨時選擇印表機，列印時會彈跳出印表機的選擇視窗。



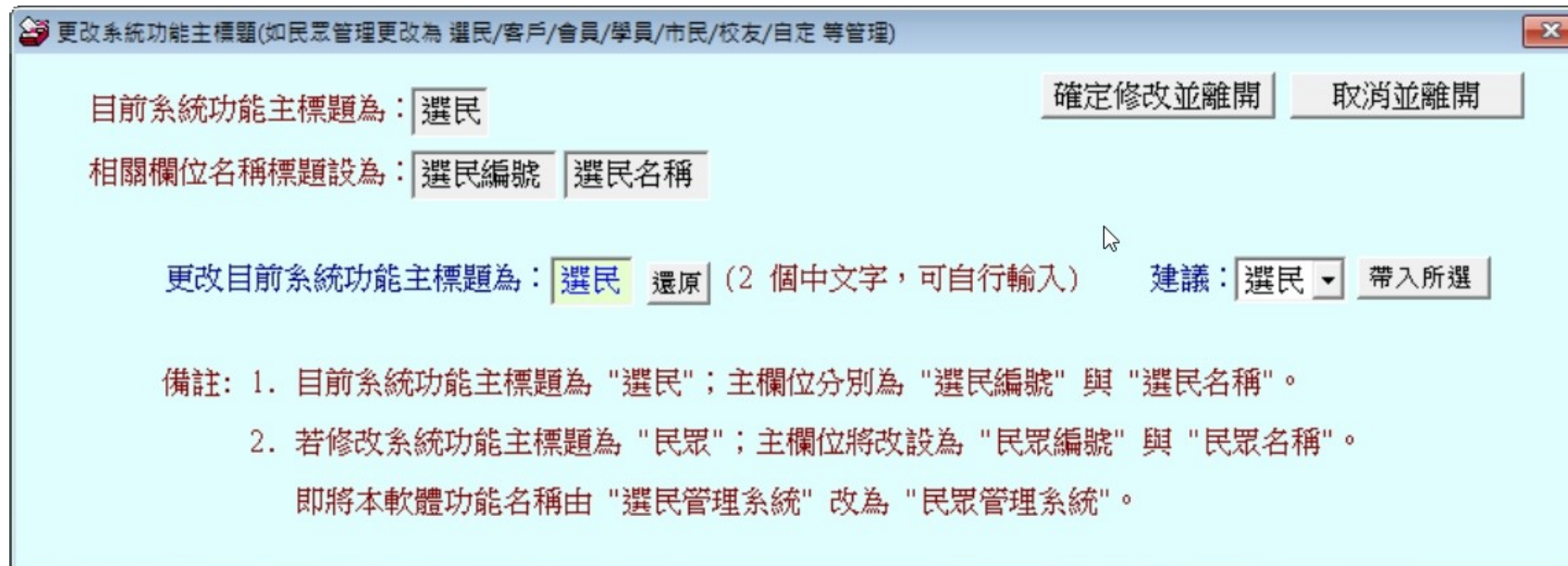
D. 選擇輸入文字聚焦時的背景色

自行設定文字距焦時的背景顏色，設定後所有基本資料表單同時調整。



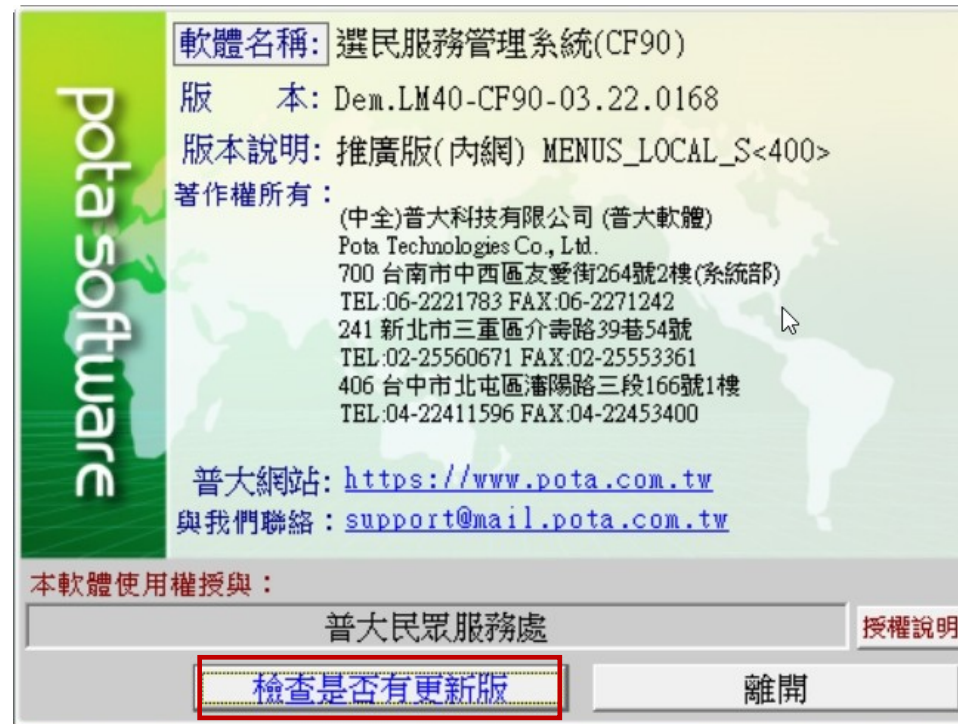
X. 更改系統功能主標題(如民眾管理更改為選民/客戶/會員/市民/校友/會員等管理)

由此功能表單可以更改管理系統的主標題，更貼近使用需求。

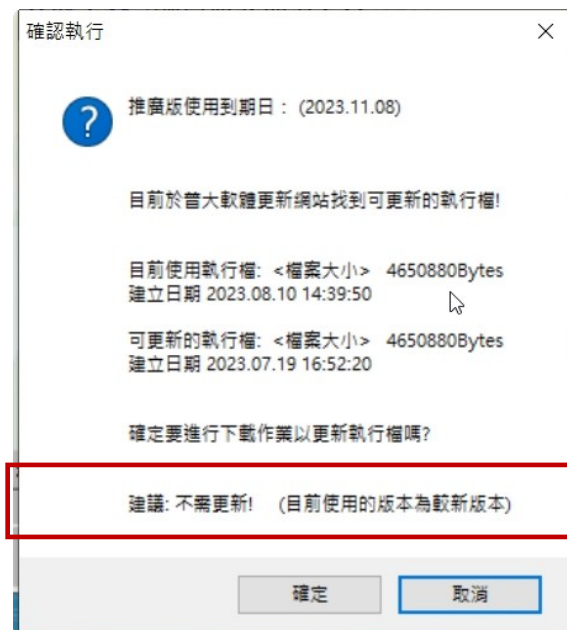


玖、關於本軟體與更新

1. 關於本軟體與線上更新



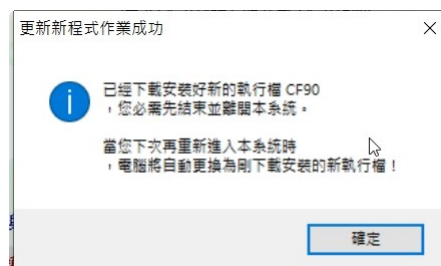
- ◆ 購買本軟體有一年免費線上更新的權利，按 檢查是否有更新版，系統可檢查是否需要更新，可依建議更新系統。



- ◆ 更新完畢後須關閉本軟體，重新開啟即可使用自動更新的系統。

遠端檔案接收下載中, 請等待!

- ◆ 按確定後，畫面右上角會有遠端檔案接收下載中, 請等待! 的提示，等待下載完成後，關閉本系統，再重新開啟一次就可完成更新。
- ◆ 如下圖提示：





2. 下載本軟體操作手冊

- ◆ 直接按鈕可連結網路，下載 PDF 檔的操作手冊。
- ◆ 軟體操作手冊會隨軟體隨時更新，可下載最新的版本。

3. 更換背景圖片

- ◆ 自選背景圖片；可選擇自己喜好的背景圖片，設定為系統背景。
- ◆ 還原為預設背景圖片