

Pota Technologies Ltd.

設備儀器借還管理

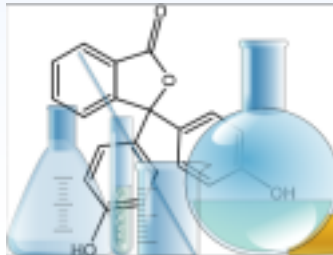
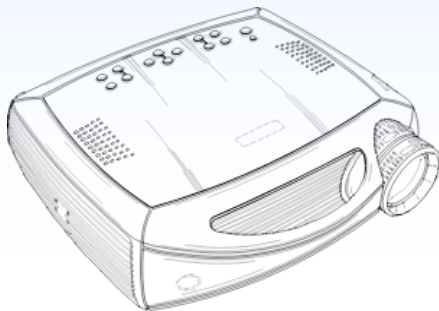
[IDL90]

pota
software

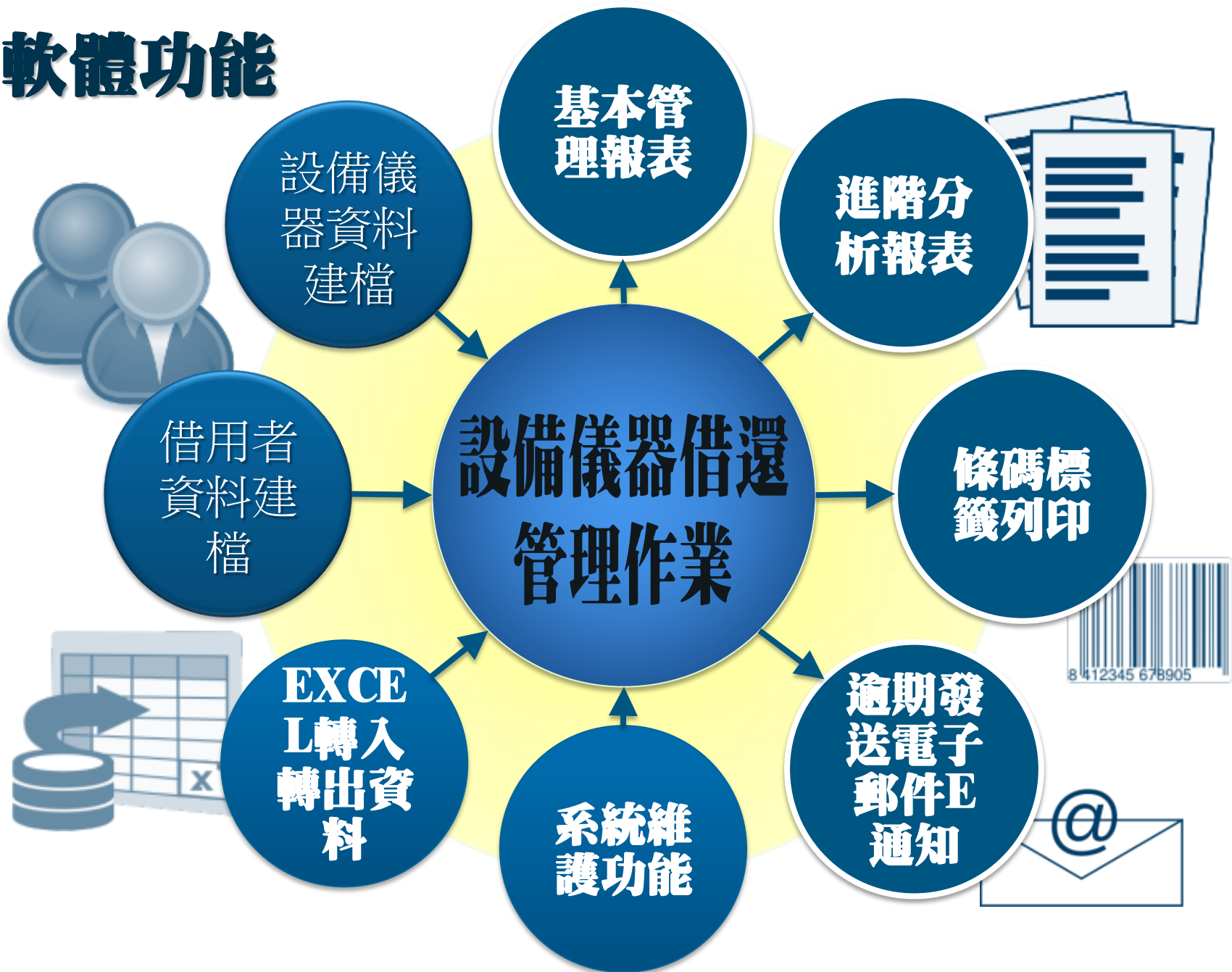
資訊化管理最佳解決方案

軟體發展理念

- 專為設備儀器借還管理所設計的軟體
- 提供完整的資料建檔、借還、與逾期的管理
- 借出與歸還處理速度最快速
- 使用條碼掃描器，便利軟體的操作
- 使資源能在全範圍內有效配置和利用



軟體功能



一個畫面顯示設備所有資料

設備基本資料處理.....<瀏覽作業處理中>

F3 基本資料處理 F4 整體資料處理

設備編號: A00004 F2 設備資料進階搜尋 今日日期: 0103.07.18

設備名稱: 數位相機 廠牌型號: CASIO EX-Z70

規格明細: 有效畫素: 720萬畫素 附屬設備: 可充式專用鋰電池, 鋰電池充電器, 充電器電源線, USB 傳輸線, AV視訊線, 手腕帶, 光碟片

產品序號: XYZD12345P0TA56789Z 分類類別: 30001 數位相機

使用年限: 10 年 存放位置: 00系辦公室 保管人/保管單位: 資材部

銷售/維修廠商: 宏碁科技有限公司 顯示維修記錄

維修電話: 04-2222-1111 聯絡人: 陳大林業務員

購買日期: 0103.05.19 保固期限: 0103.07.31 尚餘 13 天

購買金額: 94,900 元 現值金額: 94,900 元

借用權級: 0 一般學生 特別限借天數: 天

可以外借: 正常

現況簡介: **歷史借閱明細**

出借狀況: 最近借出日: 0103.07.18 歷史總借出次數: 2 次 顯示明細

借出待歸還 借用者: S00003 張大中
<尚餘27天> 借出日期: 0103.07.18 應還日期: 0103.08.18

借出現狀

開啟附件目錄(0) 載入附件檔案

印本設備明細資料 設備共: 4個

產生連續編號的相同設備

瀏覽 C-HOME 最前筆 C-PgUp 上一筆 C-PgDn 下一筆 C-END 最後筆 F5修改 F6新增 F7刪除 F8存檔 F9還原 ESC結束





F4 整體資料處理

F2

今日日期: 0103.07.18

廠牌型號: CASIO EX-Z70

附屬設備: 可充式專用鋰電池, 鋰電池充電器, 充電器電源線, USB 傳輸線, AV 視訊線, 手腕帶, 光碟片

分類類別: 30001 數位相機

保管人/保管單位: 資材部

維修電話: 04-2222-1111

購買日期: 0103.05.19

購買金額: 94.9

借用權級: 0 一般學

可以外借：正常

現況簡介：

出借狀況: 最近借出日: 010

借出待歸還

<尚餘27天>

借用

借出日

[illegible]

[載入附件檔案](#)

設備共： 4個

連續編號的相同設備

瀏覽

C-HOME
最前筆

C-PgUp
上一筆

C-PgDII
下一筆

C-END
最後筆

F5修改

☐ F6 辛兵時

F7 無収全

E87

档案 Fq3

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99

結束

資料建檔-複製上一筆資料新增

設備基本資料處理.....<瀏覽作業處理中>

F3 基本資料處理 F4 整體資料處理

設備編號: A00004 F2 設備資料進階搜尋 今日日期: 0103.07.18

設備名稱: 數位相機 廠牌型號: CASIO EX-Z70

規格明細: 有效畫素: 720萬畫素 附屬設備: 可充式專用鋰電池, 鋰電池充電器, 充電器電源線, USB 傳輸線, AV視訊線, 手腕帶, 光碟片

產品序號: XYZD12345P0TA56789Z 分類類別: 30001 數位相機

使用年限: 10 年 存放位置: 00系辦公室 保管人/保管單位: 資材部

銷售/維修廠商: 宏基科技有限公司 顯示維修記錄

維修電話: 04-2222-1111 聯絡人: 陳士林業務員

購買日期: 0103.05.19

購買金額: 94,900

借用權級: 0 一般學生

可以外借: 正常

現況簡介:

*** 相關圖片 ***

同時購買兩個(或以上)相同的設備時,
先建立一筆資料後,
利用滑鼠右鍵, 複製新增

出借狀況: 最近借出日: 0103.07.18 歷史總借出次數: 2 顯示明細

借出待歸還 借用者: S00003

<尚餘27天> 借出日期: 0103.07.18 應還日期: 0103.08.14

開啟附件目錄(0) 載入附件檔案

列印本設備明細資料 設備共: 4個

產生連續編號的相同設備

瀏覽 C-HOME 最前筆 C-PgUp 上一筆 C-PgDn 下一筆 C-END 最後筆 F5修改 F6新增 F7刪除 F8存檔 F9還原 ESC結束

資料建檔 - 產生連續編號的相同設備

設備編號: A00004 F2 設備資料進

設備名稱: 數位相機

規格明細: 有效畫素: 720萬畫素
感光元件: 1/2.5吋正方畫素彩色CCD 總畫素: \

產品序號: XYZD12345P0TA56789Z

使用年限: 10 年 存放位置: 00系辦公室

銷售/維修廠商: 宏碁科技有限公司

維修電話: 04-2222-1111 聯絡人: 陳大

購買日期: 0103.05.19 保固期限: 0103

購買金額: 94,900 元 現值金額:

借用權級: 0 一般學生 特別

可以外借: 正常

現況簡介:

出借狀況: 最近借出日: 0103.07.18 歷史總借出次數: 2 次 顯示明細

借出待歸還 借用者: S00003 張大中
<尚餘27天> 借出日期: 0103.07.18 應還日期: 0103.08.14

瀏覽 C-HOME 最前筆 C-PgUp 上一筆 C-PgDn 下一筆 C-END 最後筆 F5修改 F6新增 F7刪除 F8存檔 F9還原 ESC結束

產生連續編號的相同設備

備註: 1. 本功能將依目前選定設備, 自動產生多個相同基本資料但不同設備編號的設備記錄。

2. 請確實檢查目前選定設備的各項資料(圖片)後再執行本功能。

3. 自動產生的多個設備, 其設備編號將採用原選定設備編號加上 "-001", "-002" 等依序產生。

4. 原選定設備編號若已含有 "-" 字元, 則無法執行本功能。

選定設備編號: A00004

選定設備名稱: 數位相機

新加設備數量: 9 輸入的新加設備數量應為"設備總數量"減 1。
(若總數量為 10, 應輸入 "新加設備數量" 為 9)

確定輸入欲新加設備數量並檢查

確定加入並返回 放棄並返回

開啟附件目錄(0) 載入附件檔案

列印本設備明細資料 設備共: 4個

產生連續編號的相同設備

資料建檔 - 由EXCEL檔案轉入設備基本資料

由EXCEL檔轉入設備基本資料

*** 欲轉入 EXCEL 檔的格式 ***

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	設備編號	設備名稱	廠牌型號	產品序號	分類類別	存放位置	權級	購買日期	購買金額	現值金額	保管人	年限	保固期限	(銷售)維修廠商	維修電話	聯絡人
2	A00001	數位投影機	Premier PJ-LXT48050	10001	管理處	0	2005/3/10	29900	29900	王大中	5	2006/3/10	文賢科技	02-22221111	林世文	
3	A00002	外接燒錄機	華碩CRW-CRW-523	00001	總務處	0	2005/3/24	1799	1799	資材部	5	2006/3/24	宏碁電腦	02-88221134	黃文麟	
4	A00003	Windows XP	Windows XP SP2-98765	20001	管理處	0	2006/3/24	5188	5188	李曉華	5	2007/3/24	王安科技	02-89893456	李賢能	

說明：1. 欲轉入的EXCEL設備資料請參考 上面範例 欄位格式依序建立。EXCEL版本說明

2. 計可轉入16個欄位(A到P),請依序輸入每筆設備各項資料。

3. 設備編號若為空白資料,將不轉入。其它欄位若為空白資料,轉入後仍

4. 欲轉入

5. 欲轉入

建議：轉入新資料

欲轉的EXCEL檔：

狀況	設備編號
已存在	A00001
已存在	A00002
已存在	A00003
已存在	A00004
	B00001
	B00002
	B00003
	B00004

步驟：1. 先執行"選擇欲轉入的EXCEL檔案"。

2. 選好欲轉入的EXCEL檔後,繼續執行"載入選定的EXCEL資料檔"電腦將顯示其內所有欲轉入之資料。

3. 再執行"正式轉入作業"即完成轉入作業。

開啟

搜尋位置①: 圖片

最近的位置

桌面

媒體檔

本機

網路

clear.fi

選擇欲轉入的檔案類型(I):

設備基本資料_轉出EXCEL_20140718

*XLS

確定

取消

字碼頁(C)...

選取檔案轉入

選擇欲轉入的EXCEL檔案

載入選定的EXCEL資料檔

現值	保管人	年限	保固期限	銷售維修廠商	維修電話	聯絡人
29900	資材部	10	0096.06.	新大科技有限	02-3333-	王明輝
1799	林秋美	5	0096.05.	宏碁科技有限	04-2222-	陳大林
5188	林秋美	10	.	宏碁科技有限		
4900	資材部	10	0096.04.	宏碁科技有限	04-2222-	陳大林
29900	王大中	5	0095.03.	文賢科技	02-22221	林世文
1799	資材部	5	0095.03.	宏碁電腦	02-88221	黃文麟
5188	李曉華	5	0096.03.	王安科技	02-89893	李賢能
4900	資材部	5	0096.03.	宏碁電腦	02-22221	黃文麟

■：此底色代表資料庫內已有相同設備編號 或 設備編號為空白 或 重複,將無法轉入系統資料庫內。

目前已載入 欲轉入的設備記錄 共計： 8 筆, 其中有 4 筆無法轉入

目前可轉入正式資料庫的設備記錄為： 4 筆

☐ 相同設備編號, 仍強迫轉入(原資料將被取代)

執行正式轉入作業

結束

※ 欲轉的Excel檔案若使用中,請先關閉※

借用者資料建檔

借用者基本資料處理.....<瀏覽作業處理中>

F3 基本資料處理 F4 整體資料處理

今日日期: 0103.07.18

借用者代號: S00003 F2 借用者資料進階搜尋

姓名: 張大中 性別: 男 身分證號: 生日: . .

部門 群組: 0901 教職員 職務名稱:

聯絡電話: 行動電話:

電子郵件: testmail@mail.pota.com.tw

通訊地址:

備註說明:

等級權限: 3 教職員 可借天數: 28 天

借用權利: 正常

借用者基本資料：顯示目前借用未歸還&歷史借用明細

最近借出日: 0103.07.18 歷史總借筆數: 2 筆 歷史借出明細 歷史逾期歸還數: 0 筆 歷史逾期還明細

目前已借未還: 1 筆 已借未還明細 已借逾期還明細 目前未還總現值: 94900 元

瀏覽 C-HOME 最前筆 C-PgUp 上一筆 C-PgDn 下一筆 C-END 最後筆 F5修改 F6新增 F7刪除 F8存檔 F9還原 ESC結束 借用者共: 3個

資料建檔 -由EXCEL檔案轉入借用者基本資料

由EXCEL檔轉入借用者基本資料

*** 欲轉入 EXCEL 檔的格式 ***

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	借用者代號	姓 名	聯絡電話	行動電話	電 子 郵 件	通 訊 地 址	性 別	部門群組	等級權限	可借天數	職務名稱	身分證號	生 日	備註說明
2	S00001	陳欣儀	02-22221111	0922-111-222	shinyi@tyc.edu.tw	台北市中華路1號	女	0101	0	2	主任	A123456789	77.02.21	保管系統
3	S00002	羅明月	04-2233-445	0912-332-722	mingyu@tw.edu.tw	台中市文心路2號	女	0102	0	2	專員	B123456789	70.12.24	保管總務處
4	S00003	張太中	04-2233-440	04-2233-4422	testmail@tc.gov.tw	台南市中山路1號	男	0901	3	28	經理	C123456789	66.08.12	其他電郵

說明：1. 欲轉入的EXCEL借用者資料請參考 上面範例 欄位格式依序建立。EXCEL版本說明

2. 計可轉入14個欄位(A到N),請依序輸入每筆借用者各項資料。

3. 借用者代號若為空白資料,將不轉入。其它欄位若為空白資料,轉入後仍為空白資料。可於轉入後再到 "借用者基本資料處理" 編輯。

步驟：1.先執行"選擇欲轉入的EXCEL檔案"。

2.選好欲轉入的EXCEL檔後,繼續執行 "載入選定的EXCEL資料檔"電腦將顯示其內所有欲轉入之資料。

3.再執行"正式轉入作業"即完成轉入作業。

將原資料庫留底。

開啟

搜尋位置①:

最近的位置

桌面

媒體檔

本機

網路

clear.fi

選擇欲轉入的檔案類型①:

設備基本資料_轉出EXCEL_20140718

*XLS

確定

取消

字碼頁(C)...

選擇欲轉入的EXCEL檔案

載入選定的EXCEL資料檔

選取檔案轉入

此底色代表資料庫內已有相同借用者代號 或 借用者代號為空白 或 重複,將無法轉入系統資料庫內。

執行正式轉入作業

結束

將基本資料依序排列後,就可一次轉入系統,不必一一輸入

輔助輸入參考檔建立

部門群組名稱資料建立

代碼	部門
0101	英一A
0102	英一B
0103	英一C
0901	教職員
ZZZZ	已畢業或離職

等級權限資料建立

代	等級名稱
0	一般學生
1	員工
2	研究員
3	教職員

職務名稱資料建立

職務名稱
主任
專員
專案經理
業務
業務助理
經理
學生
總經理

設備分類類別資料建立

分類號	分類類別名稱
00000	資料儲存裝置
00001	外接式燒錄機
10000	攝影機
10001	攝影機
20000	作業系統和軟體

保管人/保管單位資料建立

保管人/保管單位
林秋美/英文系助教
資材部

存放位置資料建立

存放位置
00系辦公室
01高分子材料室
02程序控制實驗
03台北南港倉庫
04台中營業所
05高雄發貨中心

借還承辦人資料建立

借還承辦人
吳嘉豪
陳小鳳

銷售/維修廠商資料建立

銷售/維修廠商	電話
PCHOME	0937111222
宏碁科技有限公司	0935123456

參考檔建立後，於資料輸入的欄位，只需按滑鼠右鍵選入

設備借出 - 利用條碼掃描器掃描

借出 作業處理

*** 借出作業處理 ***

借出者代號: S00003

姓 名: 張大中

目前 狀況: 目前已借未還 1 筆

現在時間: 0103.07.18 10:29:58 星期五

姓 名: 張大中 部門群組: 教職員 電話:

等級權限: 3 教職員 可借天數: 28 天

已借未還: 1 筆 未還明細 其中已逾期: 0 筆 逾期未還 未還總現值: 94,900 元 借出歷史明細

*** 請輸入欲借出明細 ***

目前輸入可借設備共: 1 筆, 總現值: 5,188 元

設備編號	設備名稱	等級	應歸還日期	目前狀態
A00003	Windows XP Profes	主	0103.08.14	OK(28天)

上頁 下頁 新增 刪除 第001/001筆

☐ 自動列印外借單
☒ 顯示本借用者未還明細
 承辦人:

最近借出設備: 尚未有借出資料

*** 此借用者目前借出尚未歸還明細 ***

本借用者目前已借尚未歸還明細共: 1 筆未還總現值: 94,900 元

借出日期	應還日期	設備編號	設備名稱	廠牌型號	狀態	現值
0103.07.18	0103.08.14	A00004	數位相機	CASIO EX-Z70	尚剩27天到期	94,900

刷借用證，顯示該借用者的詳細借用歷史資料

同一畫面顯示該借用者未還設備資料

-12-

借還作業承辦人資料建立

借出作業處理

*** 借出作業處理 ***

現在時間: 0103.07.18 10:29:58 星期五

歸還作業處理

借用者代號: S00003

姓名: 張大中

目前狀況: 目前已借未還 1 筆

姓名: 張大中

等級權限: 3 教職員

已借未還: 1 筆 未還明細 其中已逾期: 0 筆 逾期未還 未還總現值: 94,900 元 借出歷史明細

*** 請輸入欲借出明細 ***

設備編號

設備名稱

A00003	Windows XP Profes

上頁

下頁

新增

最近借出設備: 尚未有借出資料

*** 此借用者目前借出尚未

借出日期	應還日期	設備編號
0103.07.18	0103.08.14	A00004

承辦人輸入輔助查詢

選擇資料: 陳小鳳 清除

承辦人

吳嘉豪

陳小鳳

選擇(Y) 取消(N)

入可借設備共: 1 筆, 總現值: 5,188 元

※	借用權級	應歸還日期	目前狀態
188 0	一般學生	0103.08.14	OK(28天)

顯示本借用者未還明細

承辦人:

明細共: 1 筆未還總現值: 94,900 元

廠牌型號	狀態	現值
CASIO EX-Z70	尚剩27天到期	94,900

借出入檔

整理明細

重新輸入

結束作業

設備借出 - 可設定由印表機列印借用單(一式兩份)

<第一聯..收執聯>

普大科技普大軟體

設備儀器外借單

列印日期:0099.09.30

借用者編號: S00002

姓名: 羅明月

職稱: 學生

部門群組: 英一B

聯絡電話: 04-2233-4455

行動電話: 04-2233-6699

No · 設備編號	設備名稱	廠牌型號	應還日期
01 · A00004-004	數位相機	CASIO EX-Z70	99.10.01

共借出: 1 筆設備

<第二聯..留底聯>

普大科技普大軟體

設備儀器外借單

列印日期:0099.09.30

借用者編號: S00002

姓名: 羅明月

職稱: 學生

部門群組: 英一B

聯絡電話: 04-2233-4455

行動電話: 04-2233-6699

No · 設備編號	設備名稱	廠牌型號	應還日期
01 · A00004-004	數位相機	CASIO EX-Z70	99.10.01

共借出: 1 筆設備

承辦人: 吳嘉豪

借出日期:

借用人簽名:

設備歸還 - 利用條碼掃描器掃描完成作業

歸還 作業處理

*** 歸還作業處理 ***

現在時間: 0103.07.18 10:44:54 星期五

借出作業處理

歸還設備編號: A00004

借用者代號: S00003 張大中

應還 日期: 0103.08.14 正常

設備 名稱: 數位相機

廠牌 型號: CASIO EX-Z70

購買 價格: 94,900 元

現值 金額: 94,900 元

分類 類別: 30001 數位相機

借閱 權級: 0 一般學生

歸還資料入檔

重新輸入

結束作業

歸還作業
只要利用條碼掃描器
掃描設備條碼編號即可完成

☐ 輸入歸還設備編號後直接入檔，不需再掃描

最近歸還設備: 尚未有歸還資料

☒ 顯示借用者詳細資料

借用者代號: S00003

姓 名: 張大中 部門群組: 教職員 電話:

等級權限: 3 教職員 可借天數: 28 天

已借未還: 1 筆 未還明細 其中已逾期: 0 筆 逾期未還 未還總現值: 94,900 元 借出歷史明細

同一畫面顯示該借用者未還設備資料

設備基本資料報表

設備基本資料報表

1. 設備編號: 從 A00001 到 A00004

2. 分類類別: 從 00000 資料儲存裝置 到 30001 數位相機

3. 借用權級: 從 0 到 3

4. 存放位置: 從 00系辦公室 到 00系辦公室

5. 資料選擇: ☒ 簡表 ☐ 詳細資料

轉出EXCEL

F5預覽 F6列印 ESC結束

			金額	現值金額
A00002	外接燒錄機	華碩 CRW-5232AS-U	29,900	29,900
A00003	Windows XP Professional	Windows XP Professional	1,799	1,799
A00004	數位相機	CASIO EX-Z70	5,188	5,188
A00004-001	數位相機	CASIO EX-Z70	94,900	94,900
A00004-002	數位相機	CASIO EX-Z70	94,900	94,900
A00004-003	數位相機	CASIO EX-Z70	94,900	94,900
A00004-004	數位相機	CASIO EX-Z70	94,900	94,900
A00004-005	數位相機	CASIO EX-Z70	94,900	94,900
A00004-006	數位相機	CASIO EX-Z70	94,900	94,900
A00004-007	數位相機	CASIO EX-Z70	94,900	94,900
A00004-008	數位相機	CASIO EX-Z70	94,900	94,900
A00004-009	數位相機	CASIO EX-Z70	94,900	94,900
A00004-010	數位相機	CASIO EX-Z70	94,900	94,900

總計: 共 14 筆

1,080,787 1,080,787

現有設備總數

得知現有設備總數量與金額

購買金額與現值金額

期間設備借出明細表

期間設備借出明細表

1. 借出期間: 從 0103.07.18 到 0103.07.18

2. 設備編號: 從 A00001 到 A00004

3. 借者代號: 從 S00001 到 S00003

4. 部門群組: 從 0101 英一A 到 0901 教職員

轉出EXCEL

F5預覽 F6列印 ESC結束

借出期間: 從 0099.10.19 到 0099.10.19 資料選擇: 簡表
 設備編號: 從 A00001 到 A00005-009
 借者代號: 從 A123456789 到 Z123456789

借出日期	*設備編號	*設備名稱	*類號	*借用者代號	*姓名	*歸還日期
99.10.19	A00001-001	數位投影機	10001	S00003	張大中	.
	A00001-002	數位投影機	10001	S00003	張大中	.
	A00001-005	數位投影機	10001	S00002	羅明月	.
	A00002-001	外接燒錄機	00001	S00003	張大中	.
	A00002-005	外接燒錄機	00001	S00002	羅明月	.
	A00003	Windows XP Professional	20001	S00003	張大中	.
	A00003-002	Windows XP Professional	20001	S00003	張大中	.
	A00005	數位相機	30001	S00003	張大中	.

總計: 共 8 筆

各種列印選項，與〔簡表〕、或〔詳細資料〕報表列印

部門群組借出逾期明細表



部門群組借出逾期未還明細表





1. 部門群組: 從 到

2. 列印次序:
☐ 依逾期多久
☐ 依借者代號
☐ 依設備編號
☐ 依借出日期
☐ 依應還日期
☒ 依部門群組

3. 資料選擇:
☒ 簡表
☐ 加印借用者詳細資料

今日日期:


F5預覽


F6列印


ESC結束

部門群組借出逾期未還明細表

第1頁/共1頁

今日日期: 0099.10.20

部門群組: 從 英一A [0101] 到 教職員 [0901]

列印次序: 依部門群組

借用者代號*姓	名*設 備 編 號*設	備 名	稱*借出日期*應還日期*電	話*部 門 群 組
S00001	陳欣儀	A00002-003	外接燒錄機	99.04.19 99.04.20 02-12345678 英一A
S00001	陳欣儀	A00003-005	Windows XP Professional	99.04.19 99.04.20 02-12345678 英一A
S00002	羅明月	A00002	外接燒錄機	99.04.19 99.04.20 02-12345678 英一B

總計: 共 3 筆

報表列印加註該借用人的“部門群組”資訊，方便通知與催回

借出排行榜 - 借出與利用率的統計列表

熱門設備期間借出排行榜

1. 借出期間: 從 0103.06.20 到 0103.07.18

2. 分類類別: 從 00000 資料儲存裝置 到 30001 數位相機

3. 排名筆數: ☐ 全 ☒ 部 ☐ 前 20 名 ☐ 前 100 名

[轉出EXCEL](#)

[F5預覽](#) [F6列印](#) [ESC結束](#)

部門群組: 從 英一A [0101] 到 教職員 [0901]
 借出期間: 從 0096.05.13 到 0099.10.19 [排名筆數: 前 100 名] 本範圍總借用者數: 10

借出排名	借用者代號	姓 名	本期間總借出數	百分比	部門群組名稱
1	S00001	陳欣儀	10	37.037%	英一A
2	S00003	張大中	9	33.333%	英一B
3	S00002	羅明月	8	29.630%	英一B
4	A123456789	王少明	0	0.000%	英一A
5	B123456789	王美儀	0	0.000%	英一A
6	C123456789	錢新明	0	0.000%	英一B
7	Y123456789	侯曉蕾	0	0.000%	英一B
8	Z123456789	楊寧寧	0	0.000%	英一C
9	D123456789	顏研新	0	0.000%	教職員
10	R123456789	王曉明	0	0.000%	教職員

總計: 共 10 筆

27

保管單位保管設備明細表

設備基本資料處理.....<瀏覽作業處理中>

F3 基本資料處理 F4 整體資料處理

設備編號: A00004 F2 設備資料進階搜尋 今日日期: 0103.07.18

設備名稱: 數位相機 廠牌型號: CASIO EX-Z70

規格明細: 有效畫素: 720萬畫素 附屬設備: 可充式專用鋰電池, 鋰電池充電器, 充電器電源線, USB 傳輸線, AV視訊線, 手腕帶, 光碟片

感光元件: 1/2.5吋正方畫素彩色CCD 總畫數: 741萬畫素

產品序號: XYZD12345POTA56789Z 分類類別: 30001 數位相機

使用年限: 10 年 存放位置: 00系辦公室 保管人/保管單位: 資材部

銷售/維修廠商: 宏基科技有限公司 顯示維修記錄

維修電話: 04-2222-1111 聯絡人: 陳大林業務員

購買日期: 0103.05.19 保固期限: 0103.07.31 尚餘 13 天

購買金額: 94,900 元 現值金額: 94,900 元

借用權級: 0 一般學生 特別限借天數: 天

可以外借: 天

現況簡介:

*** 相關圖片 ***



保管單位保管設備明細表

1. 保管單位: 林秋美/英文系助教

2. 設備編號: 從 A00001 到 A00004

3. 分類類別: 從 00000 資料儲存裝置 到 30001 數位相機

4. 借用權級: 從 0 到 3

5. 存放位置: 從 00系辦公室 到 00系辦公室

6. 資料選擇: ☒ 簡表 ☐ 詳細資料

轉出EXCEL

F5預覽 F6列印 ESC結束

A00003	Windows XP Professional	Windows XP Professional	5,188	5,188
A00003-001	Windows XP Professional	Windows XP Professional	5,188	5,188
A00003-002	Windows XP Professional	Windows XP Professional	5,188	5,188
A00003-003	Windows XP Professional	Windows XP Professional	5,188	5,188
A00003-004	Windows XP Professional	Windows XP Professional	5,188	5,188
A00003-005	Windows XP Professional	Windows XP Professional	5,188	5,188

基本資料所登錄的保管單位保管人可選擇後列表所保管的設備明細

期間借還承辦明細表

期間借還承辦明細表

1. 借出期間: 從 0103.07.18 到 0103.07.18 轉出EXCEL

2. 設備編號: 從 A00001 到 A00004

3. 借者代號: 從 S00001 到 S00003

4. 部門群組: 從 0101 英一A 到 0901 教職員

5. 分類類別: 從 00000 資料儲存裝置 到 30001 數位相機

6. 承辦人: 從 [] 到 吳嘉豪

F5預覽 F6列印 ESC結束

設備編號: 從 A00001 到 A00005
 借者代號: 從 S00001 到 S00003
 部門群組: 從 英一A [0101] 到 教職員 [0901]
 分類類別: 資料儲存裝置 [00000] 到 數位相機 [30001]

借出日期	*借出承辦人	*歸還日期	*歸還承辦人	*設備編號	*設備名稱	*借用者姓名
99.10.19	吳嘉豪	.	.	A00001-001	數位投影機	張大中
	吳嘉豪	.	.	A00001-002	數位投影機	張大中
	吳嘉豪	.	.	A00001-005	數位投影機	羅明月
	吳嘉豪	.	.	A00002-001	外接燒錄機	張大中
	吳嘉豪	.	.	A00002-005	外接燒錄機	羅明月
	吳嘉豪	.	.	A00003	Windows XP Professional	張大中
	吳嘉豪	.	.	A00003-002	Windows XP Professional	張大中
	吳嘉豪	.	.			張大中

總計: 共 8 筆

承辦借還作業的承辦人資料可詳細列表

設備數量與期間借出概況

總類類別設備與期間借出概況總計報表

1.統計期間:從 到

轉出EXCEL

2.列印次序:

☒ 依類號
☐ 依總借出次數

F5預覽

F6列印

ESC結束

總類類別設備與期間借出概況總計報表

第1頁/共1頁

統計期間: 從 0103.06.20 到 0103.07.18

列印次序: 依類號

總類號	總類類別名稱	設備總件數	總借出次數	借出率	曾借出設備數	曾借用人數	新增設備數
0	資料儲存裝置	2	2	28.57%	1	2	2
1	輸入/輸出設備	1	1	14.29%	1	1	0
2	作業系統和軟體	1	2	28.57%	1	2	0
3	相機	12	2	28.57%	1	2	0
總計: 共 4 筆		16	7		4	7	2

顯示設備各類別的總數量、期間增加數量、與借出利用率

外借逾還報表

設備借出逾期末還明細表

1. 列印次序: ☒ 依逾期多久 ☐ 依借者代號 ☐ 依設備編號 ☐ 依借出日期 ☐ 依應還日期

2. 資料選擇: ☒ 簡表 ☐ 加印借閱者詳細資料 轉出EXCEL

今日日期: 0103.07.22

F5預覽 F6列印 ESC結束

[設 備 借 出 逾 期 未 還 明 細 表]

第1頁/共1頁

今日日期: 0103.07.22

列印次序: 依逾期多久

借出 日期*設 備 編 號*設	備 名	稱*借用者代號*姓	名*應還 日期*逾期天數
0103.06.23 A00002	外接燒錄機	S00002 羅明月	0103.06.25 27

總計: 共 1 筆

選擇列印次序列表，方便進行追回

期間添購設備報表

期間添購設備報表

1.購置期間:從 0103.06.22 到 0103.07.22

2.分類類別:從 00000 資料儲存裝置 到 30001 數位相機

3.列印次序:
☒ 依購買日期
☐ 依設備編號

轉出EXCEL

F5預覽

F6列印

ESC結束

購買日期: 從 0099.10.20 到 0099.10.20
 分類類別: 資料儲存裝置 [00000] 到 數位相機 [30001]
 列印次序: 依購買日期

設 備 編 號*設	備	名	稱*廠	牌	型	號*購買日期*購	買	金 額
A00005	數位相機		CASIO EX-Z70			99.10.20		94,900
A00005-001	數位相機		CASIO EX-Z70			99.10.20		94,900
A00005-002	數位相機		CASIO EX-Z70			99.10.20		94,900
A00005-003	數位相機		CASIO EX-Z70			99.10.20		94,900
A00005-004	數位相機		CASIO EX-Z70			99.10.20		94,900
A00005-005	數位相機		CASIO EX-Z70			99.10.20		94,900
A00005-006	數位相機		CASIO EX-Z70			99.10.20		94,900
A00005-007	數位相機		CASIO EX-Z70			99.10.20		94,900
A00005-008	數位相機		CASIO EX-Z70			99.10.20		94,900
A00005-009	數位相機		CASIO EX-Z70			99.10.20		94,900

總計: 共 10 筆

949,000

依照基本資料上的購買日期，列表期間添購設備的明細與金額

條碼標籤列印 - 利用A4雷射印表機列印

普大科技



A00004-009

數位相機

分類:30001存位:00系辦公室

普大科技



A00004-010

數位相機

分類:30001存位:00系辦公室

普大科技



A00005

數位相機

分類:30001存位:00系辦公室

普大科技



A00005-001

數位相機

分類:30001存位:00系辦公室

普大科技



A00005-004

數位相機

分類:30001存位:00系辦公室

普大科技



A00005-007

數位相機

分類:30001存位:00系辦公室

設備條碼標籤列印-A4雷射/噴墨(3*9)..自行輸入設備編號

1. 選擇設備編號: A00003 A00006-003

2. 列印選擇: ☒ 一般 ☐ 不印設備名稱

3. 列印選擇: ☒ 一般 ☐ 加印分類別與存放位置

補印功能-自行挑選號碼與
列印的位置

F5預覽 F6列印 ESC結束

可選擇連續號碼列印；設定啟始號碼列印；選擇號碼補印

借用證列印 - 利用A4雷射印表機列印

普大科技
借用證

部門: 英一A

卡號: A123456789

姓名: 王少明



A123456789

普大科技
借用證

部門: 英一A

卡號: B123456789

姓名: 王美儀



B123456789

普
借

部門: 英一A

卡號: S00001

姓名: 陳欣儀

補印功能-自行挑選號碼與
列印的位置

借用證條碼標籤列印-A4雷射/噴墨(2*5名片尺寸)..自行輸入借用者代號

1. 選擇借者代號:

S00002	S00003

F5預覽 F6列印 ESC結束

可選擇連續號碼列印；設定啟始號碼列印；選擇號碼補印

借卡條碼小標籤 -利用A4雷射印表機列印

卡號: A123456789 [英一A]
姓名: 王少明



A123456789

卡號: B123456789 [英一A]
姓名: 王美儀



B123456789

卡號: S00001 [英一A]
姓名: 陳欣儀



S00001

卡號: C123456789 [英一B]
姓名: 錢新明



C123456789

卡號: Y123456789 [英一B]
姓名: 侯曉蕾



Y123456789

卡號: R123456789 [教職員]
姓名: 王曉明



R123456789

卡號: S00002 [英一B] 卡號: S00003 [英一B]

借用者條碼標籤列印-A4雷射/噴墨(3*9小標籤)..自行輸入借用者代號

1. 選擇借者代號:

**補印功能-自行挑選號碼與
列印的位置**

F5預覽 F6列印 ESC結束

可選擇連續號碼列印；設定啟始號碼列印；選擇號碼補印

系統維護功能

內含資料庫

系統安裝好，資料庫就已經設定，
馬上就可使用， 安裝與維護最容易

資料庫拷備留底功能

資料庫回復處理功能

設定登錄者密碼權限



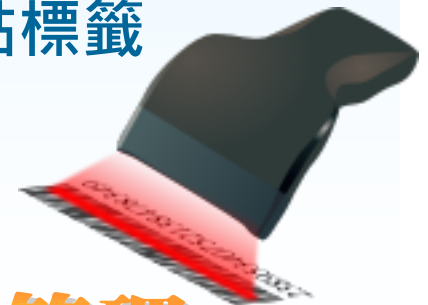
配合硬體設備

請自備：

Windows 作業系統電腦、(含最新版 Windows 10 作業系統)、A4 雷射印表機

建議購買：

條碼掃描器 (Bar Code Reader)、A4 自黏標籤貼紙、護膜



最精簡的配備達到最完善的管理

借出歸還控制條碼

A · 選擇功能

設備歸還作業中使用 $\Longrightarrow$ 跳到 "借出作業" 功能

選擇借出功能



END01

設備借出作業中使用 $\Longrightarrow$ 跳到 "歸還作業" 功能

選擇歸還功能



END02

B · 借出作業控制條碼

設備借出作業中使用 $\Longrightarrow$ "借出入檔"

借出入檔



END13

設備借出作業中使用 $\Longrightarrow$ "重新輸入"

重新輸入



END27

設備借出作業中使用 $\Longrightarrow$ "整理明細"

整理明細



END07

-輔助借還的作業程序

-減少使用鍵盤滑鼠

-加快借還處理速度

報廢處理與報表

設備報廢處理

*** 設備報廢處理 ***

選擇欲報廢設備編號: A0000 設備資料進階搜尋

設備名稱: 數位相機

廠牌型號: CASIO EX-Z70

規格明細: 有效畫素: 720萬畫素
感光元件: 1/2.5吋正方畫素彩色CCD 總畫數: 741萬畫素

附屬設備: 可充式專用鋰電池, 鋰電池充電器, 充電器電源線, USB 傳輸線, AV視訊線, 手腕帶, 光碟片

產品序號: XYZD12345P0TA56789Z

分類類別: 30001 數位相機

使用年限: 10 年 存放位置: 00系辦公室

保管人/保管單位: 資材部

銷售/維修廠商: 宏碁科技有限公司

購買日期: 0103.05.19 保固期限: 0103.07.31 尚餘 9 天

購買金額: 94,900 元 現值金額: 94,900 元

現況簡介:

本設備目前

借用入:

借出日期:

報廢日期: 從 0103.07.22 到 0103.07.22
資料選擇: 依報廢日期

設 備 編 號	*設 備 名 稱	*購 買 日 期	*購 買 金 額	*報 廢 日 期	*報 廢 原 因
A0000	數位相機	0103.05.19	94,900.00	0103.07.22	遺失
總計: 共 1 筆			94,900.00		

警告: 當設備報廢時, 此設備基本資料與借還記錄將會被移除。

報廢日期: 0103.07.22 報廢原因: 遺失 將本設備報廢 離開

盤點處理 -可轉出異常EXCEL檔案-



設備盤點比對異常報表

說明：1. 比對系統資料庫設備與盤點結果，需轉入盤點機的“盤點結果檔案”。

2. “盤點結果檔案”應為TXT文字檔，每筆盤點資料(即設備編號)之間應以“,”分隔。

步驟：1.先【選擇盤點結果檔案】。

2.繼續執行【載入選定的盤點結果檔案】

電腦會自動比對“盤點結果檔案”與現有設備並顯示其比對正異常結果。

欲轉的盤點結果檔：

選擇“盤點結果檔案”

載入選定的盤點結果檔案

設備編號	設備名稱	存放位置	借閱狀況	盤點結果	盤點異常	類別
A00001	數位投影機	00系辦公室	未借出			100
A00002	外接燒錄機	00系辦公室	已借出			000
A00003	Windows XP Professional	00系辦公室	未借出			200
A00004	數位相機	00系辦公室	已借出			300
A00005	外接燒錄機	00系辦公室	未借出			000
A00006	數位相機	00系辦公室	未借出			300
A00006-001	數位相機	00系辦公室	未借出			300
A00006-002	數位相機	00系辦公室	未借出			300
A00006-003	數位相機	00系辦公室	未借出			300
A00006-004	數位相機	00系辦公室	未借出			300
A00006-005	數位相機	00系辦公室	未借出			300
A00006-006	數位相機	00系辦公室	未借出			300

：此底色代表目前借出狀況與盤點結果不符的設備

全部設備總計 共計：

15 個，其中有

2 個已借出，目前尚存設備應有

13 個

盤點結果檔內 共計：

0 個，其中有

0 個為盤點異常

異常資料轉出EXCEL

列印盤點異常報表

結束

逾期發送E-mail通知

發送借出逾期未還電子通知郵件

今日日期: 0103.07.22

目前發送郵件伺服器主機設定如下:

修改發送郵件伺服器主機設定

郵件住址: testmail@mail.pota.com.tw

發送抬頭: test

郵件伺服器: mail.pota.com.tw

帳戶名稱: testmail

選擇欲處理的部門群組範圍: 從 0101 英一-A 到 ZZZZ 已畢業或離職

重新提取借出逾期未還資料

目前借出逾期未還資料如下:

此範圍內設備借出逾期未還 借用者共: 1 個, 總計未還設備共: 1 筆

借用者代號	姓名	部門群組名稱	聯
S00002	羅明月	英一-B	04-2

目前郵件伺服器設定如下:

郵件住址: testmail@mail.pota.com.tw

郵件伺服器: mail.pota.com.tw

目前已選擇欲發送通知郵件的借用者共

設備逾還通知郵件(樣示)

設備逾還通知郵件(樣示)

返回

親愛的 羅明月 (S00002):

您所借出之設備已過應歸還日期, 目前逾期仍未歸還設備詳列如下:

*** 逾期尚未歸還設備共 1 筆, 明細如下 ***

01> 逾還設備: 外接燒錄機 (A00002)

借出日: 0103.06.23 應還日: 0103.06.25 已過期: 27天

請儘速歸還, 謝謝您的合作!

普大科技有限公司 發出通告時間: 0103.07.22 21:43:33

顯示所有逾期的資料, 選定後一次發送

知郵件

結束

網頁套件查詢功能

設備儀器借還管理系統

普大科技

2014 年 07 月 22 日
現在時間：21:49:41

回首頁

基本資料查詢

修改使用者密碼

登出系統

普大科技設備儀器借還管理系統 >> 設備儀器資料查詢

設備儀器資料查詢

設備編號：

設備名稱：

廠牌型號：

分類類別：

產品序號：

存放位置：

借出狀況： ☒ 全部 ☐ 已借出 ☐ 未借出

送出查詢

清除重填

借用者可利用帳號密碼登入後，查詢可利用的設備儀器

網頁設備詳細資料

設備儀器借還管理系統

普大科技

2014 年 07 月 22 日
現在時間：21:50:57

[回首頁](#) [基本資料查詢](#) [修改使用者密碼](#) [登出系統](#)

普大科技設備儀器借還管理系統 >> 設備儀器詳細資料

設備儀器詳細資料

設備名稱：數位投影機

廠牌型號：Premier PJ-716

分類類別：10001

產品序號：LXT48050725120D570DEM01

保管單位：資材部

存放位置：00系辦公室

借用權級：0

可以外借：正常

借用狀態：未借出

現況簡介：
1. 95.07.17 更換燈泡。
2. 前左下方有缺角，原因不明。



規格明細：
1. 1600 ANSI 流明；
2. 解析度、畫素數：800 x 600、1,440,000；
3. 對比 600:1；
4. 數位式梯形修正：垂直30度，可自動修正；
5. 聲音輸出：2W；繁體中文介面；
6. 重量2.95公斤

附屬設備：
1. 電源線一條。
2. 背包一個。

設備儀器基本資料詳細說明

[回上一頁](#)

網頁套件功能

- **查詢設備儀器資料**
- **選擇未借出可利用的資料查詢**
- **借用者借用紀錄網頁即時查詢功能**
- **借用者借用未歸還資料查詢**
- **借用者更改個人登入密碼**



Pota Technologies Ltd.

製作嚴謹 ● 歡迎試用

<http://www.pota.com.tw/>

普大軟體網站

歡迎下載

試用軟體、操作手冊、PPS說明檔

The End