

Pota Technologies Ltd.

當舖點當管理系統(DQ80)

普大軟體操作說明書



普大軟體 Potasoft

Packages & Customized Design 套裝軟體&專案設計

【電話】·台北 (02)2556-0671 ·台中 (04)2241-1596 ·台南 (06)222-1783

【傳真】·台北 (02)2555-3361 ·台中 (04)2245-3400 ·台南 (06)227-1242

· E-mail: support@mail.pota.com.tw · <http://www.pota.com.tw>

《目 錄》

壹、系統目標.....	4
貳、電腦環境需求.....	4
參、軟體安裝程序.....	4
肆、基本資料建檔.....	5
1. 客戶資料處理.....	5
2. 物件類別資料建立.....	9
3. 職務名稱片語建立.....	10
4. 住址片語建立.....	10
5. 典當物品片語建立.....	11
6. 存放位置建立.....	11
7. 保人關係片語建立.....	12
8. 結案狀況片語建立.....	12
9. 業務員名稱建立.....	13
伍、當票管理.....	14
1. 未結案當票資料處理-繳息處理.....	14
2. 已取件當票資料處理.....	16
3. 已流當當票資料處理.....	16
4. 待處理當票資料處理.....	17
5. 已呆帳當票資料處理.....	17
陸、各式報表查詢.....	18
1. 庫存當票資料列印.....	18
2. 已取件當票資料報表.....	18
3. 已流當當票資料報表.....	19
4. 待處理當票資料列印.....	19
5. 呆帳當票資料列印.....	20
6. 期間典當資料列印.....	20
7. 期間利息收入明細表.....	21
8. 當日預估到期日明細資料列印.....	21
9. 當日到期當票明細資料列印.....	22
A. 已滿期當票資料列印.....	22
B. 當日催帳已滿期當票資料列印.....	23
C. 未滿期當票資料列印.....	24
D. 當日催帳已滿期當票資料列印.....	24
E. 存放位置明細表.....	25
F. 客戶基本資料查詢報表.....	26
G. 業務員期間利息收入明細報表.....	26
H. 業務員期間典當資料列印.....	27

柒、系統維護功能.....	29
1. 資料庫檔案維護.....	29
2. 資料庫拷備留底.....	29
3. 資料庫回復處理.....	30
4. 設定登錄者密碼權限.....	31
5. 設定各程式/功能使用權限.....	32
6. 設定轉出 EXCEL 版本與格式.....	33
7. 當票單據列印資料列印.....	33
8. 繳息記錄整體編修.....	34
9. 未結案當票整體編修.....	34
A. 已取件當票整體編修.....	35
B. 已流當當票整體編修.....	35
C. 待處理當票整體編修.....	36
D. 已呆帳當票整體編修.....	36
捌、關於本軟體與更新.....	37
1. 關於本軟體與線上更新.....	37

壹、系統目標

管理者藉由使用本系統，針對客戶典當資料進行管理。各式典當物品可依類別計算應繳利息日與應繳金額。期間繳息的記錄與已取件、已流當、待處理案件資料可輕鬆由系統查得。

每筆當票可設定特定的業務聯絡人，報表可依日期期間列印期間繳息的紀錄。可得知各業務員的業績資訊。

友善的操作處理介面，清晰的客戶基本資料與各式易懂的進階管理報表功能，讓管理者輕鬆管理資訊。藉由本系統強大的進階搜尋及各式報表，管理最困難的繳息計算，紀錄發生的時間、與金額，提昇管理的效率。

貳、電腦環境需求

◎硬體需求與系統配置

- 須採用微軟公司之 Microsoft Windows XP/Windows 7/Windows 8 作業系統。
- Pentium 等級以上 CPU。
- 安裝所需硬碟空間至少 20MB。
- 系統主記憶體建議 512 MB (含)以上。
- 螢幕解析度建議使用 1024*768 (含)以上。

參、軟體安裝程序

- 開機進入 Microsoft Windows 視窗。
- 將系統光碟片放入光碟機內。
- 執行 DQ80SETUP.EXE 程式，安裝精靈將會開始安裝作業。
- 依安裝精靈指示操作，可自訂公司名稱與資料夾名稱。
- 系統安裝完成後，無須重新開機，可直接點擊桌面捷徑進入系統。

肆、基本資料建檔

1. 客戶資料處理

客戶基本資料處理於 <瀏覽作業處理中> 就可以看到資料庫內最後一筆客戶紀錄的資料明細。可選擇瀏覽最前筆、上一筆、下一筆、修改、新增、刪除、存檔、還原、列印客戶基本資料、客戶資料進階搜尋等指令。

系統預留兩個圖檔的輸入欄位，可留存客戶的證件或名片掃描圖檔。圖檔格式為 JPG 檔或 BMP 檔案皆可。

■ 客戶資料處理

客戶資料處理.....<瀏覽作業處理中>

客戶證號: D148504476 參考編號: 0002 性別: 男 建檔日期: 0108.08.23

姓名: 鄭進財 出生日期: 0062.12.09 年齡: 41 歲

戶籍地址: 桃園市新屋區新光里71之73號

居住地址: 台北市中華路2段345巷28號3樓

公司地址: 台北市內湖路300號

服務公司: 普東客運 職務: 員工

電話: 03-4576592

電話: 0929872371

電話: 0929872371

車號:

保人證號: 保人姓名: 關係:

居住地址:

公司地址:

服務公司: 職務:

備註:

顯示方式: 明細說明

借款日期	當票號	借款金額	狀況	借款類別	繳息總計	折扣總計	應繳利息	利
0108.06.16	000006	25,000		機車	0	0	0	0
0108.05.15	000003	100,000		汽車	0	0	0	0

相關圖片:

顯示記住證號客戶

客戶記錄共: 5 筆

瀏覽 C-HOME C-PgUp C-PgDn C-END F5修改 F6新增 F7刪除 F8存檔 F9還原 結束

■ F6 新增

請依序輸入設各項基本資料欄位。客戶證號與客戶姓名為必填欄位，不得空白。

客戶證號為身分證號，系統會檢查是否為合理的身分證號提出警示訊息。

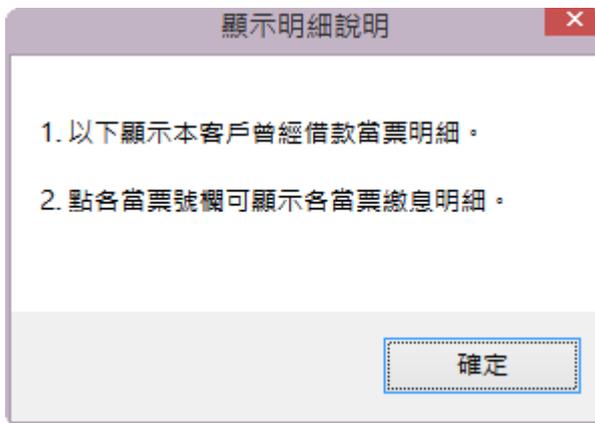
■ 顯示記住證號客戶

於本系統>>當舖管理(D)>>未結案當舖資料處理 可按“記住證號”按鈕，於此處只要按“顯示

證號客戶”系統就會顯示該筆身分證號的客戶詳細資料。

■ 改變顯示方式

可將備註欄位完整顯示，備註欄位可輸入針對該客戶的其他資料記錄。或切換顯示借款與繳息記錄。



■ 按當票號可得知該筆繳息明細

客戶資料處理.....<瀏覽作業處理中>

客戶證號: D148504476 參考編號: 0002 性別: 男 建檔日期: 0108.08.23 客戶進階搜尋 當票號碼搜尋 列印基本資料

姓名: 鄭進財 出生日期: 0062.12.09 年齡: 41 歲

戶籍地址: 桃園市新屋區新光里71之7 共: 2 筆, 繳息金額共: 18,000

居住地址: 台北市中華路2段345巷28號

公司地址: 台北市內湖路300號

服務公司: 普東客運

保人證號: 保人姓名:

居住地址:

公司地址:

服務公司:

備註:

顯示方式

明細說明

繳息日期	繳息金額	折讓金額
0109.07.15	9,000	0
0108.06.14	9,000	0

電話: 03-4576592

電話: 0929872371

電話: 0929872371

車號:

電話:

電話:

車號:

相關圖片:

範例圖示

客戶記錄共: 5 筆

瀏覽 C-HOME 最前筆 C-PgUp 上一筆 C-PgDn 下一筆 C-END 最後筆 F5修改 F6新增 F7刪除 F8存檔 F9還原 結束

■ 客戶詳細報表列印

普大第八號當舖

列印日期:0102.10.17

*** 客戶個人詳細資料報表 ***

參考編號: 0002

客戶証號: D148504476 **姓名:** 鄭進財 **性別:** 男 **生日:** 0062.12.09
居住地址: 台北市中華路2段345巷28號3樓
電話: 0929872371
戶籍地址: 桃園縣新屋鄉新光里76之3號
電話: 03-4576592
服務公司: 普東客運 **職務:** 員工
公司地址: 台北市內湖路300號
電話: 0929872371
車號:

保人證號: A123456789 **保人姓名:** 鄭文東 **關係:** 兄弟
居住地址: 台北市中華路2段345巷28號3樓
電話:
服務公司: 普東客運 **職務:** 會計
公司地址:
電話:
車號:
備註說明: 鄭文東生日 0051.0101
 行政區: 桃園市
 土地位置或建物門牌: 桃園市大連二街199-500號
 交易總價: 300 (萬元)
 交易類型: 房地(土地+建物)
 交易單價約: 10 (萬元/坪)
 建物類型: 公寓
 交易年月: 103/08

■ 客戶資料進階搜尋

利用客戶姓名、電話 (已經記錄的任何一組)、車號、地址、保人資料與備註等，找到已經登錄的客戶資料。

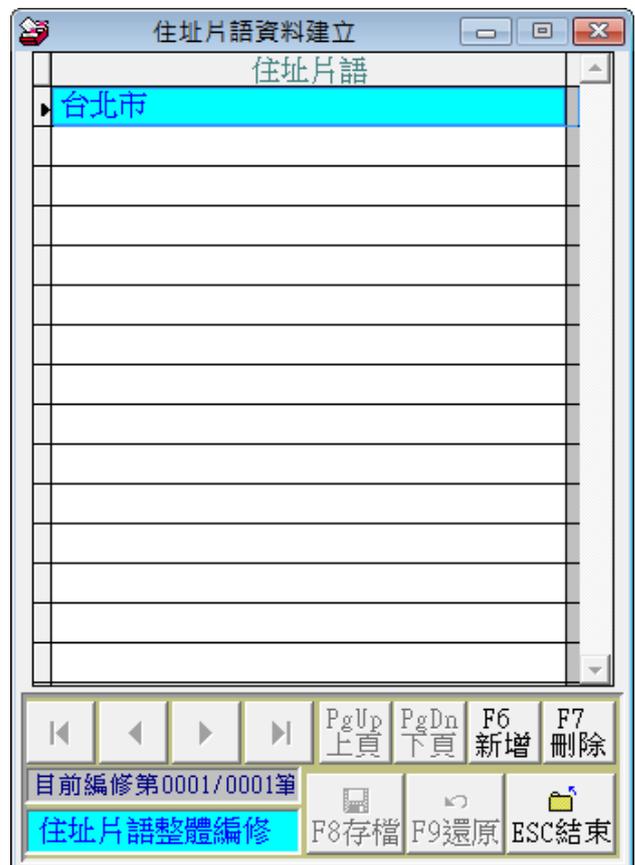
3. 職務名稱片語建立

職務名稱資料建立，提供輸入客戶基本資料時以輔助視窗選入



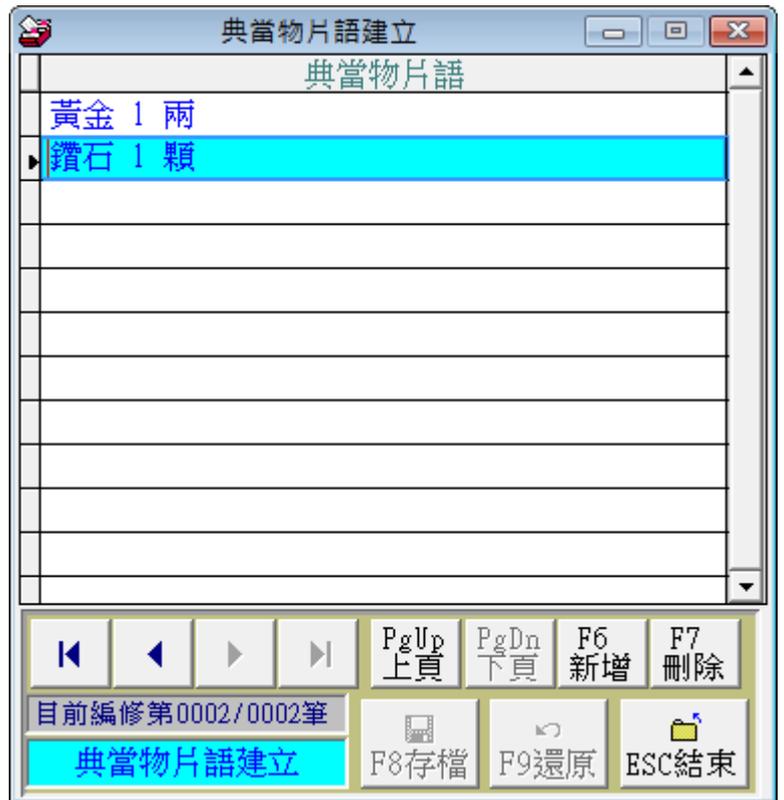
4. 住址片語建立

住址片語建立，提供使用者輸入客戶基本資料住址欄位時以按滑鼠右鍵輔助視窗選入。



5. 典當物品片語建立

點當物品片語建立，提供使用者輸入當票管理→當票資料新增時以按滑鼠右鍵輔助視窗選入。



6. 存放位置建立

存放位置建立，提供使用者輸入當票管理→當票資料新增時以按滑鼠右鍵輔助視窗選入。

※存放位置填入後，可依報表列印該存放位置的所有典當品。



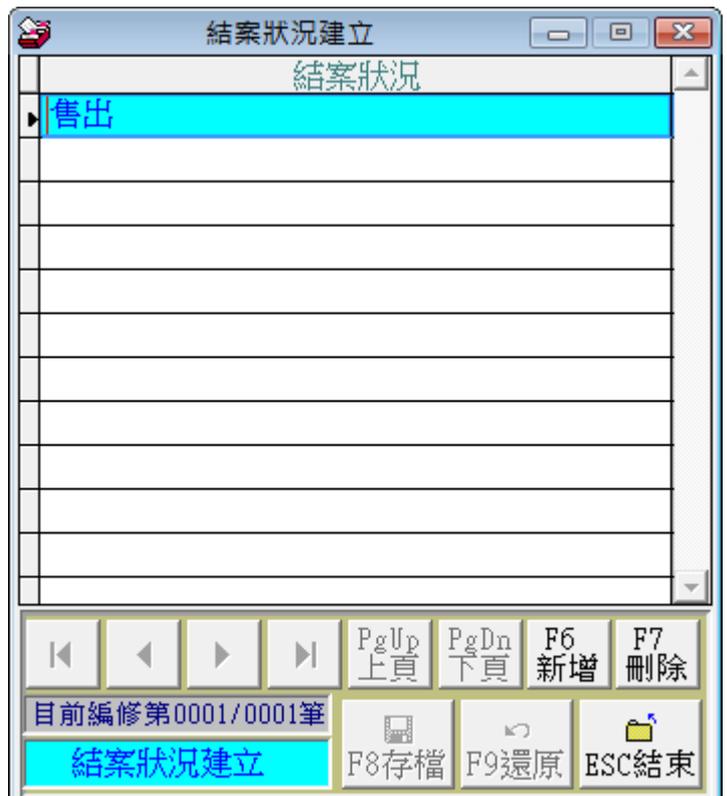
7. 保人關係片語建立

保人關係片語建立，提供輸入客戶基本資料時以滑鼠右鍵輔助視窗選入。



8. 結案狀況片語建立

結案狀況片語建立，提供輸入當票管理→設定結案狀況時以按滑鼠右鍵輔助視窗選入。



9. 業務員名稱建立

業務員名稱建立，提供輸入當票管理→當票資料新增時以按滑鼠右鍵輔助視窗選入。



- ※ 注意：建立業務員資料，可由報表查得該業務員承辦的典當案件與期間的繳息金額資料與報表。
- ※ 同一群組的業務員代號最前一碼可設為相同，例如 A001, A002 等，報表列印時若給“A”代號，就可查得 A 組所有業務員的期間資料。(報表 PG, 與報表 PH)

伍、當票管理

1. 未結案當票資料處理-繳息處理

- ◆ 於本操作功能，增加當票借款資料。
- ◆ 當票編號可自行輸入。選擇客戶證號(或臨時新增)與選擇類別後就可存檔。
- ◆ 若輸入的資料不正確或不完整，可按“修改”再輸入。

應繳交的利息依類別設定，自動顯示應繳交利息。

點選上方的繳息處理，就跳出視窗，輸入繳息金額再存檔即可完成。

※ 記住證號，上圖的記住證號標示按一下，可回『客戶資料處理』基本資料查尋，立即顯示該證號資訊。

列印當票如下圖：

普大當舖

營業地址：704 台南市北區東豐路85巷47號

電話：06-2221783(代表號)

當票號碼	000006	身分證號	D148504476	姓名	鄭進財	
住 址	桃園市新屋區新光里71之73號				生日	62年12月09日
押當日期	108年 6月 16日	押當金額	貳萬伍仟元整			
期滿日期	108年 7月 15日					
物 品 名 稱	2009 SYM 三陽機車 悍將 150					
繳息日期	金 額	繳息日期	金 額	繳息日期	金 額	

店章：

經手人：

0104.02.04 15:45:46

當票上的當舖名稱、營業地址、與電話等，請自行到“系統維護功能”>>當票單據列印資料設定自行設定。如下圖：

當舖單據列印資料設定

當票抬頭:

當票地址:
例如 "營業地址：704 台南市北區東豐路85巷47號"

當票電話:
例如 "電 話：06-2221783(代表號)"

2. 已取件當票資料處理

當舖編號: 000006 借款日期: 0108.06.16 已取件當票資料進階搜尋 *** 取件 *** 還原成未結案

借款金額: 25,000 類別: CC 機車

月息: 9.00 每天天數: 0 期息: 0.00 滿期月數: 1

典當物品: 2009 SYM 三陽機車 悍將 150

備註備註: 存放位置: 遠東停車場

身分證號: D148504476 業務員: A002 張德明

姓名: 鄭建村 性別: 男 出生日期: 0062.12.09

居住住址: 台北市中華路2段345巷28號3樓

電話: 0929872371

戶籍住址: 桃園市新屋區新光里71之73號

電話: 03-4576592

服務公司: 普東客運 年齡: 41 歲

職務: 員工 車號:

結案狀況: 設定結案狀況與備註

結案備註:

繳息日期	繳息金額	折讓金額
0108.07.14	2,250	0

客戶若繳清已取件可將該筆當票資料設定為已取件。

取件後若因實際上的需求，可還原為未結案。(如上圖左上標示處)

3. 已流當當票資料處理

當舖編號: 000004 借款日期: 0108.05.15 已流當當票資料進階搜尋 *** 流當 *** 還原成未結案

借款金額: 7,000 類別: CC 機車

月息: 9.00 每天天數: 0 期息: 0.00 滿期月數: 1

典當物品: 2007 光陽 LY-981

備註備註: 存放位置: 遠東停車場

身分證號: D147613412 業務員: A001 陳曉鳳

姓名: 林德昌 性別: 男 出生日期: 0047.04.21

居住住址: 台中市市府路98號12F之1

電話: 0931998716

戶籍住址: 台中市市府路98號12F之1

電話: 04-3312358

服務公司: 年齡: 56 歲

職務: 木工 車號:

結案狀況: 設定結案狀況與備註

結案備註:

繳息日期	繳息金額	折讓金額
------	------	------

若客戶不繳清並滿期可將該筆當票資料設定為流當。

流當後若因實際上的需求，可還原為未結案。(如上圖左上標示處)

4. 待處理當票資料處理

若客戶不繳清並滿期可將該筆當票資料設定為待處理，可由待處理表單得知應處理的案件。流當後若因實際上的需求，可還原為未結案。(如上圖左上標示處)

5. 已呆帳當票資料處理

若客戶不繳清並滿期可將該筆當票資料設定為呆帳。流當後若因實際上的需求，可還原為未結案。(如上圖左上標示處)

陸、各式報表查詢

1. 庫存當票資料列印

- ★ 可選定借款日期、典當物類別、與結帳日期，列印指定範圍的報表
- ★ 可選擇 F5 預覽 或 F6 列印資料，或轉出 EXCEL 檔案。
- ★ 結帳日期預設為電腦今天日期，可自行調整日期就可查得往後推算的資料。

借款期間: 從 0098.12.22 到 0102.10.17
 物品類別: 00 全部
 結帳日期: 0102.10.17

借款日期	*當票號	*類別	*借款金額	*已繳總計	*折扣	總計	*未清	利息	*本月	已繳	*滿期	狀況	*存放	位置
0098.12.22	000001	機車	10,000	3,600	0	37,800	0	滿42.00月	遠東停車場					
0099.02.25	000003	汽車	100,000	18,000	0	376,500	0	滿41.83月	遠東停車場					
0099.03.29	000005	黃金	12,000	360	0	15,120	0	滿42.00月	保險箱					
0102.07.30	000007	汽車(B)	100,000	24,000	0	0	22,000							
0102.10.17	000008	鑽石	100,000	0	0	3,000	0							
總計: 共 5 筆			322,000	45,960	0	432,420	22,000							

2. 已取件當票資料報表

- ★ 可選定借款日期、典當物類別、與取件日期，結案狀況，列印指定範圍的報表
- ★ 可選擇◎依借款日期 或◎依取件日期列印
- ★ 可選擇 F5 預覽 或 F6 列印資料，或轉出 EXCEL 檔案。

3. 已流當當票資料報表

- ★ 可選定借款日期、典當物類別、與流當期間，結案狀況，列印指定範圍的報表
- ★ 可選擇◎依借款日期 或依◎依流當日期列印
- ★ 可選擇 F5 預覽 或 F6 列印資料，或轉出 EXCEL 檔案。

4. 待處理當票資料列印

- ★ 可選定借款日期、典當物類別、結案期間、結案狀況，列印指定範圍的報表
- ★ 可選擇◎依借款日期 或◎依結案日期列印
- ★ 可選擇 F5 預覽 或 F6 列印資料，或轉出 EXCEL 檔案。

5. 呆帳當票資料列印

- ★ 可選定借款日期、典當物類別、結案期間、結案狀況，列印指定範圍的報表
- ★ 可選擇◎依借款日期 或◎依結案日期列印
- ★ 可選擇 F5 預覽 或 F6 列印資料，或轉出 EXCEL 檔案。

6. 期間典當資料列印

- ★ 可選定借款日期、典當物類別 列印指定範圍的報表
- ★ 可選擇◎依借款日期 或◎依當票號碼列印
- ★ 可選擇 F5 預覽 或 F6 列印資料，或轉出 EXCEL 檔案。

[期間典當資料列印]

第1頁/共1頁

借款期間: 從 0102.10.17 到 0102.10.17 列印次序: 依借款日期
物品類別: 00 全部

借款日期	*當票號	*類別	*借款金額	*典當內容	*狀況
0102.10.17	000008	鑽石	100,000		
總計: 共 1 筆			100,000		

7. 期間利息收入明細表

- ★ 可選定借款日期列印指定範圍的報表
- ★ 可選定典當物類別列印指定範圍的報表
- ★ 可選擇 F5 預覽 或 F6 列印資料，或轉出 EXCEL 檔案。

繳息期間：從 0102.10.01 到 0102.10.17

物品類別：00 全部

繳息日期	*當票號	*類別	*借款日期	*借款金額	*折扣金額	*繳息金額	*狀況
0102.10.17	000007	汽車(B)	0102.07.30	100,000	0	2,000	取件
0102.10.17	000007	汽車(B)	0102.07.30	100,000	0	20,000	取件
總計：共 2 筆						0	22,000

8. 當日預估到期日明細資料列印

- ◆ 本報表列印為到今天日期為止，期間借款的當票欠款與應付期息資料的訊息。
- ◆ 可自行設定借款期間、類別、列印可為簡表或詳表的方式顯示。(詳表增加業務員的資訊)
- ★ 可選擇 F5 預覽 或 F6 列印資料，或轉出 EXCEL 檔案。

借款期間: 從 0102.09.17 到 0102.09.17
 物品類別: 00 全部

本次到期日*借款日期	*當票號	*類別	*借款金額	*到期日	欠息	*客戶姓名	*期天	*客戶電話
0102.10.17	0102.09.17	000008 鑽石	100,000	6,000	林德昌	0	0931998716,04-3312358	
總計: 共 1 筆			100,000	6,000				

9. 當日到期當票明細資料列印

- ◆ 本報表列印為到當日，期間借款的當票欠款與應付期息資料的訊息。
- ◆ 到期日期可自行調整。
- ◆ 可自行設定借款期間、類別、列印可為簡表或詳表的方式顯示。(詳表增加業務員的資訊)
- ◆ 可選擇 F5 預覽 或 F6 列印資料，或轉出 EXCEL 檔案。

到期日期: 0102.10.17
 借款期間: 從 0102.09.17 到 0102.09.17
 物品類別: 00 全部

借款日期	*當票號	*類別	*借款金額	*總計欠息	*滿期狀況	*客戶姓名	*期天	*客戶電話
0102.09.17	000008	鑽石	100,000	6,000	滿 2.00月	林德昌	0	0931998716,04-3312358
總計: 共 1 筆			100,000	6,000				

A. 已滿期當票資料列印

- ★ 可選定借款日期、典當物類別、與指定日期、列印指定範圍的報表
- ★ 可選擇◎依簡表或◎依詳表列印 並選定結帳日期(結帳日期可自行調整)
- ★ 可選擇 F5 預覽 或 F6 列印資料，或轉出 EXCEL 檔案。

借款期間: 從 0099.02.25 到 0102.09.17
 物品類別: 00 全部
 結帳日期: 0102.10.17

借款日期	*當票號	*類別	*借款金額	*未清利息	*滿期狀況	*客戶姓名	*催帳備註	客戶電話
0099.02.25	000004	機車	7,000	27,720	滿44.00月	林德昌		0931998716,04-3312358
0099.03.29	000005	黃金	12,000	15,120	滿42.00月	王彩容		0928043888,22221603 222298
0102.08.17	000009	汽車(A)	100,000	19,000	滿 2.11月	王彩容	打手機	0928043888,22221603 222298
總計: 共 3 筆			119,000	61,840				

B. 當日催帳已滿期當票資料列印

當日催帳已滿期當票資料列印

1. 借款期間: 從 到

2. 典當類別: 全部 特定日子: 轉出EXCEL

3. 列印方式: 簡表 詳表

結帳日期:

- ◆ 可設定借款日期期間、典當物的類別，選定特定日子，結帳日期。
- ◆ 特定日子與結帳日期若不設定，則為電腦日期當日。
- ◆ 可選擇 F5 預覽 或 F6 列印資料，或轉出 EXCEL 檔案。

[當日催帳已滿期當票資料列印]

第 1 頁 / 共 1 頁

借款期間: 從 0099.02.25 到 0102.09.17
 物品類別: 00 全部 結帳日期: 0102.10.17
 特定日子: 17

借款日期	*當票號	*類別	*借款金額	*未清利息	*滿期狀況	*客戶姓名	*催帳備註	客戶電話
0102.08.17	000009	汽車(A)	100,000	19,000	滿 2.11月	王彩容	打手機	0928043888,22221603 222298
總計: 共 1 筆			100,000	19,000				

C. 未滿期當票資料列印

- ◆ 選定借款日期期間、當票典當物類別，與設定結帳日期，可查得期間未滿期的資料列表。
- ◆ 結帳日期可自行調整。
- ◆ 可選擇 F5 預覽 或 F6 列印資料，或轉出 EXCEL 檔案。

*** 普大第八號當舖 ***

列印日期: 0102.10.17

[未滿期當票資料列印]

第 1 頁 / 共 1 頁

借款期間: 從 0099.02.25 到 0102.09.17
 物品類別: 00 全部
 結帳日期: 0102.10.17

借款日期	*當票號	*類別	*借款金額	*未清利息	*滿期狀況	*客戶姓名	*催帳備註	*客戶電話
0102.09.17	000008	鑽石	100,000	6,000	滿 2.00月	林德昌		0931998716,04-3312358
總計: 共 1 筆			100,000	6,000				

- ◆ 報表的期滿狀況標示為表示欠息至今共多久時間。

D. 當日催帳已滿期當票資料列印

- ◆ 報表列出當日應繳息的客戶典當資料，以供催繳通知。
- ◆ 可選擇 F5 預覽 或 F6 列印資料，或轉出 EXCEL 檔案。

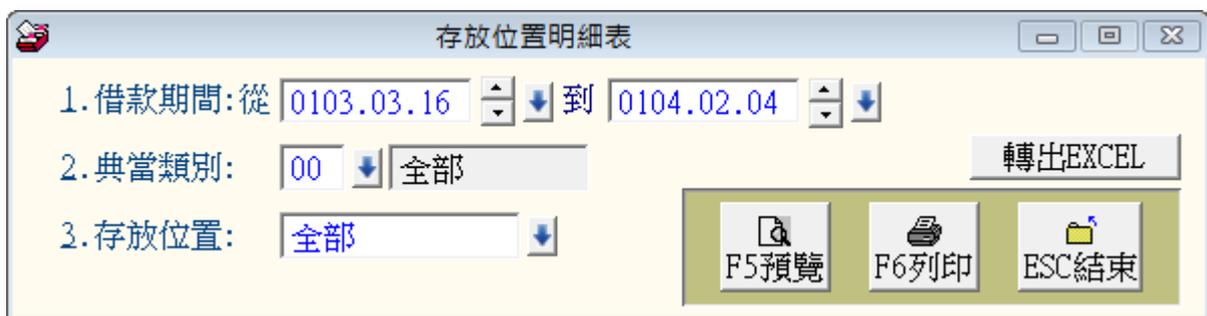
[當日催帳未滿期當票資料列印]

第1頁/共1頁

借款期間: 從 0099.02.25 到 0102.09.17
 物品類別: 00 全部 結帳日期: 0102.10.17
 特定日子: 17

借款日期	*當票號	*類別	*借款金額	*未清利息	*滿期狀況	*客戶姓名	*催帳備註	*客戶電話
0102.09.17	000008	鑽石	100,000	6,000	滿 2.00月	林德昌		0931998716,04-3312358
總計: 共 1 筆			100,000	6,000				

E. 存放位置明細表



- ◆ 可選定借款日期、典當物類別、與存放位置、列印指定範圍的報表
- ◆ 可選擇 F5 預覽 或 F6 列印資料，或轉出 EXCEL 檔案。
- ◆ 報表的存放位置可自行選定。
- ◆ 若選擇全部，列印資料如下。

借款期間: 從 0099.02.25 到 0102.09.17
 物品類別: 00 全部
 存放位置: 全部

借款日期	*當票號	*類別	*借款金額	*存放位置	*典當內容
0099.02.25	000004	機車	7,000	遠東停車場	2007 光揚 LY-981
0099.03.29	000005	黃金	12,000	保險箱	黃金 1 兩
0102.08.17	000009	汽車(A)	100,000	遠東停車場	
總計: 共 3 筆			119,000		

F. 客戶基本資料查詢報表

- ★ 可選定客戶建檔日期、客戶證號列印指定範圍的報表
- ★ 可選擇◎依建檔日期或◎依客戶證號列印
- ★ 可選擇 F5 預覽 或 F6 列印資料，或轉出 EXCEL 檔案。

客戶基本資料查詢報表

第 1 頁 / 共 1 頁

建檔日期: 從 0099.06.03 到 0102.10.17 [列印次序: 依建檔日期]
 客戶證號: 從 D102875438 到 D148504476

建檔日期	*客戶證號	*姓名	*參考編號	*出生日期	*性別(歲)	*服務公司
0099.06.03	D102875438	李家金	0001	0075.01.24	男(27歲)	
0099.06.03	D132177025	王彩蓉		0061.03.20	女(41歲)	
0099.06.04	D142078431	陳啟先	0023	0038.06.27	男(64歲)	台塑
0099.06.05	D147613412	林德昌	0003	0047.04.21	男(55歲)	
0102.10.17	D148504476	鄭進財	0002	0062.12.09	男(39歲)	普東客運

總計: 共 5 筆

G. 業務員期間利息收入明細報表

- ◆ 可設定日期期間、典當物類別、業務員，查詢期間的繳息記錄報表。
- ◆ 可選擇 F5 預覽 或 F6 列印資料，或轉出 EXCEL 檔案。

繳息期間: 從 0099.01.21 到 0102.10.17
 物品類別: 00 全部
 業務員: 全部業務員

業代*業務員	繳息日期	當票號	類別	借款日期	借款金額	折扣金額	繳息金額	狀況	客戶姓名	
A001 陳曉鳳	0099.02.25	000002	黃金	0098.12.27	5,000	0	300	取件	陳啓先	
陳曉鳳	0099.04.27	000005	黃金	0099.03.29	12,000	0	360		王彩容	
共 2 筆,小計:							0	660		
A002 張德明	0099.03.27	000003	汽車	0099.02.25	100,000	0	9,000		鄭進財	
張德明	0099.04.26	000006	機車	0099.03.29	25,000	0	2,250		鄭進財	
張德明	0100.04.28	000003	汽車	0099.02.25	100,000	0	9,000		鄭進財	
張德明	0101.02.07	000006	機車	0099.03.29	25,000	0	1,200		鄭進財	
張德明	0101.08.27	000006	機車	0099.03.29	25,000	0	2,500		鄭進財	
張德明	0102.04.17	000006	機車	0099.03.29	25,000	0	2,500		鄭進財	
共 6 筆,小計:							0	26,450		
C001 沈大均	0099.01.21	000001	機車	0098.12.22	10,000	0	900		李家金	
沈大均	0099.02.19	000001	機車	0098.12.22	10,000	0	900		李家金	
沈大均	0099.03.18	000001	機車	0098.12.22	10,000	0	900		李家金	
沈大均	0099.04.22	000001	機車	0098.12.22	10,000	0	900		李家金	
沈大均	0102.07.30	000007	機車	0102.07.30	1,000	0	2,000		鄭進財	
沈大均	0102.10.17	000007	機車	0102.07.30	1,000	0	2,000		鄭進財	
共 6 筆,小計:							0	7,600		
總計: 共 14 筆							0	34,710		

H. 業務員期間典當資料列印

業務員期間典當資料列印

1. 借款期間: 從 到

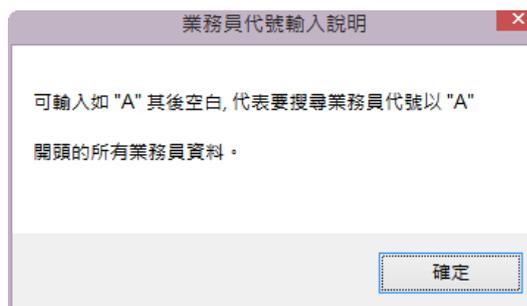
2. 典當類別: 全部

3. 業務員: 全部業務員 說明

4. 列印方式: 簡表 詳表

轉出EXCEL

- ◆ 可設定日期期間、典當物類別、業務員，查詢期間典當借款記錄報表。
- ◆ 第 3 個業務員的條件欄位，可按滑鼠右鍵選擇其中一個業務員，若僅輸入 A 則選入所有業務員代號為“A”開頭的所有業務員。
- ◆ 可選擇 F5 預覽 或 F6 列印資料，或轉出 EXCEL 檔案。



[業務員期間典當資料列印]

第1頁/共1頁

借款期間: 從 0098.12.22 到 0102.07.30

物品類別: 00 全部

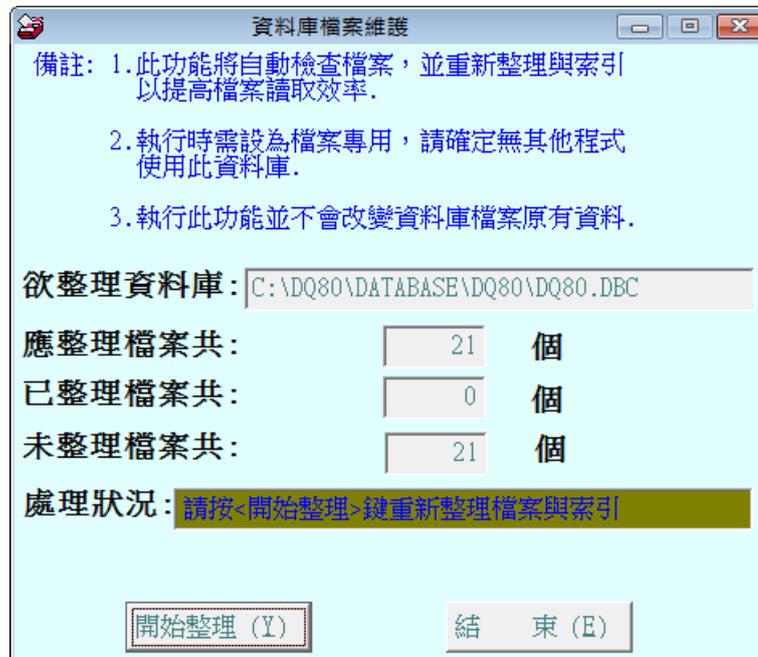
業務員: A001 陳曉鳳

業代*業務員	*借款日期	*當票號	*類別	*借款金額	*典當內容	*狀況	*客戶姓名
A001 陳曉鳳	0098.12.27	000002	黃金	5,000	黃金 1 兩	取件	陳啓先
陳曉鳳	0099.02.25	000004	機車	7,000	2007 光揚 LY-981	流當	林德昌
陳曉鳳	0099.03.29	000005	黃金	12,000	黃金 1 兩		王彩容
共 3 筆,小計:				24,000			
總計: 共 3 筆				24,000			

柒、系統維護功能

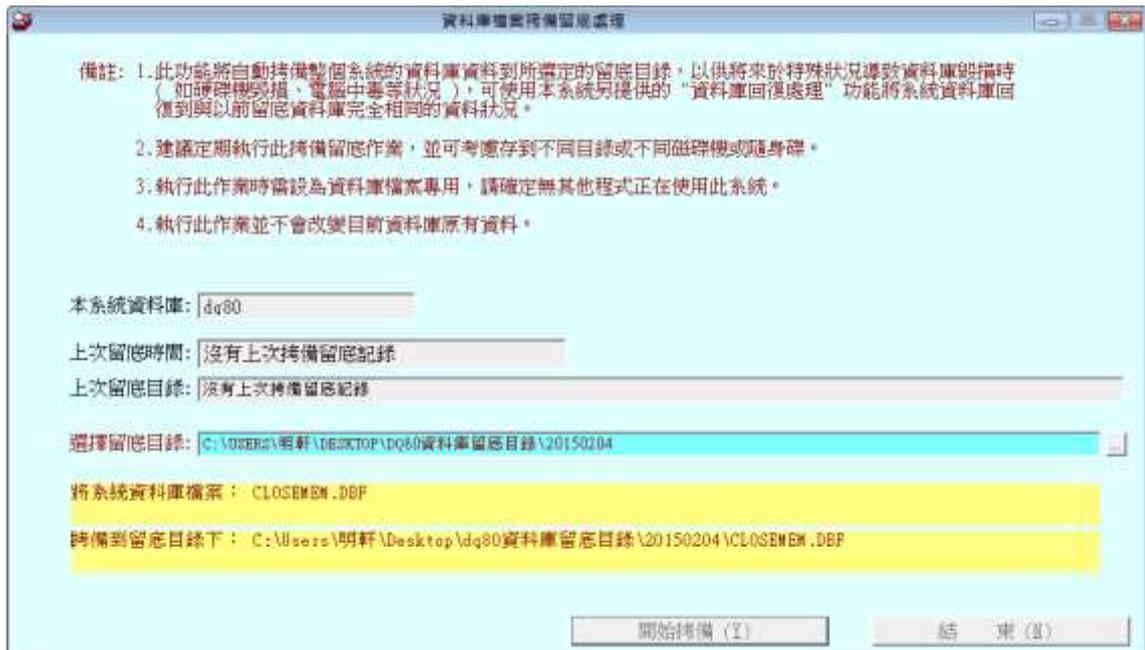
1. 資料庫檔案維護

- ◆ 資料庫檔案維護的目的在於自動檢查檔案，重新整理與索引，以提高讀取效率。
- ◆ 執行時需設為檔案專用，並確定並無其他程式使用此資料庫。
- ◆ 執行此功能並不會改變資料庫檔案原有資料。



2. 資料庫拷備留底

- ◎功能：資料可隨時備份並留下備份日期。若電腦中毒必需重灌，可安裝本系統後，再將資料庫回覆處理即可。
- ◆ 此功能將自動拷備資料庫檔案到所設定的目錄，以供留底。
- ◆ 執行時需設為檔案專用，請確定無其他程式正在使用此資料庫。



◎ 備份的資料可燒錄成光碟或存到其他的硬碟空間。

◎ 設定留底目錄可自行設定，輸入目錄的位置，預設目錄在桌面。

3. 資料庫回復處理

- ◆ 此功能將以前拷備留底的備份資料覆蓋到目前系統資料庫。
- ※ 目前的系統將會被毀掉，執行本程式請小心作業。
- ◆ 執行時需設為檔案專用，請確定無其他程式正在使用此資料庫。
- ◆ 執行本功能將毀掉原系統內資料，且無法回復原資料，建議先將原資料拷備到另一目錄留底。



◎ 可選擇留底目錄，選擇檔案正確後，就可按開始回復。

5. 設定各程式/功能使用權限

設定各程式/功能使用權限		
No.	程式說明	權碼
001	客戶資料處理	0
002	客戶資料處理<新增>	0
003	客戶資料處理<修改>	0
004	客戶資料處理<刪除>	0
005	客戶資料處理-列印功能按鈕	0
006	物件典當類別資料建立	0
007	職務名稱片語建立	0
008	住址片語建立	0
009	典當物品片語建立	0
010	存放位置建立	0
011	保人關係片語建立	0
012	結案備註片語建立	0
013	業務員名稱建立	0
014	未結案當票資料處理	0
015	未結案當票資料處理<新增>	0
016	未結案當票資料處理<修改>	0
017	未結案當票資料處理<整體修改(否則僅能修改存放位置與備註)>	Z
018	未結案當票資料處理<刪除>	0
019	未結案當票-取件功能按鈕	0
020	未結案當票-流當功能按鈕	0

允許查詢報表結果轉出成 EXCEL 檔案的最低權限:

備註: 1. 請設定各使用者之等級(0-9,A-Z), 'Z':為最高權限.
 2. 若將某程式權碼設為 5,對任何登錄使用者,若其使用權限小於 5,則無法使用該程式.
 3. 請以 '設定登錄者密碼權限' 功能來設定各登錄者的使用權限.

- ◆ 權限設定為 0~9、A~Z 可依內部管理的需求，增加權限設定的層級。
- ◆ 軟體的層級為向下相容，0 為所有權限的人只要能登入本系統者皆可使用。

6. 設定轉出 EXCEL 版本與格式

設定轉出EXCEL版本與格式

說明：1. Excel 目前版本繁多，轉出的格式可能不一樣，常會有相容問題，導致轉出時無法順利存檔。
 2. 本軟體設計預設為自動偵測電腦已安裝的 Excel 版本，自動選擇適當參數存檔，大部份狀況應可成功存檔。
 3. 某些狀況(常發生於該電腦曾安裝多種版本的 Excel)，WINDOWS作業系統回報的版本與實際作業版本並不相同(此為EXCEL相容問題)，導致轉出時存檔失敗。
 4. 建議使用預設自動偵測即可，若無法成功轉出 Excel 並存檔，請嘗試選擇下列適當 Excel 其他格式設定以供順利轉出 Excel 並存檔。

由電腦自動偵測參數(預設)

以相容第壹種格式存檔(一)

以舊版第貳種格式存檔(二)

7. 當票單據列印資料列印

當票單據列印資料設定

當票抬頭:

當票地址:
例如 "營業地址：704 台南市北區東豐路85巷47號"

當票電話:
例如 "電 話：06-2221783(代表號)"

◎當票單據列印設定後，於列印當票時，就會用設定的抬頭列印當票資訊。

8. 繳息記錄整體編修

- ※使用本功能請小心，若修改不慎，有可能將所有資料刪除。請確認後再更動。
- ※本功能旨在提供管理者編修原已經登錄資料的功能（繳息後若資料要刪除，僅能由此處刪除）。
- ※ ctrl + t 同時按，可設定選定的該筆資料刪除，ctrl+w 可存檔同時結束本功能。

9. 未結案當票整體編修

- ※使用本功能請小心，若修改不慎，有可能將所有資料刪除。請確認後再更動。
- ※本功能旨在提供管理者編修原已經登錄資料的功能。
- ※ ctrl + t 同時按，可設定選定的該筆資料刪除，ctrl+w 可存檔同時結束本功能。

A. 已取件當票整體編修

當號	借款日期	借款金額	典當物品	類	類別名稱	月息	期天	期息	滿月	身分證字號	存放位置	備轉備註	備註	結算日	結
000003	0103.03.16	5000	附註	AA	黃金	3.00	0	0.00	3	0142078431	保險箱		附註	0103.10.31	取

- ※使用本功能請小心，若修改不慎，有可能將所有資料刪除。請確認後再更動。
- ※本功能旨在提供管理者編修原已經登錄資料的功能。
- ※ ctrl + t 同時按，可設定選定的該筆資料刪除，ctrl+w 可存檔同時結束本功能。

B. 已流當當票整體編修

當號	借款日期	借款金額	典當物品	類	類別名稱	月息	期天	期息	滿月	身分證字號	存放位置	備轉備註	備註	結算日	結
000004	0103.05.15	7000	附註	CC	機車	9.00	0	0.00	1	0147613412	遠東停車場		附註	0104.01.01	流

- ※使用本功能請小心，若修改不慎，有可能將所有資料刪除。請確認後再更動。
- ※本功能旨在提供管理者編修原已經登錄資料的功能。
- ※ ctrl + t 同時按，可設定選定的該筆資料刪除，ctrl+w 可存檔同時結束本功能。

C. 待處理當票整體編修

當號	借款日期	借款金額	典當物品	類	類別名稱	月息	期天	期息	滿月	身分證字號	存放位置	備轉備註	備註	結算日	結
000003	0103.06.16	12000	附註	AA	黃金	3.00	0	0.00	3	D132177025	保險箱		附註	0104.02.04	待

- ※使用本功能請小心，若修改不慎，有可能將所有資料刪除。請確認後再更動。
- ※本功能旨在提供管理者編修原已經登錄資料的功能。
- ※ ctrl + t 同時按，可設定選定的該筆資料刪除，ctrl+w 可存檔同時結束本功能。

D. 已呆帳當票整體編修

當號	借款日期	借款金額	典當物品	類	類別名稱	月息	期天	期息	滿月	身分證字號	存放位置	備轉備註	備註	結算日	結
000005	0103.06.16	12000	附註	AA	黃金	3.00	0	0.00	3	D132177025	保險箱		附註	0104.02.04	呆

- ※使用本功能請小心，若修改不慎，有可能將所有資料刪除。請確認後再更動。
- ※本功能旨在提供管理者編修原已經登錄資料的功能。
- ※ ctrl + t 同時按，可設定選定的該筆資料刪除，ctrl+w 可存檔同時結束本功能。

捌、關於本軟體與更新

1. 關於本軟體與線上更新



- ★ 購買本軟體有一年更新的權利，可到本系統的**關於本軟體與線上更新**，
檢查是否有更新版，系統可檢查是否需要更新並自動更新系統。
- ★ 更新完畢後須關閉本軟體並重新開啟一次(不必重新開機)，即可使用新系統。