

Pota Technologies Ltd.

補習班管理系統-EK版

適合補習班、安親班、才藝班、幼兒園...

協助管理"學生資料"、"班級課程"、"學生報名" "學生點名"、"帳單收款"等、以最便利的方式產生 並列印繳費帳單或每月帳單,隨時掌握所有的資訊。

Before And After School Tutoring
Before and after-school programs are a place where learning and fun come together

軟體簡介

- ・產生每期帳單的收費管理型態
- ・適合補習班、安親班、才藝班、幼兒園
- ·協助全面性的管理"學生資料"、"班級課程"、"學生報名"、"學生點名"、"開立繳款帳單"、"收款"與未繳款資料。
- 使用介面一目瞭然,資料查詢彈指之間



課程群組 教師基本 建立參考資料 名稱建立 資料建立 班級點 名 接治人員 班級 資料建立 報名備註 得知管道 收款方式 資料流程 士收款 繳費 學生 報名 資料 帳單 上課 報表

說 明

- 學生基本資料:
- ① 學生基本資料 新增、修改、 刪除、與搜尋
- ② 報名資料新增、 或修改
- ③ 顯示歷史帳單
- ④ 顯示未繳費帳 單

- 報名前必需先 建立班級
- 其他建立報名 資料的方法:
- ① 由班級基本資料新增報名
- ② 由學生基本資料新增報名
- ③ 由報名新增

- 兩種產生繳費 帳單的方式:
- ① 依個別學生建 立帳單用於首 次報名登錄
- ② 每月帳單批次 產生(用於一次 產生班級學生 的月費帳單)

- 收款並註記
- 各式報表
- ① 學生資料
- ② 學生點名
- ③ 班級名冊
- ④ 收款記錄
- ⑤ 報表資料轉出 Excel檔案型 態

學生基本資料



班級班別



教師資料



教師基本資料,輸入資料後用於班級教師設定

輔助片語



請先建立輔助片語資料,於基本資料輸入時可選入

學員報名



學員報名:1.此處新增2.由學生資料新增 3.由班級資料新增

點名處理





109.08.11 星期二

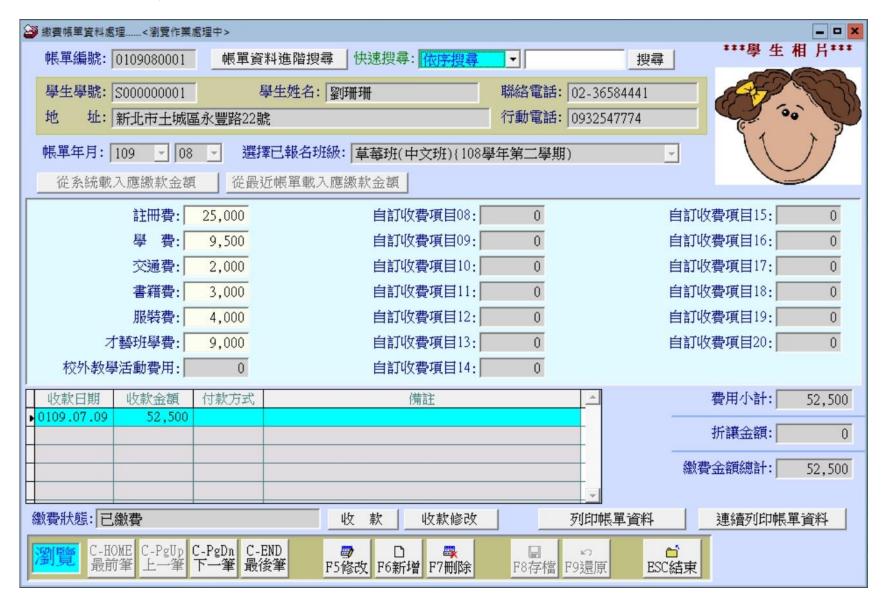
點名記錄學生出缺勤

單一學生點名

當日點名作業			_ D X
點名班級: 今日所有政	[瑶級	開始點名	結束作業
學生學號:	■ 確認點名人檔	重新輸入	
點名狀況:			
最後點名訊息:			目前時間:
學生學號: S000000000 班級名稱: 草莓班(中 訊息: 已點名	09:26:57		
已點名記錄:			學生圖片:
學生姓名 劉珊珊	草莓班(中文班)	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	

利用條碼或悠遊卡進行點名

繳費帳單



繳費單列印

普大科技有限公司 *** ***

單 費

學生學號: S00000001 學生姓名: 劉珊珊 Sandra Liou

帳單年月: 109年08月 班級名稱: 草莓班(中文班)



0109080001

												100.00		
收 費	項	目	名	稱	金	客負	收	費	項	目	名	稱	金	客真
註冊費						25,000								
學費						9,500								
交通費						2,000								
書籍費						3,000								
服裝費						4,000								
才藝班學費						9,000								
			220											

費用小計: 費用總計: 52,500 52,500

经辦人:

已完成繳費

帳單整批產生



電子郵件與簡訊發送功能



- @ 電子郵件或簡訊發送,可自訂選擇條件,挑選要發送訊息的客戶
- 發送的訊息可針對學生姓名、性別等個別人資料,由資料庫提取一次集體發送。

管理報表

學生基本資料報表;期間新建檔學生資料報表;學生條碼標籤列印。

班級基本資料報表;班級報名明細表;單一班級名冊列印。

@ 期間班級繳費帳單收款明細報表; 未繳費明細報表。

@ 當日與期間點名狀況明細報表。

自訂收費名稱



各項管理功能

- 系統維護資料庫備份功能
- @ EXCEL檔轉入與轉出學生資料
- @ 使用者的帳號密碼與使用功能權限設定
- **收據或繳費帳單**名稱彈性設定
- 更改學生編號處理
- @ 收費名稱資料彈性設定處理



迎班級點名資料處理

Pota Technologies Ltd.

制作嚴謹。歡迎試用 http://www.pota.com.tw/



完整功能試用軟體

操作手冊、PPS說明檔



