

pota
software

資訊化管理最佳解決方案

1100110
0011001
1001100
0110011

專業軟件設計



各式裝設軟件



網站設計整合



國外軟件代理

消耗品管理系統

管理功能： 消耗品、備品、庫存品領用管理

軟體說明一

- 本系統針對消耗品、備品、庫存品的領用與庫存量作管理
- 可自訂消耗品、備品、庫存品的分類
- 可自訂消耗品、備品、庫存品的“放置位置”
- 依購買的平均成本，可推算個人或部門期間領用的金額
- 期間部門單位或個人的領用記錄報表，可隨時查詢歷史領用統計
- 各式報表列印含月消耗品結存表

軟體說明二

■ 低於安全庫存量：

統計低於安全庫存設定的消耗品，低於安全庫存量的消耗品，需要馬上進行採購，以免領用時消耗品數量不夠而影響工作。

■ 高於庫存上限：

統計高於最高庫存界線的消耗品的數量，管理人員就知道哪些消耗品高於最高庫存界限，現在不需要購買，杜絕浪費。

■ 領用排名：

統計消耗品領用的數量排名，可以知道消耗品用量大，哪些消耗品用量小，從而制定消耗品的正常的庫存範圍。

消耗品基本資料建立

[illegible]

領用人基本資料建立

領用人基本資料建立.....<瀏覽作業處理中>

領用人資料進階搜尋

領用人代號	領用人姓名
E000000001	李大雄
E000000002	王大明
E000000003	陳大中
E000000004	林小華

代 號: E000000003

姓 名: 陳大中 身分證字號: A123456789 性別: 男

部門代號: 0003 名稱: 業務處

職務名稱: 社長 出生日期: 0080.01.12

通訊地址: 20743 新北市萬里區大仁路100號

聯絡電話: 02-1234567890 行動電話: 0912-111-111

E-mail: abc@123.com

領用權利: 正常

備註說明: 只是測試用

第003/004筆

領用人基本資料參考檔

瀏覽 最前筆 上一筆 下一筆 最後筆 F5修改 F6新增 F7刪除 F8存檔 F9還原 ESC結束

廠商基本資料建立

廠商代號		廠商名稱	
A0001		普大軟體公司	
B0001		得興文具行	
C0001		王乙實業社	
Z0001		盈盛	

第001/004筆

廠商編號: A0001

 廠商名稱: 普大軟體公司

 廠商統編: 86765481

 電話: 02-25560671 傳真: 02-25553361

 地址: 103 臺北市大同區南京西路165-1號

 聯絡人: 陳小姐 聯絡人電話: 02-25560671

 E-mail... support@mail.pota.com.tw

 備註:

瀏覽 |
 ◀ 最前筆 |
 ⏪ 上一筆 |
 ▶ 下一筆 |
 ⏩ 最後筆 |
 F5修改 |
 F6新增 |
 F7刪除 |
 F8存檔 |
 F9還原 |
 ESC結束

進貨廠商基本資料建立

消耗品分類資料建立

[illegible][illegible]

分類號碼可自行依管理需求編定

◀	◀	▶	▶	PgUp 上頁	PgDn 下頁	F6 新增	F7 刪除
目前編修第0004/0008筆				💾 F8存檔	↶ F9還原	📁 ESC結束	
分類資料整體編修							

放置地點片語建立

◀	◀	▶	▶	PgUp 上頁	PgDn 下頁	F6 新增	F7 刪除
目前編修第0003/0003筆				💾	↶	🗑️	
放置地點資料整體編修				F8存檔	F9還原	ESC結束	

參考檔建立

[illegible]

職稱片語資料建立

職稱片語
工程師
主任
技術員
社長
科長
副理
專員
專案經理
組長
處長
隊長
業務
經理
董事
董事長
課長

職稱

本資料參考檔

目前編修第0017/0017筆

職稱資料整體編修

PgUp 上頁 PgDn 下頁 F6 新增 F7 刪除

F8 存檔 F9 還原 ESC 結束

參考檔建立

[illegible][illegible]

應用於消耗品領用處理

消耗品領用資料處理

-領用出庫扣除庫存

[illegible]

各式統計報表

個人領用明細統計表

部門領用明細統計表

期間進貨明細報表

消耗品領用數量排行榜

消耗品安全存量報表

每月消耗品增減結存表

各式報表列印(D)

進階報表列印(E)

系統維護(F)

結束作

1. 消耗品基本資料查詢報表

2. 領用人基本資料查詢報表

3. 廠商基本資料查詢報表

4. 消耗品安全存量查詢報表

5. 期間進貨入庫明細報表

6. 期間領用出庫明細報表

7. 期間單位部門領用統計表

8. 期間領用人領用統計表

9. 消耗品期間進貨領用明細報表

A. 消耗品增減結存表

B. 消耗品增減結存表(含金額)

C. 消耗品領用數量排行榜

D. 消耗品期間增減結存表

E. 各單位領用消耗品統計表

F. 各單位消耗品領用彙總表

G. 消耗品收發月報表

H. 消耗品收發分類帳月報表

庫存報表

消耗品安全存量查詢報表

1. 消耗品編號: 從 70100-0000000001 到 70800-0000000001

2. 分類代號: 從 70100 到 70800

3. 選擇項目: ☒ 全部 ☐ 低於安全存量 ☐ 高於庫存上限

轉出EXCEL

F5預覽 F6列印 ESC結束

消耗品代號: 從 70100-0000000001 到 70800-0000000001
 分類類別: 從 70100 到 70800
 選擇類型: 從 全部

消耗品編號	消耗品名稱	分類代	分類名稱	廠牌	型號	單位	目前存量	安全存量	庫存上限
70100-0000000001	自動原子筆藍色	70100	事務用品	UNIPOINT	BR-305	支	-2	20	100
70100-0000000002	橡皮擦	70100	事務用品	百點		個	4	1	20
70200-0000000001	A4紙	70200	紙張用品	DOUBLE A		包	207	100	1,000
70200-0000000002	12K 黃牛皮公文封	70200	紙張用品	100入/包		個	600	0	10,000
70200-0000000003	資料本	70200	紙張用品			本	71	20	100
70300-0000000001	抽取式衛生紙	70300	衛生用品			包	200	100	200
70300-0000000002	廚房抹布洗淨皂	70300	衛生用品	《MIYOSHI》		個	9	1	10
70400-0000000001	冰糖糖包	70400	炊事用品	優白冰糖		包	10	2	10
70500-0000000001	不鏽鋼隔熱杯	70500	餐飲用品	鍋寶		個	9	1	10
70600-0000000001	天然礦泉水	70600	餐飲用料	evian愛維養		瓶	241	240	480
70700-0000000001	手提乾粉滅火器	70700	防護用品			個	10	10	50
70700-0000000002	緊急照明燈	70700	防護用品	夜神3000		個	8	2	100
70800-0000000001	方格實木屏風	70800	陳設用品			個	0	0	0

總計: 共 13 筆

目前的庫存存量報表，可選擇是否高於或低於設定的存量

期間進貨入庫明細表

進貨 日期: 從 0104.07.10 到 0104.08.12
 消耗品代號: 從 70100-0000000001 到 70800-0000000001
 進貨 類型: 全部

消 耗 品 代 號*消	耗 品 名	稱*單位*數	量*單	價*小	計*備	註
=====						
進貨單號:20150710-001 [購買], 廠商名稱:<B0001	>得興文具行					
70200-0000000001 A4紙	包	10	0.00	0		
70200-0000000002 12K 黃牛皮公文封	個	100	0.00	0		
70200-0000000003 資料本	本	12	0.00	0		

進貨單號:20150812-001 [購買], 廠商名稱:<B0001	>得興文具行					
70100-0000000001 自動原子筆藍色	支	1	100.00	100	辦公費用	
70100-0000000002 橡皮擦	個	1	100.00	100	辦公費用	
70200-0000000001 A4紙	包	1	100.00	100	辦公費用	
70200-0000000002 12K 黃牛皮公文封	個	1	100.00	100	辦公費用	
70200-0000000003 資料本	本	1	100.00	100	辦公費用	
70300-0000000001 抽取式衛生紙	包	1	100.00	100	辦公費用	
70300-0000000002 廚房抹布洗淨皂	個	1	100.00	100	辦公費用	
70400-0000000001 冰糖糖包	包	1	100.00	100	辦公費用	
70500-0000000001 不鏽鋼隔熱杯	個	1	100.00	100	辦公費用	
70600-0000000001 天然礦泉水	瓶	1	100.00	100	辦公費用	
70600-0000000001 天然礦泉水	瓶	1	100.00	100	辦公費用	
70700-0000000001 手提乾粉滅火器	個	1	100.00	100	辦公費用	
70800-0000000001 方格實木屏風	個	1	100.00	100	辦公費用	

總計: 共 16 筆				1,300		

可統計廠商期間的進貨數量與金額

期間部門領用統計表

部代	單位	部門名稱	消耗品代號	消耗品名稱	單位	核發數
0001	總務處		70100-0000000001	自動原子筆藍色	支	1
			70200-0000000001	A4紙	包	2
			70200-0000000003	資料本	本	1
			70300-0000000002	廚房抹布洗淨皂	個	1
			70500-0000000001	不鏽鋼隔熱杯	個	1
			70700-0000000002	緊急照明燈	個	1
0002	研發處		70100-0000000001	自動原子筆藍色	支	10
0003	業務處		70100-0000000001	自動原子筆藍色	支	1
			70100-0000000002	橡皮擦	個	1
0004	製造處		70100-0000000001	自動原子筆藍色	支	1
			70100-0000000002	橡皮擦	個	1
			70200-0000000001	A4紙	包	1
			70200-0000000002	12K 黃牛皮公文封	個	1
			70200-0000000003	資料本	本	1
			70300-0000000001	抽取式衛生紙	包	1
			70300-0000000002	廚房抹布洗淨皂	個	1
			70400-0000000001	冰糖糖包	包	1

每月消耗品領用增減結存表

[104年08月消耗品增減結存表]

第1頁/共1頁

選擇項目：全部

消 耗 品 編 號	消 耗 品 名 稱	單 位	上 月 結 存 數 量	本 月 增 加 數 量	本 月 減 少 數 量	本 月 結 存 數 量
70100-0000000001	自動原子筆藍色	支	8	1	11	-2
70100-0000000002	橡皮擦	個	4	1	1	4
70200-0000000001	A4紙	包	208	1	2	207
70200-0000000002	12K 黃牛皮公文封	個	600	1	1	600
70200-0000000003	資料本	本	71	1	1	71
70300-0000000001	抽取式衛生紙	包	200	1	1	200
70300-0000000002	廚房抹布洗淨皂	個	9	1	1	9
70400-0000000001	冰糖糖包	包	10	1	1	10
70500-0000000001	不鏽鋼隔熱杯	個	9	1	1	9
70600-0000000001	天然礦泉水	瓶	240	2	1	241
70700-0000000001	手提乾粉滅火器	個	10	1	1	10
70700-0000000002	緊急照明燈	個	9	0	1	8
70800-0000000001	方格實木屏風	個	0	1	1	0

總計：共 13 筆

製表人：

複核人：

事務主管：

機關長官：

每月消耗品領用增減結存表

[104年08月消耗品增減結存表]

第1頁/共1頁

消 耗 品 編 號	消 耗 品 名 稱	單 位	上 期 結 存		本 月 增 加		本 月 減 少		本 月 結 存	
			數	金 額	數	金 額	數	金 額	數	金 額
70100-0000000001	自動原子筆藍色	支	8	85	1	100	11	1,100	-2	-200
70100-0000000002	橡皮擦	個	4	56	1	100	1	100	4	400
70200-0000000001	A4紙	包	208	26,208	1	100	2	200	207	20,700
70200-0000000002	12K 黃牛皮公文封	個	600	720	1	100	1	100	600	60,000
70200-0000000003	資料本	本	71	5,254	1	100	1	100	71	7,100
70300-0000000001	抽取式衛生紙	包	200	2,580	1	100	1	100	200	20,000
70300-0000000002	廚房抹布洗淨皂	個	9	711	1	100	1	100	9	900
70400-0000000001	冰糖糖包	包	10	700	1	100	1	100	10	1,000
70500-0000000001	不鏽鋼隔熱杯	個	9	5,310	1	100	1	100	9	900
70600-0000000001	天然礦泉水	瓶	240	7,680	2	200	1	100	241	24,100
70700-0000000001	手提乾粉滅火器	個	10	6,390	1	100	1	100	10	1,000
70700-0000000002	緊急照明燈	個	9	4,491	0		1	499	8	3,992
70800-0000000001	方格實木屏風	個	0		1	100	1	100	0	
總計：共 13 筆				60,185		1,300		2,799		139,892

製表人：

複核人：

事務主管：

機關長官：

本報表含金額的統計

各單位領用消耗品統計表

各單位消耗用品領用彙總表
從 0104.08.01 到 0104.08.12

編表日期：0104.08.13

物品 名稱 (單位及目前存量)	數量		單位 名稱	總務處	研發處	業務處	製造處	產品處	總管理處				
自動原子筆藍色	支	-2		0	10	0	1	0	0				
橡皮擦	個	4		0	0	0	1	0	0				
A4紙	包	207		0	1	0	1	0	0				
12K 黃牛皮公文封	個	600		0	0	0	1	0	0				
資料本	本	71		0	0	0	1	0	0				
抽取式衛生紙	包	200		0	0	0	1	0	0				
廚房抹布洗淨皂	個	9		0	0	0	1	0	0				
冰糖糖包	包	10		0	0	0	1	0	0				
不鏽鋼隔熱杯	個	9		0	0	0	1	0	0				
天然礦泉水	瓶	241		0	0	0	1	0	0				

製表人：

複核人：

事務主管：

機關長官：

消耗用品收發月報表

普大科技有限公司
消 耗 用 品 收 發 月 報 表
中華民國 104 年 08 月

編表日期: 0104.08.13

物品名稱	單位	上月結存	本月收入	本月發出	本月結存	備 註
自動原子筆藍色	支	8	1	11	-2	
橡皮擦	個	4	1	1	4	
A4紙	包	208	1	2	207	
12K 黃牛皮公文封	個	600	1	1	600	
資料本	本	71	1	1	71	
抽取式衛生紙	包	200	1	1	200	
廚房抹布洗淨皂	個	9	1	1	9	
冰糖糖包	包	10	1	1	10	
不鏽鋼隔熱杯	個	9	1	1	9	
天然礦泉水	瓶	240	2	1	241	

製表人：

複核人：

事務主管：

機關長官：

消耗用品收發分類帳

普大科技有限公司

消耗用品收發分類帳

物品編號: 70100-0000000001

中華民國 104 年 08 月

物品名稱: 自動原子筆藍色

單位: 支

收 入				發 出				餘 額
月	日	摘 要	數 量	月	日	領物單編號	數 量	數 量
						前期餘額		8
8	12	20150812-001	1					9
				8	12	20150812-001	1	8
				8	12	20150812-002	10	-2
本月收發結計			1				11	
轉入下月餘額								-2

條碼標籤列印 - 利用雷射印表機列印

普大消耗品管理



70100-0000000001

自動原子筆藍色
廠牌:UNI POINT BR-305

普大消耗品管理



70200-0000000001

A4紙
廠牌:DOUBLE A

普大消耗品管理



70300-0000000001

抽取式衛生紙
廠牌:

普大消耗品管理



普大消耗品管理



普大消耗品管理



消耗品條碼標籤列印-A4雷射/噴墨(3*9)..自行輸入消耗品編號

1. 消耗品編號: 70200-0000000002

2. 列印選擇: ☐ 一般 ☒ 加印廠牌型號

F5預覽 F6列印 ESC結束

補印功能-自行挑選號碼與
列印的位置

001*

普

理

002*

普

003*

版本說明

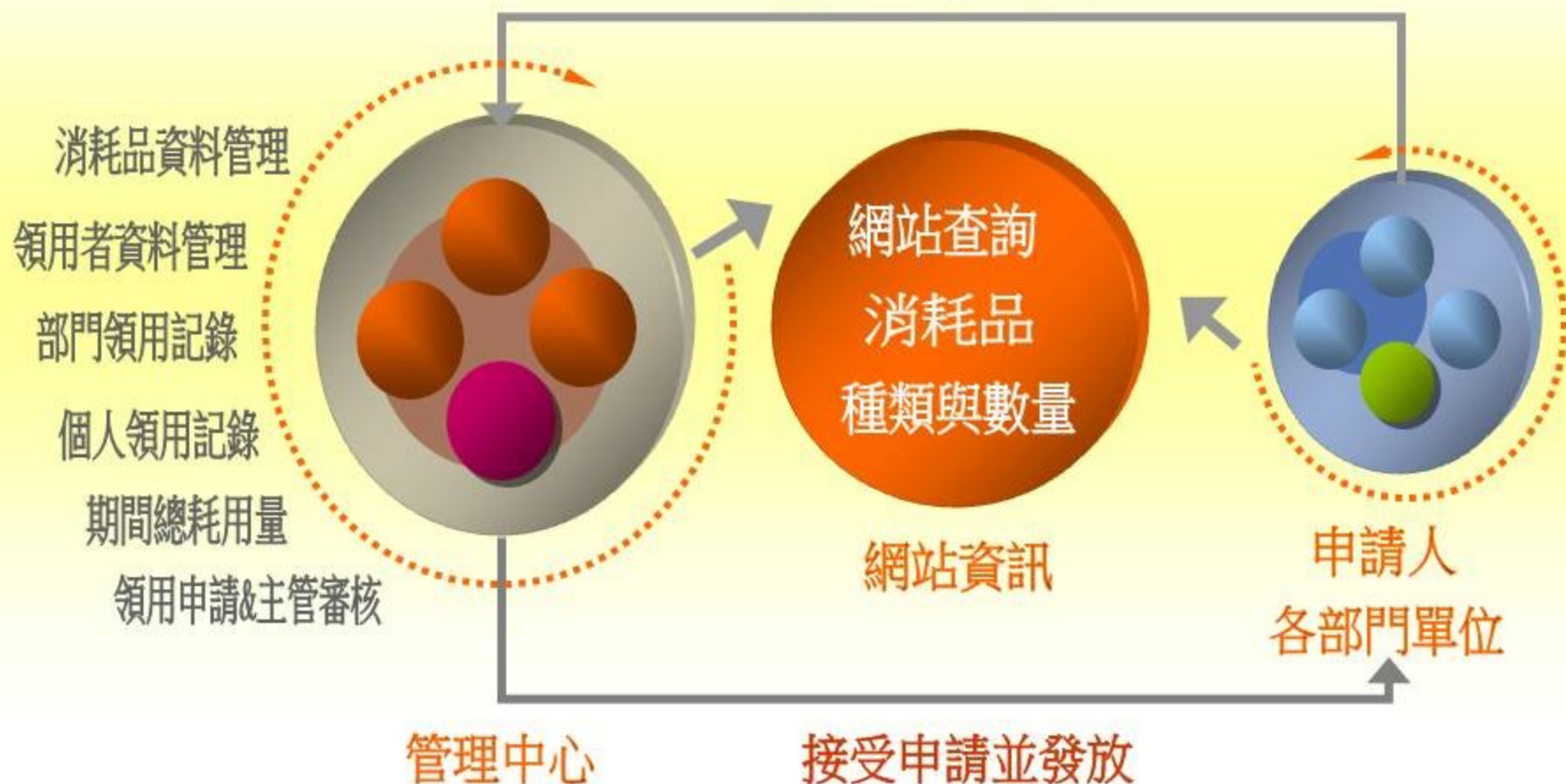
消耗品購買、領用記錄；庫存量的控管

	單 機 版：	Server內部網路版：	Server內部網路版 含網頁套件：
標準版：	單機版由管理者於本機電腦操作、管理、與列印。	多位管理者可由兩台以上電腦共同作業，維護同一資料庫。	網頁套件提供領用者上網查詢現可供使用的消耗品種類與數量，並進行申請。
專業版：	同上； 增加領用申請與主管審核功能。	同上； 增加領用申請與主管審核功能。需安裝程式，限內部網路內使用。	同上； 主管可於網頁登入後，進行審核。不需安裝程式。

網頁管理完整應用

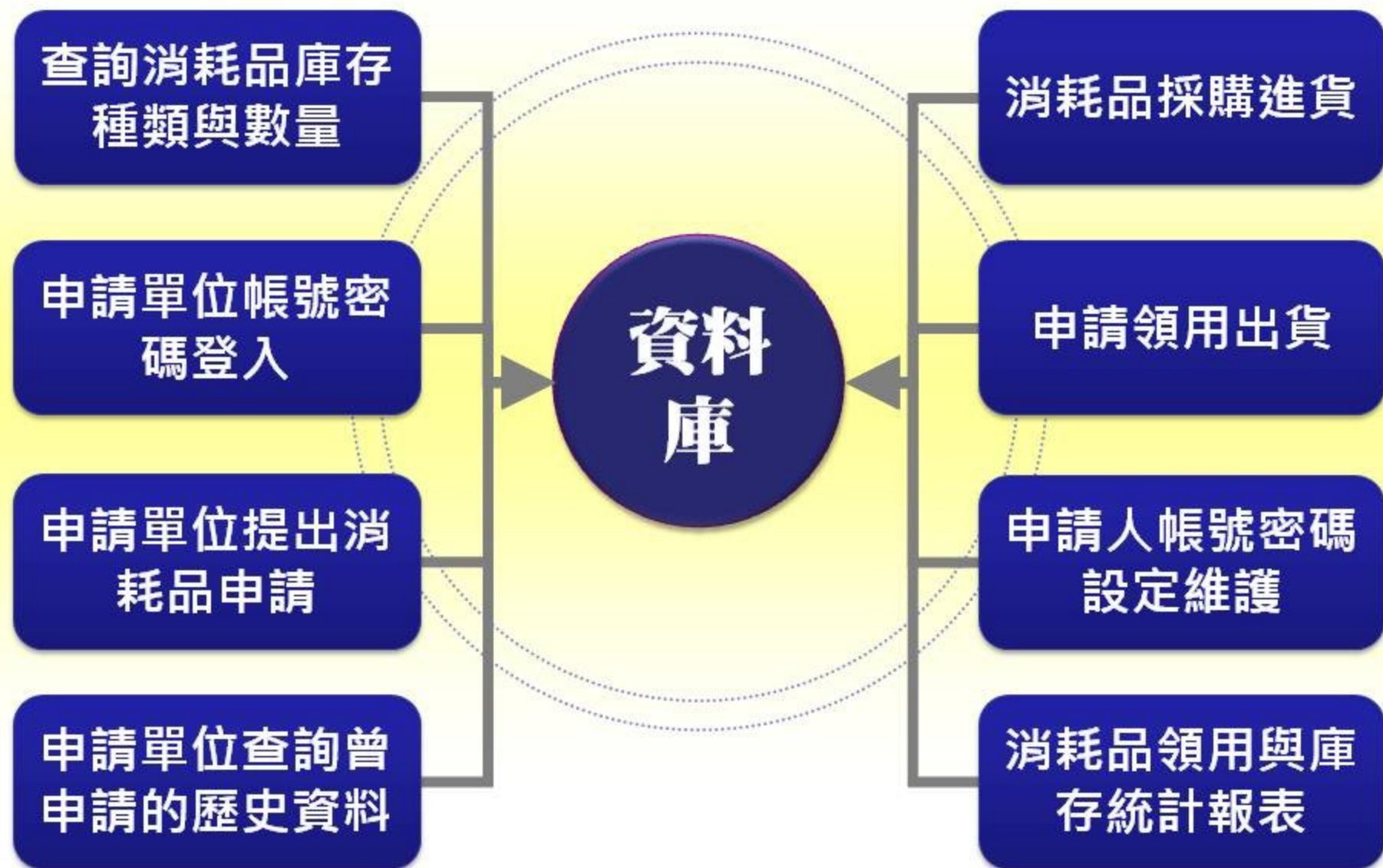
(Server內部網路版含網頁套件)

網頁查詢與申請



網頁查詢與申請

視窗版管理程式



Pota Technologies Ltd.

製作嚴謹。歡迎試用

<https://www.pota.com.tw/>

歡迎下載

完整功能試用軟體

操作手冊、PPS說明檔

pota
software

The End