Pota Technologies Ltd.

# 設備修護管理系統

# 〔FR90〕操作說明書



【電話】 · 台北 (02)2556-0671 · 台中 (04)2241-1596 · 台南 (06)222-1783 【傳真】 · 台北 (02)2555-3361 · 台中 (04)2245-3400 · 台南 (06)227-1242 · E-mail:support@mail.pota.com.tw · http://www.pota.com.tw

系統目標.....1 壹、 貳、 電腦環境需求......1 安裝說明.....1 參、 系統使用說明......2 **肆、** 伍、 [基本資料建立(A)] ......3 5.[分類類別資料建立]......10 6. [廠牌型式資料建立]......11 7. [廠商基本資料建立]......12 [交易資料處理(B)]......14 陸、 1.[設備維修資料處理]-維修資料......14 [各式報表查詢(C)]......17 柒、 1.[設備基本資料查詢報表]......17 3.[住址標籤列印-A4 雷射/噴墨雙行標籤(2\*9)]......19 捌、 

#### 《目錄》

玖、	、 [簡訊與郵件(S)]	
	1.[集體發送電子郵件]	
	2.[集體發送簡訊 (台灣簡訊 TWSMS)]	
	3.[期間發送電子郵件明細表]	
	4.[期間發送簡訊明細表 (台灣簡訊 TWSMS)]	
	5.[電子郵件伺服主機設定]	
	6.[簡訊帳號設定 (台灣簡訊 TWSMS)]	
壹指	合、 [系統維護(E)]	
	1.[資料庫檔案維護]	
	2.[資料庫拷備留底]	
	3.[資料庫回復處理]	
	4.[設定登錄者密碼權限]	
	5.[設定各程式權碼]	
	6.[設定系統功能主標題名稱]	
	7.[設定廠商標題名稱]	
	8.[小數點位數設定]	
	9. [設定一般報表表尾項目]	
	A. [設定維護記錄單表尾項目]	
	B.[設定日期輸入與顯示方式民國(台灣)或西元	
	C.[設定轉出 EXCEL 版本與格式]	
	D.[將設備基本資料轉出 EXCEL 作業]	
	E.[由 EXCEL 檔轉入設備基本資料]	
	F.[將零件基本資料轉出 EXCEL 作業]	
	G.[由 EXCEL 檔轉入零件基本資料]	
	H.[將廠商基本資料轉出 EXCEL 作業]	
	I.[由 EXCEL 檔轉入廠商基本資料]	
	J.[更改設備編號處理]	
	K.[設定列印報表是否臨時選擇印表機]	
壹指	合壹、 [關於與更新(U)]	
	1.[關於本軟體與線上更新(FR90)]	44
	2.[下載本軟體操作手冊]	

## 壹、 系統目標

『設備修護管理系統』是針對各種設備修護業者所設計的專業軟體,建立設備的歷 次修護保養校正記錄。另外,也可以是單位內建立自有設備與保管人員,針對單位內的 設備,建立維修資料記錄與統計所花費的金額。

本軟體讓使用者善用電腦有效率的管理方式,將設備設定分類、建立客戶、或保管 人等明細資料。內部可管理期間的維修的金額總計、維護工作的負責人員、與維護工作 明細。系統可隨時列印客戶或廠商的地址郵遞標籤。

#### 貳、 電腦環境需求

#### ◎硬體需求系統配置

- 需採用微軟公司 Microsoft Windows Win8/Win10 之作業系統。
- Pentium 等級以上 CPU。
- 最小安裝需硬碟空間 25MB。
- ▶ 印表機為選購配備。
- 建議使用:系統主記憶體 512 MB (含)以上。
- 建議使用:螢幕解析度 1024\*768 (含)以上。

#### 參、 安裝說明

- Windows 作業視窗開啟後,將普大科技之軟體光碟片放入光碟機中。
- 點選執行 E:\FR90setup.exe (假設光碟機是 E:),並依安裝程式指示操作。
- 結束後表示安裝已成功,可至桌面點選捷徑使用,不須重新開機。

#### 肆、 系統使用說明

#### 1. 執行(開啟)

方法一:

在 Windows 視窗的桌面上,快速點擊兩次 設備維護管理系統(FR90) 的

圖示(捷徑),便可順利開啟管理系統。

方法二:

在 Windows 畫面左下角的地方,按 開始 鈕,接著移動到[程式集]。

在彈出的[程式集]功能選單上,移動到[普大軟體]。

接著點擊 設備維護管理系統(FR90),便可順利開啟管理系統。

2. 登入

開啟管理系統後,系統會有一個登入畫面,如未設定登入使用權限,請按 確定 直接進入。若有設定使用權限,請於輸入使用者名稱與使用者密碼後, 按 確定 進入。

#### 3. 複製與貼上功能

1. 於本系統中並無複製與貼上功能。

2. 如要複製,可將要複製的字詞反黑後用鍵盤<Ctrl>+<C>做拷備;於要貼上的欄位用 鍵盤<Ctrl>+<V>作貼上。

3. 複製與貼上功能必須在資料建檔的『新增』或『修改』模式狀態下。

## 伍、 [基本資料建立(A)]

#### 1.[設備基本資料處理]

開啟『設備及維修資料處理』視窗時,系統將呈現『瀏覽』狀態。此時可看到設備與客戶或保管人的詳細資料,並顯示『維修服務記錄』。

※基本資料記載輸入越詳實,用每一個欄位條件進階交互搜尋時,就很容易找到該筆 資料。可用其中某一欄位做為搜尋的主鍵值,搜尋到同一群組的資料。除此之外, 可以搜尋出該群組的基本資料報表,或列印該特定群組的郵遞標籤,寄發特定的通知單或宣傳單。

**系統特色**:一個畫面就可直接看到設備的所有紀錄,一清二楚。

快速搜尋:針對已輸入資料的設備,依設備編號、設備名稱、產品序號、保管人姓名、聯絡電話、行動電話等條件,自動顯示系統最先搜尋到的第一筆設備詳細紀錄。

10日間の1日間である。	资料居住										
設備編號:	00000003	設備資料進即	っ 供 し 供 し し し し し し し し し し し し し し し し	主担碍: 依乃	接尋 ・		搜尋	8			
設備名稱:	汽車 TOYOTA YARIS HA	-4202		英文名稱:	[						
分類類別:	A0000 名稱: 汽機調	翩		廠 牌:	TOYOTA		型式	: YA	RIS		
規格明細:			1.5	附屬設備:				-		-	
										-1	
<b>高品序</b> 號:	Ha_4202				-					-	
製造口間:	2017 + 年 10 + 日	H		建金口和·	0106 00 10	राव		. 01	07 10 15	121	
			14.993	104 04 54 702 1	10100.03.13		and other and	- 101	07.10.15	1	-
客户名槽:	王必鴻		性別: 男	聯結軍詰:	0932-555-888	13	動電話	: [09	32-555-88	8	
電郵地址:	s12345@mss.hinet.net		14 M	1	(開註:						1
地 址:	242 新北市新驻區中	≠正路100號1 0	權								4
信道派日期	始運動図	短 (現)		5				_			
0107.06.05	同一案件送输	虚理中	STATE OF THE	Han I	需体素緩緩緩肉的		21-12	70 (c)	72.49	21.39	
0106.09.20	故庫維修	處理中	. B0000000	x)1 螢光幕	ALL STREET ALL DO		1	H	6,000	6,000	
											Ŧ
			-	-							+ I
											1
			-	-						-	+
		_									1
新增維護紀	鋒編輯本筆組護紀錄	列印本筆維護單	旅修酬註:	-					總 計:	6,000	1
and the second s		mm III an I			1	11/1	Ĩ.		THE REAL PROPERTY OF		
創體 品	OME C-PgUp C-PgDa C- 市筆 上一筆 下一筆 最待	END 即 参筆 FS GRate	P63519 F780	R# P2	記録での	्					
-		- Starva	CONCERT 1 1 1 10	1948 B.M.	et init i svatov	96175					

備註:開始建立設備及維修資料以前,請先將[基本資料建立]功能表下的 『2.零件修護名稱資料建立』、『3.維護內容片語資料建立』、『4.維護人員資 料建立』、『5.分類類別資料建立』、『6.廠牌型式資料建立』,方便建檔時按 滑鼠右鍵選取,增加建檔效率。

😂 s2/R in 18/2 😂	g和名词<影觉作用名词中	*									×
設備編號:	00000003	設備資料進降	搜尋 一根	根据导: 依许	波募・		搜	8			
設備名稱:	汽車 TOYOTA YARIS B	lå-4202		英文名稱:	1						T
分類類別:	▲0000 名稱: 汽樓	柳柳		廠 牌:	TOYOTA		型式	YA	RIS		
規格明細:			1	附屬設備:	1					-	
			-							-	
產品序號:	HA-4202										
製造日期:	2017 - 年 10 - 月	- E		購買日期:	0106.09.19 ÷	绿	圖期限	: 01	07.10.15	-	
客戶名稱:	王必鴻	1	1]: 男 -	期結電話:	0932-555-888	行	動電話	: 09	32-555-88	8	
電郵地址:	s12345@mss.hinet.ne	et			備註:	1945				5	R.
地 址:	242 新北市新驻国	中正路100號1 0	權								1
	<b>抽屉用</b>	Lise (or Li	Server III.					_			2
0107.06.06	町一案件送稽	虚理中	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ent l	零件实现程度内容		210	100	द स	21.315	-
0106.09.20	防衛維修	處理中	• B0000000	01 螢光幕			1	H	6,000	6,000	
								$\square$	-		
	新增一筆維修	<b>彩紀錄,</b>					8 8			1	
	請按此按鈕	+		-			1 3				
新增維護紀律	条 編輯本筆組護紀錄	列印本筆維護單	追旋佛狂:	_			-		總 計:	6.000	
(and the second s	unla s a la s a la						T.		1000		-
問題 Gran	JME C-PgUp C-PgDn C J筆 上一筆 下一筆 A	1-EMD 日 後筆 F5修改 F	日 6新增 F7期	除 F8	al 字檔 F9遺原	「結束					
					<b>B</b>						

- ◆ 新增設備基本資料 功能鍵: <F6> 或按 F6新增
  - 請於『新增』狀態時依序輸入基本資料-設備編號(不可重覆)、設備名稱、英 文名稱、分類類別、廠牌、型式、規格明細、附屬設備、產品序號、製造日期、 購買日期、保固日期、客戶名稱、性別、聯絡電話、行動電話、電郵地址、備 註、地址。
  - 提供滑鼠右鍵輔助輸入功能(點擊滑鼠右鍵):分類類別、廠牌型式、購買日期、
     保固日期、住址。
  - ◆ 新增資料完成後,可按 <F8> 或 F8 存檔 。如不儲存,或輸入資料有錯誤,可 按 <F9> 或 F9 還原 結束建檔。
- ◆ 修改設備資料功能鍵: <F5> 或按 F5修改

除了『設備編號』為不可修改欄位以外,其他欄位皆可修改。

- ◆ 設備編號可以於系統維護更改為其他編號。
- ◆ 修改資料完成後,可按 <F8> 或 F8 存檔 。如不儲存,或修改資料有錯誤,可

按 <F9> 或 F9 還原 結束修改作業。

◆ **删除設備資料 功能鍵: <F7> 或按** (已經有修護記錄,請先刪除修護資料)

- 如果想刪除資料,可使用刪除功能,將該筆資料檔案刪除,刪除後無法搜尋到該筆資料。
- ◆ 新增維修紀錄

維護單號: 2018100001 推進日期: 0107.10.22 ① 9日日期: 0107.10.22 ③ 9日日期: 0107.10.2		素産環中>								
設備編録: 00000004	館護軍號: 2018100001	<b>値護日期</b> : 01	07.10.22		今日日期	0107.10	.22			
客戶名稱:       該立其-立其工業有限公司       與給電話:       [0932-555-88       [0932-555-88         路護內容:       於理論:       ●	段機編號: 00000004	設備名稱: 汽車 TOYOTA YARIS HA-4202	<u>با</u>	序號: 田ム-4202						
建築内容: 欧環治塔 ● 独選人員: 何大華 ●		客戶名稱: 蘇立翔-立祥工業有限公司	聯絡電話: 09	32-555-888	5 []	今日日期: 0107.10.22 2 1,200 0 1,200 0 新: 0 555-888				
<	崔護內容: 故障組修		大華							
● DOGROGOGOOOD 人工報測       [1] 式、1,200         「二」       「二」	零件/给证代帖 4	哪件名稱/修護內容	教堂」	單位 3	戦闘し	0				
	▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ 上頁 購 註: 處理秋況: ○ 已完成 ● <b>處</b>	下頁[新增   除  描入  第001/001至( *件代装) 動力輸入 理中 C 暫援處理 C 不需處理 C 無法處理		1	e ät: [		0			

- ◆ 『服務內容』及『維修人員』可按滑鼠右鍵選入。
- 可自行輸入『維護內容』。

◆ 『零件/修護代號』可按滑鼠右鍵選入,並帶入零件名稱/修護內容與單價,修改

數量後即可。『零件/修護代號』如果已經建立多種,按滑鼠右鍵選擇不易,可按 零件代號輔助輸入按鈕,利用零件代碼或零件名稱進階搜尋。

- ◆ 『備註』可針對該服務輸入資料。
- 『處理狀況』可選擇已完成、處理中、暫緩處理、不需處理、或無法處理的狀態。
- 新增資料完成後,可按 新增維修紀錄存檔並結束 。如不儲存,或新增資料有 錯誤,可按 放棄並結束 離開作業。

#### ◆ 列印維修紀錄單

#### 普大科技有限公司

維護紀錄單
-------

列印日期:0107.10.22

設備編號:00000004	廠牌型式:TOYOTA YAF	IS					
設備名稱:汽車 TOY	'OTA YARIS HA-4202	產品	副序號:	HA-42	202		
		保国	副期限:	0107.	10.18	3	
客戶名稱:蘇立翔-3	立祥工業有限公司	聯絡	各電話:	0932-	-555-8	388	
住 址:新北市新	莊區中正路100號10樓	行重	加電話:	0932-	555-8	388	
維護日期:0107.06.	.06 維護人員:RRRRRR						3
維護內容:定保 五位	千公里	處理	■狀況:	已完)	戎		
零件/修護代號 零	《件名稱/修護內容	單位	數量	單	價	小	計
B00000000001 螢 <del>)</del>	七幕	H	1		6,000		6,000
(1994) (1994)			總	눍	ŀ:		6,000
備註:							
普大服務人員:	完修確認人:	日期:					

#### ◆ 編輯本筆維修紀錄

2 12集中国纪约3	R科板理《表型作業成項中》							- 0
設備編號:	00000003	備資料遇陸搜尋 一供	創得尋: 依序裡	a -	搜	<b>1</b>		
啟備名稱:	汽車 TOYOTA YARIS HA-4200	2	英文名稱:					
分類類別:	A0000 名稱: 汽根車輛		藏 牌: [	ATOYO	型理	C: YAF	RIS	
規格明細;			附屬設備:					+
								÷Ľ
產品序號:	EA-4202		1					
朝途日期:	2017 • 年 10 • 月 •	B	購買日期: 0	106.09.19	保固期限	: 010	7.10.15	
客戶名稿:	王必闻	性别:男 -	₩終電話: 0	932-555-888	行動電話	5: 093	32-555-88	8
電動地址:	a123458aga, hiset, set			R17:			for a second second	-
地 论:	242 新于市新研展中正路	\$100881_0.##		117 P				1
<u>_8_20</u>								-
THE OF OF	四	状况 # 雖遂人員:	何大華					
0105.09.20	の範囲的	意理中 3000000	1000 A T 4 1000	零任名精靜黨內容	創業	重位	1.500	1.500
			WWW PLANDERS					
-			_					
			-					
								-
新增維護紀律	☆ 纖輔本筆維護記錄 列印:	本筆組護單 自惊情性:					總 計:	1,500
ALCONTRACT OF	NAME (PROPAGATED (PROPAGATED (PROPAGATED)		-	1 1				
The second secon	ME C-PeUp C-PeDs C-END	ar 1 a	20 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	1.00	(C)			
一日 最前	「筆 上一筆 下一筆 最佳筆	PS你改 P6新增 F7册	SR FR74	第 平均增肥	結束			

- ◆ 如欲編修維修記錄,可於『設備及維修資料處理』,選擇設備資料編修維修記錄。
- ◆ 顯示螢光藍色即是現在所要編修的紀錄,可按 編輯本筆維修記錄 開始作業。
- ◆ 編修作業與新增作業方式相同。
- ◆ 編修資料完成後,可按 編修存檔並結束 。如不儲存,或新增資料有錯誤,可
   按 放棄並結束 離開作業。如欲刪除本紀錄,可按 直接刪除並結束 。

#### ◆ 設備資料進階搜尋

可在單一或多個欄位輸入條件做搜尋:如 設備編號、設備名稱、產品序號、客戶名稱、 分類類別、電話、廠牌、電郵地址、型式/型號、住址、備註。

2 世际贸易动动。段	機修羅紀蜂運利處理				- 0
17.00.00 Det	***	• 輸入欲搜尋資料的條	件 ***	間始得	專符合條件資料
設備編號: 結備名録: 0	清隆	(allo I		1	100.0
変換合領。 5	(m)	78.95	合調理別に		1/1/10 1/1/10/10
₩ 話:	清除 (問題	查因聯發電話與行動電話)	廠 牌:		• 清除
電郵地址:	and the second second	清除	型式/型號:		清除
住 址:「			清除		277312722
備 註:			清除	備註:按下列欄位	拉頭可位資料排字種
验供编述	設備各種	分類類別	原辞	型式/型装	產品序號
00000002	SONY DSC-NX500 數從標標	3	ONT DSC-WESOO IS S	ONY DSC-WX500	ONY DIC-NX500 MR
		1			
•	<u></u>	-			
守合筆數:	1筆,選擇編號: 00000002		選擇本筆		結束

♦ 條件輸入後,按右上角的 開始搜尋符合條件資料。

◆ 搜尋結果出現後,可按 選擇本筆,顯示詳細的設備與維護資料。

◆ 設備快速搜尋

可在快速搜尋欄位輸入資料做搜尋:內容為 設備編號、設備名稱、產品序號、保管人 姓名、聯絡電話、手機號碼。

- NAGRCS	· (11月頃	/					
設備編成	00000003	設備資料連算	根本 一 (19)	8限線: 1000 振算	20.0		
設備名稱	INTE TOPOTA TARIS HA-	4202	1	其文書簡序授專			
分類類別	A0000 石碑: 內國庫	80		壁 经推会网	型式:自	ARIS	
周期明報	1		-	RTWI MINIFUR			1
			1.1	<b>带带人胜</b> 着			14
<b>查</b> 品序语	HA.4202	-	12	标的 編結 行動 當加			
\$250 11 15	2017 - # 10 + H	TH H		REWEINE (0106.00.10	AT LEAREN - TO	107 10.15	4
	CT AND	-	and and a	max max. Lunan are and	Canada C	who first an	
香戸台橋	1土的隋		「日本に書い」	49450 ML461 (00/52-300-688	12 MERGERS (C	952-300-8	8
<b>夏田</b> 忠正	all3458msa.hinet.net		121	WEE:			<u></u>
北北	1242 新北市新程器中	正期100版1.0	9				+
10000日田	植地的草	は思し	- 10 W - H -	何大雄			
0107:05:06	同一黨陣迁總	建理中	The second	50. 01444 a Att	Late Dec	1 10 1	44 14
010649.38	設準路線	處理中	00000000	000 A工地用	1	3,000	
						1,500	1,300
		_				1,500	1,500
			-			1,540	1300
						1,540	1,500
						1,540	1.500
						1,540	- 1.500
制計算導行	35 麻桐本單位路紀於 3	印本筆道道革	- In 10 (MAX-			M Bri	1.500
<b>新行用等理论</b> 。	35 mm = WithKille 3	OF A WIDIN W	IR /2 /MAZ-			M M	1.500

D

## 2.[零件修護名稱資料建立]

[零件修護名稱資料建立],提供[設備及維修資料處理]及報表功能選項,可按滑鼠 右鍵開啟輔助視窗選入資料。

24. 建作证描述结婚的变形 《谢德作赠变形中》	
課入所要尋找的關鍵字: D 清晰	零件修護資料進階投募
建入所要尋找的關鍵字: 0 法限 零件代號 零件名稱/修復內容 000000000001 人工檢測 A00000000001 定期保餐維選 90000000001 整光群 90000000001 整光群 90000000001 転動手工具主軸	零件修護資料進階投尋         零件代號:         [200000000]         警告/代號:         [200000000]         警告/代號:         「1)JIS SCM3 (2)AISI 8620         廠 牌:       型 式:         單 位:       個         期初存量:       0         目前存量:       0         日前存量:       0         安全存量:       0         單 價:       52         遵濟價格:       39         同業價格:       45         (#註說明:       供應脑劑: 長得貿易
第 0004/0004 筆	
315 ▲ ★ ★ ▶ 月 号 □ 日本 ★ ★ ★ ★ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	日         ご         ご           P7冊時         P8存在         P9通序         ESC結束

- 『零件修護名稱資料建立』於開啟時即處於『瀏覽』狀態,可按 F6新增 增加 零件代號、零件名稱/修護內容、單價。
- 系統有三個單價,其中單價欄位會自動於維修紀錄中預設帶出、同業價格僅做 參考用,而進貨價格會預設於進貨資料處理的金額中。金額於資料處理預設但 都可自行修改調整。
- 本表單中的廠牌型式可用參考檔選入。與設備基本資料中的廠牌型式共用同一個參考檔。



◆ 如資料建立筆數較多時,就可用關鍵字輸入編號或名稱搜尋(如上圖的紅框處)。

 如果建立多筆資料,可利用零件修護資料進階搜尋,利用零件代號與名稱進行 搜尋。

## 3.[維護內容片語資料建立]

維護內容片語可先建檔,於建立維護紀錄時 按滑鼠右鍵選入。

3	維護	內容片部	<b>「</b> 資料建	ά				×
			維	護內容	片語名	·稱		
	定期	明保養	-一年	2				
	定期	明保養	- 半年					
	定期	朋校驗						
	故	章維修	l.					
-								
-								
8								
								-+
-								
								-
								<u> </u>
18	14		•	M	PgUp	PgDn	FG	F7
	1				上頁	〕	新增	一刪除
	前編	修第0	004/00	04筆		K		<u> </u>
	維諸	内容	整體維	修	F8存标	當 F9號	國原 E	SC結束

#### 4.[維護人員資料建立]

[維護人員資料建立],提供[設備及維護資料處理]及報表功能選項,可按滑鼠右鍵開啟輔

助視窗選入資料。

◆ 操作方式與[零件修護名稱資料建立]相同。

◆ 可依維修人員,列印出<u>維修人員維修</u>
 <u>內容報表與維修人員服務維修金額</u>

<u>報表</u>。

大華 書德	546	11修人	員姓名			^
へ┿ 建德						
王顺						
						_
						0.0
						(h) -
						100
						-
1		1	D II	D D	D.C.	117
	•	ÞI	Fgup 上目	下百	ro 新增	上/
≦修第0	002/0	002筆		1	101-12	
+ ( 🖂 d	「おり」の	5.49	Pott	15 DO35		
	▲ ●	▲ 「	▲ ▶ ▶ 爲修第0002/0002筆 該人員整體編修	▲ ▶ ▶ PgUp 上頁 爲修第0002/0002筆 → ► ₽8禮編修	▲ ▶ ▶ PgUp PgDn 上頁 下頁 篇修第0002/0002筆 區 F8左右栏 F935	▲ ▶ ▶ PgUp PgDn F6 上頁 下頁 新增 為修第0002/0002筆 及 昌黎體编修

## 5.[分類類別資料建立]

[分類類別資料建立],提供[設備及 維護資料處理]及報表功能選項, 可按滑鼠右鍵開啟輔助視窗選入 資料。

- 分類類別將來可作地址標籤
   列印、發送電子郵件、簡訊、
   或各式報表查詢的過濾條件。
- ◆ 操作方式與[零件修護名稱資 料建立]相同。

🎒 分類類	<b>夏別資料</b>	建立				2	- 0	×
」類化	ę		分	領類別	名稱			
A000	0 🎽	機車	雨					
B000	0 霍	調設	<b> 備作業</b>	糸統和	軟體		10	
C000	0 霍	器設住	角					
▶ D000	0 數	位設住	角					
	3						1	
	10						0	
							1	1
-	-							
	8							
	10							
	1 ( )							1
	Š.							
-	X						-	
	10							
1	0						2	
	÷.							
							7	-
K		►		PgUp 上頁	PgDn 下頁	F6 新增	F7 刪除	余
目前編	修第0	004/00	04筆		1 .		eî.	
分類	類別	整體編	修	F8存标	當 F9號	夏原 E	SC結!	束

## 6.[廠牌型式資料建立]

➢ 廠牌型式資料建立<割覽作業處理	中>		<b>- - X</b>
▶ 廠牌名稱 _	廠牌名	稱: 光陽	
	NO.	型式/型號	備註__
▶ <mark>光陽</mark>	▶ 001	MINT EV+ EA10GA	NH379PC 晶鑽白
-			
-			
+			
-			
++			*
第 0003/0003 筆		🔺 💌 👱 上頁 下頁	新增 刪除 第001/001筆
瀏覽 ▲ ▲ ▶ 最前筆 上一筆 下一筆	▶ 最後筆	<ul> <li>●</li> <li>●</li></ul>	<ul> <li>□</li> <li>□</li></ul>

[廠牌型式資料建立],提供[設備及維修資料處理]及[零件基本資料建立]與報表功能選項,可按滑鼠右鍵開啟輔助視窗選入資料。

- ◆ 操作方式與[零件修護名稱資料建立]相同。
- 廠牌型式將來可作地址標籤列印、發送電子郵件、簡訊、或各式報表查詢的過 濾條件。
- 可自行刪除或新增廠牌型式。

#### 7.[廠商基本資料建立]

『廠商基本資料建立』視窗開啟時,呈現『瀏覽』狀態,可看到廠商的詳細資料。 廠商基本資料建檔後,於零件進貨資料處理時,可按滑鼠右鍵選入廠商。

進貨資料處理必須要先建立廠商基本資料。

》和常是平安村1	第二、<重要作業度指中>				
建入所要尋找	的關鍵字:	清除	廠商資料進階搜尋		
廠商編號 ► 5000001 S000002 S000003 S000003 S000004 S000005	一般市名祖 當大科技有限公司 世鉴企業股份有限公司 種數科技有限公司 全虹有限公司 力關企業有限公司		廠商編號: S000001 廠商名稱: 普大科技 電 話: 02-25560 營業地址: 704 發業地址: 704	有限公司 671 臺南市東豐路八五巷四七號 臺南市東豐路八五巷四七號	<b>政府的新編</b> : 98765432 (集真: 02-25553361
			負 費 人: 王大中 聯 絡 人: 李小明	電話: 0911-111-22 電郵地址: Chunchun9au 電話: 0922-333-99	2 il.pota.com.tv 9
\$001/005¥		_	備 註:	電郵送址: [shanalag9aa	il.pota.com.tw
瀏覽 調	Ⅱ 上一Ⅲ 下一遍 最後筆 F5	<b>御</b> 日 修改 F6新5	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	*1 P9還源 BSC結束	

#### ■ 新增

- 新增資料時,按『新增』依序輸入廠商基本資料:廠商編號(不可重覆)、廠 商名稱、廠商統編、電話、傳真、地址、負責人與聯絡人、電話、電子郵件、 備註。
- ◆ 廠商編號與廠商名稱欄位不得空白。
- ◆ 地址欄位提供輔助輸入功能,可點擊滑鼠右鍵選取資料。
- 完成新增資料後,按『存檔』。
- 修改 |
  - ◆ 欲修改資料時,按『修改』進入目前顯示的廠商基本資料。
  - ◆ 廠商編號不得修改。
  - ◆ 完成修改資料後,按『存檔』。
- 刪除
  - ◆ 欲刪除資料時,按『刪除』目前顯示的廠商基本資料。
- 還原
  - ▶ 新增或修改資料時,若不想存檔,可按『還原』原本的廠商基本資料。

#### ■ ESC 結束

■ 廠商資料進階搜尋

◆ 進階搜尋可利用 "廠商編號"、 "廠商統編"、 "廠商名稱"、 "聯絡電話"、
 "聯絡人"、 "聯絡人"、 "負責人" "電郵"、 "備註"等欄位進行多條件搜尋。輸入條件後請按左上方的『開始搜尋符合條件資料』

◆ 符合搜尋條件的廠商資料表列於下方。

▶ 選擇其中一筆快點滑鼠左鍵兩次,可回到基本資料的主表單。

		***	輸入欲搜尋	資料的條件。	199.		治搜尋符合條件資料
廠商編號:	清除	廠商紙編:	清新	<u>.</u>			
廠商名稱:力			清餘	聯結人:			清除
廠商電話:		清除 (何時畫道	聯絡電話及尊真)	聯絡人電郵:			清
黄黄人:		清除		備註:	1		清
負責人電郵:			清除			備註:按下所	可關位抬頭可依資料排序要
In with the	原本合物	and the second	1014 HENT	(# <u>#</u>	A#1	1994+1	<b>兵王:</b> 即封1611
\$000065 力	關企業有限公司	77234567	02-25560671	02-25553361	毛大中	摩小明	Chunchun@ssil.pota.com.t
						-	
1							
						-	

※ 可建立一個廠商的帳號為 "盤盈盤虧" 用,將盤點的結果與庫存數量利用該帳號進

行庫存量的調整。

# 陸、 [交易資料處理(B)]

#### 1.[設備維修資料處理] -維修資料

『設備維修資料處理』視窗開啟時,呈現『瀏覽』狀態,可看到上一筆維修的詳細資料。

設備推進記錄算科書理。	_<新闻作算意理中	>								- 0 ×
續護單號: 2019060	001			維護日期:	0108.06	.05 💠 👪		今日日	期: 0108.06	.05
設備續続: 0000000	1	設備名稱:	чи точота ча	RIS HA-4201			序號: 田	4-4201		-
	投機總数	客戶名稱:	<b>脉立用-立祥工</b>	業有限公司	Ę	結電話: 0	932-555	888	0932-555-8	88
維護內容: 新車交車	(检查		ł	組護人員	何大華	-	4			
慶祥/修谟代替		電神道	5種/修護内容			1 量博	單位	郎信4	小社	-
C000000001	制動手工具主軸						1 個	52		0
							-			-
						1				
					_	-	-			
										-
										-
	・ 上頁 王夏	新増 删除 推	入 第001/001第	零件代號 開助輸入				總 計:	1	0
備 註:										
處理狀況: 《 已完	成「處理中」	暫緩處理	(「不需處理(	無法處理						
新增 C-BOME C-	Pelle C-Pella	C-END A		53g		10	Ali	列印本	筆雜譜記錄專	t
30.00 × 1	-* (-*)	CIX# F5	SCX PO #178 1	/ 前16页	10仔稿 1	93夏原	始東			

新增

- 新增設備維修資料時,按『新增』依序選入設備編號(選入同時顯示設備與客 戶或保管人的資料。請選入或輸入服務內容、維修人員。
- 選入零件編號、輸入零件或服務內容、數量、單價等,完成新增資料後,按『存 檔』。就可列印維修紀錄單。
- ◆ 本維修資料存檔後,會將資料紀錄回存到設備及維修資料處理。

#### ▲ 維修資料進階搜尋

 已經輸入的維修資料可利用設備編號、客戶或保管人、維修人員、服務內容、 備註等欄位搜尋。

交易資料處理>>設備維修資料處理 和基本資料處理>>設備及維護資料

處理的維護資料相同。

在設備及維護資料處理可以依照設備編號,查看該設備所有的維護紀錄。

『零件進貨	資料處理』視窗	I開啟時,呈現	『瀏覽』カ	犬態	,可看	到進貨的	詳細資	料
	_<新婚作繁重理中>						-	. 0
進貨單號: 20190	605-001	進貨日期: 0108.0	6.05 : 5					
進貨額型: • 開	買い盤盈の其他							
廠商編號: <b>50000</b>	01 創業 名稱: 普力	大科技有限公司		1	語: 02-255	560671		
锂 辦人:	•							
零件代码↓		零件名稱		單位:	数産↓	軍備。	小計	
C000000001	来即于上具主帽			110	1	0		0
				_				_
				-				_
-								_
								_
						A matrice t		
AAY	工具工具工具新聞開除	第001/001章 [ "把他义			包發戰不	遊觀總計:		0
黄 註:								
C-HOKE	C-PeUg C-PeDn C-END	0 0			2	tti.		
過到筆	上一章 下一章 殺後筆	P5修改 P6新增 P7	形际 F8存檔	F93	BS BS	結束		

#### 2.[零件進貨資料處理] - 增加庫存

#### ■ 新増 |

- 新增資料時,按『新增』依序輸入進貨資料:進貨日期、進貨類型、廠商編號、 經辦人、零件編號、數量、單價、備註。
- ◆ 廠商編號欄位不得空白。
- ◆ 廠商編號、經辦人、零件編號提供輔助輸入功能,可點擊滑鼠右鍵選取資料。
- ◆ 完成新增資料後,按『存檔』。
- ▶ 修改
  - ◆ 欲修改資料時,按『修改』進入目前顯示的進貨資料。
  - ◆ 完成修改資料後,按『存檔』。
- 刪除
  - ◆ 欲刪除資料時,按『刪除』目前顯示的進貨資料。
- 還原
  - ◆ 新增或修改資料時,若不想存檔,可按『還原』原本的進貨資料。

#### ■ ESC 結束

#### ■ 進貨資料進階搜尋

符合筆數:

2 筆,選擇編號: 20180701-001

- 進階搜尋欄位含進貨單號、進貨類型、廠商編號、廠商名稱、經辦人、零件代號、零件名稱、備註。
- 利用各種條件進階搜尋進貨資料。搜尋結果表列,可點選任一筆回到進貨資料 處理。

一次上上	調査操作シ					
資單統: 20190605-00	建資資料通用提尋	黄日期: 0108.06.05				
資源型: 🤊 購買 🦿	愛茲 電					
<b>向護統:</b> [\$000001	名稱: 普大科技有	現公司	18	電話: 02-25560671		
辦人:						
■件托號↓ ■ ■ ■ ■	「「「「「」」	岩稿	「葉伯	動量4 第位	1 199	100
00000001 00.80	-1.94.1.98		164		100	100
					_	-
					_	
					-	_
						-
I I - I - I -	and the second states in the second second	CALCULATION OF CONTRACT OF CONTRACT.			14.1	100
	•					
《道現現標》——建築人業業	4)					
HALLE WIDE -		• 輸入欲搜尋資料的	條件 ***	開刻	的投尋符合條件	資料
油具平和:		(a) (a)	24242284		the l	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		(M	errivae.	1. St. 1.	ACE_J	190 1 M
廠商名稱:	(1) 100 (Mar.)	清除上的	N IE:		清除!	
經難人:	* 清徐			備註:按下の	自關位抬眼可在	
建设日期 建设第	装 講習 原商名福	家雄人 男	萨许代號	零件名稿	教堂	瓶價
107.07.01 20180701	-001 購買 普大科技有限。	3司何大筆 B0000	1 000000	金光馨	100	1.20
108.06.05 20190605	-001 購買 普大科技 何限公	2 AU 10000	000001 4	制助于工具主報	1	100
		5				
		-			_	

選擇本筆

結束

# 柒、 [各式報表查詢(C)]

報表功能提供條件式搜尋、預覽及列印。

預覽列印	כ				X
	啗	►	$\left\ \cdot\right\ $	100% 🖵 📭	9

預覽時,可按上下頁、放大縮小、離開、列印。

#### 1.[設備基本資料查詢報表]

設備基本資料查許	前報目	ŧ							- • ×
1.設備編號:從	00	00000	01		♥到 00000004		¥		
2.分類類別:從	-		⊌ 到	DOC	00				
3.列印次序:	¢	依認	術編集	e c	依分類類別			將報表	專出 EXCEL
4. 資料型態:	œ	簡	表	С	詳細資料				
5.列印電話:	¢	聯絡	電話	С	行動電話	1	75預覽	F6列印	ESC結束

- \* 可選擇設備編號、分類類別,列印範圍間的報表。
- \* 列印次序可選擇列印 **〇依設備編號** 或 **〇依分類類別** 排序。
- \* 可選擇列印報表類型 **◎簡表** 或 **◎詳細資料**。
- \* 列印電話選擇 ◎聯絡電話 或 ◎行動電話。
- \* 選擇的資料可轉出 EXCEL 檔案。

#### ◎簡表資料型態列印

設	備	編	<b>號*</b> 設	備	名 稱	*客戶名稱	*聯	絡	電	話	*住	址*分	類	類	別
===== 0000	00001		 汽車 1	TOYOTA	YARIS HA-420	蘇立翔-立 祥工業有限	0932	- 555	-888			[] 汽根	患車輛		
0000	00002		SONY	DSC-WXS	500 數位相機	許心麟	0933	-111	-222		台北市中正區	數位	立設備		
0000	0003		汽車 2	TOYOTA	YARIS HA-420	王必鴻	0932	- 555	-888		新北市新莊區中正路100號10樓	汽根	<sup>畿</sup> 車輛		
0000	)0004		汽車 2	TOYOTA	YARIS HA-420	蘇立翔-立 祥工業有限	0932	- 555	-888		新北市新莊區中正路100號10樓	汽林	书車輛		

#### ◎詳細資料型態列印

:2	====== 借	 約6		·====== 借		=== =================================	 *B::	经	===== 電	話*位		===== 址*分	41	#酒	==== 명미
	00001		····· 汽車	TOYOTA	YARIS HA-	420 蘇立翔-立	0932	- 555	-888	····· === = 亲		二 二	機車輛		
序】	虎:HA-4 カ電話:	4201 :0932-	ı 555-888		廠牌 電子郵件:a	作工業/月PC :TOYOTA 12345@msa.hine	k et.net	푚	⊻stt:Y	ARIS	製造日期:2017.	10.			

#### ◎ 轉出 EXCEL 檔案的顯示

No.	設備編號	設備名稱	<b>投備英文名</b> 和	廠牌	型號	分類代	Я
1	00000001	汽車 TOYOTA YARIS HA-4201		TOYOTA	YARIS	A0000	汽機車輛
2	00000002	SONY DSC-WX500 數位相機		SONY DSC-WX500 數位	P SONY DSC-WX500 數位?	D0000	數位設備
3	00000003	汽車 TOYOTA YARIS HA-4202		TOYOTA	YARIS	A0000	汽機車輛
4	00000004	汽車 TOYOTA YARIS HA-4202		TOYOTA	YARIS	A0000	汽機車輛

#### 2. [設備基本資料查詢報表...自定選擇條件]



- \* 可按 選擇列印資料 依條件選擇資料。
- \* 可用自訂條件搜尋列印自訂範圍的報表;欄位有設備編號、設備名稱、客戶名稱、
   電話、電子郵件、住址、備註、產品序號、分類類別、廠牌、型號 等條件。
- \* 依各種條件提取選擇資料有兩種搜尋方式:

開始搜尋符合條件資料(原搜尋紀錄清除) 可依條件搜尋,但不保留已經搜尋的資料。

附加搜尋符合條件資料(原搜尋紀錄保留)可將搜尋的資料保留,再重新指定搜尋條件來搜尋已經建檔的資料。

	*** 輸入歌	要尋資料的條件		開始搜尋符合條件資料
設備編號:	清除			附加搜尋符合條件資料(原搜尋記錄保留)
設備名稱:		清除	產品序號;	清除
客戶名稱:	清除		分類類別:	■ 清除
電 話:	清除 (阿時查賀聯級電	話與行動電話)	巌 牌:	■ 清除
電郵地址:	11	清除	型式/型號:	清除
住 址:			清除	
儀 註:			清除	備註:按下列權位拾頭可依資料排序驗示

- \* 可選擇列印報表類型 ◎簡表 (含姓名電話)或 ◎詳細資料。
- \* 可選擇列印 ◎聯絡電話 或 ◎行動電話。
- \* 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

3.[住址標籤列印-A4 雷射/噴墨雙行標籤(2\*9)]

🎯 住址標籤列印-A4	電射/噴墨雙行標籤(2*9)								
1.設備編號:從	隆 00000001 🛛 🚽 到 00000004	J 6.	列印編號:	Ċ	列印	編號	œ	不印	揙號
2.分類類別:從	[ J 10000 J	7.	列印方向:	C	直	印	•	橫	即
3.列印次序:	<ul> <li>• 依設備編號</li> <li>○ 依分類類別</li> </ul>								
4.加印電話:	○ 加印聯絡電話 · 不印聯絡電話					Ē	15		
5.過濾資料:	○ 全 部 ○ 相同住址與姓名不印		F	5羽	覽	F6列1	印	ESC編	埬

\* 可選擇設備編號、分類類別,列印指定的住址標籤。

- \* 列印次序可選擇列印 **〇依設備編號** 或 **〇依分類類別**排序。
- 可選擇是否加印聯絡電話、過濾相同住址或姓名不印、列印設備編號、與橫印或直 印等。
  - \* 紙張規格為:



1. 紙張規格為2欄9列

2. 沒有列印邊

3. 每張貼紙的大小為寬 10.5 公分 高 3.3 公分

4. 標籤貼紙一般文具行就可買

4.[住址標籤列印-A4 雷射/噴墨雙行標籤(2\*9) ... 自訂選擇條件]

住址標籤列印-A	4雪射/噴墨雙行標籤(2*9]自訂選擇條	件			<b>— — X</b>
1.資料選擇:	目前選定 4 人 📓	選擇列印資料			
2.加印電話:	○ 加印聯絡電話 ● 不用	叩聯絡電話			
3. 列印編號:	○ 列印編號 · 不印	印編號	D RS X首 時編	E S J I E D	ESC 经由
4.列印方向:	○直 印 ●橫	印	1-71月月	103.114	

\* 可按 選擇列印資料 依條件選擇資料,列印指定的住址標籤。

- \* 可選擇是否列印電話、列印編號、列印方向可選擇直印或橫印。
- \* 紙張規格:同上。

242	242
新北市新莊區中正路100號10樓	新北市新莊區中正路100號10樓
王必鴻 啟	蘇立翔-立祥工業有限公司 啟

## 5. [住址標籤列印-A4 雷射/噴墨雙行標籤(2\*9) ... 自選牌照編號]

🎯 住址槽鏡列印-A4	4雷射/噴墨雙行標籤(2*9]6	1還設備編號			[	- 0 X
1.資料選擇:	00000001		2.加印電話:	○ 加印聯絡電討	舌 · 不印聯絡	電話
I			3.列印編號:	○ 列印編號	• 不印編號	
[			4.列印方向:	○直 印	◎横 印	
牌照號碼輸入輔助	查詢					
選擇資料: 00	0000001 清陽	余	K « » X			
設備編號	設備名稱	客戶名稱	*			
00000001	汽車 TOYOTA YARIS	蘇立翔-立祥工業有限公司	ŧ	F5預覽	F6列印 ESC結束	ŧ
00000002	SONY DSC-WX500 數	許心麟				und
00000003	汽車 TOYOTA YARIS	王必鴻			1 Part	
00000004	汽車 TOYOTA YARIS	蘇立翔-立祥工業有限公司	J			1

- \* 可自行選定資料,列印指定的住址標籤。
- \* 可選擇是否列印電話、列印編號、列印方向可選擇直印或橫印。
- \* 紙張規格:同上。
- \* 選定後可先預覽看資料是否正確再列印。
- \* 已經列印過部份位置的貼紙可再利用列印剩餘的指定位置。

#### 6.[零件基本資料查詢報表]



\* 可選擇零件代號,列印選擇範圍間的報表。

- \* 如不選擇,就是所有符合條件資料的列表。
- \* 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

零件基本資料畫馆報表

第1頁/共1頁

<u>ت</u>			~			s as another	New York Concerns												
\$	件	f	t t	£*1	<b>P</b> (*	卡 名	稱*訓	格	描	逑*廠	牌	및	龙	*單位	*零件 單價	•進資 價格	*阿莱 價格	*目前存量	*安全存量
00	0000	000	0000	1)	「工株潮					光理		MINT I	17+ EA	式	1,200	0	0	-2	0
A0 B0 C0	0000	000	001 001 01	The second second	ビ棋保養締想 計光幕 N動手工具3	é ENA	(1	) J IS SCM3	(2)4181	A3U2 8620		1401		式片個	1,500 6,000 52	0 0 39	) 0 ) 0 9 45	0 89 0	0 0 0

#### 7.[期間設備維護明細報表]

期間設備維護明細	報表	×
1.維護期間:從	0106.10.12 🚽 到 0108.06.05 🚽 💵	將報表轉出 EXCEL
2. 單張小計:	• <b>印軍張小計</b> • 不印小計	
3.維護人員:	L L	
4.客戶名稱:		↓ [2]預覽 [69]印 [2][給東

- \* 可選擇維護期間、維修人員、客戶名稱,列印範圍間的報表。;若選擇客戶名稱, 就是該客戶的期間維修總計金額。
- \* 如不選擇,就是所有符合條件資料的列表。
- \* 可選擇是否列印單張維修單的小計。
- \* 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

#### 8.[設備名稱期間維護明細報表]



- \* 如不選擇期間,就是所有符合條件資料的列表。
- \* 可指定維護人員,僅列印該設備與維護人員的記錄。
- \* 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

#### 9.[未回廠設備報表]

未回廠設備查詢報表	- C ×
未回廠天數: 90 天 以上	將報表轉出 EXCEL
	Image: Base of the sector

- \* 可自行輸入天數,列印未回廠設備報表。
- \* 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

## A.[期間設備維修總計報表]

🎒 期間設備維護	總計報表			×
1.設備編號:	從 00000001	↓ 到 00000004		
2.維護期間:	從 0106.09.20	÷∎到 0107.06.08 -	÷ •	將報表轉出 EXCEL
3.列印個數:	・全部 ()	前10筆 6 前40筆	[a	<b>a a</b>
4.列印次序:	• 依設備編號	○ 依維護總額	F5預見	管 F6列印 ESC結束

- \* 可選擇設備編號、維修期間,列印範圍間的總計報表。
- \* 可選擇列印筆數 ◎全部、◎前 10 筆或◎前 40 筆。
- \* 列印次序可選擇列印 **〇依設備編號** 或 **〇依維護總額** 排序。
- \* 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

#### B.[期間零件維護總計報表]



- \* 可選擇零件編號、維護期間,列印範圍間的總計報表。
- \* 可選擇列印筆數 ◎全部、◎前 10 筆 或◎前 40 筆。
- \* 列印次序可選擇列印 O依零件编號 或 O依維護總額 排序。
- \* 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

## C.[期間維護人員各項維護內容報表]

部間維護人員各	項維護內容報表	- <b>-</b> ×
1.維護期間:微	월 10106.09.20 🗘 🐙 到 10107.06.08 🛟 🕊	
2. 分類類別:從	É 10000 U	將報表轉出 EXCEL
3.服務內容:如	」 備註:可輸入關鍵字如:版金改裝定保 等作部份字元搜尋.	
4.維修人員:	↓ 清除	F5預覽 F6列印 ESC結束
5.處理狀況:	<ul> <li>● 全部</li> <li>○ 已完成</li> <li>○ 處理中</li> <li>○ 暫緩處理</li> <li>○ 不需</li> </ul>	要處理  の 無法處理
6.列印電話:	<ul> <li>● 聯絡電話</li> <li>○ 行動電話</li> </ul>	

- \* 可選擇維護期間、分類類別、服務內容、維修人員,列印範圍間的期間服務報表。
- \* 處理狀況可設定為 ◎全部、◎已完成、◎處理中、◎暫緩處理、◎不需處理 或◎ 無法處理。
- \* 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

#### D.[期間維護人員各項維護內容與維護金額報表]

本報表可以計算維護人員的業績。

朝間維護人員各項維護內容與維護金額報表	×
1.維護期間:從 0106.09.20 🚽 到 0107.06.08 🗦 🕊	
2.分類類別:從 <b>到</b> D0000 <b>↓</b>	將報表轉出 EXCEL
2. 雜醴內容: 如 /	
4.維護人員:	F5預覽 F6列印 ESC結束
5.處理狀況: ・全部 ・已完成 ・處理中 ・暫緩處理 ・不需要	「處理 C 無法處理

- \* 可選擇維護期間、分類類別、維護內容、維護人員,列印範圍間的期間維護報表。
- \* 處理狀況可設定為 ◎全部、◎已完成、◎處理中、◎暫緩處理、◎不需處理 或◎ 無法處理。

\* 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

維護期間: 從 0106,09,20 到 01 查請分類類別: 從 對 000 賠護內容: 全 部 ៌援送人員: 全 部 處理狀況: 全 部	107.06.08 000			
館園日期 客户名稱	带结束路	计维证 內容 体重维制	湖金額•分 類 類	別*狀 況*錐 崔 人 員
0106.09.20 王必鴻 0107.06.06 王必鴻 0107.06.06 蘇立翔-立祥工業有 0107.06.08 蘇立翔-立祥工業有	0932-555-888 0932-555-888 0932-555-888 0932-555-888 0932-555-888	故障維修 同一第件活修 定保 五仟公里 新車交車修室	1,500 汽機車輛 6,000 汽機車輛 6,000 汽機車輛 1,200 汽機車輛	處理中 何大雄 處理中 已完成 の大雄 見完成 の大雄 見完成 の大雄 に 見完成 の 大雄 し 完成 の 大雄 し 完 し 先 の 大雄 し 完 世 や し 完 成 の で 、 和 し 、 の の の し 、 の の の の の の の の の の の の の
總計:共4筆			14,700	

## E.[期間設備保固到期明細報表]



 • 可選擇保固到期日期間、設備編號區間、分類類別,列印選取範圍間的保固到期明 細報表。

\* 所選取的資料可轉出 EXCEL 檔案。

## 捌、 [進階報表查詢 (D)]

#### 1.[零件安全存量查詢報表]

零件安全存量查	詢報表					×
1.零件代號:從	2 [00000000000000	<mark>1</mark>	¥		將報表	轉出 EXCEL
2.選擇項目:	・ 全部	○ 低於安全存量		<b>向</b> F5預覧	<b>日</b> F6列印	<sup>●</sup> ESC結束

\* 可選擇零件代號,列印選擇範圍內的報表。

- \* 可選擇全部所有的零件或僅選擇低於安全存量的資料。
- \* 選擇的資料可轉出 EXCEL 檔案。

#### 2.[廠商基本資料查詢報表]

>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	×
1.廠商編號:從 S000001 및 到 S000005 및	將報表轉出 EXCEL
2.選擇項目: · 簡表 · 明細	Ⅰ●●F5預覽F6列印ESC結束
<ul> <li>可選擇廠商編號,列印選擇簕圍內的廠商報表。</li> </ul>	

- \* 可選擇廠商編號,列印選擇範圍內的廠商報表。
- \* 列印的內容可選擇簡表或明細報表。
- \* 選擇的資料可轉出 EXCEL 檔案。

#### 3.[廠商住址標籤列印(雙行標籤-A4 雷射/噴墨)]



- \* 可選擇廠商編號,列印選擇範圍內的廠商住址標籤。
- \* 列印的内容可選擇營業地址或發票地址。
- \* 列印姓名可選擇列印聯絡人、負責人、或不印。
- \* 列印方向可選擇直印或橫印。

#### 4.[期間進貨明細報表]

期間進貨明細報表				×
1.進貨期間	0107.06.05 ÷ ♥ 到 0107.06.05 ÷ ♥		將報表轉	專出 EXCEL
2.單張小計:	• 印軍張小計 • 不印小計	Dàt F5預覽	日本 F6列印	≦ ESC結束

- \* 可選擇進貨日期期間,列印選擇範圍內的進貨報表。
- \* 列印的内容可選擇列印單張小計與否。
- \* 選擇的資料可轉出 EXCEL 檔案。

## 5.[廠商期間進貨明細報表]



- \* 可選擇單一廠商,列印選擇期間範圍內的進貨資料。
- \* 列印的内容可選擇列印單張小計與否。
- \* 選擇的資料可轉出 EXCEL 檔案。

## 6.[期間進貨明細報表]

期間進貨明細報表	Ę.			<b>- -</b> ×
1.進貨期間	0107.06.05 ÷ € 到 0107.06.05 ÷ €		將報表轉	專出 EXCEL
2.單張小計:	• 印軍張小計 ○ 不印小計	<b>込</b> F5預覽	■ F6列印	<mark>⋳</mark> ESC結束

\* 可選擇日期期間,列印選擇期間範圍內的進貨資料。

- \* 列印可選擇是否列印單張小計或不印。
- \* 選擇的資料可轉出 EXCEL 檔案。

## 7.[期間零件進貨總計報表]

➢ 期間零件進貨總計報表	×
1.零件代號:從 0000000000001 및 到 B00000000	001
2.進貨期間:從 0107.06.05 🐳 到 0107.06.05	÷↓ 將報表轉出 EXCEL
3.列印個數: ● 全 部 ○ 前10筆 ○ 前40筆	
4.列印次序: ○ 依 代 號 ○ 依進貨額	F5預覽 F6列印 ESC結束

- \* 可選擇零件代號,列印選擇期間範圍內的進貨資料。
- \* 列印的內容可選擇全部零件、或僅前 10 筆、或僅前 40 筆。
- \* 列印次序可選擇依代號或依進貨金額排序。
- \* 選擇的資料可轉出 EXCEL 檔案。

#### 8.[指定零件期間進出明細表]

指定零件期間進出明細表	<b>– –</b> ×
1.零件代號:從 0000000000001 J 到 B0000000001 J	
2.廠商編號:從 S000001 J 到 S000005 J	
3. 設備編號:從 00000001 到 00000004	
4.交易期間:從 0106.09.20 🗧 🚽 到 0107.06.08 🗧 🖳	將報表轉出 EXCEL
5.選擇資料: ☑ 進貨 ☑ 銷貨	
6.列印選擇: • 印出零件名稱 ○ 印出廠商/客戶名稱	F5預覽 F6列印 ESC結束

\* 可選擇零件代號、廠商編號、設備編號,列印選擇期間範圍內的進貨與銷貨資料。

\* 資料類型的選擇可指定為進貨或銷貨(銷貨就是於維護紀錄上選取零件與數量)。

- \* 列印選擇可列印零件名稱、進貨廠商或銷貨客戶名稱。
- \* 選擇的資料可轉出 EXCEL 檔案。

# 玖、 [簡訊與郵件(<u>S</u>)]

#### 1.[集體發送電子郵件]

可依條件選擇欲發送的對象,集體發送郵件。

使用前請先使用[電子郵件伺服主機設定]功能設定發送帳號。

與件住址: (此间起票-	support@mail.pota	.com.tw		報送拾頭: 普大維 朝后本語。	護中心管理處		
料選擇:目	m選定 6人	依各種後	研提取選擇資料	·····································	子郵件	結束	
設備編號	保管人姓名	分類類別	行動電話(稿訊)	聯絡電話	電子邮件均	111 世	19911
00000001	蘇立翔-立祥工業系	汽機車輛	0932-555-888	0932-555-888	al2345@msa.hinet.n	et 男	Y
0000002	許心験	數位證備	0933-111-222	0933-111-222	YESYES@WAIL.YAHOO.	CON	Y
0000003	王必鸿	汽機車輛	0932-555-888	0932-555-888	a12345@msa.hinet.m	et 更	Y
0000004	蘇立翔-立祥工業有	汽機車輛	0932-555-888	0932-555-888	al2345@msa.hinet.n	et	7
							E
	▼ ▼ 100 700	3001/0043	自動全選 全部不選	福澤仕葉   台湾	「不濃」 已環境欲殺決課単	的物情人共工	

- 可按 依各種條件提取選擇資料,在跳出的新視窗內輸入條件,接著按 開始搜
   尋符合條件資料,最後按 選擇全部並結束。
- 可選擇發送對象按 自動全選,全部不選,選擇此筆,此筆不選,同分類別全選,
   同分類別全不選。
- ◆ 選定發送的紀錄將顯示為粉紅色,不發送的將顯示為灰色。
- ◆ 選完後按發送電子郵件。
- ◆ 可自行編修郵件內容後發送。
- ◆ 發送郵件可提取資料庫,將收件人的名稱直接於郵件內容中列出。
- ◆ 如下圖所示,<名稱-客戶名稱><種類-設備分類類別><稱呼-性別先生小姐>可直

接用<1><2><3>取代



# 2.[集體發送簡訊 (台灣簡訊 TWSMS)]

可依條件選擇欲發送的對象,集體發送簡訊。

使用前請先使用[簡訊帳號設定]功能設定帳號。

a料選擇:目	前遺定 6人	依各種條件	提取選擇資料	林體報	关键部。	結束		
設機鍋號	保管人姓名	分類類別	行動電話(福訊)	聯結電話	電	于邮件地址	性别	發(1)
00000001	蘇立翔-立祥工業有限	汽機車輛	0932-555-888	0932-555-888	a12345@msa.1	inet.net	男	Y
00000002	許心觀	數位設備	0933-111-222	0933-111-222	YESYES@MAIL	YAHOO.COM		Y
00000003	主动物 蘇立和-立祥工業有限	汽機車輛	0932-555-888	0932-555-888	a12345@asa.)	inet.net	77	7
· + 本		第001/004筆 自	動全選│全部不選 同分類類別全選	- 選擇此華   此華   國分類類別会?	不選」已選擇欲的	随送願訊的收訊人共: 結束		4
□ · <b>t</b> teett 可按 [ 尋符台 可按		▲ 取選擇資料 最後按選擇 全部不選,	●分類現別全组 ● , 在跳出的	<u>■分類戦別全</u>  新視窗内輔 ]。 此筆不選,	■ 前入條件, 同分類類	接著按開始	) 搜	1 terrer/
類別				的收晒二半	3. 太石。			
類 別 選 定	發送的紀錄將	<b>孫顯示為粉約</b>	I色,不發送	的时候小厅				
<ul><li> 類別 選定 → 選完</li></ul>	發送的紀錄將	务顯示為粉約 	E色,不發送	5日31行1約1115				
<ul><li>類別</li><li>選定</li><li>選完</li></ul>	發送的紀錄將	務顯示為粉約 送簡訊。	[色,不發送	3日3月7月約月7月2月				

# 3. [期間發送電子郵件明細表]

3	期間發送電子郵件明細表	
1.發送期間:從 0103.12.1	6 🕂 ♥到 0103.12.16 🗘 ♥	
2.查詢編號:從 1111-RT	⊌到₩₩-7902	F5預覽 F6列印 ESC結束
▶ 可骥擇發送期間及設備	<i>带编號杳詢明细表。</i>	

可選擇發送期間及設備編號查詢明細表。

	可按 F5 預覽 或 F6 列印,完成後按 ESC 結束。	
4.[期間	]發送簡訊明細表 (台灣簡訊 TWSMS)]	
2	期間發送簡訊明細表(台灣簡訊TWSMS)	
	1.發送期間:從 0103.12.16 ♀ У 到 0103.12.16 ♀ У 2.查詢編號:從 1111-RT У 到 WV-7902 У	Image: Line for the second
$\succ$	可選擇發送期間及設備編號查詢明細表。	
	可按 F5 預覽 或 F6 列印,完成後按 ESC 結束。	

5.[電子郵件伺服主機設定]

🛃 電子郵件伺服主機設	定		×
寄件者郵件住址:	support@ma	il.pota.com.tw	
	例如: support	@mail.pota.com.tw	
郵件伺服器:	mail.pota.	com.tw	
	例如: mail.po	ta.com.tw	
寄件者顯示抬頭:	普大維護中	心管理處	
	例如:王大中		
寄件者帳戶名稱:	support		
	例如: support		
帳戶密碼:	*****		
	請輸入寄件者該	派展戶密碼	
伺服主機注意事項	1	郵件發送測試	將目前設定存檔並返回

- 使用[集體發送電子郵件]前,必需先設定郵件帳號含電子郵件位址、伺服器、 顯示抬頭、帳戶名稱與帳戶密碼。
- ▶ 本系統將會透過此郵件帳號密碼發送郵件。

## 6.[簡訊帳號設定 (台灣簡訊 TWSMS)]

簡訊帳號設定(台灣簡訊TWSMS)					
簡訊帳號: potasoftservcie					
帳戶密碼: ******	帳戶密碼: ******				
	將目前設定存檔並返回				

▶ 使用[集體發送簡訊]前,必需向台灣簡訊公司申請簡訊帳號。

https://www.twsms.com/

- ▶ 使用前必先輸入 『簡訊帳號』與 『帳號密碼』方可正確發送。
- ▶ 發送簡訊依照發送通數,必需另外向簡訊發送公司購買。

普大客戶簡訊通數購買優惠說明(需先註冊帳號)

https://www.pota.com.tw/ls\_cgi.phpx?cfile=faq\_sms.htm

# 壹拾、 [系統維護(E)]

#### 1.[資料庫檔案維護]

- \* 資料庫檔案維護的目的在於自動檢查檔案,並重新整理與索引,以提高讀取效率。
- \* 執行時需設為檔案專用,並確定並無其他程式使用此資料庫。
- \* 執行此功能並不會改變資料庫檔案原有資料。

資料庫檔案維護			_ = ×				
備註: 1.此功能將自動檢查檔案 以提高檔案讀取效率.	,並重新點	隆理與索引					
<ol> <li>4.執行時需設為檔案專用,請確定無其他程式 使用此資料庫.</li> </ol>							
3.執行此功能並不會改變了	資料庫檔案	《原有資料.					
欲整理資料庫: C:\FR90\DATA	BASE\FR9	0\FR90.DBC					
應整理檔案共:	12	個					
已整理檔案共:	0	個					
未整理檔案共:	12	個					
處理狀況:請按《開始整理》鍵目	「新整理權	客與索引					
開始整理(王)	結	東(E)					

#### 2.[資料庫拷備留底]

- \* 此功能將自動拷備資料庫檔案到所設定的目錄,以供留底。
- \* 僅需點選「開始拷備」即可。
- \* 執行時需設為檔案專用,請確定無其他程式正在使用此資料庫。

☑ 变化库幅直接模型度度接	
<ul> <li>備註:1. 此功能將自動拷備整個系統的資料庫資料到所還定的留應目錄,以供將來於特殊狀況導致資料庫與損時 (如硬礎機變損、電腦中專業狀況),可使用本系統易提供的"資料庫回復處理"功能將系統資料庫回 復到與以虧留態資料庫完全相同的資料狀況。</li> <li>2. 建議定期執行此持備留底作業,並可考慮存到不同目錄或不同磁碟機或隨身碟。</li> <li>3. 執行此作業時需設為資料庫檔案專用,請確定無其他程式正在使用此系統。</li> <li>4. 執行此作業並不會改變目的資料庫原有資料。</li> </ul>	
本系統資料庫: FR90 上次留応時間: [沒有上次搏備留底記録 上次留底目録:  沒有上次搏備留底記錄	_
選擇留底目錄: [D:\USERS\L15AP\DESKTOP\FR90資料單留應目錄\20181016_143652\	1811 HAR
可自行輸入檔案名稱,預設留 底目錄匣在桌面。 開始拷備按鈕	

## 3.[資料庫回復處理]

- \* 此功能會讀取以前拷備留底的備份資料,並覆蓋到目前系統資料庫。
  - 目前的系統資料將會被毀掉,執行本程式請小心作業並確認。
- \* 執行時需設為檔案專用,請確定無其他程式正在使用此資料庫。
- \* 執行本功能將毀掉原系統內資料,且無法回復原資料,建議先將原資料拷備到另一
- \* 目錄留底。

2 資料業備表回業差量	*
備註:1.此功能將以前拷備留應的備份資料庫覆蓋到目前系統的資料庫。<警告:>將 2.執行此作業時當該為資料庫檔案專用,請確定無其他程式正在使用此系統。 3.執行此作業將與如目前系統內資料庫,且無法回復應資料(將被所回復的資料)	取代目離系統的資料庫。 ↓庫取代)・建議可使用
本系統另提供的"資料庫拷備留絕"功能將目前系統資料庫先行拷備留底。 本系統資料庫·PD40	
	可白行地選百本借
上次留底時間: 0107.10.16 14:38:49 (已過了 0 天)	月日117处迭尿术涌
上次留應目錄: D:\Users\listp\Desktop\FR90資料庫留應目錄\20181016_143652\ 備註:上次留應資訊体參考目前系統資料庫,成功回復替換資料庫後,將是該資料	份的目錄檔案位址
選擇留應目錄: D:\USERS\LISAP\DESKTOP\FR90資料車留應目錄\20181016_143652\	(2)年日前
此留底目錄拷備時問為:0107.10.16 14:38:49 (0 5	天前)
按開始回復,就	可以回復
之則備份的資料	4
開始回復	(Y) 結 東(X)

## 4.[設定登錄者密碼權限]

設定登録	最者密碼權限			Ì
No.	使用者名稱	設定密碼	權限	使用期限
▶ 000	I SUPER	****	Z	2028.10.16
			2 2	
- 0		12		<u>.</u>
			-	
- 100	-	÷		<u>+</u>
-	1		2	
		修改完	星心須	存入登錄檔」
		系統才	曾止唯約	紀録
- C				<u> </u>
				*
共:	1 個使用者	新增使用者 刪除使用者	存入登錄	橋 結束
/###+.				
1月日土:		(15)(U-9,A-4), 4 :烏取高州 かんまたけまたまたもちも思い。	観探・ ∧ Γ 目(いみ)-	+ (++ h1 ++ 1H-P
	2. 右果在八催蛎岛 ),到	豆球使用者, 右設具催限小加	~ つ,則無泣	太伊用該 程式.
	3. 請以 設定各程式罹患	》 切能米設定各程式權碼.		

■ 設定登入者使用名稱、密碼及使用期限。

#### 5.[設定各程式權碼]

針對第一項的帳號密碼權限設定,每個登錄者可設定登入後可使用的程式。

		設定各程式/功能使用權限		
Π	No.	程式說明	權碼	
►	001	車輛及維修資料處理	0	
Г	002	車輛及維修資料處理<新増>	0	Ĩ
	003	車輛及維修資料處理<修改>	0	
П	004	車輛及維修資料處理<刪除>	0	i I
	005	零件修護名稱資料建立	0	i I
	006	零件修護名稱資料建立<新増>	0	
	007	零件修護名稱資料建立<修改>	0	
	008	零件修護名稱資料建立<刪除>	0	
	009	廠牌車型資料建立	0	
	010	廠牌車型資料建立<新増>	0	
	011	廠牌車型資料建立<修改>	0	
	012	廠牌車型資料建立<刪除>	0	
	013	車輛種類資料建立	0	
	014	車輛種類資料建立<新増>	0	
	015	車輛種類資料建立<修改>	0	
	016	車輛種類資料建立<刪除>	0	
	017	維修人員資料建立	0	
Ц	018	維修人員資料建立<新増>	0	
Ц	019	維修人員資料建立<修改>	0	
	020	維修人員資料建立<刪除>	0	
Ц	021	服務內容片語資料建立	0	
	022	服務內容月語資料建立<新増>	0	-
	允許香	;詢報表結果轉出成 EXCEL 檔案的最低權限: <mark>0</mark>		
				_
			束	
	/#+++.	1 注热学友准田老文学征(0 0 ~ 7) 「7」、五国合称时。		
	用日土・	1. 胡奴尼省使用者之守微(0-2,4-4),4.局取同惟限。 9. 学略其我式雄雄鹊族,5. 新任何登绕借田老 学其借田雄阳小战 5,		
		2. 石树未住以准吻成高了,到江内县姚庆用者,在共庆用准成小儿了了。 盯每注估田龄程式。		
		3 請[] '設定登場老家框種阻' 伪能本設定冬登金約借田種阻。		
		9. 明秋 "欧尼岛郭浩会你们能收,奶奶哈不敢在古岛郭浩中别又用作脱。"		

- \* 使用者的權限是由權碼 0~9 與 A~Z 控管。設定為 Z 等級的權限, 唯有 supervisor 方 能登入。
- \* 0 為最低階使用權限,所有登入者皆能使用該程式。

## 6.[設定系統功能主標題名稱]

系統功能主標題名稱可將設備更換為其他名稱,可以自行輸入設定。 設備上的保管人或客戶可自行設定名稱。

自設定糸統功給主標題名稱	×
備註: 1.此功能讓使用者設定所要管理東西的標題名稱, 如 設備、物品、耗材、貨品、物料…等等	
2.更改標題名稱後,請離開本系統再重新進入。	
目前系統功能主標題名稱為:設備	
選擇或輸入要設定的標題名稱: 設備 •	
目前保管姓名標題名稱為: 客戶名稱	
選擇或輸入要設定的標題名稱: 客戶名稱 •	
目前產品序號標題名稱為: 產品序號	
選擇或輸入要設定的標題名稱:「產品序號	
確定設定入檔(乳)結束(E)	
確定設定入檔(I) 結 東(E) 建議:1 改變運算顯示名類,最好於含結開於輸入資料前設定。	

# 7.[設定廠商標題名稱]

進貨的廠商可更換名稱為供應商,或其他名稱。

1 設定廠	商標題名稱	×
備註:	1.此功能讓使用者設定廠商基本資料標題名稱,	
	如 廠商、供應商、捐贈單位…等等	
	2.更改標題名稱後,請離開本系統再重新進入。	
目前	廠商基本資料標題名稱為:廠商	
選擇	或輸入要設定的標題名稱: 廠商	
	確定設定入檔(I) 結 東(E)	
建議:	<ol> <li>1.改變標題顯示名稱,最好於系統開始輸入資料前 設定。</li> </ol>	

## 8.[小數點位數設定]

數量、單價、總價可設定是否有小數位數,請自行設定,小數點最多為小數後2位。

備註:	1.此功能應於系統剛啟用時用來設定 維護零件數量及單價需求之小數位數.
	2.若已有維護資料,原資料小數位數 將會被自動調整為新設定的小數位數,可 能產生些許誤差.
數	量小數位數: 0 位可設位數 (0-2)
單	價小數位數: 0 位可設位數 (0-2)
幺陶	價小數位數: 0 位可設位數 (0-2)

#### 9. [設定一般報表表尾項目]

設定報表表尾項目				×
請輸入報表的表尾項目:				
表尾項目: 製表人:	複核人:	事務主管:	機關長官:	清除 還原
		確定儲存並離開	取消並離開	]
備註: 1.當列印報表結束後	,系統將會加印所設定的'	'表尾項目",通常用於相關/	員簽核。	
2.若 "表尾項目" 設)	為空白,則不會加印 "表尾	項目"。		

- 一般的報表表尾可設定是否列印表尾,表尾的項目可以自行設定。
- 若是清空的狀態則是設定為不列印。

#### A. [設定維護記錄單表尾項目]

- 維護記錄單的報表表尾可設定是否列印表尾,表尾的項目可以自行設定。
- 若是清空的狀態則是設定為不列印。

設定維護紀錄單表尾項目				×
請輸入維護紀錄單的表尾項目:				
表尾項目: <mark>普大服務人員:</mark>	完修確認人:	日期		清除 還原
		確定儲存並離開	取消並離開	]
備註: 1.當列印報表結束後,系統將	會加印所設定的 "表尾項目"	,通常用於相關人員	員簽核。	
2.若"表尾項目"設為空白,	則不會加印 "表尾項目"。			

# B.[設定日期輸入與顯示方式...民國(台灣)或西元

本功能可設定於系統使用的日期型態,設定後所有日期欄位的顯示與報表列印將設定為該選擇型態。

設定日期輸入與顯示方式民國(台灣)或 西元	23
備註: 1.此功能讓使用者設定日期輸入興顯示方式,	
如 民國(台灣): 0103.12.31 西元 : 2014.12.31	
目前設定日期輸入與顯示方式為: 民國(台灣)	
選擇日期輸入與顯示方式:	
	-
日期輸入與顯示方式: • 民國(台灣) • 西元	
確定設定入檔(Y) 結束(E)	

#### C.[設定轉出 EXCEL 版本與格式]



本功能用於報表或資料轉出 EXCEL 錯誤時才需要設定。

#### D.[將設備基本資料轉出 EXCEL 作業]

本功能可將設備基本資料轉出 EXCEL 資料型態。

➢將設備基本資料轉出 EXCEL				
存放EXCEL檔目錄: D:\Us	ers\lisap\Deskto	p\FR90轉檔目錄		
存檔檔案名稱: 設備	基本資料_轉出EX	ICEL_20181016_15125	4	
將轉出記錄筆數:	4 筆	確定存檔	離開	

#### E.[由 EXCEL 檔轉入設備基本資料]

- 1. 本功能可將設備基本資料由 EXCEL 檔轉入。
- 2. 請先將 EXCEL 檔案依照 A 欄位為設備編號、B 欄位為設備名稱,依序排列
- 3. 完成後要轉檔前請先將 EXCEL 檔案類型另存為 EXCEL 5.0/95 格式。
- 轉入如下圖的步驟為 1. 選擇欲轉入的 EXCEL 檔案>> 2. 載入選定的 EXCEL 資料 檔>>檢查無誤後 3. 執行正式轉入作業。就可將設備基本資料轉入。

	11			A Design of Lots of Lots	ST SKED		1012101-2-2	1	1.10	11	-	-	-
A	B	C	D	E	E	0	Н	1	1	K	6	М	N
计描述实	設備名積	備英文名	產品序業	廠牌	型式	分類類別	購買日期	保固期限	繁造日期	客戶姓名	聯基電話	行動電話	1 电郵用
10000001	汽車 TOYOT		HA-4201	TOYOTA	YARIS	00000	2018.09.1	12021.09.1	2017.10.	解立理·立	0932-555-	10932-555	-fal234
1000002	SONY DSC-		SOMY DOC-1	SONY DSC-	SONY DEC-	30000	2018.09.1	\$2021.09.1	2017.10.	許心酸	0933-111-	20933-111	-TYESYE
4, 1 5, 1	次轉入的EXC 次轉入的 提	到雇內若內 備編號 岩(	已有重複的	1股機編號( 資料庫內,	非唯一),非	5無法轉入							
課: 第入 課 3 (分平)	新資料可能:	大量改變原	資料準内支	特·正式#	入前建議共	作"資料準	持備留居	將原責料(	都留后, 胡 #2:04## 3	01 (2007)	ener l'anton	at strike over	
稿: 113人 114天台3王3	新貴料可能: CEL体:	大量改變原	資料準内資	料·正式料	入創建議共	作"資料罪	持備留居	將原資料)	11日日日 単振改戦入 11日日日	89 EXCEL <b>6</b>	<b>來 </b> 載入	强定的国际	宜資料都
4: 14入 購入的EX 状態	新資料可能 CEL体: 詳情編集	大量改變隊	資料準内資 設備者籍	料·正式料 	入前建議共 開発文者構	作"資料課 分類類	持像留感 ·	將陳貴科( 6)詳	<ul> <li>11日日</li> <li>11日</li> <li>1</li></ul>	的 Excel 和 重品序	【★】 取入 図 】	强定的 ext 制度日期	11.資料 第国戦隊
、 和入 教入的EX 秋期	新資料可能 CEL体: 設備調整	大量改變源	資料鄉內資 設備者稱	料・正式料	入前建議共 勝笑文名明	作"資料課 分類領	拷像留感 ·	新原資料) 6件	第留局・ 選擇改轉入 型式型弧	的 excel 杨 重而序	東 _町入  版  日	强定的ex A复目叫	11.資料1 第国联盟
大的EX 秋期	新資料可能 ICEL版: 詳價編集	軍業 法 一	資料準内資 設備着構	料・圧式料	(入創建講共 書好文名明	作"資料準 分類類	持像留底 ·	新陳貴科) 6群	1411日日 「生活」 「生活」 「生活」 「生活」 「生活」 「生活」 「生活」 「生活」	的 excel 和 重品序	(案)_ 載入 版 】	爆定的ex A夏日期	11.資料 保固期
: 11入 11入的印 秋期	新資料可能 00日1編: 詳情議員	漸樂物量大	<b>資料準内支</b> 設備右稿	副	入劇建議共 曹扶文名稱	作"資料鄉 分類類	持備留居 ·	新陳貴科( 8)詳	■留應, 選擇政勢入 型式型版	的 excel 和 金品序	( <b>≭</b>  _183, %	現定的ex 和夏日期	11.項料 保固期
: 11入 (大部) (大部)	新費料可能 CEL編: 詳微調整	·	資料準内資 設備者稱	料・正式料	入前雄議共 普班文名稱	行"資料準 分類類	持備留惑 ·	新原資料(	<sup>新留務</sup> ・ 選擇政構入 型式型版	的 Excel 都 重高序	101ス    101ス    101ス    101ス    101ス    101ス    101ス    101ス    101ス    101ス	理定的ex (更目期	1.資料:
■ 1 ● 1 ● 1 ● 1 ● 1 ● 1 ● 1 ● 1 ● 1 ● 1	新資料可能 CEL编: II.借與想	· 重改量改量改	資料準内資	料・正式料 (洪)	(入前健議共 第所文名稱	分類類	持機留感 · 別 り	· 新原資料( 6)牌	<sup>御留局</sup> ・ 選擇設轄入 型式型版	的 Excel 都 在而序	(x) (0) A	强定的 Exc 机度 目期	11 資料
秋期	新資料可能 CEL编: 詳借識明	「「「」」「」」	資料鄉內資 設備者稱	料·正式料 (現)	入前儲讓共	方類類 分類類	排機留高· 別 )	- 新陳貴科( 8)] (8)] (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7)	第留題・ 選擇政構入 型式型版	的 excel 4 全市序		强定的 Exc 机度 目 期	创.資料1 保固期詳
林志	新資料可能 CEL編: 詳微調制	NULL NULL NULL NULL NULL NULL NULL NULL	資料鄉內資	料・正式料 (現)	入前建議共	5件 * <b>或科學</b>		- 新陳貴科( 	第留局・ 選擇政構入 型式型版	的 excel 4 全元序	(東) 載入 城 開	强定的 RX	1.資料1
秋島	新資料可能: DEEL体: [] 詳微説が	■ 2000 100 100 100 100 100 100 100 100 10	資料鄉內資	料 · 正式朝 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 、 朝 ( ) 二 、 朝 ( ) 二 、 一 二 、 朝 ( ) 二 、 ) 二 、 ( ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ) )	1入前館議共 推歼文名稱	方類類	持備 留應 明 	· 新陳 資料:	第留局・ 進援政構入 型式型版	的 excel 4	(第) 戦八 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第	選定的ext 費 日期	21.資料4 第团联股
秋期	新資料可能: DEEL編: [] 詳情説明	<b>戦戦な量大</b> 1993年1993年1993年1993年1993年1993年1993年1993	資料鄉內資	料 · 正式朝 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 、 朝 ( ) 二 、 朝 ( ) 二 、 引 ( ) 二 、 ) 二 、 ( ) 二 、 ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ) ) ( ) ) ) ) ( ) ) ) ) ( ) ) ) ) ( ) ) ) ) ( ) ) ) ) ( ) ) ) ) ) ( ) ) ) ) ) ( ) ) ) ) ( ) ) ) ) ( ) ) ) ) ( ) ) ) ) ( ) ) ) ) ( ) ) ) ) ( ) ) ) ) ( ) ) ) ) ( ) ) ) ) ( ) ) ) ) ( ) ) ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ) ( ) ) ) ) ( ) ) ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ( ) ) ( ) ) ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ) ( ) ) ) ) ( ) ) ) ) ( ) ) ) ) ( ) ) ) ) ( ) ) ) ) ( ) ) ) ) ( ) ) ) ) ( ) ) ) ) ) ) ) ( ) ) ) ) ) ( ) ) ) ) ) ( ) ) ) ) ) ( ) ) ) ) ) ( ) ) ) ) () ) ) ) ) ( ) ) ) ) ) () ) ) ) ) ( ) ) ) ) ) () ) ) ) ) () ) ) ) ) () ) ) ) ) () ) ) ) ) () ) ) ) ) ) () ) ) ) ) ) () ) ) ) ) ) () ) ) ) ) ) () ) ) ) ) ) () ) ) ) ) () ) ) ) ) ) () ) ) ) ) ) () ) ) ) ) ) ) ) ) () ) ) ) ) ) ()) ) ) ()) ) ) ) ) ) ) ()) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ()) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )	1入前健議共 推歼文名稱		持備 留落 第1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	- 新陳貴科( 6)牌 	第留局・ 進援政構入 型式型版	的 excel 4	(第) 戦八 院 前 日 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	强定的ext 費 日期	1.3744

\* 如有相同的設備編號,系統會過濾出來,若仍要轉入,請按圖下方黃色按鈕處執行相同設備編號,仍強迫轉入(原資料將被取代)。

## F.[將零件基本資料轉出 EXCEL 作業]

本功能可將零件基本資料轉出 EXCEL 資料型態。

➢ 將零件基本資料轉出 EXCE	4			> ×
存放EXCEL檔目錄: D	\Users\lisap\Deskto	p\FR90轉檔目錄		
存檔檔案名稱:	客件基本資料_轉出EX	ICEL_20181016_15155	5	
將轉出記錄筆數:	3 筆	確定存檔	離開	

## G.[由 EXCEL 檔轉入零件基本資料]

- 1. 本功能可將零件基本資料由 EXCEL 檔轉入。
- 2. 請先將 EXCEL 檔案依照 A 欄位為零件代號、B 欄位為零件名稱的方式排列。
- 3. 完成後要轉檔前請先將 EXCEL 檔案類型另存為 EXCEL 5.0/95 格式。
- 4. 轉入如上圖的步驟為 1. 選擇欲轉入的 EXCEL 檔案>> 2. 載入選定的 EXCEL 資料 檔>>檢查無誤後 3. 執行正式轉入作業。就可將設備基本資料轉入。

<b>区</b> 另行	新楢	×
😔 🌛 👻 ↑ 🕌 « 明軒 → 桌面 → GR70轉檔目	<b>&amp; ∨ ひ</b> 搜尋 GR70 轉檔目	∃錄 ♪
組合管理 ▼ 新増資料夾		≣ ▼ 🔞
🚺 下載	<b>^</b> 名稱 <sup>^</sup>	修改日
📗 文件	GR-Car-Import-Sample xis	2014/
👔 音樂	GR-Goods-Import-Sample.	xls 2014/
📜 桌面		
📄 圖片		
📔 影片		
📥 Acer (C:)		
👝 DATA (D:)		
🔮 CD 光碟機 (F:)		
	v <	>
檔案名稱(N)· GR-Car-Import-Sample xls		~
存檔類型(T): Microsoft Excel 5.0/95 活頁簿 (*.xls		~
作者: 何明軒	標籤: 新増標記	
▲ 陽藏資料夾	工具(止) ▼ 儲存(5)	取消

			*** 改統	入 EXCEL 着的格	×***		111		
	A	В	С	D	E	F	G		
	零件代璧	零件名稱	渔用廠牌	型式型號	單位	草質	借註說明		
	000000000000000000000000000000000000000	人工検測	_	1	t,	1200.00		2	
	A00000000001	定期保養鏈護			式	1500.00			
4. 欲轄入 5. 欲轄入	的ENCEL權內結內 的 零件編號 岩印	已有重複的零件的	4號(非唯一)・↓ (丙・約量法轄入)	<b>府無法轄</b> 入					
書:轄入新資料 購入的EXCEL編	「可能大量改變原」 :	資料庫內資料,這	[式轉入前建議共	合作"资料面持借金	48、标准支持	車留窓。 「探探武藝入的 E	xcel & z	載入福宇	को स्टाइटा स्ट्र
書:轉入新資料 購入的EXCEL檔 就是	可能大量改變原  	資料庫内資料・ゴ	E式轉入前建議共 2件名稿	作"資料庫技備)	·后·隋闻支1	庫留密。 獲擇欲轉入的 1 型式	XCEL 檔案	載入選定	的 EXCEL演 單價
書:轄入新資料 購入的EXCEL檔 秋華	可能大量改樂隊     零件編號	資料單內資料・正	E式轉入前建議共 \$件名碼	合作"資料庫拷惰"	48° 新球支和 底 牌	車留窓。 選擇飲購入的 1 型式	XCEL 檔案   /型版	載入强定 重位	的 counte ai 單價
■:輸入新資料 輸入的EXCEL檔 秋藤	1可能大量改提序 : 学件編號	資料庫内資料・ゴ	E式轉入前建調共 D件名碼	i作"資料團換情	18° 而谋者1 底 席	(車留窓。) 選擇収購入的 E 型式	xel 4 휴   /설명	載入强定 重位 	的 600 10 点 單價
着:韩入新资料 第入的EXCEL编 秋型	4可能大量改媒原 :  零件编辑	資料庫內資料,正	E式轉入前建議共 8任名稱	6作"资料集持借钱	46° AK	#厳密志。 選擇欲轉入的 E 型式	XCEL 檔案   2型頃	載入强定 重位 	的形式病
▲:輕入新資料 購入的EXCEL編 款型	4 可能大量改變厚1 : [ 李什論號	資料庫內資料,正	E式轉入前建議共 8件名稿	合作"資料備務情報	46° 两谋支 = 底 深	(単語語・ 通導改構入的 # 型式 目示 目示 目示 目示 目示	xel & T	載入强定	的OCK 道 單價
▲:總入新安末 除入的EXCEL編 状態	4 可能大量改樂厚1 : 零件補助	資料庫內資料・正	E式轉入前建議共 B住名類	6作"資料攤務備算	46° 新闻支 床 牌	(単留語・ 通標収購入的 ) 型式	XCEL 셜휴	載入選定	的DECEL 讀 單價
1. 143人新资表 称入的EXCEL编 秋型	4可能大量改築厚1 :  零件捕頭	資料庫內資料 + 1 4	E式轉入前建議共 P任主張		46° 新闻会 底 牌	·康留德。 通擇砍轉入的 i 型式	XCEL 催素	載入選定	的现在。
1. 株入新費表 株入約2005L編 秋華	4可能大量改築厚) :  零件描號	資料庫內資料 · 正	E式轉入前建議共 \$件名碼		46° mir <del>3</del> 1	·康留德。 通播歌藝入的 i 	XCEL 權素   /전仪	載入撥定	的用頭

如有相同的編號,系統會過濾出來,若仍要轉入,請按圖下方黃色按鈕處執行相同
 零件編號,仍強迫轉入(原資料將被取代)。

## H.[將廠商基本資料轉出 EXCEL 作業]

本功能可將廠商基本資料轉出 EXCEL 資料型態。



#### I.[由 EXCEL 檔轉入廠商基本資料]

- 1. 本功能可將廠商基本資料由 EXCEL 檔轉入。
- 2. 請先將 EXCEL 檔案依照 A 欄位為廠商編號、B 欄位為廠商名稱。
- 3. 依序排列完成後要轉檔前請先將 EXCEL 檔案類型另存為 EXCEL 5.0/95 格式。
- 轉入如下圖的步驟為 1. 選擇欲轉入的 EXCEL 檔案>> 2. 載入選定的 EXCEL 資料 檔>>檢查無誤後 3. 執行正式轉入作業。就可將廠商基本資料轉入。

3						<b>EEXC</b>	EL雪轉入	<b>后商基</b> 本	1911									
-	_	1	-				A EXCE	1. 幅的格	37, 111				-	10	1			-
	A	B	e	D	E	F	G	H	1	J	K	L		M	1	N	0	_
1	廠商集業	版商名表	原商就集	廠商電話	廉商背真	<b>암포</b> 루타	營業地址	9×40	發票地	上資責人	員責人電	話員責人	市新聞	<b>幹路人</b>	警告	人電話	除给人常	朝
2	000000000	墓言公司	58550685	193426793	786257906	32546	构置框能	32546	桃墨瓶龍	潭方孝世	42900092	32 GJØUX	AQTTU B	吉孝光	8841	381157	en eux eó	YTUE
3	00000000	《名復股份	70960583	87851210	803961913	32054	桃園興中	32054	桃園縣中	避罪名美	34716247	85 vzhoa	eaanna 3	黄山镇	9358	4136870	VZHUSBA	M.100;
4	000000000	薛世省唐	199372969	17465861	958936321	22443	新水市峰	35745	前家邀请	雪蓬差德	71367971	2.6 EVENO	MIROR :	F航袖	1772	617708	ENERGION LA	Raky
紀明: 1頭:: 次購2	<ol> <li>(1) ((新)</li> <li>2) 計可書</li> <li>3) (政務第 入後3</li> <li>4, (以轄7</li> <li>5, (以轄7</li> <li>5, (以轄7</li> <li>5, (以轄7</li> <li>5, (以第7</li> <li>5, (以第7</li></ol>	的EXCEL 第入15個編 構成結為空白資 約EXCEL 約 時間 料可能大量 1:	8.胡寶科讀 位(A明Q), 白資料,調 料,可於東 集內結內已 編號,若已子 後羅厚資料	參考上面 請依序輸2 5不購入。 第入後再到 有量複的面 件面內資料	此例 欄位: (每個廠商: 其它欄位站 "廠編號(非 兩編號(非 內庫內,將 ,正式轉)	區式低序 各項資料 (為空白) ( ) ( ) ( 注 ( 前 ] ] ( 前 ] ] ( 前 ] ] ( 前 ] ] ( 前 ] ] ( 方 ] ] ] ( 方 ] ] ] ] ] ] ( 古 ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ]	144.32 274 - 84 27 - 344 27 - 344 27 - 347 24 (1) 24 (1) 24 (1) 24 (1) 24 (1) 24 (1) 24 (1) 24 (1)	<u>E30</u> 3		a zwi	1. 光·望 2. 堪握 所有: 3. 確認 應: 選擇政	1種以稱2 後,按" 病轄入的 無調後, 轄入的1	ND ENC 個入 構成 資料 按"軟行	ELAMA D E的EX T正式	ers CEL資 構入了 紙入	料瘤"方 F第"就?	格內將 常成轉入 印印11页	<b>東京</b>
T ap a	5 m 14	and I	10.00	e 10	all and exp	and a	11 XK 401 11F	11.04	1 25 M W	Terr or det to	100.00	ID WE IN LT		In as	as as	DA W	T Let 11	L
47.5	C. NEMA	9 76	ALINE	PIH .	HEMON	-	ti sel el lag		111111111			W HE HALL	_	In m	29.78	12.4	entret.	
	-					-				-	-			-				_
	-				-			1						_				
	_				_	_		_						_				_
-	-	_			-	-		-		-	-			-	-			_
-		_				-		-		-	-			-	-			-
-	-				-	-		-		+	-			+	-			-
-	-	_			-	_		-		+	-			+	-			_
1		1			-	-		-		+	-			+	-			
日本	北島色代表	資料庫內( 勝入的廠商	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	两編號 或 計:[	廠商編號 0 第	為空日 3 ・其中有	な 重後・)	作無法務	入系統資 注轄入	科庫內。		-	w行正5	式相力	、作業	6	结束	
日方	可轉入正	式 資料 庫 的	新新記錄	A:	0 🗶	□ 相同	取商编数·	(7)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)	入(原資料)	(被取代)	*	欲轉的	Excel	檔案	若使	用中,	请先關	₩×

\* 如已經有相同的廠商編號,系統會過濾出來,若仍要轉入,請按上圖下方黃色按鈕 處執行相同廠商編號,仍強迫轉入(原資料將被取代)。

## J.[更改設備編號處理]

更改設備編號,可將設備編號與維護記錄資料移轉到新的設備編號。本設定可採較容易 記的編號設定,搜尋較快速。

更改設備編號處理			- D ×
原設備編號:	00000003	ł	
設備名稱:	汽車 TOYOTA Y	VARIS HA-4202	I I
新設備編號:	4202		
確	定更改		

## K.[設定列印報表是否臨時選擇印表機]

設定 "列印前由使用者臨時選擇列表機",可以於列印報表前,跳出列表機選項,選擇 要列印的印表機。

4 m			1
設定3	<b>列印報表前是否允許選擇</b>	列表機:	
	<ul> <li>○ 直接採用系統預設</li> <li>・ 列印前由使用者臨</li> </ul>	□表機。 時選擇列表機・	
	確定設定ス程(Ⅴ)	结 東(E)	1

# 壹拾壹、 [關於與更新(U)]

#### 1.[關於本軟體與線上更新(FR90)]



- 購買本軟體有一年線上更新的權利,可按 檢查是否有更新版,系統會檢查更 新狀態,並會建議更新系統與否。
- 如有下載更新資料,更新完畢後須關閉本軟體,重新開啟(執行捷徑)即可。

#### 2.[下載本軟體操作手冊]

★ 在網路連線的狀態,按鈕可直接下載 PDF 檔的操作手冊。