

Pota Technologies Ltd.

設備修護管理系統

〔 FR92 〕 操作說明書



普大軟體 Potasoft

Packages & Customized Design 套裝軟體&專案設計

【電話】・台北 (02)2556-0671・台中 (04)2241-1596・台南 (06)222-1783

【傳真】・台北 (02)2555-3361・台中 (04)2245-3400・台南 (06)227-1242

・ E-mail: support@mail.pota.com.tw ・ <http://www.pota.com.tw>

《目 錄》

壹、	系統目標.....	1
貳、	電腦環境需求.....	1
參、	安裝說明.....	1
肆、	系統使用說明.....	2
	1. 執行(開啟).....	2
	2. 登入.....	2
	3. 複製與貼上功能.....	2
伍、	[基本資料建立(A)]	3
	1.[設備基本資料處理]	3
	2.[零件修護名稱資料建立]	9
	3.[維護內容片語資料建立]	10
	4.[維護人員資料建立]	10
	5.[分類類別資料建立]	11
	6.[廠牌型式資料建立]	12
	7.[廠商基本資料建立]	13
陸、	[交易資料處理(B)]	15
	1.[設備維修資料處理] -維修資料.....	15
	2.[零件進貨資料處理] -增加庫存.....	16
柒、	[各式報表查詢(C)]	18
	1.[設備基本資料查詢報表]	18
	2.[設備基本資料查詢報表...自定選擇條件]	19
	3.[住址標籤列印-A4 雷射/噴墨雙行標籤(2*9)]	20
	4.[住址標籤列印-A4 雷射/噴墨雙行標籤(2*9) ...自訂選擇條件]	20
	5.[住址標籤列印-A4 雷射/噴墨雙行標籤(2*9) ...自選牌照編號]	21
	6.[零件基本資料查詢報表]	21
	7.[期間設備維護明細報表]	22
	8.[設備名稱期間維護明細報表]	22
	9.[未回廠設備報表]	22
	A.[期間設備維修總計報表]	23
	B.[期間零件維護總計報表]	23
	C.[期間維護人員各項維護內容報表]	23
	D.[期間維護人員各項維護內容與維護金額報表]	24
	E.[期間設備保固到期明細報表]	25
捌、	[進階報表查詢 (D)]	26
	1.[零件安全存量查詢報表]	26
	2.[廠商基本資料查詢報表]	26
	3.[廠商住址標籤列印(雙行標籤-A4 雷射/噴墨)]	26
	4.[期間進貨明細報表]	27
	5.[廠商期間進貨明細報表]	27
	6.[期間進貨明細報表]	27
	7.[期間零件進貨總計報表]	28
	8.[指定零件期間進出明細表]	28

玖、	[簡訊與郵件(S)]	29
1.	[集體發送電子郵件]	29
2.	[集體發送簡訊 (台灣簡訊 TWSMS)]	31
3.	[期間發送電子郵件明細表]	31
4.	[期間發送簡訊明細表 (台灣簡訊 TWSMS)]	32
5.	[電子郵件伺服器主機設定]	32
6.	[簡訊帳號設定 (台灣簡訊 TWSMS)]	32
壹拾、	[系統維護(E)]	33
1.	[資料庫檔案維護]	33
2.	[資料庫拷備留底]	33
3.	[資料庫回復處理]	34
4.	[設定登錄者密碼權限]	35
5.	[設定各程式權碼]	35
6.	[設定系統功能主標題名稱]	36
7.	[設定廠商標題名稱]	37
8.	[小數點位數設定]	38
9.	[設定一般報表表尾項目]	38
A.	[設定維護記錄單表尾項目]	38
B.	[設定日期輸入與顯示方式...民國(台灣)或西元]	39
C.	[設定轉出 EXCEL 版本與格式]	40
D.	[將設備基本資料轉出 EXCEL 作業]	40
E.	[由 EXCEL 檔轉入設備基本資料]	40
F.	[將零件基本資料轉出 EXCEL 作業]	41
G.	[由 EXCEL 檔轉入零件基本資料]	41
H.	[將廠商基本資料轉出 EXCEL 作業]	42
I.	[由 EXCEL 檔轉入廠商基本資料]	43
J.	[更改設備編號處理]	43
K.	[設定列印報表是否臨時選擇印表機]	44
壹拾壹、	[關於與更新(U)]	45
1.	[關於本軟體與線上更新(FR92)]	45
2.	[下載本軟體操作手冊]	45

壹、 系統目標

『設備修護管理系統』是針對各種設備修護業者所設計的專業軟體，建立設備的歷次修護保養校正記錄。另外，也可以是單位內建立自有設備與保管人員，針對單位內的設備，建立維修資料記錄與統計所花費的金額。

本軟體讓使用者善用電腦有效率的管理方式，將設備設定分類、建立客戶、或保管人等明細資料。內部可管理期間的維修的金額總計、維護工作的負責人員、與維護工作明細。系統可隨時列印客戶或廠商的地址郵遞標籤。

貳、 電腦環境需求

◎硬體需求系統配置

- 需採用微軟公司 Microsoft Windows Win8/Win10 之作業系統。
- Pentium 等級以上 CPU。
- 最小安裝需硬碟空間 25MB。
- 印表機為選購配備。
- 建議使用：系統主記憶體 512 MB (含)以上。
- 建議使用：螢幕解析度 1024*768 (含)以上。

參、 安裝說明

- Windows 作業視窗開啟後，將普大科技之軟體光碟片放入光碟機中。
- 點選執行 E:\FR92setup.exe (假設光碟機是 E:)，並依安裝程式指示操作。
- 結束後表示安裝已成功，可至桌面點選捷徑使用，不須重新開機。

肆、系統使用說明

1. 執行(開啟)

方法一：

在 Windows 視窗的桌面上，快速點擊兩次 **設備維護管理系統(FR92)** 的圖示(捷徑)，便可順利開啟管理系統。

方法二：

在 Windows 畫面左下角的地方，按 **開始** 鈕，接著移動到[程式集]。

在彈出的[程式集]功能選單上，移動到[普大軟體]。

接著點擊 **設備維護管理系統(FR92)**，便可順利開啟管理系統。

2. 登入

開啟管理系統後，系統會有一個登入畫面，如未設定登入使用權限，請按 **確定** 直接進入。若有設定使用權限，請於輸入使用者名稱與使用者密碼後，按 **確定** 進入。

3. 複製與貼上功能

1. 於本系統中並無複製與貼上功能。
2. 如要複製，可將要複製的字詞反黑後用鍵盤<Ctrl>+<C>做拷備；於要貼上的欄位用鍵盤<Ctrl>+<V>作貼上。
3. 複製與貼上功能必須在資料建檔的『新增』或『修改』模式狀態下。

伍、 [基本資料建立(A)]

1.[設備基本資料處理]

開啟『設備及維修資料處理』視窗時，系統將呈現『瀏覽』狀態。此時可看到設備與客戶或保管人的詳細資料，並顯示『維修服務記錄』。

※基本資料記載輸入越詳實，用每一個欄位條件進階交互搜尋時，就很容易找到該筆資料。可用其中某一欄位做為搜尋的主鍵值，搜尋到同一群組的資料。除此之外，可以搜尋出該群組的基本資料報表，或列印該特定群組的郵遞標籤，寄發特定的通知單或宣傳單。

系統特色：一個畫面就可直接看到設備的所有紀錄，一清二楚。

快速搜尋：針對已輸入資料的設備，依設備編號、設備名稱、產品序號、保管人姓名、聯絡電話、行動電話等條件，自動顯示系統最先搜尋到的第一筆設備詳細紀錄。

設備編號: 00000003 設備資料進階搜尋 快速搜尋: 依序搜尋 搜尋

設備名稱: 汽車 TOYOTA YARIS HA-4202 英文名稱:

分類類別: A0000 名稱: 汽機車輛 廠牌: TOYOTA 型式: YARIS

規格明細: 附屬設備:

產品序號: HA-4202

製造日期: 2017 年 10 月 日 購買日期: 0106.09.19 保固期限: 0107.10.15

客戶名稱: 王必鴻 性別: 男 聯絡電話: 0932-555-888 行動電話: 0932-555-888

電郵地址: a12345@msa.hinet.net 備註:

地 址: 242 新北市新莊區中正路100號1 0 樓

維護日期	維護內容	狀 況
0107.06.06	同一案件送修	處理中
0106.09.20	故障維修	處理中

維護人員:

零件修護代號	零件名稱/修護內容	數量	單位	單價	小計
B00000000001	螢光幕	1	片	6,000	6,000

新增維護紀錄 編輯本筆維護紀錄 列印本筆維護單 維修備註: 總 計: 6,000

瀏覽 C-HOME 最前筆 C-PgUp 上一筆 C-PgDn 下一筆 C-END 最後筆 F5修改 F6新增 F7刪除 F8存檔 F9還原 結束

備註: 開始建立設備及維修資料以前，請先將[基本資料建立]功能表下的『2. 零件修護名稱資料建立』、『3. 維護內容片語資料建立』、『4. 維護人員資料建立』、『5. 分類類別資料建立』、『6. 廠牌型式資料建立』，方便建檔時按滑鼠右鍵選取，增加建檔效率。

設備編號: 00000003 設備資料進階搜尋 快速搜尋: 依序搜尋 搜尋

設備名稱: 汽車 TOYOTA YARIS HA-4202 英文名稱: 分類類別: A0000 名稱: 汽機車輛 廠牌: TOYOTA 型式: YARIS

規格明細: 附屬設備: 產品序號: HA-4202

製造日期: 2017 年 10 月 日 購買日期: 0106.09.19 保固期限: 0107.10.15

客戶名稱: 王必鴻 性別: 男 聯絡電話: 0932-555-888 行動電話: 0932-555-888

電郵地址: a12345@msa.hinet.net 備註: 地址: 242 新北市新莊區中正路100號1 0 樓

維護日期	維護內容	狀況
0107.06.06	同一案件送修	處理中
0106.09.20	故障維修	處理中

新增維護紀錄 編輯本筆維護紀錄 列印本筆維護單

維修人員: 零件維護代號 零件名稱/維護內容 數量 單位 單價 小計

B00000000001	螢光幕	1	片	6,000	6,000
--------------	-----	---	---	-------	-------

維修備註: 總計: 6,000

瀏覽 C-HOME C-PgUp C-PgDn C-END F5修改 F6新增 F7刪除 F8存檔 F9還原 結束

◆ 新增設備基本資料 功能鍵: <F6> 或按

- ◆ 請於『新增』狀態時依序輸入基本資料—設備編號（不可重覆）、設備名稱、英文名稱、分類類別、廠牌、型式、規格明細、附屬設備、產品序號、製造日期、購買日期、保固日期、客戶名稱、性別、聯絡電話、行動電話、電郵地址、備註、地址。
- ◆ 提供滑鼠右鍵輔助輸入功能（點擊滑鼠右鍵）：分類類別、廠牌型式、購買日期、保固日期、住址。
- ◆ 新增資料完成後，可按 <F8> 或 。如不儲存，或輸入資料有錯誤，可按 <F9> 或 結束建檔。

◆ 修改設備資料 功能鍵: <F5> 或按

- ◆ 除了『設備編號』為不可修改欄位以外，其他欄位皆可修改。
- ◆ 設備編號可以於系統維護更改為其他編號。
- ◆ 修改資料完成後，可按 <F8> 或 。如不儲存，或修改資料有錯誤，可按 <F9> 或 結束修改作業。



- ◆ **刪除設備資料 功能鍵：****<F7>** 或按  (已經有修護記錄，請先刪除修護資料)
- ◆ 如果想刪除資料，可使用刪除功能，將該筆資料檔案刪除，刪除後無法搜尋到該筆資料。
- ◆ **新增維修紀錄**

[illegible]

- ◆ 『設備及維修資料處理』於『瀏覽』狀態時，可選擇設備資料新增維修記錄。
- ◆ 按 **新增維修紀錄**，會跳出一個服務記錄的視窗。
- ◆ 先建立『維修日期』。(系統預設為電腦時間輸入當天的日期)
- ◆ 『服務內容』及『維修人員』可按滑鼠右鍵選入。
- ◆ 可自行輸入『維護內容』。
- ◆ 『零件/修護代號』可按滑鼠右鍵選入，並帶入零件名稱/修護內容與單價，修改數量後即可。『零件/修護代號』如果已經建立多種，按滑鼠右鍵選擇不易，可按 **零件代號輔助輸入** 按鈕，利用零件代碼或零件名稱進階搜尋。
- ◆ 『備註』可針對該服務輸入資料。
- ◆ 『處理狀況』可選擇已完成、處理中、暫緩處理、不需處理、或無法處理的狀態。
- ◆ 新增資料完成後，可按 **新增維修紀錄存檔並結束**。如不儲存，或新增資料有錯誤，可按 **放棄並結束** 離開作業。

◆ 列印維修紀錄單

普大科技有限公司

維護紀錄單 列印日期: 0107.10.22

設備編號: 00000004	廠牌型式: TOYOTA YARIS	產品序號: HA-4202
設備名稱: 汽車 TOYOTA YARIS HA-4202		保固期限: 0107.10.18
客戶名稱: 蘇立翔-立祥工業有限公司		聯絡電話: 0932-555-888
住 址: 新北市新莊區中正路100號1 0 樓		行動電話: 0932-555-888

維護日期: 0107.06.06 維護人員: RRRRRRR

維護內容: 定保 五仟公里 處理狀況: 已完成

零件/修護代號	零件名稱 / 修護內容	單位	數量	單價	小計
B00000000001	螢光幕	片	1	6,000	6,000
總 計:					6,000

備註:

普大服務人員: 完修確認人: 日期:

◆ 編輯本筆維修紀錄

設備修護紀錄資料處理.....<瀏覽作業處理中>

設備編號: 00000003 設備資料進階搜尋 快速搜尋: 依序搜尋 搜尋

設備名稱: 汽車 TOYOTA YARIS HA-4202 英文名稱: 廠 牌: TOYOTA 型 式: YARIS

分類類別: A0000 名稱: 汽機車輛 附屬設備: 規格明細: 產品序號: HA-4202

製造日期: 2017 年 10 月 日 購買日期: 0106.09.19 保固期限: 0107.10.15

客戶名稱: 王必鴻 性別: 男 聯絡電話: 0932-555-888 行動電話: 0932-555-888

電郵地址: a12345@msa.hinet.net 備註: 地 址: 242 新北市新莊區中正路100號1 0 樓

維護日期	維護內容	狀 況	維護人員
0107.06.06	同一案件送修	處理中	何大華
0106.09.20	故障維修	處理中	

零件/修護代號	零件名稱/修護內容	數量	單位	單價	小計
00000000000001	人工檢測	1		1,500	1,500

新增維護紀錄 編輯本筆維護紀錄 列印本筆維護單 維修備註: 總 計: 1,500

瀏覽 C-HOME C-PgUp C-PgDn C-END F5修改 F6新增 F7刪除 F8存檔 F9還原 結束

- ◆ 如欲編修維修記錄，可於『設備及維修資料處理』，選擇設備資料編修維修記錄。
- ◆ 顯示螢光藍色即是現在所要編修的紀錄，可按 **編輯本筆維修記錄** 開始作業。
- ◆ 編修作業與新增作業方式相同。
- ◆ 編修資料完成後，可按 **編修存檔並結束**。如不儲存，或新增資料有錯誤，可按 **放棄並結束** 離開作業。如欲刪除本紀錄，可按 **直接刪除並結束**。

◆ 設備資料進階搜尋

可在單一或多個欄位輸入條件做搜尋：如 設備編號、設備名稱、產品序號、客戶名稱、分類類別、電話、廠牌、電郵地址、型式型號、住址、備註。

[illegible]

- ◆ 條件輸入後，按右上角的 **開始搜尋符合條件資料**。
- ◆ 搜尋結果出現後，可按 **選擇本筆**，顯示詳細的設備與維護資料。

◆ 設備快速搜尋

可在快速搜尋欄位輸入資料做搜尋：內容為 設備編號、設備名稱、產品序號、保管人姓名、聯絡電話、手機號碼。



設備修護紀錄資料處理... <瀏覽作業處理中>

設備編號: 00000003 設備資料進階搜尋 快速搜尋: 依序搜尋 搜尋

設備名稱: 汽車 TOYOTA YARIS HA-4202 英文: 依序搜尋

分類類別: A0000 名稱: 汽機車輛 廠: 設備編號 型式: YARIS

規格明細: 附屬設備 產品序號 保管人姓名 聯絡電話 行動電話

產品序號: HA-4202

製造日期: 2017 年 10 月 日 購買日期: 0106.09.19 保固期限: 0107.10.15

客戶名稱: 王必鴻 性別: 男 聯絡電話: 0932-555-888 行動電話: 0932-555-888

電郵地址: a12345@msa.hinet.net 備註:

地址: 242 新北市新莊區中正路100號1 0 樓

維護日期	維護內容	狀況
0107.06.06	同一案件送修	處理中
0106.09.20	故障維修	處理中

維護人員: 何大華

零件修護代號	零件名稱/修護內容	數量	單位	單價	小計
0000000000001	人工檢測	1		1,500	1,500

新增維護紀錄 編輯本筆維護紀錄 列印本筆維護單 維修備註: 總計: 1,500

瀏覽 C-HOME C-PgUp C-PgDn C-END F5修改 F6新增 F7刪除 F8存檔 F9還原 結束

2.[零件修護名稱資料建立]

[零件修護名稱資料建立]，提供[設備及維修資料處理]及 報表功能選項，可按滑鼠右鍵開啟輔助視窗選入資料。

零件修護名稱資料處理... <瀏覽作業處理中>

鍵入所要尋找的關鍵字: C 清除

零件代號	零件名稱/修護內容
0000000000001	人工檢測
A000000000001	定期保養維護
B000000000001	螢光幕
C000000000001	氣動手工工具主軸

零件代號: C000000000001

零件名稱/修護內容: 氣動手工工具主軸

零件規格: (1)JIS SCM3 (2)AISI 8620

廠牌: 型 式:

單位: 個

期初存量: 0

目前存量: 0

安全存量: 0

單 價: 52

進貨價格: 39

同業價格: 45

備註說明: 供應廠商: 良得貿易

第 0004/0004 筆

瀏覽 最前筆 上一筆 下一筆 最後筆 F5修改 F6新增 F7刪除 F8存檔 F9還原 ESC結束

『零件修護名稱資料建立』於開啟時即處於『瀏覽』狀態，可按  增加零件代號、零件名稱/修護內容、單價。

系統有三個單價，其中單價欄位會自動於維修紀錄中預設帶出、同業價格僅做

參考用，而進貨價格會預設於進貨資料處理的金額中。金額於資料處理預設但都可自行修改調整。

- ◆ 本表單中的廠牌型式可用參考檔選入。與設備基本資料中的廠牌型式共用同一個參考檔。
- ◆ 如要刪除，需先點選到該筆資料，如上圖為工時，接著按  直接刪除。
- ◆ 如要新增資料，請先按  後再結束視窗。如不儲存，或輸入資料有錯誤，可先按  後結束視窗。
- ◆ 如資料建立筆數較多時，就可用關鍵字輸入編號或名稱搜尋(如上圖的紅框處)。
- ◆ 如果建立多筆資料，可利用零件修護資料進階搜尋，利用零件代號與名稱進行搜尋。

3.[維護內容片語資料建立]

維護內容片語可先建檔，於建立維護紀錄時按滑鼠右鍵選入。

維護內容片語資料建立	
	維護內容片語名稱
☐	定期保養-一年
☐	定期保養-半年
☐	定期校驗
☒	故障維修
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	

維修人員資料建立	
	維修人員姓名
☐	何大華
☒	呂建德
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	

C << < > >>

PgUp 上頁	PgDn 下頁	F6 新增	F7 刪除
------------	------------	----------	----------

目前編修第0002/0002筆

[Floppy Icon]	[Undo Icon]	[Save Icon]
F8存檔	F9還原	ESC結束

維修人員整體編修

4.[維護人員資料建立]

[維護人員資料建立]，提供[設備及維護資

料處理]及報表功能選項，可按滑鼠右鍵開啟輔助視窗選入資料。

- ◆ 操作方式與[零件修護名稱資料建立]相同。
- ◆ 可依維修人員，列印出維修人員維修內容報表與維修人員服務維修金額報表。

5.[分類類別資料建立]

[分類類別資料建立]，提供[設備及維護資料處理]及 報表功能選項，可按滑鼠右鍵開啟輔助視窗選入資料。

- ◆ 分類類別將來可作地址標籤
列印、發送電子郵件、簡訊、
或各式報表查詢的過濾條件。
- ◆ 操作方式與[零件修護名稱資料建立]相同。

類代	分類類別名稱
A0000	汽機車輛
B0000	電腦設備作業系統和軟體
C0000	電器設備
D0000	數位設備

目前編修第0004/0004筆

分類類別整體編修 F8存檔 F9還原 ESC結束

6.[廠牌型式資料建立]

[illegible]

[廠牌型式資料建立]，提供[設備及維修資料處理]及[零件基本資料建立]與報表功能選項，可按滑鼠右鍵開啟輔助視窗選入資料。

- ◆ 操作方式與[零件修護名稱資料建立]相同。
- ◆ 廠牌型式將來可作地址標籤列印、發送電子郵件、簡訊、或各式報表查詢的過濾條件。
- ◆ 可自行刪除或新增廠牌型式。

7.[廠商基本資料建立]

『廠商基本資料建立』視窗開啟時，呈現『瀏覽』狀態，可看到廠商的詳細資料。
廠商基本資料建檔後，於零件進貨資料處理時，可按滑鼠右鍵選入廠商。

進貨資料處理必須要先建立廠商基本資料。

廠商編號	廠商名稱
S000001	普大科技有限公司
S000002	世峯企業股份有限公司
S000003	橋歐科技有限公司
S000004	全虹有限公司
S000005	力鵬企業有限公司

廠商編號: S000001 廠商統編: 98765432

廠商名稱: 普大科技有限公司

電話: 02-25560671 傳真: 02-25553361

營業地址: 704 臺南市東豐路八五巷四七號

發票地址: 704 臺南市東豐路八五巷四七號

負責人: 王大中 電話: 0911-111-222 電郵地址: chunchun@mail.pota.com.tw

聯絡人: 李小明 電話: 0922-333-999 電郵地址: shunming@mail.pota.com.tw

備註:

新增

- ◆ 新增資料時，按『新增』依序輸入廠商基本資料：廠商編號（不可重覆）、廠商名稱、廠商統編、電話、傳真、地址、負責人與聯絡人、電話、電子郵件、備註。

- ◆ 廠商編號與廠商名稱欄位不得空白。

- ◆ 地址欄位提供輔助輸入功能，可點擊滑鼠右鍵選取資料。

- ◆ 完成新增資料後，按『存檔』。

修改

- ◆ 欲修改資料時，按『修改』進入目前顯示的廠商基本資料。

- ◆ 廠商編號不得修改。

- ◆ 完成修改資料後，按『存檔』。

刪除

- ◆ 欲刪除資料時，按『刪除』目前顯示的廠商基本資料。

 還原

- ◆ 新增或修改資料時，若不想存檔，可按『還原』原本的廠商基本資料。

ESC 結束

廠商資料進階搜尋

- ◆ 進階搜尋可利用“廠商編號”、“廠商統編”、“廠商名稱”、“聯絡電話”、“聯絡人”、“聯絡人”、“負責人”“電郵”、“備註”等欄位進行多條件搜尋。輸入條件後請按左上方的『開始搜尋符合條件資料』
- ◆ 符合搜尋條件的廠商資料表列於下方。
- ◆ 選擇其中一筆快點滑鼠左鍵兩次，可回到基本資料的主表單。

[illegible]

※ 可建立一個廠商的帳號為“盤盈盤虧”用，將盤點的結果與庫存數量利用該帳號進行庫存量的調整。

陸、 [交易資料處理(B)]

1.[設備維修資料處理]-維修資料

『設備維修資料處理』視窗開啟時，呈現『瀏覽』狀態，可看到上一筆維修的詳細資料。

■ 新增

- ◆ 新增設備維修資料時，按『新增』依序選入設備編號(選入同時顯示設備與客戶或保管人的資料。請選入或輸入服務內容、維修人員。
- ◆ 選入零件編號、輸入零件或服務內容、數量、單價等，完成新增資料後，按『存檔』。就可列印維修紀錄單。
- ◆ 本維修資料存檔後，會將資料紀錄回存到設備及維修資料處理。

■ 維修資料進階搜尋

- ◆ 已經輸入的維修資料可利用設備編號、客戶或保管人、維修人員、服務內容、備註等欄位搜尋。

交易資料處理>>設備維修資料處理 和 基本資料處理>>設備及維護資料處理 的維護資料相同。

在設備及維護資料處理可以依照設備編號，查看該設備所有的維護紀錄。

2.[零件進貨資料處理]-增加庫存

『零件進貨資料處理』視窗開啟時，呈現『瀏覽』狀態，可看到進貨的詳細資料。

[illegible]

新增

- ◆ 新增資料時，按『新增』依序輸入進貨資料：進貨日期、進貨類型、廠商編號、經辦人、零件編號、數量、單價、備註。
- ◆ 廠商編號欄位不得空白。
- ◆ 廠商編號、經辦人、零件編號提供輔助輸入功能，可點擊滑鼠右鍵選取資料。
- ◆ 完成新增資料後，按『存檔』。

修改

- ◆ 欲修改資料時，按『修改』進入目前顯示的進貨資料。
- ◆ 完成修改資料後，按『存檔』。

删除

- 欲刪除資料時，按『刪除』目前顯示的進貨資料。

還原

- ◆ 新增或修改資料時，若不想存檔，可按『還原』原本的進貨資料。

ESC 結束

進貨資料進階搜尋

- 進階搜尋欄位含進貨單號、進貨類型、廠商編號、廠商名稱、經辦人、零件代號、零件名稱、備註。
- 利用各種條件進階搜尋進貨資料。搜尋結果表列，可點選任一筆回到進貨資料處理。

零件進貨資料處理.....<瀏覽作業處理中>

進貨單號: 20190605-001 **進貨資料進階搜尋** 進貨日期: 0108.06.05

進貨類型: ☒ 購買 ☐ 盤盈 ☐ 其他

廠商編號: S000001 名稱: 普大科技有限公司 電話: 02-25560671

經辦人:

零件代號	零件名稱	單位	數量	單價	小計
C0000000001	氣動手工具主軸	個	1	100	100

金額總計: 100

備註:

瀏覽 C-HOME C-PgUp C-PgDn C-End 最前筆 上一筆 下一筆 最後筆 F5修改 F6新增 F7刪除 F8存檔 F9還原 ESC結束

<進階搜尋>.....進貨入庫資料

*** 輸入欲搜尋資料的條件 ***

開始搜尋符合條件資料

進貨單號: 清除

進貨類型: ☒ 全部 ☐ 購買 ☐ 盤盈 ☐ 其他 清除

廠商編號: 清除

零件代號: 清除

廠商名稱: 清除

零件名稱: 清除

經辦人: 清除

備註: 清除

備註: 按下列欄位抬頭可依資料排序顯示

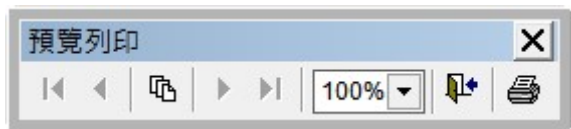
進貨日期	進貨單號	進貨類型	廠商名稱	承辦人	零件代號	零件名稱	數量	單價
0107.07.01	20180701-001	購買	普大科技有限公司	何大華	B00000000001	螢光幕	100	1,200
0108.06.05	20190605-001	購買	普大科技有限公司		C0000000001	氣動手工具主軸	1	100

符合筆數: 2 筆, 選擇編號: 20180701-001

選擇本筆 結束

柒、 [各式報表查詢(C)]

報表功能提供 條件式搜尋、預覽 及 列印。



預覽時，可按 上下頁、放大縮小、離開、列印。

1.[設備基本資料查詢報表]

設備基本資料查詢報表

1. 設備編號: 從 00000001 到 00000004

2. 分類類別: 從 到 D0000

3. 列印次序: ☒ 依設備編號 ☐ 依分類類別

4. 資料型態: ☒ 簡表 ☐ 詳細資料

5. 列印電話: ☒ 聯絡電話 ☐ 行動電話

將報表轉出 EXCEL

F5預覽 F6列印 ESC結束

- * 可選擇設備編號、分類類別，列印範圍間的報表。
- * 列印次序可選擇列印 ☒依設備編號 或 ☐依分類類別 排序。
- * 可選擇列印報表類型 ☒簡表 或 ☐詳細資料。
- * 列印電話選擇 ☒聯絡電話 或 ☐行動電話。
- * 選擇的資料可轉出 EXCEL 檔案。

◎簡表資料型態列印

設備編號	設備名稱	客戶名稱	聯絡電話	住址	分類類別
00000001	汽車 TOYOTA YARIS HA-420	蘇立翔-立祥工業有限	0932-555-888	新北市新莊區中正路100號10樓	汽機車類
00000002	SONY DSC-WX500 數位相機	許心麟	0933-111-222	台北市中正區	數位設備
00000003	汽車 TOYOTA YARIS HA-420	王必鴻	0932-555-888	新北市新莊區中正路100號10樓	汽機車類
00000004	汽車 TOYOTA YARIS HA-420	蘇立翔-立祥工業有限	0932-555-888	新北市新莊區中正路100號10樓	汽機車類

◎詳細資料型態列印

設備編號	設備名稱	客戶名稱	聯絡電話	住址	分類類別
00000001	汽車 TOYOTA YARIS HA-420	蘇立翔-立祥工業有限	0932-555-888	新北市新莊區中正路100號10樓	汽機車類
序號: HA-4201 廠牌: TOYOTA 型號: YARIS 製造日期: 2017.10. 行動電話: 0932-555-888 電子郵件: a12345@msa.hinet.net					

◎ 轉出 EXCEL 檔案的顯示

No.	設備編號	設備名稱	設備英文名稱	廠牌	型號	分類代	分
1	00000001	汽車 TOYOTA YARIS HA-4201		TOYOTA	YARIS	A0000	汽機車輛
2	00000002	SONY DSC-WX500 數位相機		SONY DSC-WX500 數位?	SONY DSC-WX500 數位?	D0000	數位設備
3	00000003	汽車 TOYOTA YARIS HA-4202		TOYOTA	YARIS	A0000	汽機車輛
4	00000004	汽車 TOYOTA YARIS HA-4202		TOYOTA	YARIS	A0000	汽機車輛

2.[設備基本資料查詢報表...自定選擇條件]

- * 可按 **選擇列印資料** 依條件選擇資料。
- * 可用自訂條件搜尋列印自訂範圍的報表；欄位有**設備編號、設備名稱、客戶名稱、電話、電子郵件、住址、備註、產品序號、分類類別、廠牌、型號** 等條件。
- * 依各種條件提取選擇資料有兩種搜尋方式：
 - 開始搜尋符合條件資料(原搜尋紀錄清除)** 可依條件搜尋，但不保留已經搜尋的資料。
 - 附加搜尋符合條件資料(原搜尋紀錄保留)** 可將搜尋的資料保留，再重新指定搜尋條件來搜尋已經建檔的資料。

- * 可選擇列印報表類型 ☒簡表 (含姓名電話)或 ☐詳細資料。
- * 可選擇列印 ☐聯絡電話 或 ☐行動電話。
- * 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

3.[住址標籤列印-A4 雷射/噴墨雙行標籤(2*9)]

1. 設備編號: 從 00000001 到 00000004

2. 分類類別: 從 到 D0000

3. 列印次序: ☒ 依設備編號 ☐ 依分類類別

4. 加印電話: ☐ 加印聯絡電話 ☒ 不印聯絡電話

5. 過濾資料: ☐ 全部 ☒ 相同住址與姓名不印

6. 列印編號: ☐ 列印編號 ☒ 不印編號

7. 列印方向: ☐ 直 印 ☒ 橫 印

F5預覽 F6列印 ESC結束

- * 可選擇設備編號、分類類別，列印指定的住址標籤。
- * 列印次序可選擇列印 ☒依設備編號 或 ☒依分類類別排序。
- * 可選擇是否加印聯絡電話、過濾相同住址或姓名不印、列印設備編號、與橫印或直印等。
- * 紙張規格為：



1. 紙張規格為 2 欄 9 列
2. 沒有列印邊
3. 每張貼紙的大小為寬 10.5 公分 高 3.3 公分
4. 標籤貼紙一般文具行就可買

4.[住址標籤列印-A4 雷射/噴墨雙行標籤(2*9) ...自訂選擇條件]

1. 資料選擇: 目前選定 4 人 選擇列印資料

2. 加印電話: ☐ 加印聯絡電話 ☒ 不印聯絡電話

3. 列印編號: ☐ 列印編號 ☒ 不印編號

4. 列印方向: ☐ 直 印 ☒ 橫 印

F5預覽 F6列印 ESC結束

- * 可按 選擇列印資料 依條件選擇資料，列印指定的住址標籤。
- * 可選擇是否列印電話、列印編號、列印方向可選擇直印或橫印。
- * 紙張規格：同上。

242
 新北市新莊區中正路100號10樓
 王必鴻 啟

242
 新北市新莊區中正路100號10樓
 蘇立翔-立祥工業有限公司 啟

5.[住址標籤列印-A4 雷射/噴墨雙行標籤(2*9) ...自選牌照編號]

1. 資料選擇: 00000001

2. 加印電話: ☐ 加印聯絡電話 ☒ 不印聯絡電話

3. 列印編號: ☐ 列印編號 ☒ 不印編號

4. 列印方向: ☐ 直 印 ☒ 橫 印

牌照號碼輸入輔助查詢

選擇資料: 00000001 清除

設備編號	設備名稱	客戶名稱
00000001	汽車 TOYOTA YARIS	蘇立翔-立祥工業有限公司
00000002	SONY DSC-WX500 數	許心麟
00000003	汽車 TOYOTA YARIS	王必鴻
00000004	汽車 TOYOTA YARIS	蘇立翔-立祥工業有限公司

F5預覽 F6列印 ESC結束

- * 可自行選定資料，列印指定的住址標籤。
- * 可選擇是否列印電話、列印編號、列印方向可選擇直印或橫印。
- * 紙張規格：同上。
- * 選定後可先預覽看資料是否正確再列印。
- * 已經列印過部份位置的貼紙可再利用列印剩餘的指定位置。

6.[零件基本資料查詢報表]

1. 零件代號: 從 0000000000000001 到 B00000000001

將報表轉出 EXCEL

F5預覽 F6列印 ESC結束

- * 可選擇零件代號，列印選擇範圍間的報表。
- * 如不選擇，就是所有符合條件資料的列表。
- * 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

零件基本資料查詢報表 第1頁/共1頁

零件代號: 從 0000000000000001 到 C00000000001

零件代號	零件名稱	規格	描述	廠牌	型號	單位	零件單價	進貨價格	同業價格	目前存量	安全存量
0000000000000001	人工檢測			光陽	MINT EV+ EA 式 10GA		1,200	0	0	-2	0
A0000000000001	定期保養維護					式	1,500	0	0	0	0
B0000000000001	螢光幕			ASUS	14吋	片	6,000	0	0	98	0
C0000000000001	氣動手工工具軸	(1)JIS SCM3 (2)AISI 8620				個	52	39	45	0	0

7.[期間設備維護明細報表]

- * 可選擇維護期間、維修人員、客戶名稱，列印範圍間的報表。；若選擇客戶名稱，就是該客戶的期間維修總計金額。
- * 如不選擇，就是所有符合條件資料的列表。
- * 可選擇是否列印單張維修單的小計。
- * 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

8.[設備名稱期間維護明細報表]

- * 可選擇指定設備編號、維護期間，列印範圍間的報表。
- * 如不選擇期間，就是所有符合條件資料的列表。
- * 可指定維護人員，僅列印該設備與維護人員的記錄。
- * 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

9.[未回廠設備報表]

- * 可自行輸入天數，列印未回廠設備報表。
- * 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

A.[期間設備維修總計報表]

期間設備維修總計報表

1. 設備編號: 從 00000001 到 00000004

2. 維護期間: 從 0106.09.20 到 0107.06.08

3. 列印個數: ☒ 全部 ☐ 前10筆 ☐ 前40筆

4. 列印次序: ☒ 依設備編號 ☐ 依維護總額

將報表轉出 EXCEL

F5預覽 F6列印 ESC結束

- * 可選擇設備編號、維修期間，列印範圍間的總計報表。
- * 可選擇列印筆數 ☐全部、☐前 10 筆或☐前 40 筆。
- * 列印次序可選擇列印 ☐依設備編號 或 ☐依維護總額 排序。
- * 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

B.[期間零件維護總計報表]

期間零件維護總計報表

1. 零件編號: 從 C002 到 0008

2. 維修期間: 從 0103.01.28 到 0103.12.11

3. 列印個數: ☒ 全部 ☐ 前10筆 ☐ 前40筆

4. 列印次序: ☒ 依零件編號 ☐ 依維修總額

轉出EXCEL

F5預覽 F6列印 ESC結束

- * 可選擇零件編號、維護期間，列印範圍間的總計報表。
- * 可選擇列印筆數 ☐全部、☐前 10 筆 或☐前 40 筆。
- * 列印次序可選擇列印 ☐依零件編號 或 ☐依維護總額 排序。
- * 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

C.[期間維護人員各項維護內容報表]

期間維護人員各項維護內容報表

1. 維護期間: 從 0106.09.20 到 0107.06.08

2. 分類類別: 從 到 D0000

3. 服務內容: 如 清除

備註: 可輸入關鍵字如: 版金 改裝 定保 等作部份字元搜尋.

4. 維修人員: 清除

5. 處理狀況: ☒ 全部 ☐ 已完成 ☐ 處理中 ☐ 暫緩處理 ☐ 不需要處理 ☐ 無法處理

6. 列印電話: ☒ 聯絡電話 ☐ 行動電話

將報表轉出 EXCEL

F5預覽 F6列印 ESC結束

- * 可選擇維護期間、分類類別、服務內容、維修人員，列印範圍間的期間服務報表。
- * 處理狀況可設定為 ☐全部、☐已完成、☐處理中、☐暫緩處理、☐不需處理 或 ☐無法處理。
- * 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

D.[期間維護人員各項維護內容與維護金額報表]

本報表可以計算維護人員的業績。

- * 可選擇維護期間、分類類別、維護內容、維護人員，列印範圍間的期間維護報表。
- * 處理狀況可設定為 ☐全部、☐已完成、☐處理中、☐暫緩處理、☐不需處理 或 ☐無法處理。
- * 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

維護期間：從 0106.09.20 到 0107.06.08
查詢分類類別：從 到 D0000
維護內容：全 部
維護人員：全 部
處理狀況：全 部

維護日期	客戶名稱	聯絡電話	維護內容	本筆維護金額	分類類別	狀況	維護人員
0106.09.20	王必鴻	0932-555-888	故障維修	1,500	汽機車輛	處理中	何大華
0107.06.06	王必鴻	0932-555-888	同一案件送修	6,000	汽機車輛	處理中	
0107.06.06	蘇立翔-立祥工業有	0932-555-888	定保 五仟公里	6,000	汽機車輛	已完成	RRRRRRR
0107.06.08	蘇立翔-立祥工業有	0932-555-888	新車交車檢查	1,200	汽機車輛	已完成	何大華
總計：共 4 筆				14,700			

E.[期間設備保固到期明細報表]

- * 可選擇保固到期日期間、設備編號區間、分類類別，列印選取範圍間的保固到期明細報表。
- * 所選取的資料可轉出 EXCEL 檔案。

捌、 [進階報表查詢 (D)]

1.[零件安全存量查詢報表]

- * 可選擇零件代號，列印選擇範圍內的報表。
- * 可選擇全部所有的零件或僅選擇低於安全存量的資料。
- * 選擇的資料可轉出 EXCEL 檔案。

2.[廠商基本資料查詢報表]

- * 可選擇廠商編號，列印選擇範圍內的廠商報表。
- * 列印的內容可選擇簡表或明細報表。
- * 選擇的資料可轉出 EXCEL 檔案。

3.[廠商住址標籤列印(雙行標籤-A4 雷射/噴墨)]

- * 可選擇廠商編號，列印選擇範圍內的廠商住址標籤。
- * 列印的內容可選擇營業地址或發票地址。
- * 列印姓名可選擇列印聯絡人、負責人、或不印。

- * 列印方向可選擇直印或橫印。

4.[期間進貨明細報表]



- * 可選擇進貨日期期間，列印選擇範圍內的進貨報表。
- * 列印的內容可選擇列印單張小計與否。
- * 選擇的資料可轉出 EXCEL 檔案。

5.[廠商期間進貨明細報表]



- * 可選擇單一廠商，列印選擇期間範圍內的進貨資料。
- * 列印的內容可選擇列印單張小計與否。
- * 選擇的資料可轉出 EXCEL 檔案。

6.[期間進貨明細報表]



- * 可選擇日期期間，列印選擇期間範圍內的進貨資料。
- * 列印可選擇是否列印單張小計或不印。
- * 選擇的資料可轉出 EXCEL 檔案。

7.[期間零件進貨總計報表]

- * 可選擇零件代號，列印選擇期間範圍內的進貨資料。
- * 列印的內容可選擇全部零件、或僅前 10 筆、或僅前 40 筆。
- * 列印次序可選擇依代號或依進貨金額排序。
- * 選擇的資料可轉出 EXCEL 檔案。

8.[指定零件期間進出明細表]

- * 可選擇零件代號、廠商編號、設備編號，列印選擇期間範圍內的進貨與銷貨資料。
- * 資料類型的選擇可指定為進貨或銷貨(銷貨就是於維護紀錄上選取零件與數量)。
- * 列印選擇可列印零件名稱、進貨廠商或銷貨客戶名稱。
- * 選擇的資料可轉出 EXCEL 檔案。

✻

玖、[簡訊與郵件(S)]

1. [集體發送電子郵件]

可依條件選擇欲發送的對象，集體發送郵件。

使用前請先使用[電子郵件伺服主機設定]功能設定發送帳號。

[illegible]

- ◆ 可按 **依各種條件提取選擇資料**，在跳出的新視窗內輸入條件，接著按 **開始搜尋符合條件資料**，最後按 **選擇全部並結束**。
- ◆ 可選擇發送對象按 **自動全選**，**全部不選**，**選擇此筆**，**此筆不選**，**同分類別全選**，**同分類別全不選**。
- ◆ 選定發送的紀錄將顯示為粉紅色，不發送的將顯示為灰色。
- ◆ 選完後按**發送電子郵件**。
- ◆ 可自行編修郵件內容後發送。
- ◆ 發送郵件可提取資料庫，將收件人的名稱直接於郵件內容中列出。
- ◆ 如下圖所示，<名稱-客戶名稱><種類-設備分類類別><稱呼-性別先生小姐>可直接用<1><2><3>取代

集體發送電子郵件

目前發送電子郵件表單

日期: 0107.10.17

郵件住址: support@mail.pota.com.tw 發送抬頭: 普大維護中心管理處

郵件伺服器: mail.pota.com.tw 帳戶名稱: support

資料選擇: 目前

設備編號

00000001	
00000002	
00000003	
00000004	

主旨: <1>君，您好
祝您生日快樂！

郵件本文內容說明

郵件發送間隔時間: 5.00 秒

性別發(Y)

男	Y
Y	
男	Y
Y	

輸入郵件內容說明

輸入郵件內容說明

1. 您可由下方輸入區輸入郵件內容。

2. 本功能將依所選定的所有郵件位址，單獨個別發出電子郵件，收件者將無法得知本郵件其他的收件者資料與郵址。

3. 若需針對該收件者，請在資料庫內之基本資料放入郵件本文中，請使用下列文字放置於郵件本文中，電腦將依該收件者基本資料自動取代之。

可以<名稱>或<1>代替 該收件者之客戶名稱
可以<種類>或<2>代替 該收件者之分類類別
可以<稱呼>或<3>代替 依性別稱呼即 先生或小姐

預覽電子郵件本文樣式 立即發送電子郵件 結束並返回

共: 4 人

此底色代表已選定欲發送電子郵件的收信人 同分類類別全選 同分類類別全不選 結束

2.[集體發送簡訊 (台灣簡訊 TWSMS)]

可依條件選擇欲發送的對象，集體發送簡訊。

使用前請先使用【簡訊帳號設定】功能設定帳號。

[illegible]

- ◆ 可按 **依各種條件提取選擇資料**，在跳出的新視窗內輸入條件，接著按 **開始搜尋符合條件資料**，最後按 **選擇全部並結束**。
- ◆ 可按 **自動全選**，**全部不選**，**選擇此筆**，**此筆不選**，**同分類類別全選**，**同分類類別全不選**。
- ◆ 選定發送的紀錄將顯示為粉紅色，不發送的將顯示為灰色。
- ◆ 選完後按 **集體發送簡訊**。
- ◆ 發送簡訊的內容可自行設定。
- ◆ 發送簡訊可提取資料庫，將收件人的名稱直接於簡訊內容中列出。

3.[期間發送電子郵件明細表]

期間發送電子郵件明細表

1. 發送期間: 從 0103.12.16 到 0103.12.16

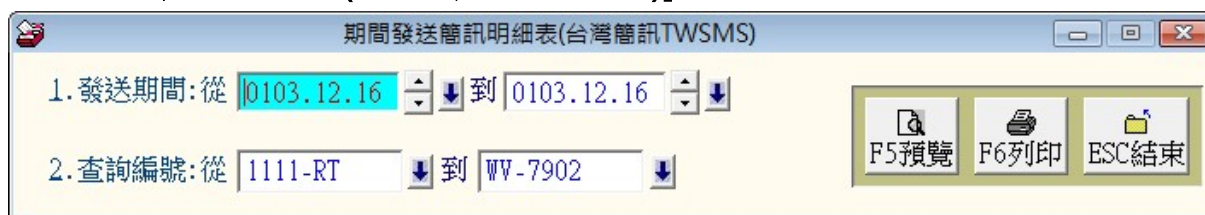
2. 查詢編號: 從 1111-RT 到 WV-7902

F5預覽 F6列印 ESC結束

- 可選擇發送期間及設備編號查詢明細表。

- 可按 **F5 預覽** 或 **F6 列印**，完成後按 **ESC 結束**。

4.[期間發送簡訊明細表 (台灣簡訊 TWSMS)]



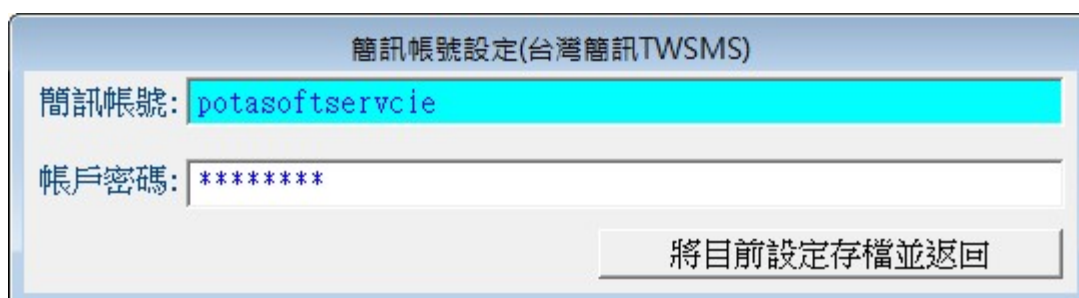
- 可選擇發送期間及設備編號查詢明細表。
- 可按 **F5 預覽** 或 **F6 列印**，完成後按 **ESC 結束**。

5.[電子郵件伺服主機設定]



- 使用[集體發送電子郵件]前，必需先設定郵件帳號含電子郵件位址、伺服器、顯示抬頭、帳戶名稱與帳戶密碼。
- 本系統將會透過此郵件帳號密碼發送郵件。

6.[簡訊帳號設定 (台灣簡訊 TWSMS)]



- 使用[集體發送簡訊]前，必需向台灣簡訊公司申請簡訊帳號。

<https://www.twsms.com/>

- 使用前必先輸入『簡訊帳號』與『帳號密碼』方可正確發送。
- 發送簡訊依照發送通數，必需另外向簡訊發送公司購買。

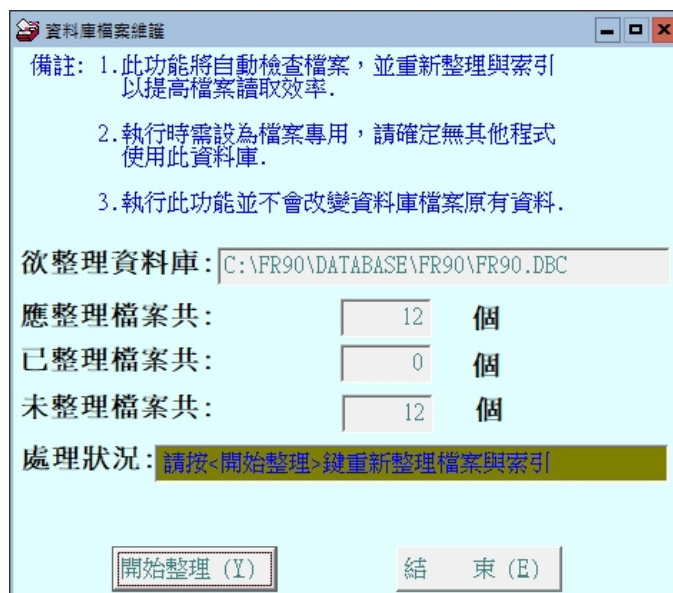
普大客戶簡訊通數購買優惠說明(需先註冊帳號)

https://www.pota.com.tw/ls_cgi.php?cfile=faq_sms.htm

壹拾、 [系統維護(E)]

1.[資料庫檔案維護]

- * 資料庫檔案維護的目的在於自動檢查檔案，並重新整理與索引，以提高讀取效率。
- * 執行時需設為檔案專用，並確定並無其他程式使用此資料庫。
- * 執行此功能並不會改變資料庫檔案原有資料。



2.[資料庫拷備留底]

- * 此功能將自動拷備資料庫檔案到所設定的目錄，以供留底。
- * 僅需點選「開始拷備」即可。
- * 執行時需設為檔案專用，請確定無其他程式正在使用此資料庫。

資料庫檔案拷備留底處理

備註: 1. 此功能將自動拷備整個系統的資料庫資料到所選定的留底目錄, 以供將來於特殊狀況導致資料庫毀損時 (如硬碟機毀損、電腦中毒等狀況), 可使用本系統另提供的 "資料庫回復處理" 功能將系統資料庫回復到與以前留底資料庫完全相同的資料狀況。

2. 建議定期執行此拷備留底作業, 並可考慮存到不同目錄或不同磁碟機或隨身碟。

3. 執行此作業時需設為資料庫檔案專用, 請確定無其他程式正在使用此系統。

4. 執行此作業並不會改變目前資料庫原有資料。

本系統資料庫: FR90

上次留底時間: 沒有上次拷備留底記錄

上次留底目錄: 沒有上次拷備留底記錄

選擇留底目錄: D:\USERS\LISAP\DESKTOP\FR90資料庫留底目錄\20181016_143652\ 選擇目錄

可自行輸入檔案名稱, 預設留底目錄匣在桌面。

開始拷備按鈕

開始拷備 (Y) 結 束 (N)

3.[資料庫回復處理]

- * 此功能會讀取以前拷備留底的備份資料, 並覆蓋到目前系統資料庫。
 - 目前的系統資料將會被毀掉, 執行本程式請小心作業並確認。
- * 執行時需設為檔案專用, 請確定無其他程式正在使用此資料庫。
- * 執行本功能將毀掉原系統內資料, 且無法回復原資料, 建議先將原資料拷備到另一目錄留底。

資料庫檔案回復處理

備註: 1. 此功能將以前拷備留底的備份資料庫覆蓋到目前系統的資料庫。 <警告:>將取代目前系統的資料庫。

2. 執行此作業時需設為資料庫檔案專用, 請確定無其他程式正在使用此系統。

3. 執行此作業將毀掉目前系統內資料庫, 且無法回復原資料(將被所回復的資料庫取代), 建議可使用本系統另提供的 "資料庫拷備留底" 功能將目前系統資料庫先行拷備留底。

本系統資料庫: FR90

上次留底時間: 0107.10.16 14:38:49 (已過了 0 天)

上次留底目錄: D:\Users\lisap\Desktop\FR90資料庫留底目錄\20181016_143652\

備註: 上次留底資訊係參考目前系統資料庫, 成功回復替換資料庫後, 將是該資料庫的資訊。

選擇留底目錄: D:\USERS\LISAP\DESKTOP\FR90資料庫留底目錄\20181016_143652\ 選擇目錄

此留底目錄拷備時間為: 0107.10.16 14:38:49 (0 天前)

可自行挑選原來備份的目錄檔案位址

按開始回復, 就可以回復之前備份的資料

開始回復 (Y) 結 束 (N)

4.[設定登録者密碼權限]

- 設定登入者使用名稱、密碼及使用期限。

[illegible]

5.[設定各程式權碼]

針對第一項的帳號密碼權限設定，每個登錄者可設定登入後可使用的程式。

設定各程式/功能使用權限		
No.	程式說明	權碼
001	車輛及維修資料處理	0
002	車輛及維修資料處理<新增>	0
003	車輛及維修資料處理<修改>	0
004	車輛及維修資料處理<刪除>	0
005	零件修護名稱資料建立	0
006	零件修護名稱資料建立<新增>	0
007	零件修護名稱資料建立<修改>	0
008	零件修護名稱資料建立<刪除>	0
009	廠牌車型資料建立	0
010	廠牌車型資料建立<新增>	0
011	廠牌車型資料建立<修改>	0
012	廠牌車型資料建立<刪除>	0
013	車輛種類資料建立	0
014	車輛種類資料建立<新增>	0
015	車輛種類資料建立<修改>	0
016	車輛種類資料建立<刪除>	0
017	維修人員資料建立	0
018	維修人員資料建立<新增>	0
019	維修人員資料建立<修改>	0
020	維修人員資料建立<刪除>	0
021	服務內容片語資料建立	0
022	服務內容片語資料建立<新增>	0

允許查詢報表結果轉出成 EXCEL 檔案的最低權限: 0

完成設定 結束

備註: 1. 請設定各使用者之等級(0-9,A-Z), 'Z':為最高權限。
 2. 若將某程式權碼設為 5, 對任何登錄使用者, 若其使用權限小於 5, 則無法使用該程式。
 3. 請以 '設定登錄者密碼權限' 功能來設定各登錄者的使用權限。

- * 使用者的權限是由權碼 0~9 與 A~Z 控管。設定為 Z 等級的權限, 唯有 supervisor 方能登入。
- * 0 為最低階使用權限, 所有登入者皆能使用該程式。

6.[設定系統功能主標題名稱]

系統功能主標題名稱可將設備更換為其他名稱, 可以自行輸入設定。
設備上的保管人或客戶可自行設定名稱。

 設定系統功能主標題名稱

備註：1. 此功能讓使用者設定所要管理東西的標題名稱，
如 設備、物品、耗材、貨品、物料…等等
2. 更改標題名稱後，請離開本系統再重新進入。

目前系統功能主標題名稱為：設備
選擇或輸入要設定的標題名稱：

目前保管姓名標題名稱為：客戶名稱
選擇或輸入要設定的標題名稱：

目前產品序號標題名稱為：產品序號
選擇或輸入要設定的標題名稱：

建議：1. 改變標題顯示名稱，最好於系統開始輸入資料前設定。

7.[設定廠商標題名稱]

進貨的廠商可更換名稱為供應商，或其他名稱。

 設定廠商標題名稱

備註：1. 此功能讓使用者設定廠商基本資料標題名稱，
如 廠商、供應商、捐贈單位…等等
2. 更改標題名稱後，請離開本系統再重新進入。

目前廠商基本資料標題名稱為：廠商
選擇或輸入要設定的標題名稱：

建議：1. 改變標題顯示名稱，最好於系統開始輸入資料前設定。

8.[小數點位數設定]

數量、單價、總價可設定是否有小數位數，請自行設定，小數點最多為小數後 2 位。

設定系統各項資料小數位數

備註: 1.此功能應於系統剛啟用時用來設定維護零件數量及單價需求之小數位數。
2.若已有維護資料，原資料小數位數將會被自動調整為新設定的小數位數，可能產生些許誤差。

數 量 小 數 位 數: 位....可設位數 (0-2)

單 價 小 數 位 數: 位....可設位數 (0-2)

總 價 小 數 位 數: 位....可設位數 (0-2)

9. [設定一般報表表尾項目]

設定報表表尾項目

請輸入報表的表尾項目：

表尾項目: 製表人: 複核人: 事務主管: 機關長官:

備註: 1.當列印報表結束後，系統將會加印所設定的 "表尾項目"，通常用於相關人員簽核。
2.若 "表尾項目" 設為空白，則不會加印 "表尾項目"。

- 一般的報表表尾可設定是否列印表尾，表尾的項目可以自行設定。
- 若是清空的狀態則是設定為不列印。

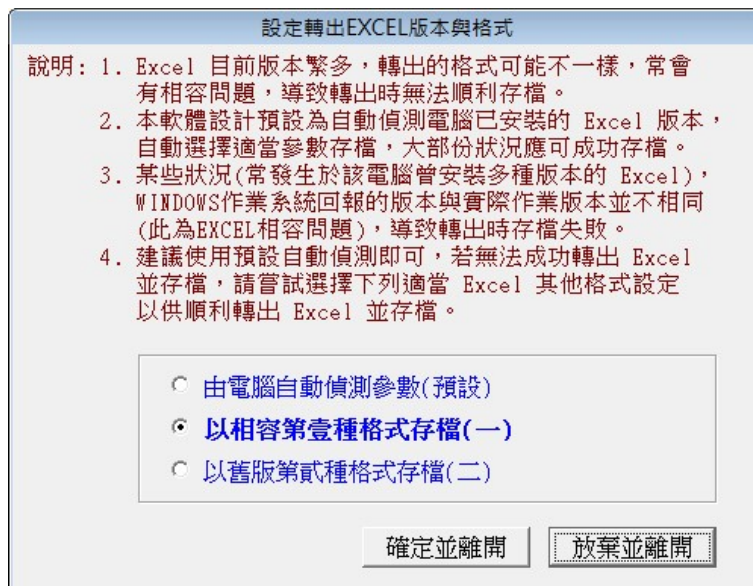
A. [設定維護記錄單表尾項目]

- 維護記錄單的報表表尾可設定是否列印表尾，表尾的項目可以自行設定。
- 若是清空的狀態則是設定為不列印。

B.[設定日期輸入與顯示方式...民國(台灣)或西元

本功能可設定於系統使用的日期型態，設定後所有日期欄位的顯示與報表列印將設定為該選擇型態。

C.[設定轉出 EXCEL 版本與格式]



本功能用於報表或資料轉出 EXCEL 錯誤時才需要設定。

D.[將設備基本資料轉出 EXCEL 作業]

本功能可將設備基本資料轉出 EXCEL 資料型態。



E.[由 EXCEL 檔轉入設備基本資料]

1. 本功能可將設備基本資料由 EXCEL 檔轉入。
2. 請先將 EXCEL 檔案依照 A 欄位為設備編號、B 欄位為設備名稱，依序排列
3. 完成後要轉檔前請先將 EXCEL 檔案類型另存為 EXCEL 5.0/95 格式。
4. 轉入如下圖的步驟為 1. 選擇欲轉入的 EXCEL 檔案>> 2. 載入選定的 EXCEL 資料檔>>檢查無誤後 3. 執行正式轉入作業。就可將設備基本資料轉入。

[illegible]

- * 如有相同的設備編號，系統會過濾出來，若仍要轉入，請按圖下方黃色按鈕處執行相同設備編號，仍強迫轉入(原資料將被取代)。

F.[將零件基本資料轉出 EXCEL 作業]

本功能可將零件基本資料轉出 EXCEL 資料型態。



將零件基本資料轉出 EXCEL

存放EXCEL檔目錄: D:\Users\lisap\Desktop\FR90轉檔目錄

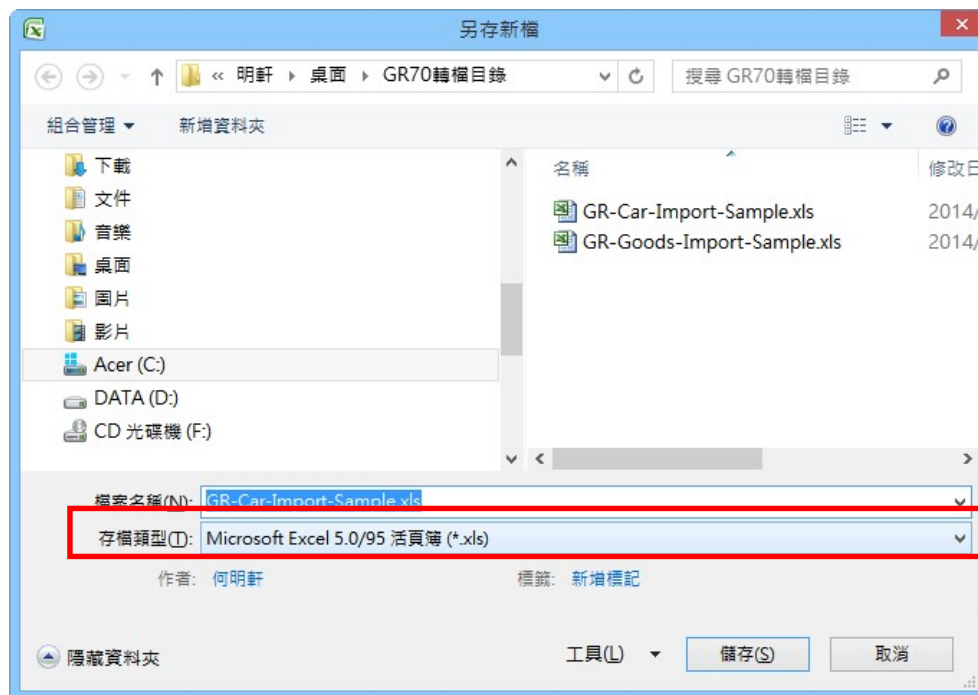
存檔檔案名稱: 零件基本資料_轉出EXCEL_20181016_151555

將轉出記錄筆數: 3 筆

確定存檔 離開

G.[由 EXCEL 檔轉入零件基本資料]

1. 本功能可將零件基本資料由 EXCEL 檔轉入。
2. 請先將 EXCEL 檔案依照 A 欄位為零件代號、B 欄位為零件名稱的方式排列。
3. 完成後要轉檔前請先將 EXCEL 檔案類型另存為 EXCEL 5.0/95 格式。
4. 轉入如上圖的步驟為 1. 選擇欲轉入的 EXCEL 檔案>> 2. 載入選定的 EXCEL 資料檔>>檢查無誤後 3. 執行正式轉入作業。就可將設備基本資料轉入。



- * 如有相同的編號，系統會過濾出來，若仍要轉入，請按圖下方黃色按鈕處執行相同零件編號，仍強迫轉入(原資料將被取代)。

H.[將廠商基本資料轉出 EXCEL 作業]

本功能可將廠商基本資料轉出 EXCEL 資料型態。



將廠商基本資料轉出 EXCEL

存放EXCEL檔目錄: C:\Users\明軒\Desktop\GR80E轉檔目錄

存檔檔案名稱: 廠商基本資料_轉出EXCEL_20150416

將轉出記錄筆數: 11 筆

確定存檔 離開

I.[由 EXCEL 檔轉入廠商基本資料]

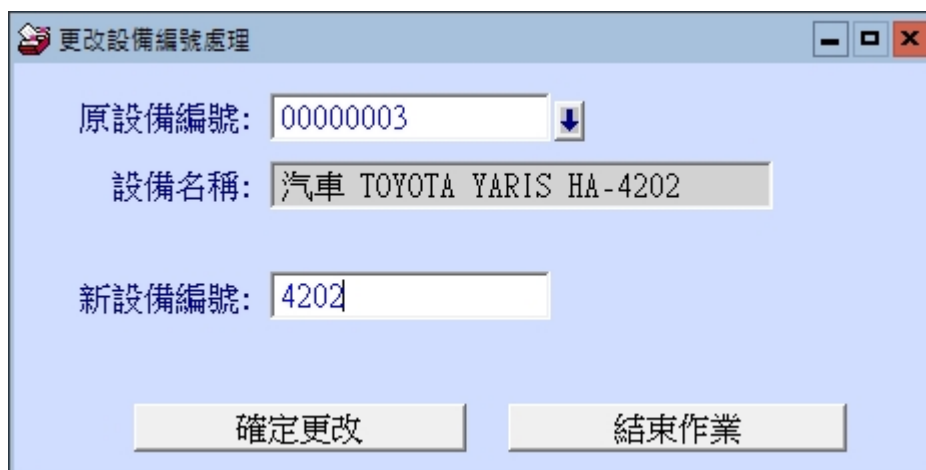
1. 本功能可將廠商基本資料由 EXCEL 檔轉入。
2. 請先將 EXCEL 檔案依照 A 欄位為廠商編號、B 欄位為廠商名稱。
3. 依序排列完成後要轉檔前請先將 EXCEL 檔案類型另存為 EXCEL 5.0/95 格式。
4. 轉入如下圖的步驟為 1. 選擇欲轉入的 EXCEL 檔案>> 2. 載入選定的 EXCEL 資料檔>>檢查無誤後 3. 執行正式轉入作業。就可將廠商基本資料轉入。

[illegible]

* 如已經有相同的廠商編號，系統會過濾出來，若仍要轉入，請按上圖下方黃色按鈕處執行相同廠商編號，仍強迫轉入(原資料將被取代)。

J.[更改設備編號處理]

更改設備編號，可將設備編號與維護記錄資料移轉到新的設備編號。本設定可採較容易記的編號設定，搜尋較快速。



更改設備編號處理

原設備編號: 00000003

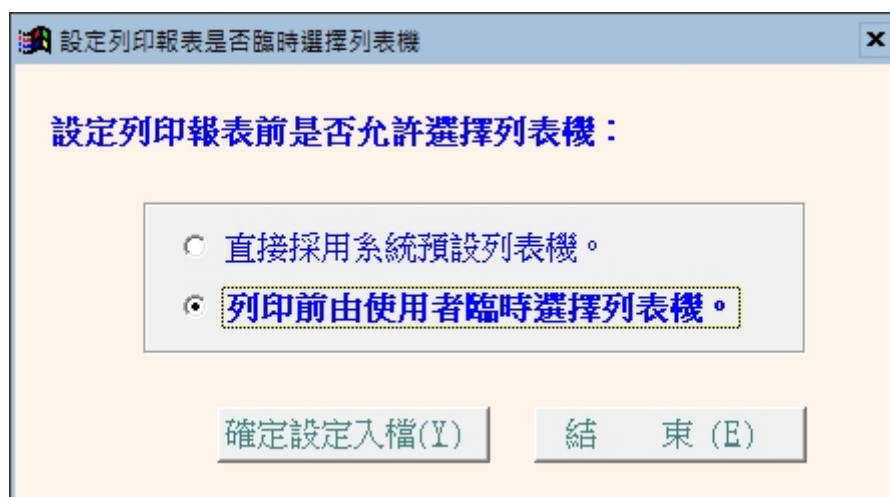
設備名稱: 汽車 TOYOTA YARIS HA-4202

新設備編號: 4202

確定更改 結束作業

K.[設定列印報表是否臨時選擇印表機]

設定“列印前由使用者臨時選擇列表機”，可以於列印報表前，跳出列表機選項，選擇要列印的印表機。



設定列印報表是否臨時選擇列表機

設定列印報表前是否允許選擇列表機：

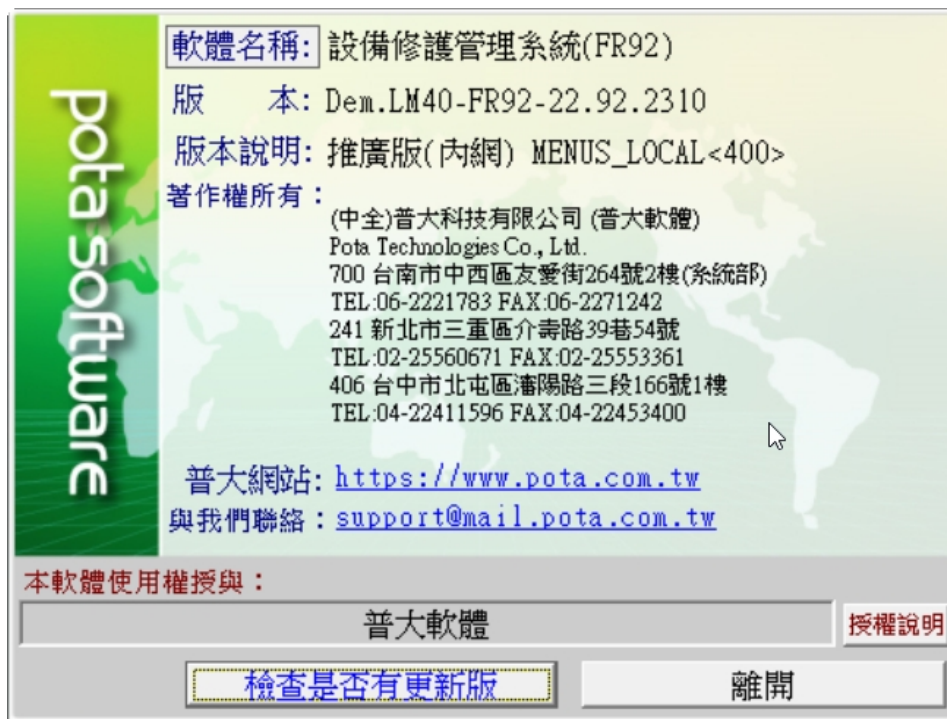
☐ 直接採用系統預設列表機。

☒ 列印前由使用者臨時選擇列表機。

確定設定入檔(Y) 結束(E)

壹拾壹、 [關於與更新(U)]

1.[關於本軟體與線上更新(FR92)]



- 購買本軟體有一年線上更新的權利，可按 **檢查是否有更新版**，系統會檢查更新狀態，並會建議更新系統與否。
- 如有下載更新資料，更新完畢後須關閉本軟體，重新開啟(執行捷徑)即可。

2.[下載本軟體操作手冊]

- ★ 在網路連線的狀態，按鈕可直接下載 PDF 檔的操作手冊。