Pota Technologies Ltd.

車輛修護管理系統

[GR90S 標準版][GR90E 專業版]操作說明書



【電話】 · 台北 (02)2556-0671 · 台中 (04)2241-1596 · 台南 (06)222-1783 【傳真】 · 台北 (02)2555-3361 · 台中 (04)2245-3400 · 台南 (06)227-1242 · E-mail:support@mail.pota.com.tw · http://www.pota.com.tw

系統目標.....1 壹、 貳、 電腦環境需求......1 安裝說明.....1 參、 系統使用說明......2 **肆、** 伍、 5.[車輛種類資料建立]......10 6.[廠牌車型資料建立].....11 7.[住址片語資料建立]......12 8.[歷史維修記錄刪除處理]......12 9.[保險公司資料建立]......13 A.[險種名稱資料建立]......13 B.[廠商基本資料建立]<<專業版本功能>>14 陸、 [各式報表查詢(B)]......16 2. [車輛基本資料查詢報表...自定選擇條件] 17 3.[住址標籤列印-A4 雷射/噴墨雙行標籤(2*9)]......18 F.[期間維修人員各項服務內容與維修金額報表] 23 [進貨資料處理(C)] <<<mark>專業版本功能</mark>>>......24 柒、 [進貨資料報表(D)] <<<mark>專業版本功能</mark>>>......27 捌、

《目錄》

2.[廠商基本資料查詢報表]	
3.[廠商住址標籤列印(雙行標籤-A4 雷射/噴墨)]	
4.[期間進貨明細報表]	
5.[廠商期間進貨明細報表]	
6.[期間廠商進貨總計報表]	
7.[期間零件進貨總計報表]	
8.[指定零件期間進出明細表]	
玖、 [簡訊與郵件(S)]	
1.[集體發送電子郵件]	
2.[集體發送簡訊 (台灣簡訊 TWSMS)]	
3.[期間發送電子郵件明細表]	
4.[期間發送簡訊明細表 (台灣簡訊 TWSMS)]	
5.[電子郵件伺服主機設定]	
6.[簡訊帳號設定 (台灣簡訊 TWSMS)]	
壹拾、 [系統維護(E)]	
1.[資料庫檔案維護]	
2.[資料庫拷備留底]	
3.[資料庫回復處理]	
4.[設定登錄者密碼權限]	
5.[設定各程式權碼]	
6.[小數點位數設定]	
7.[設定日期輸入與顯示方式民國(台灣)或西元	
8.[設定報表表尾項目]	
9.[將零件基本資料轉出 EXCEL 作業]	
A.[由 EXCEL 檔轉入零件基本資料]	
B.[將車輛基本資料轉出 EXCEL 作業]	
C.[由 EXCEL 檔轉入車輛基本資料]	
D.[將廠商基本資料轉出 EXCEL 作業] - <mark>專業版功能</mark>	
E.[由 EXCEL 檔轉入廠商基本資料] - <mark>專業版功能</mark>	
F.[更改車輛牌照號碼處理]	
G.[設定轉出 EXCEL 版本與格式]	
H.[設定列印報表前是否臨時選擇印表機]	
壹拾壹、 [關於與更新(U)]	
1.[關於本軟體與線上更新(GR90)]	
2.[下載本軟體操作手冊]	

壹、 系統目標

『車輛修護管理系統』是針對各種汽車、機車輛修護業者所設計的專業軟體,以所 建立的資料庫協助成為最佳的維修顧問。本軟體讓使用者善用電腦有效率的管理方式, 將車輛的特徵資料(如車型、年份、車主)和動態(如保養、輪胎、機油、板金、噴漆、保 險、肇事協助處理)等明細,一一記錄;內部可管理期間的收入金額與各維修人員的工 作業績表現也可將紀錄統計列印做為業務方向及未來管理的參考。另外佐以電子郵件與 手機簡訊發送通知,提高服務品質,隨時強化個人或企業的形象。建立人脈資料可同時 提升車主滿意度,與客戶拉近距離。

專業版本增加對現有的零件建立庫存,維修用料會扣除庫存,廠商進貨會增加庫存。

貳、 電腦環境需求

◎硬體需求系統配置

- 需採用微軟公司 Microsoft Windows 之作業系統。
- Pentium 等級以上 CPU。
- 最小安裝需硬碟空間 50 MB。
- 印表機為選購配備。
- 建議使用:系統主記憶體 512 MB (含)以上。
- 建議使用:螢幕解析度 1024*768 (含)以上。

參、 安裝說明

- Windows 作業視窗開啟後,將普大科技之軟體光碟片放入光碟機中。
- 點選執行 E:\GR90setup.exe (假設光碟機是 E:),並依安裝程式指示操作。
- 結束後表示安裝已成功,可至桌面點選捷徑使用,不須重新開機。

肆、 系統使用說明

1. 執行(開啟)

方法一:

在 Windows 視窗的桌面上,快速點擊兩次 車輛維護管理系統(GR90) 的

圖示(捷徑),便可順利開啟管理系統。

方法二:

在 Windows 畫面左下角的地方,按 開始 鈕,接著移動到[程式集]。

在彈出的[程式集]功能選單上,移動到[普大科技軟體]。

接著點擊 車輛維護管理系統(GR90),便可順利開啟管理系統。

2. 登入

開啟管理系統後,系統會有一個登入畫面,如未設定登入使用權限,請按 確定 直接進入。若有設定使用權限,請於輸入使用者名稱與使用者密碼後, 按 確定 進入。

3. 離開

離開管理系統前,需先關閉所有執行作業中之程式,接著可用以下方法離 開。

▶ 按 <Alt+F4>

■ 選取[結束離開作業]功能表之[結束系統作業]選項。

▶ 按畫面右上角的 🗵 。

4. 複製與貼上功能

1. 於本系統中並無複製與貼上功能。

2. 如要複製,可將要複製的字詞反黑後用鍵盤<Ctrl>+<C>做拷備;於要貼上的欄位用

鍵盤<Ctrl>+<V>作貼上。

3. 複製與貼上功能必須在資料建檔的『新增』或『修改』模式狀態下。

伍、 [基本資料建立(A)]

1.[車輛及維修資料處理]

開啟『車輛及維修資料處理』視窗時,系統將呈現『瀏覽』狀態。此時可看到車輛與 車主的詳細資料,並顯示『維修服務記錄』。

※基本資料記載輸入越詳實,用每一個欄位條件進階交互搜尋時,就很容易找到該筆 資料。可用其中某一欄位做為搜尋的主鍵值,搜尋到同一群組的資料。除此之外, 可以搜尋出該群組的基本資料報表,或列印該特定群組的郵遞標籤,寄發特定的通知單或宣傳單。

系統特色:一個畫面就可直接看到車籍的所有紀錄,一目瞭然。

快速搜尋:針對已輸入資料的車輛,依牌照號碼、車主、聯絡電話、手機號碼、住址等條件,自動顯示系統最先搜尋到的第一筆車籍詳細紀錄。

a	車輛及維修資料處理<瀏覽作業處理中>	• 💌
牌照號碼: ₩7-7902 車籍資料	料進階搜尋 快速搜尋: 依序搜尋 ▼ ▼ 搜尋 保險已過期	
廠 牌: MITSUBISHI/三菱	車 型: FREECA 保險公司代號: 1003	
車輛種類: 小客貨兩用車	排氣量: 2000 車輛顏色: 綠色 保險公司名稱: 富邦產物保險	
引擎號碼:	車身號碼: 險種名稱:	_
出廠年月: 2001 🖌 年 01 🖌 月	車齡: 13 年 保險到期日: 0103.12.07 🔶	
發照日期: 📃 🚽	指定檢驗日:	
車主(客戶): 石世民	性別: 男 🔄 出生日期: 0048.09.01 🗧 年齡: 55 歲 身分證號: S145675	622
聯絡電話: 08-8782524	行動電話: 0932111904 傳真: 統一編號: 統一編號:	
駕駛姓名:	駕駛電話: 電子郵件:	
住 址: 940 屏東縣枋寮網	鄉中華路89號 備註:	4
服務單位:		_
維修日期 服務內容	處理況狀 」 維修人員: 何大華 進廠里程: 0	
0103.12.11 定保 五代公里 0	□ 元成 件號 零件名稱/修護內容 數量 單價 小計	·
0103.01.28 定保一萬五仟公里 [已完成 0006 馬刀機油 1.0 300	300
		-
	維修備註: 總 計: 部 → :	300
編輯本筆維修紀錄 新增維修 列印本筆維修紀錄單		
留覧 C-HOME 品前筆 C-PgUp C-PgDn 下一筆 最	C-END ● ○ ● ○ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	

備註:開始建立車輛及維修資料以前,請先將[基本資料建立]功能表下的『2.零件修護名稱資料建立』、『3.服務內容片語資料建立』、『4.維修人員資料建立』、

『5. 車輛種類資料建立』、『6. 廠牌車型資料建立』、『7. 住址片語資料建立』、

『7. 保險公司資料建立』、『A. 險種名稱資料建立』資料建立,方便建檔時按滑 鼠右鍵選取,增加建檔效率。

3	車	輛及維修資料處理	<瀏覽作業處理中>				
牌照號碼: ₩₩-7902 車籍資	科進階搜尋	快速搜尋: 依	涼 ●	搜尋	化	報險已過期	T
廠 牌: MITSUBISHI/三菱	車 型:	FREECA		保險公司代號: 10	03		
車輛種類: 小客貨兩用車	排氣量:	2000 車輛都	領色: 緑色	保險公司名稱: 富	邦產物保險	ģ.	
引擎號碼:	車身號碼:			險種名稱:			
出廠年月: 2001 🔽 年 01 💆 月	車齡:	13 年		保險到期日:01	03.12.07	×	
發照日期:	指定檢驗日:	<u>→</u>		保險金額:	0元		
車主(客戶):石世民		性別: 男 🗾 出生	È日期: 0048.09.0	01 🚽 年齡: 55	歳身	·分證號: S	145675622
聯絡電話: 08-8782524	行動電話: (0932111904	傳真:		統	一編號:	
駕駛姓名:	駕駛電話:		電子郵件:				
住 址: 940 屏東縣枋寮	《鄉中華路89號		備註:				<u>^</u>
服務單位:							-
	處理況狀 🔺	維修人員: 何大華		進廠里程:	0		
0103.08.11 定保二萬公里	已完成	件號	零件名和	爯/修護內容	數量	單價	小計 🔄
0103.01.28 定保一萬五仟公里	已完成	0006 /	馬刀機)田		1.0	300	300
		新增一筆維	修紀錄,				
		請按此按鈕			(215a	÷L.	
					8%	et:	300
編輯本筆維修紀錄 新增維	修紀録						
列印本聿維修紀錄車	I !						
<mark>瀏覽</mark> C-HOME C-PgUp 最前筆 上一筆 C-PgDn 下一筆	C-END 最後筆 F5修記	□ 尋 攻 F6新增 F7刪除	F8存檔 F9	い ビ ビ 還原 結束			

- 新增車籍資料功能鍵: <F6> 或按 F6新增
 - 請於『新增』狀態時依序輸入基本資料-**牌照號碼**(不可重覆)、廠牌車型、車 輛種類、引擎號碼、車身號碼、排氣量、車輛顏色、出廠年月、保險到期日、 車主、性別、出生日期、身分證號、住址、聯絡電話、手機、傳真、EMAIL、 車況備註、服務單位。
 - ◆ 提供滑鼠右鍵輔助輸入功能(點擊滑鼠右鍵):廠牌、車型、車輛種類、出廠年 月、發照日期、指定檢驗日、住址、保險公司代號、險種名稱、保險到期日。
 - ◆ 新增資料完成後,可按 <F8> 或 F8 存檔 。如不儲存,或輸入資料有錯誤,可 按 <F9> 或 F9 還原 結束建檔。
- 修改車籍資料功能鍵: <F5> 或按 P5修改



- 除了『脾照號碼』為不可修改欄位以外,其他欄位皆可修改。
- ◆ 修改資料完成後,可按 <F8> 或 F8 存檔 。如不儲存,或修改資料有錯誤,可

毆

按 <F9> 或 F9 還原 結束修改作業。

删除車籍資料功能鍵: <F7> 或按 F7+1%

- 如果想刪除資料,可使用刪除功能,將該筆資料檔案刪除,刪除後無法搜尋到該筆資料。
- ◆ 新增維修紀錄

	3				車輛	維修紀錄資	資料處理	<修改作	F業處	理中>					• 🗙
	維修單號:	2014120	0007						維修	§日期:│	0103.1	2.11 🕂	今日日]期: 0103.1	2.11
	脾照號碼:	WV-7902	2 車	i i	È: 石世民				廠開	車型:	FREECA				
	服務內容:	定保王	i仟公里				¥	維修人	.員:[何大華			進廠里和	星: 0	
	零件編	號↓	FF:		零件:	名稱/修護	i 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 」 」 」 」				單位	數量↓	單價↓	小計	
	0000		馬力(筬)田								甁	1.0	300		300
1				下頁	新増刪除打	插入 第00	1/001筆	零件代	號				總 計:「	<u>i</u>	300
	維修備註:							+112-04 483							
									T						
	處理狀況:	• 已第	【成 ○	處理中	中 ○ 暫緩處	建○	不需處理	_ O (無法處	題理]			
I	修改	編修存 橋	▋ 當並結束		■ 直接刪除並結	東 放	☐ 棄並結束								

- ◆ 『車輛及維修資料處理』於『瀏覽』狀態時,可選擇車籍資料新增維修記錄。
- ◆ 按 新增維修紀錄 ,會跳出一個服務記錄的視窗。
- ◆ 先建立『維修日期』。(系統預設為電腦時間輸入當天的日期)
- ◆ 『服務內容』及『維修人員』可按滑鼠右鍵選入。
- ◆ 可自行輸入『進廠里程』。
- 『件號』可按滑鼠右鍵選入,並帶入零件名稱/修護內容與單價,修改數量後即
 可。件號如果已經建立多種數量,按滑鼠右鍵選擇不易,可按零件代號輔助輸
 入按鈕,利用零件代碼或零件名稱進階搜尋。
- ◆ 『維修備註』可針對服務摘要做記錄。
- 『處理狀況』可選擇已完成、處理中、暫緩處理、不需處理、或無法處理的狀態。
- 新增資料完成後,可按新增維修紀錄存檔並結束。如不儲存,或新增資料有 錯誤,可按放棄並結束離開作業。

車

住

列印日期:0102.10.03

列印維修紀錄單 ۵

普大科技有限公司

維修紀錄單

主: 石世民 聯絡電話: 08-8782524 址:屏東縣枋寮鄉中華路89號 行動電話: 0932111904 牌照號碼:₩₩-7902 車身號碼: 廠牌車型:MITSUBISHI FREECA 引擎號碼: 維修日期:0102.10.03 維修人員:何大華 進廠里程: 213005 服務內容:定保二萬公里 處理狀況:已完成

件號	名 稱	単位 數	量	單 價小	計
0001	機油15W/40	瓶	1	1,500	1,500
C005	右前大燈02-4D(黑底)	個	1	50,000	50,000
			總	計:	51,500

備註:

編輯本筆維修紀錄

	単輛 反離 修貞	科處埋<瀏覽作業處埋屮>			
牌照號碼: ₩2-7902 車籍資	料進階搜尋 快速	搜尋: 依序搜尋 💽	搜尋	保險已過	期
廠 牌: MITSUBISHI/三菱	車型: FREECA		保險公司代號: 100	13	
車輛種類: 小客貨兩用車	排氣量: 2000	車輛顏色: 綠色	保險公司名稱: 富勇	耶產物保險	
引擎號碼:	車身號碼:		險種名稱:		
出廠年月: 2001 🔽 年 01 🔽 月	車齡: 13 年		保險到期日: 010	3.12.07 🛫	
發照日期: 📃 🗧	指定檢驗日: .	· · ·	保險金額:	0 元	
車主(客戶): 石世民		▲ 出生日期: 0048.09.01		歲 身分證號:	S145675622
聯絡電話: 08-8782524	行動電話: 093211190	4 傳真:		統一編號:	
駕駛姓名:	駕駛電話:	電子郵件:			
住 址: 940 屏東縣枋寮	鄉中華路89號	備註:			<u> </u>
服務單位:					_
維修日期 服務內容	處理況狀 ▲ 維修人員:	鄭中山	進廠里程: 16	0,056	
0103.08.11 定保二萬公里	已完成 件引	虎 零件名稱,	/修護內容	數量 單價	小計 🔺
0103.01.28 定保一萬五仟公里	已完成	馬刀(機)田		1.0 300	300
	·····································			24 注十・	300
(価書語・大盗(企(な))フィネ まに1組()企	▲ (2004) (2010年) (201			總 計:	300
编輯本筆維修紀錄 新增維(所用本筆維修紀錄 新增維)	◆ 総修備註:			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	300
编輯本筆維修紀錄 新增維(列印本筆維修紀錄單	◆ 金融			總 計: [」 」	300
編輯本筆維修紀錄 所增維(列印本筆維修紀錄單	▲修備註: 修紀錄 C-END 00 D 最後筆 F5修改 F6新增	P7刪除 F8存檔 F9 F9 元	原語	總 計: 「	300
编輯本筆維修紀錄 新增維的 列印本筆維修紀錄單 瀏覽 C-HOME C-PgUp C-PgDn 最前筆 上一筆 下一筆 1	 ○ 維修備註: ⑧ ⑥ ⑥ ⑦ 0 0<	F7刪除 F8存檔 F9邊	原語東	總 計: 「	300

- 顯示螢光藍色即是現在所要編修的紀錄,可按 編輯本筆維修記錄 開始作業。
- 编修作業與新增作業方式相同。
- 编修資料完成後,可按 編修存檔並結束 。如不儲存,或新增資料有錯誤,可 按 放棄並結束 離開作業。如欲刪除本紀錄,可按 直接刪除並結束 。

◆ 車籍資料進階搜尋

可在單一或多個欄位輸入條件做搜尋:如 **牌照號碼、廠牌車型、車輛種類、出廠年月、 車齡、車主、身分證號、性別、電話、歲數、電子信箱、出生日期、住址。**

2				進階搜尋功能車	輛及維修資料處理				
Finis March M. In other			when their when	*** 輸入欲搜	尋資料的條件	***		開始搜尋	符合條件資料
牌照號碼:	ž	青除	■廠牌車型:			<u> </u>	除		
車輛種類:			<u>↓</u> 清除_	出廠年月:	年	月 <u>清除</u>	車	齡:從 年到	
車 王:				身分證號:		除	出生	三日期: 年 3	
電話:			清除	(同時查詢聯絡電訊	5與行動電話)		蒇	數:從 歲到	
電子郵件:					除」性別:	清除	保險的		
住址:							指定核	激驗日: 年	月日清除
備 註:						清除	備討	E:按下列欄位抬頭	可依資料排序顯示
牌照號碼	車 主	性別	身分證號	聯絡電話	行動電話	出生	日期	廠牌車型	車輛種類 🔺
▶ 3322 - RT	高明俊	男	f122333323	02-28053315	0928-222111	0057.03.	29(46歲)	7451	小客車
▲ なん 体を 一	1 /// 100 Loop	ALC: HAR	2200 DT			10011000-1) / cfrate
村日本朝	1 津,選擇	編號:	:J222-KI			選擇本	*		結束

◆ 條件輸入後,按右上角的 開始搜尋符合條件資料。

◆ 搜尋結果出現後,可按 選擇本筆,顯示詳細的車籍與服務資料。

◆ 車籍快速搜尋

可在快速搜尋欄位輸入資料做搜尋:內容為 **牌照號碼、車主、聯絡電話、手機號碼、** 住址。

8	車輛及維修資料處理	<瀏覽作業處理中>		
牌照號碼: TP-9346 車籍資	料進階搜尋 快速搜尋: 依	求字搜尋 ▼ TP-9346	搜尋	F險已過期
廠 牌: BMW/寶馬	車 型: 3201	保險公司	代號: 1986	
車輛種類: 小客車	排氣量: 2000 車輛	鎮色: <u>紅色</u> 保險公司:	名稱: 兆豐產物保險	t
引擎號碼:	車身號碼:	險種	名稱:	
出廠年月: 1996 🚽 年 03 🖌 月	車齡: 18 年	保險到	明日: 0103.12.10	▲ ▼
發照日期:	指定檢驗日: 📃 🛨	保險。	金額: 0元	
車主(客戶): 黃隆憲	性別: 男 🗾 出	E日期: 0063.09.01 🗧 🛛 年間	铃: 40 歲 身	分證號: A125334564
聯絡電話: 02-42233231	行動電話: 0955718603	傳真:	統	;一編號:
駕駛姓名:	駕駛電話:	電子郵件:		
住 址: 100 臺北市中正	區水源路85號1樓	備註:		<u> </u>
服務單位: 自來水公司				-
維修日期 服務內容	處理況狀 🦾 維修人員: 鄭中山	進廠里程	: 100,400	
▶0103.07.07 定保一禹公里	二元 成 件號	零件名稱/修護內容	數量	單價 小計 🔺
	▶0007	MOBIL全合成機油	10.0	700 7,000
				_
	維修備註:			計: 7,000
編輯本筆維修紀錄 新增維修	影紀錄		<u> </u>	
列印本筆維修紀綠單			-	
瀏覽 C-HOME C-PgUp C-PgDn C 最前筆 上一筆 下一筆 指	C-END 愛 □ 尋 最後筆 F5修改 F6新增 F7刪除	■ F8存檔 F9還原 結月	ŧ	

2.[零件修護名稱資料建立]

[零件修護名稱資料建立],提供[車輛及維修資料處理]及報表功能選項,可按滑鼠 右鍵開啟輔助視窗選入資料。

2	零件修護名稱	嗡資料處理<瀏覽作業處理中>	
零件修護	資料進階搜尋		
一家件(代號 零件名稱/修護內容		
C002	征服者 雷達眼 FHR-118 行重記錄器+4	零件代號: 0001	
C003	K8 倒車雷達2P(正廠)		
C004	WISH 大燈R/L(正廠)	-	
C005	右前大燈02-4D(黑底)		
C008	SAVRIN 2004 後保桿	適用廠牌: 適用車型:	
C009	PREMIO)令氣風葉總成	*** 相關圖片	***
C010	ZACE 88-98雨刷馬達		
L001	王時 罰時(1.11 1.11、1175 156 40 増約中国		
N0001	成件 Shell Relix RAS ISW-40 1歳/田 町 力機(山	[単 價:] 350	
0007	MOBIL全合成機油		
		. [] 朔彻仔重:] 0.0	4
		HELIX	
		- TIX 3	
		女主任重: 5.0	
筆 0009/0			_
1 240 0000110			
~ 密 医 曼			
一型見	B前筆 上一筆 下一筆 最後筆 F5修改 F6新增	F7刪除 F8存檔 F9還原 ESC結束	
-	『零件修護名稱資料建立』	於開啟時即處於『编修』狀態,可按 🗜	新增增加
Ť	マロ		
	零件代號、零件名稱/修護内	容、單價。	
	和 西 则 ゆ , 家 仕 函 と 既 云 じ か 笙 :		- 公川川公
\mathbf{v}	如安뻱际, 箭兀劫迭到敌军,	貝科,如上回為上时,按者按 💻 🛛	1.按删际。
			1/1/1 - 1 - 1 - 1/1/
	如有新增資料,請先按	🛄 後冉結宋倪窗。如个儲仔,或輸入貧	料有錯誤,
	~		
	可先按 「%」後結束視窗	0	
		rgup rgun	
	加容料建立箪動标名时,建	可田 上見 、 「見」 的古式 WF-跟 新聞	۹.
V	刈具种建业丰数牧穸时,别	り 「」「」「」「」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「	द्य ॅ
~			. ماد مرم م
	如果建立多筆資料,可利用等	零件修護資料進階搜尋,利用零件代號與	現名稱進行
	御 君 。		
	1文号 ~		

3.[服務內容片語資料建立]

服務內容片語可先建檔,於建立維修紀錄時 可按滑鼠右鍵選入。

服務内容片語名稱	
定保 五什公里	
定保一萬五仟公里	
定保一萬公里	
定保二萬五仟公里	
▶定保二萬公里	
	I
▲ ▲ ▶ ▶ PgUp PgDn F6 上貢 下頁 新增	F7 刪除
目前編修第0005/0005筆	<u>e</u> 1
服務內容整體編修 F8存檔 F9還原 E	SC結束

4.[維修人員資料建立]

[維修人員資料建立],提供[車輛及維修資料處理]及報表功能選項,可按滑鼠右鍵開啟輔助視窗選入資料。

◆ 操作方式與[零件修護名稱資料建立]相同。

◆ 可依維修人員,列印出<u>維修人員維修</u>
 <u>內容報表與維修人員服務維修金額</u>

<u>報表</u>。

27	維修人員資料建立 🗖 🗖	×
	維修人員姓名	
	王小明	
Γ	何大華	
	. 鄭中山	
F		
F		11
┢		11
┢		t I.
┢		t I.
$\left \right $		t I.
$\left \right $		- 1
$\left \right $		
F		
	I PgUp PgUn F6 F 上頁 下頁 新增 冊	'7 除
E	前編修第0003/0003筆 🔲 👝 🛌	2
4	准修人員整體編修 F8存檔 F9還原 ESC%	吉束
Ľ		

5.[車輛種類資料建立]

[車輛總類資料建立],提供[車輛 及維修資料處理]及報表功能選 項,可按滑鼠右鍵開啟輔助視窗 選入資料。

- 車輛種類將來可作地址標
 籤列印、發送電子郵件、簡
 訊、或各式報表查詢的過濾
 條件。
- 操作方式與[零件修護名稱 資料建立]相同。

27	車輛種類資料建立 🗖 🔍	×
	車輛種類名稱	
	大型重型機車	
	大客車	
	大客貨兩用車	
	大貨車	
	小客車	
	小客貨兩用車	
	小貨車	
	普通重型機車	
	普通輕型機車	
		1
		1
		1
		H.
H		
	【	/ 除
E	前編修第0009/0009筆 🔲 👝 📔 📩	
I	車輛種類整體編修 F8存檔 F9還原 ESC結	束

6.[廠牌車型資料建立]

3	廠牌車	型資料處	理<瀏覽作業處理中>	
廠牌名稱		廠牌名	稱 BENZ/宿十	
AVDI/奧迪		NO		/#+++
AUSTIN/興斯丁			甲空	1/用註 二
▶BENZ/賓士		NUUI	230 5	
BMW/寶馬		002	320 CE	
BVICK/別克		003	SL 350	
FORD/福特				
FORMOSE/台朔				
HONDA/本田				<u> </u>
HYUNDAI/現代				
LEXUS/凌志				
MAZDA/馬自達				
MITSUBISHI/三菱				
NISSAN/日產				
OPEL/歐寶				
SVBARU/速霸陸				
SUZUKI/鈴木				
TOYOTA/豐田		-		
VOLVO/富豪				
₩/福斯				
三陽機車				
光陽機車				
	_ II			
	_ II			
	_ _			_
第 0003/0021 筆		Ā	▲ ▼ ▼ 上頁 下頁	新增 刪除 第001/003筆
梁寶 ▲	▶	▶	 → F5修改 F6新増 F7刪除 	□ □ □ F8存檔 F9還原 ESC結束

[廠牌車型資料建立],提供[車輛及維修資料處理]及報表功能選項,可按滑鼠右鍵開 啟輔助視窗選入資料。

- ◆ 操作方式與[零件修護名稱資料建立]相同。
- 廠牌車型將來可作地址標籤列印、發送電子郵件、簡訊、或各式報表查詢的過 濾條件。
- 可自行刪除或新增車型。

7.[住址片語資料建立]

[住址片語資料建立],提供[車輛及維修資料處

理]時,可按滑鼠右鍵開啟輔助視窗選入資 料。

◆ 在基本資料的住址欄位可多次選入,可以 選入『台北市』後再選入『南京西路』, 再補上巷弄門牌號碼即可。

2	ð	住址片語資料建立 📃 🖻 🛃	3
		住址片語	
		中山路	
	Þ	中正路	
	_		
╞	_		
╞	_		
╞	_		
Ŀ			<u> </u>
	I	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	È
	目		
	1:	土址戶語整體編修 F8存福F9遠原 ESC結算	8

8.[歷史維修記錄刪除處理]

[歷史維修記錄刪除處理],可設定日期期間刪除過舊的維修服務紀錄,<mark>執行後將無法</mark>

再查到删除的服務紀錄資料,所以執行前請先確認。

8	歴史維修記錄刪除處理	
	1.歷史維修資料刪除:從 0103.01.28 🚽 💵 0103	.12.31
	備註: 1.維修紀錄經刪除後無法回復,請先拷備 留底再刪除.	確定執行刪 除作業
	2.請確定沒有其他使用者同時使用本系統.	結束並返回

9.[保險公司資料建立]

[保險公司資料建立],提供[車輛及維修資料處理]時,可按滑鼠右鍵開啟輔助視窗選入保險公司的資料。

(2	保險公司資料處理<瀏覽作業處理中>	- • -
保險公司資料進階搜尋		
保險公司 代號 保險公司名稱	▲ 月球水八司是啦,1012	
I005 台灣產物保險	1末20221月11013	
I006 兆豐產物保險		
I007 華山產物保險	保險公司名稱: 新安東京海上產物保險	
┃ I008 泰安產物保險		
I009 明台產物保險		
I010 美亞產物保險		
I011 第一產物保險	保險公司傳真:	
I012 華南產物保險		
▶ I013 新安東京海上產物保險	聯絡人:	
1014 台壽保產物保險		
I015 蘇黎世產物保險	——————————————————————————————————————	
1016 美商安達北美洲産物保險		
1017 美商聯邦産物保險	——————————————————————————————————————	
1018 香港商亞洲産物保險		
		-
1021 美商聯合保證保險		
第 0013/0020 筆		
瀏覽 I ↓ ↓ ↓ 最前筆 上一筆 下一筆 最後筆	● ● ● ● F5修改 F6新増 F7刪除 F8存檔 F9還原 ESC結束	

A.[險種名稱資料建立]

[險種名稱資料建立],提供[車輛及維修資料處理]時,可按滑鼠右鍵開啟輔助視窗選入險種名稱資料。

3	險種名稱資料建立 💿 💷	x
	險種名稱	
	車體損失保險-乙式	
	車體損失保險-丙式	
	車體損失保險-甲式	11
H.	車體碰撞損失險	11
	第三人責任保險/自用-財損責任險	11
	第三人責任保險/自用-體傷責任險	11
	竊盜損失保險/自用	11
H		1
H		11
H		t I
H		t I
H		t I
H		11
\mathbb{H}		t I
\vdash		Н
Ц		-
	Image: Approximate interval and the image: Approximate interv	7 除
	前編修第0007/0007筆 🔲 👝 📔 😁	
ß	愈種名稱整體編修 F8存檔 F9還原 ESC結	束
Ľ		

B.[廠商基本資料建立]<<專業版本功能>>

『廠商基本資料建立』視窗開啟時,呈現『瀏覽』狀態,可看到廠商的詳細資料。 廠商基本資料建檔後,於零件進貨資料處理時,可按滑鼠右鍵選入廠商。

(2) 廠商	基本資料建立<瀏覽作業處理中>	- • 💌
廠商資料進階搜尋		
廠商代號 廠商名稱	□ 廠商編號: 0000000001	
0000000002 名復股份有限公司	廠商名稱: 新美麗汽車材料有限公司 廠商統編: 58:	550685
0000000003 時世有限公司 0000000004 和音廣告公司	電 話: 19342679 傳真: 7862579066	
0000000005 愛善有限公司 0000000006 明生股份有限公司	營業地址: 32546	
00000000007 合麗有限公司	發票地址: 32546 林園縣龍潭鄉八德路 8.9. 態	_
0000000008 信如月限公司 0000000009 信音股份有限公司		
0000000010 名音企業有限公司		
	电动和图示。[GJ@0XKQ110D015.0QW1F2.Q1	
	聯絡人: 唐孝光 電話: 03-55556666	
	電郵地址: GJ@UXAQYTUDUIS.UQWYFZ.QT	
	備註:	
第001/010筆		
Appendix and a set of the set of t	□ 零 F7刪除 F8存檔 F9還原 ESC結束	

- 新增
 - 新增資料時,按『新增』依序輸入廠商基本資料:廠商編號(不可重覆)、廠 商名稱、廠商統編、電話、傳真、地址、聯絡人、聯絡人電話、聯絡人 Email、 備註。
 - ◆ 廠商編號欄位不得空白。
 - ◆ 地址欄位提供輔助輸入功能,可點擊滑鼠右鍵選取資料。
 - ◆ 完成新增資料後,按『存檔』。
- 修改
 - ◆ 欲修改資料時,按『修改』進入目前顯示的廠商基本資料。
 - ◆ 廠商編號不得修改。
 - ◆ 完成修改資料後,按『存檔』。
- | 刪除 |
 - ◆ 欲刪除資料時,按『刪除』目前顯示的廠商基本資料。
- 還原
 - ◆ 新增或修改資料時,若不想存檔,可按『還原』原本的廠商基本資料。

■ ESC 結束

- 廠商資料進階搜尋
 - ◆ 進階搜尋可利用 "廠商代號"、 "廠商統編"、 "廠商名稱"、 "聯絡電話"、

"聯絡人"、"E-mail"、"備註"等欄位進行多條件搜尋。輸入條件後請按

左上方的『開始搜尋符合條件資料』

◆ 符合搜尋條件的廠商資料表列於下方。

١	選擇其中一筆點選兩次,	可回到基本資料的主表單。
w.	应住我! 半和应附入	うロ刃坐坐見作り工業手

3	進階搜尋	功能廠商基本資料建立			23			
*** 輸入欲搜尋資料的條件 *** 開始搜尋符合條件資料								
	ā統編:							
協商名種・豪美	/当	验终人			<u> 수</u>			
「「「「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「」」」「「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」」		9月11日 11月11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日			*			
		1)用 正土	•]					
負貢人電郵:			创	備註:按下列欄	位抬頭可依資料排序顯示			
藤商代號 藤商名稱	廠商統編 聯絡	電話 (俳真	負責人	「総弦」	負責人電郵地址 🔼			
▶ 0000000005 愛善有限公司	08104701 1586672	8 20628549	王明美 引	長生 11	HERGASW@AGPEJKZO.UZ.MQN			
			3世子里 - 1- 443	1				
付合丰敷: 1 津,選擇編號: 00000000	15		選擇本聿					

※ 可建立一個廠商的帳號為"盤盈盤虧"用,將盤點的結果與庫存數量利用該帳號進 行庫存量的調整。

陸、 [各式報表查詢(B)]

報表功能提供條件式搜尋、預覽及列印。

預覽列印	כ				×
	⑮	⊧	$\left\ \cdot \right\ $	100% 👻 📭	9

預覽時,可按 上下頁、放大縮小、離開、列印。

1.[車輛基本資料查詢報表]

2	車輛基本資料查詢報表	
1. 脾照號碼:從	<mark> 1111-RT </mark> ⊎到 ₩V-7902 🖳	
2.車輛種類:從	小客車 到小客貨兩用車	¥
3.列印次序:	 ● 依牌照號碼 ○ 依車輛種類 	轉出EXCEL
4.資料型態:	● 簡表 ○ 詳細資料	
5.列印電話:	● 聯絡電話 ○ 手機電話 F5預覽	F6列印 ESC結束

- * 可選擇牌照號碼、車輛種類,列印範圍間的報表。
- * 列印次序可選擇列印 **〇依牌照號碼** 或 **〇依車輛種類** 排序。
- * 可選擇列印報表類型 ◎**簡表 (**含姓名電話住址) 或 ◎詳細資料。
- * 可選擇列印 ◎聯絡電話 或 ◎手機電話。
- * 選擇的資料可轉出 EXCEL 檔案。

◎簡表資料型態列印

超車	卑照勁 互輌種	\$碼: ■類:	從 1111 従 小客	-RT 到 車	0] ₩V-	·7902 到	[作 小客	故牌照號 貨兩用す	碼序] [
٢	===== 卑照	 號碼	*車 主(客 戶)名	₩	生別(歲))*\$\$\$	 絡	電	 話'	* *住			 址*	 車	 輌	種	
= 1 3 3 1 3 4 RJ TJ W1	111- 112- 322- 432- E-85 E-85 P-93 V-79	RT RR RT RR 73 46 02	─高王高王鐘黃石────────────────────────────────────		יייין איז	男(46歲) 男(41歲) 男(46歲) 男(60歲) 男(60歲) 男(55歲)) 02-) 023) 02-) 023) 02-) 02-) 02-	2805331 3338846 2805331 3338846 9638520 4223323 8782524	5 5 1		臺北市松山1 台北縣新店i 臺北市松山1 台北縣新店i 金門縣金寧; 臺北市中正1 屏東縣枋寮;	區民生東路 市安民生東路 市安民生東路 市安民街88 郷上埔下49 區水源路85 郷中華路89	 } 4 段87 } } } } 影 號 り 號 1 樓 り 號	 	小小小小小小小小小小小小	車車車車車	用車	
〇 牌 車)詳 照號	細ぎ 碼::: 類:::	資料型 従 1111・ 従 小客3	「態列日 RT 到 車	印 』\\\\	7902 到,	[依 小客]	湖卑照號1 貨兩用車	碼序] [
== 牌	照	===== 號碼	*重 主(約	客 戶)名	=== = 稱*N	====== ŧ別(歳)	====: *聯	絡	======= 電	==== 話*	======== (住			 ==== 址*	==== 車	===== 輌	== === 種	=== 類
	==== [11-] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	===== ?T i型:7; }件:ka ?碼:	====== 高明俊 45I ao.ming(gmail.c	=== =: 9 om 車	====== 弓(46歲) 互身號碼	02-2 1.	2805331! 了動電話:	5 :0928-2 服務單	==== 22211 (位: 非	=========== 臺北市松山區 1 非氣量 :2400	 	 4 段87號 5	 ==== 生日 2002.1	==== 小客 :005 D3	===== 車 7.03.3	===== 29 46	=== 歲

◎ 轉出 EXCEL 檔案的顯示

	Al 🔹 🔹 🖈 👬 👬 🗤 🖈 🗛 🕹 🕹 🕹 🗛 🗸 🕹 🕹 🕹 🕹 🕹 🕹 🕹							
	Α	В	С	D	E		F	
7	No.	牌照號碼	車主(客戶)名稱	性別(歲)	聯絡電話	fi fi	t址	
8	1	1111-RT	高明俊	男(46歲)	02-28053315	臺北市松山區民生東路4段87號		
9	2	1112-RR	王江清	男(41歳)	0233338846	台北縣新店市安民街88號		
10	3	3322 - RT	高明俊	男(46歳)	02-28053315	臺北市松山區民生東路4段87號		
11	4	3432 - RR	王江清	男(41歳)	0233338846	台北縣新店市安民街88號	~	
14 4	► • I	車輛基本資料	查詢報表 Sheet2 Sheet3 / 😓 🦯		14		► [

2. [車輛基本資料查詢報表...自定選擇條件]



- * 可按 選擇列印資料 依條件選擇資料。
- * 可用自訂條件搜尋列印自訂範圍的報表;欄位有**牌照號碼、廠牌車型、車輛種類、** 出廠年月、車齡、車主、身分證號、未回廠天數、電話、歲數、電子郵件、性別、 出生日期、住址、保險到期日、指定檢驗日等條件。
- * 依各種條件提取選擇資料有兩種搜尋方式:
 開始搜尋符合條件資料(原搜尋紀錄清除)可依條件搜尋,但不保留已經搜尋的資料。

附加搜尋符合條件資料(原搜尋紀錄保留) 可將搜尋的資料保留,再重新指定搜尋條件來搜尋已經建檔的資料。

3	車輛基本資料進階搜尋功能	• %
	*** 輸入欲搜尋資料的條件 *** 開始搜尋符合條件資料	
	附加搜尋符合條件資料(原搜尋記錄	保留)
牌照號碼:	清除」 廠牌車型:	1
車輛種類:	● 清除」出廠年月: ●年 ●月 清除」出生日期: 年 月 月 日 月	- 清除
車 主:	清除 身分證號: 清除 未回廠天數: 天 以上 清除	
電 話:	清除 (同時查詢聯絡電話與行動電話) 歲數:從 歲到 歲 清除	< l
電子郵件:	清除 性別: _ 清除 保險到期日: _ 年 月 日 温	駼
住址:	<u>清除</u> 指定檢驗日: 年月月月月月	际
備註:	清除 備註:按下列欄位抬頭可依資料排	字顯示

* 可選擇列印報表類型 ◎簡表(含姓名電話)或 ◎詳細資料。

* 可選擇列印 ◎聯絡電話 或 ◎手機電話。

* 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

3.[住址標籤列印-A4 雷射/噴墨雙行標籤(2*9)]

89	住址標籤列印-A4霤射/噴墨雙行標籤(2*9)	
1. 脾照號碼: 從	從 1111-RT 📕 到 🕎 - 7902 📕 6.列印方向: 💿]	直 印 ○橫 印
2.車輛種類:從	從 小客車 ● 到 小客貨兩用車 ●	
3.列印次序:	 ● 依牌照號碼 ○ 依車輛種類 	
4.加印公司:	 ● 加印公司 ○ 不印公司 ▲ 	
5.加印電話:	○ 加印聯絡電話 ◎ 不印聯絡電話 F5預	覽 F6列印 ESC結束

- * 可選擇牌照號碼、車輛種類,列印指定的住址標籤。
- * 列印次序可選擇列印 ◎依牌照號碼 或 ◎依車輛種類 排序。
- * 可選擇是否列印公司名稱、可選擇是否列印電話、與橫印或直印。
 - * 紙張規格為:



1. 紙張規格為2欄9列

2. 沒有列印邊

- 3. 每張貼紙的大小為寬 10.5 公分 高 3.3 公分
- 4.[住址標籤列印-A4 雷射/噴墨雙行標籤(2*9) ...自訂選擇條件]



- * 可按 選擇列印資料 依條件選擇資料,列印指定的住址標籤。
- 可選擇是否列印公司名稱、可選擇是否列印電話、列印方向可選擇直印或橫
 印。
- * 紙張規格:同上。

231 105 <No.3322-RT > <No.3432-RR > 台北縣新店市安民街88號 台北市松山區民生東路4段87號 王江清 啓 高明俊 啓 892 <No.RE-8573 > 100 <No.TP-9346 > 金門縣金寧鄉上埔下49號 台北市中正區水源路85號1樓 鐘煌瑞 啓 黃隆憲 啓 940 <No.WV-7902 > 屏東縣枋寮鄉中華路89號

石世民 啓

3	住址標籤列印-A4 雷射/噴墨雙行標籤(2*9]自選牌照號碼 □ □ □ □					
1.資料選	擇: TP-9346		 3.加印公司: 加印公司 3.加印電話: 加印聯絡電話 4.列印方向: 百 F5預覧 F6列印 	不印公司 不印聯絡電話 横 印		
		牌照號碼	輸入輔助查詢			
	選擇資料: 34	432-RR 清除				
	脾照號碼	車主(客戶)名稱	服務單位			
	3432-RR	王江清				
試用版 開始時間	3322-RT	高明俊				
甲亚珀纳	RE-8573	· 蓮煌堀 · 志悠生				
	1P-9340	更隆急 二世世	<u>自來水公司</u>			
() () () () () () () () () () () () () (1111_PT	<u> 1 巴氏</u>				
版本:	1112-RR	王江清				
說 明:						
油田共久。						
使用時間:			-			

5.[住址標籤列印-A4 雷射/噴墨雙行標籤(2*9) ... 自選牌照編號]

- * 可自行選定資料,列印指定的住址標籤。
- * 可選擇是否列印公司名稱、可選擇是否列印電話、列印方向可選擇直印或橫印。
- * 紙張規格:同上。

- * 選定後可先預覽看資料是否正確再列印。
- * 已經列印過部份位置的貼紙可再利用列印剩餘的指定位置。

6.[零件基本資料查詢報表]

3	零件基本資料查詢報表	
1.零件代號:從 C002	到0007	轉出EXCEL
		Ⅰ ● ● F5預覧 F6列印 ESC結束

- * 可選擇零件代號,列印選擇範圍間的報表。
- * 如不選擇,就是所有符合條件資料的列表。
- * 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

7.[期間車輛保險到期明細報表]

3	期間車輛保險到期明細報表	
1.保險到期日	:從 0103.11.22 🗧 🛛 到 0103.12.19 🗧 🖳	
2. 脾照號碼: 約	崔 1111-RT 및 到 ₩V-7902 및	韩出EXCEL
3.車輛種類:約	從 小客車 ■到 小客貨兩用車	▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

* 可選擇保險到期日期間、牌照號碼、車輛種類,列印範圍間的報表。

* 如不選擇,就是所有符合條件資料的列表。

* 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

8. [期間車輛指定檢驗明細報表]

3	期間車輛指定檢驗明細報表	
1.指定檢驗日: 0103.12.0	1 🕄 劉 0103.12.30 🐳 🎚	轉出EXCEL
2. 牌照號碼:從 1111-RT	▶ 到 ₩₩-7902	
3.車輛種類:從小客車	■ 到 小客貨兩用車	► F5預覽 F6列印 ESC結束

* 可選擇指定車輛指定檢驗日期期間、牌照號碼、車輛種類,列印範圍間的報表。

- * 如不選擇,就是所有符合條件資料的列表。
- * 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

9.[期間車輛維修明細報表]

期間車輛維修明細報表	
1.維修期間:從 0103.12.01 🗧 🖤 到 0103.12.11 🗧 🛡	轉出EXCEL
2.單張小計: ○ 印單張小計 ○ 不印小計	
3.維修人員: 何大華 🖳	F5預覽 F6列印 ESC結束

- * 可選擇維修期間、維修人員,列印範圍間的報表。
- * 可選擇是否列印單張小計。
- * 如不選擇,就是所有的資料列表。
- * 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

A.[車主(客戶)期間維修明細報表]

8	車主(客戶)期間維修明細報表	
1. 脾照號碼	<mark> 1111-RT </mark> ⊎ 高明俊	
2.維修期間:從	0103.01.28 🗧 💵 到 0103.12.11 🛨 🖳	轉出EXCEL
3.單張小計:	• 印 單張小計 ○ 不印小計	
4.維修人員		F5預覽 F6列印 ESC結束

- * 可選牌照號碼、維修期間、維修人員,列印範圍間的報表。
- * 可選擇是否列印單張小計。
- * 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

B.[未回廠車輛報表]

2	未回廠車輛查詢報表	
	未回廠天數: 📙 90 天 以上	轉出EXCEL
		Ⅰ●●F5預覽F6列印ESC結束

* 可設定未回廠天數,列印未回廠車輛報表。

* 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

C.[期間車輛維修總計報表]

3	期間車輛維修總計報表	
1. 脾照號碼:從 1111-RT 📕	到 ₩7-7902 🖳	
2.維修期間:從 0103.01.28	\$∎到0103.12.11 \$₽	轉出EXCEL
3.列印個數: • 全部 0 前	前10筆 C 前40筆	
4.列印次序: • 依牌照號碼	○ 依維修總額	F5預覽 F6列印 ESC結束

- * 可選擇牌照號碼、維修期間,列印範圍間的總計報表。
- * 可選擇列印筆數 ◎全部、◎前 10 筆或◎前 40 筆。
- * 列印次序可選擇列印 **〇依牌照號碼** 或 **〇依維修總額** 排序。
- * 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

D.[期間零件維修總計報表]



- * 可選擇零件編號、維修期間,列印範圍間的總計報表。
- 可選擇列印筆數 ◎全部、◎前 10 筆 或◎前 40 筆。
- * 列印次序可選擇列印 O依零件編號 或 O依維修總額 排序。
- * 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

E.[期間維修人員各項服務內容報表]

3	期間維修人員各項服務內容報表	- 0 💌
1.維修期間:從	0103.01.28 🗧 💵 到 0103.12.11 🗧 🖳	
2.車輛種類:從	小客車 J 到 小客貨兩用車 J	轉出EXCEL
3.服務内容:如	↓ 清除	
	備註:可輸入關鍵字如:版金改裝定保等作部份字元搜尋.	
4.維修人員:	● 清除	
5.處理狀況:	● 全部 ○ 已完成 ○ 處理中 ○ 暫緩處理 ○ 不需要處理 ↔	(無法處理)
6.列印電話:	● 聯絡電話 ○ 行動電話	

- * 可選擇維修期間、車輛種類、服務內容、維修人員,列印範圍間的期間服務報表。
- * 處理狀況可設定為 ◎全部、◎已完成、◎處理中、◎暫緩處理、◎不需處理 或◎
 無法處理。
- * 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

F.[期間維修人員各項服務內容與維修金額報表]

本報表可以計算維修人員的業績。

23	期間維修人員各項服務內容與維修金額報表		
1.維修期間:微	0103.01.28 🛨 🛡 到 0103.12.11 🗦 🛡		
2.車輛種類:微	小客車 到 小客貨兩用車	¥	轉出EXCEL
3.服務內容:如	↓ 清除		
	備註:可輸入關鍵字如:版金 改裝 等作部份字元搜尋.		D. 4
4.維修人員:			F5預覽 F6列印 ESC結束
5.處理狀況:	● 全部 ○ 已完成 ○ 處理中 ○ 暫緩處理 ○	不需要	要處理 ○ 無法處理

- * 可選擇維修期間、車輛種類、服務內容、維修人員,列印範圍間的期間服務報表。
- * 處理狀況可設定為 ◎全部、◎已完成、◎處理中、◎暫緩處理、◎不需處理 或◎
 無法處理。
- * 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

維修期間:從 0103.10.01 到 0103.12.11 查詢車輛種類:從 小客車 到 小客貨兩用車 服務內容:全部 維修人員: 何大華 處理狀況: 全部 ===== 維修 日期*車 主(客 戶) 名 稱*聯 絡 電 話*服 内 容*本筆維修總金額*車 輛 種 類*狀 況*維 修 務 0103.10.19 鐘煌瑞 08-9638520 定保 五仟公里 23,500 小客車 已完成 何大華 0103.12.05 高明俊 02-28053315 151,000 小客車 無法處理 何大華 冷氣不冷 0103.12.11 石世民 08-8782524 定保 五仟公里 300 小客貨兩用車 已完成 何大華 -----總計: 共3筆 174,800

第柒大項為專業版本功能

1.[車輛維修資料處理]-維修資料

『車輛維修資料處理』視窗開啟時,呈現『瀏覽』狀態,可看到上一筆維修的詳細資料。

3	車輛維修紀錄資料處理	<修改作業處理中>			
維修單號: 2015040007		維修日期: 0104.0	04.10 🕂 🖳	今日日	∃期: 0104.04.16
脾照號碼: ₩₩-7902 📕	廠 牌: MITSUBISHI/三菱	車型: FREECA	1	排氣量: 2000	顏色: 綠色
牌照號碼 進階搜尋	車主(客戶): 石世民	聯絡電	諸: 08-878252	4 09	32111904
服務內容: 定保 五仟公里	J.	維修人員: 何大華	ŧ.		星: 0
零件編號↓	零件名稱 / 修護內容		單位 數量	↓ 單價↓	小計 🔶
0006 馬力機油			瓶	1 300	300
▶L001 工時				1 200	500
	下頁 新增 刪除 插入 第002/002筆	零件代號 輔助輸入		總 計: [800
維修備註:		×			
處理狀況: ○ 已完成 ○	處理中 ○ 暫緩處理 ○ 不需處	理 • 無法處理			
修改 品前筆 C-HOME 上一筆	-PgDn C-END 一筆 最後筆 F5修改 F6新增 F	画 17冊除 F8存檔	∽ F9還原 結	♪ <u>列</u> 印 束	本筆維修紀錄單

■ 新增

- 新增車輛維修資料時,按『新增』依序選入牌照號碼(選入同時顯示車輛與車 主的資料。請選入或輸入服務內容、維修人員。請輸入進廠里程。
- 選入零件編號、輸入零件或服務內容、數量、單價等,完成新增資料後,按『存 檔』。就可列印維修紀錄單。
- ◆ 本維修資料存檔後,會將資料紀錄回存到車輛及維修資料處理。

▶ 維修資料進階搜尋

 已經輸入的維修資料可利用車牌號碼、車主、維修人員、服務內容、備註等欄 位搜尋。

2.[零件進貨資料處理] - 增加庫存

『消耗品進貨資料處理』視窗開啟時,呈現『瀏覽』狀態,可看到進貨的詳細資料。

2	消耗品進貨資料處理	<新	増作業處理「	†>			×
進貨單號: 20141	125-001 進貨日	∃期:「	0103.11.2	5 🕂 💵			
進貨類型: • 購	買 ○ 盤盈 ○ 其他						
廠商代號: B0001	● 名稱: 得與文具行			電話:	02-2222-2222		
經 辦 人: 吳嘉曇	£						
消耗品編號↓	消耗品名稱	單位	數量	單價	小計	備註↓	
▶70200-0000000001	A4&t	민	100	75.00	7,500		
							-
							_
							-
							-
							-
	上百下百新悦 刪除 第001/001第	マ 注住村		全額線計・	7 500	[
				TTERMORT .	7,500		
新增 最前筆 上	PgUp C-PgDn C-END 受 □ 一筆 下一筆 最後筆 F5修改 F6新增	F7	歌 刪除 F		ぼう ESC結束		
■ 新增							

- 新增資料時,按『新增』依序輸入進貨資料:進貨日期、進貨類型、廠商代號、 經辦人、消耗品編號、數量、單價、備註。
- ◆ 廠商代號與進貨資料欄位不得空白。
- 廠商代號、經辦人、消耗品編號與備註欄位提供輔助輸入功能,可點擊滑鼠右 鍵選取資料。
- ◆ 完成新增資料後,按『存檔』。
- 修改
 - ◆ 欲修改資料時,按『修改』進入目前顯示的進貨資料。
 - ◆ 完成修改資料後,按『存檔』。
- 刪除
 - 欲刪除資料時,按『刪除』目前顯示的進貨資料。
- 還原
 - ◆ 新增或修改資料時,若不想存檔,可按『還原』原本的進貨資料。
- ESC 結束

■ 進貨資料進階搜尋

- ◆ 進階搜尋欄位含進貨單號、領用類型、用途說明、領用單位、領用人、經辦人。
- 利用各種條件進階搜尋進貨資料。搜尋結果表列,可點選任一筆回到進貨資料 處理。

lä	消耗品進貨資料處理.	<瀏覽作業處	理中>		0	×				
進貨單號: 20141125-001 進貨資料	進階搜尋 進貨]期: 0103.11	.25 ț							
進貨類型: • 購買 • 盤盤 •	月他									
廠商代號: B0001 名稱: 得與文具行 電話: 02-2222-2222										
經辦人: 吳嘉豪										
消耗品編號↓ 消耗	毛品名稱	單位 數量	單價	小計	備註↓					
▶ 70200-000000001 A4紙		包 10	0 75.00	7,500						
						-				
						-				
						-				
						-				
						-				
	冊 除 第001/001筆		金額總計:	7,500						
瀏覽 C-HOME C-PgUp C-PgDn C-EM 最前筆 上一筆 C-PgDn 最後	〕 ●	學 F7刪除	F8存檔 F9還)	頁 ESC結束						

V									
道道 進階搜尋功能消耗品進貨資料處理 23									
	*** 🖡	俞入欲搜尋	資料的條件 ***	開始搜索	■符合條件	· 資料.			
進貨單號:	售貨單號: <u>清除</u> <u>清除</u>								
進貨類型: • 全部 0 購買 0 日	般皮 〇 其他 清陽	余	澎耗品編號: 70	200-00000001 J 清除	< 1				
			兴动中国国际电动中国中	ант.	<u> </u>				
	ħ.		》月本七日日-日1件: 144	&tt.		/肩际			
廠商名稱:			備 註:	清	除				
經 辦 人:	清除			備註:按下列權	關位抬頭可能	依資料排序顯示			
進貨日期 進貨單號 難貨	影 廠商名稱	承辦人	消耗品編號	消耗品名稱	數量	單價 🗅			
▶0102.07.12 20130712-001 購買	- [得興文具行	王月萌	70200-0000000001	A4続氏	10	0.00			
0102.08.14 20130814-001 購買	買 得興文具行		70200-0000000001	A4紙	1	100.00			
0103.11.25 20141125-001 購買	買 得興文具行	吳嘉豪	70200-0000000001	A4紙	100	75.00			
	00120710 001		746	1-m-1-/2/		/ct-tr			
	s-J20130712-001			择本事	_	結束			

捌、 [進貨資料報表(D)] <<專業版本功能>>

1.[零件安全存量查詢報表]

3		零件安全存量查詢報表		- • •
1.零件代號:從	C002	● 到 0008	¥	轉出EXCEL
2.選擇項目:	○ 全部	○ 低於安全存量	〕 F5預舅	■ F6列印 ESC結束

* 可選擇零件代號,列印選擇範圍內的報表。

* 可選擇所有的零件或僅選擇低於安全存量的資料。

* 選擇的資料可轉出 EXCEL 檔案。

2.[廠商基本資料查詢報表]

廠商基本資料查詢報表	
1.廠商代號:從 000000001 J 到 000000010 J	轉出EXCEL
2.選擇項目: • 簡表 • 明細	Ⅰ ● ● F5預覽 F6列印 ESC結束

* 可選擇廠商編號,列印選擇範圍內的廠商報表。

* 列印的内容可選擇簡表或明細報表。

* 選擇的資料可轉出 EXCEL 檔案。

3.[廠商住址標籤列印(雙行標籤-A4 雷射/噴墨)]

☞ 廠商住址標籤列印(雙行標籤-A4 雷射/噴墨)	
1.廠商編號:從 000000001 J到 000000010 J	
2.住址種類: ⊙ 營業地址 ○ 發票地址	
3.印出人名: ⊙ 印聯絡人 ○ 印負責人 ○ 不印人名	
4.列印方向: O 直 印 © 橫 印	F5預覧 F6列印 ESC結束

* 可選擇廠商編號,列印選擇範圍內的廠商住址標籤。

- * 列印的内容可選擇營業地址或發票地址。
- * 列印姓名可選擇列印聯絡人、負責人、或不印。
- * 列印方向可選擇直印或橫印。

4.[期間進貨明細報表]

3	期間進貨明細報表	
1.進貨期間	0103.11.27 🐳 💵 0103.12.17 📫 🖳	轉出EXCEL
2.單張小計:	● 印單張小計 ○ 不印小計	Ⅰ ● ● F5預覽 F6列印 ESC結束

* 可選擇日期期間,列印選擇範圍內的進貨報表。

* 列印的内容可選擇列印單張小計與否。

5.[廠商期間進貨明細報表]

■ 期間廠商進貨總計報表		- • •
1.廠商編號:從 000000001 🖳 到 000000010 🖳		
2.進貨期間:從 0103.11.27 🐳 🚽 到 0103.12.17 🐳 🖳	1	轉出EXCEL
3.列印個數: ● 全 部 ○ 前10筆 ○ 前40筆	Q. () <u> </u>
4.列印次序: ⊙ 依 編 號 ○ 依進貨額	F5預覽 F6歹	们印 ESC結束

- * 可選擇單一廠商,列印選擇期間範圍內的進貨資料。
- * 列印的内容可選擇列印單張小計與否。

6.[期間廠商進貨總計報表]

● 期間廠商進貨總計報表	
1.廠商編號:從 000000001 У 到 000000010 У	
2.進貨期間:從 0103.11.27 🐳 💵 0103.12.17 🐳 🖳	轉出EXCEL
3.列印個數: ● 全 部 ○ 前10筆 ○ 前40筆	Q. 🖨 🖆
4.列印次序: ● 依 編 號 ○ 依進貨額	F5預覽 F6列印 ESC結束

- * 可選擇廠商編號,列印選擇期間範圍內的廠商進貨資料。
- * 列印的內容可選擇全部廠商、前 10 筆、或前 40 筆。
- * 列印次序可選擇依編號排序或依進貨金額排序。

7.[期間零件進貨總計報表]

8	期間零件進貨總計報表	
1.零件代號:從	C002 到 0007 里	
2.進貨期間:從	0103.11.27 🗧 🖳 到 0103.12.17 📫 🖳	轉出EXCEL
3.列印個數: 💿	全部○前10筆○前40筆	a 📩
4.列印文序: •	依代號 ○ 依進貨額 F5預覽	F6列印 ESC結束

- * 可選擇零件代號,列印選擇期間範圍內的進貨資料。
- * 列印的內容可選擇全部零件、前10筆、或前40筆。
- * 列印次序可選擇依編號排序或依進貨金額排序。

8.[指定零件期間進出明細表]



* 可選擇零件代號、廠商編號、牌照號碼,列印選擇期間範圍內的進貨與出貨資料。

* 資料類型的選擇可指定為進貨或銷貨(銷貨就是於維修紀錄上選取零件與數量)。

* 列印次序可選擇依編號排序或依進貨金額排序。

玖、 [簡訊與郵件(<u>S</u>)]

1.[集體發送電子郵件]

可依條件選擇欲發送的對象,集體發送郵件。

使用前請先使用[電子郵件伺服主機設定]功能設定發送帳號。

<u>*</u>	集體發送電子郵件 🕞 💌 🔀							
目前發送電	官子郵件伺服主導	機設定如下:	修改發送電子郵件伺	即服主機設定		今日日期:	0103.12.16	
郵件住址:	support@mail.pots	com.tw		發送抬頭: 普大修車	廠			
郵件伺服器:	mail.pota.com.tw			帳戶名稱: support				
資料選擇: 目)	資料選擇:目前選定 5人 依各種		+提取選擇資料	發送電子郵件		//////////////////////////////////////		
牌照號碼	車主(客戶)	車輛種類	行動電話(簡訊)	聯絡電話	電子!	郵件地址	性的 😹 💷	
▶ 3432-RR	王江清	小客車	0932147111	0233338846	ching.wang@ho	tmail.com	男 Y	
3322-RT	高明俊	小客車	0928-222111	02-28053315	kao.ming@hotma	ail.com	男 Y	
RE-8573	鐘煌瑞	小客車	0913762977	08-9638520	chung.rick@yal	aoo.com.tw	男 Y	
TP-9346	黃隆憲	小客車	0955718603	02-42233231	sean.huang@gma	ail.com	男 Y	
₩₩-7902	石世民	小客貨兩用車	0932111904	08-8782524	abc.shin@yaho	o.com.tw	男 Y	
_								
_								
_								
	▼ 】 上頁 下頁	第001/005筆 自	1動全選 全部不選	選擇此筆此筆不	選 已選擇欲發	送電郵的收信人共:	5人	
□□:此底色代表		的收信人	同車輛種類全選	同車輛種類全不該	<u> </u>	結束		

- 可按 依各種條件提取選擇資料,在跳出的新視窗內輸入條件,接著按 開始搜
 尋符合條件資料,最後按 選擇全部並結束。
- 可選擇發送對象按 自動全選,全部不選,選擇此筆,此筆不選,同車輛種類全選,同車輛種類全不選。
- ◆ 選定發送的紀錄將顯示為粉紅色,不發送的將顯示為灰色。
- ◆ 選完後按發送電子郵件。
- ◆ 可自行編修郵件內容後發送。
- ◆ 發送郵件可提取資料庫,將收件人的名稱直接於郵件內容中列出。
- ◆ 如下圖所示,<姓名><種類 ><性別先生小姐稱呼>可直接用<1><2><3>取代

	發送電子到	鄙件表單	
目前郵件伺服器設定如	ነ ጉ ፡		
郵件住址: <mark>support@ma</mark>	ail.pota.com.tw	發送抬頭: 普大修車廠	
郵件伺服器: mail.pota.	.Com.tw	帳戶名稱: <mark>Support</mark>	
目前已選擇欲發送電子 主旨: <1>君,您好 祝您生日快樂!	***輸入郵件 ***輸入郵件內容 1. 您可由下方輸入區輸入郵件 2. 本功能將依所選定的所有郵件 個別發出電子郵件,收件者 郵件其他的收件者資料與郵 3. 若需針對該收件者,將其在 放入郵件本文中,請使用下 文中,電腦將依該收件者基 可以<名稱>或<1>代替資料 可以<種類>或<2>代替資料 可以<稱呼>或<3>代替依性	内容說明*** 次明**** 返回 为容。 牛位址,單獨 将無法得知本 业。 資料庫內之基本資料 列文字放置於郵件本 本資料自動取代之。 軍內該收件者之車主(客戶) 南稱呼即 先生或小姐	送間隔時間: 5.00秒 郵件本文內容說明
 _ 預覽電子郵件本文樣式	立即發送電子郵件		✓

2.[集體發送簡訊 (台灣簡訊 TWSMS)]

可依條件選擇欲發送的對象,集體發送簡訊。

使用前請先使用[簡訊帳號設定]功能設定帳號。

Ł		集體	發送簡訊(台灣簡訊TV	VSMS)				
目前發送簡	「訊伺服主機設定	如下:	修改發送簡訊伺服	主機設定		今日日期:	0103.1	2.16
_								
用戶帳號:		簡訊說明						
			Lister All Hit Lenne And Fat		t#1.71	(1
資料選擇: 日)	町選定 5人	依各種條件	提取選擇資料		割割			
	<u>車主(客戶)</u> エア連	車輛種類	行動電話(簡訊)	聯絡電話	電- - 1	子郵件地址	性別發	(Y) <u>^</u>
3432-KK 3322-PT	工/1/月 三田松	小容車	0952147111	0255558840	ching.wanger	totmail.com	- 一 万 I 里 V	
RE-8573	鐘煌瑞	小客車	0913762977	08-9638520	chung.rick@s	zahoo.com.tw	男	
TP-9346	黃隆憲	小客車	0955718603	02-42233231	sean.huang@g	mail.com	 男 Y	
₩₩-7902	石世民	小客貨兩用車	0932111904	08-8782524	abc.shin@yah	100.com.tw	男 Y	
								_
								_
								+
								_
								_
				[
	▼ ▼ 上頁 下頁	第003/005筆自	動全選 全部不選	選擇此筆 此筆不	選旦選擇欲望	發送簡訊的收訊人共:		4 人
──:此底色代表	已選定欲發送簡訊的收訊	人	同車輛種類全選	同車輛種類全不過	<u>推</u>	結束		
					1 14 14		1.414	
可按 [衣各種條件提	取選擇資料	,在跳出的	新祝窗内输	人條件,	接者按 開始	计 理	
				_				
尋符合	條件資料,	景後按 選擇	全部並結束	0				
	* ///// //// *			Ľ				
	白禹入肥	入立石肥	跑裡止塗	山本了肥,日	可中性性		±±±	
9 归按	日期王廷,	王即个迭,	迭痒此率',	叱事个迭 '『	リー 単 ・翈相等	親王選,回望	丰·胛	
種類	全不選。							
1. 現中、	2条;关行2014年18	西二五小小		的收肟二为	七名 。			
医化 一	设达时纪球术	胡小局忉剑	_巴,小贽达	的府線小局。	火巴。			
選完?	後按 集體發	送簡訊。						
/ 0								
▶ 發送〔	簡訊的內容可	「自行設定。						
		<u>.</u>						
▶ 發送(簡訊可提取着	新庫 ,將此	(件人的名稱	首接於簡訊	內容中列	[井]。		
<i>3</i> , <i>n</i> , <u>1</u>		N 1/1 /19 /1/	×117 ×17 ⊨11,		ан I / -	,		

3.[期間發送電子郵件明細表]

3	期間發送電子郵件明細表	
1.發送期間:從 0103.12.	16 🗧 🚽 到 0103.12.16 🗦 🛡	
2.查詢編號:從 1111-RT	■ 到 ₩7-7902	F5預覽 F6列印 ESC結束
* 可選擇發送期間及重	輛編號杳詢明細表。	

可選擇發送期間及車輛編號查詢明細表。



4.[期間發送簡訊明細表 (台灣簡訊 TWSMS)]

➢ 期間發送簡訊明細表(台灣簡訊TWSMS)	
1.發送期間:從 0103.12.16 ♀ ♥ 到 0103.12.16 ♀ ♥	
2.查詢編號:從 1111-RT J 到 WV-7902 J	F5預覽 F6列印 ESC結束
甲、可選擇發送期間及車輛編號查詢明細表。	
乙、可按 F5 預覽 或 F6 列印,完成後按 ESC 結束。	

5.[電子郵件伺服主機設定]

4	電子郵件伺服主機設定 ————————————————————————————————————
寄件者郵件住址:	support@mail.pota.com.tw
新伊村財務。	例如: support@mail.pota.com.tw
理約1十1月月度者:	mail.pota.com.tw
	Mail mail polition.w
) 自 / / / / / / / / / / / / / / / / / /
寄件者帳戶名稱:	support
	例如: support
帳戶密碼:	*****
	請輸入寄件者該帳戶密碼
伺服主機注意事項	郵件發送測試 將目前設定存檔並返回

使用[集體發送電子郵件]前,必需先設定郵件帳號含電子郵件位址、伺服器、 顯示抬頭、帳戶名稱與帳戶密碼。

◆ 本系統將會透過此郵件帳號密碼發送郵件。

6.[簡訊帳號設定 (台灣簡訊 TWSMS)]

		簡訊帳號設定(台灣創	顫訊TWSMS)
簡訊	長號:	potasoftservcie	
帳戶營	密碼:	*****	
			將目前設定存檔並返回
◆ 使月	目[集開	豐發送簡訊]前,必需向 <mark>台灣簡</mark>	訊公司申請簡訊帳號。

▶ 使用前必先輸入 『簡訊帳號』與 『帳號密碼』方可正確發送。

◆ 發送簡訊依照發送通數,必需另外向簡訊發送公司購買。

壹拾、 [系統維護(E)]

1.[資料庫檔案維護]

- * 資料庫檔案維護的目的在於自動檢查檔案,並重新整理與索引,以提高讀取效率。
- * 執行時需設為檔案專用,並確定並無其他程式使用此資料庫。
- * 執行此功能並不會改變資料庫檔案原有資料。

資料庫檔案	維護	
備註: 1.此功能將自動檢查檔 以提高檔案讀取效率	了了,並重新整理	與索引
2.執行時需設為檔案專 使用此資料庫.	[用,請確定無其	他程式
3.執行此功能並不會改	變資料庫檔案原	有資料.
欲整理資料庫: C:\GR80E	DATABASE\GR80	.DBC
應整理檔案共:	16	固
已整理檔案共:	0 1	固
未整理檔案共:	16	固
處理狀況: 講撰《開始整理》	鍵重新整理檔案	與索引
開始整理(Ⅰ)	結	耟 (E)

2.[資料庫拷備留底]

- * 此功能將自動拷備資料庫檔案到所設定的目錄,以供留底。
- * 僅需點選「開始拷備」即可。
- * 執行時需設為檔案專用,請確定無其他程式正在使用此資料庫。

3	資料庫檔案拷備留底處理	
	備註: 1.此功能將自動拷備整個系統的資料庫資料到所選定的留底目錄,以供將來於特殊狀況導致資料庫毀損時 (如硬碟機毀損、電腦中毒等狀況),可使用本系統另提供的 "資料庫回復處理" 功能將系統資料庫回 復到與以前留底資料庫完全相同的資料狀況。	
	2.建議定期執行此拷備留底作業,並可考慮存到不同目錄或不同磁碟機或隨身碟。	
	3.執行此作業時需設為資料庫檔案專用,請確定無其他程式正在使用此系統。	
	4.執行此作業並不會改變目前資料庫原有資料。	
	本系統資料庫: GR80 上次留底時間: 0104.04.17 07:25:57 (已過了 0 天) 上次留底目錄: C:\Users\明軒\Desktop\GR80資料庫留底目錄\20150417\	
	選擇留底目錄: C:\USERS\明軒\DESKTOP\GR80資料庫留底目錄\20150417	<u></u>
	可自行輸入檔案名稱,預設留 底目錄匣在桌面。 開始拷備(I)	(N)

3.[資料庫回復處理]

* 此功能會讀取以前拷備留底的備份資料,並覆蓋到目前系統資料庫。

● 目前的系統資料將會被毀掉,執行本程式請小心作業並確認。

- * 執行時需設為檔案專用,請確定無其他程式正在使用此資料庫。
- * 執行本功能將毀掉原系統內資料,且無法回復原資料,建議先將原資料拷備到另一
- * 目錄留底。

2	資料庫檔案回復處理
	備註: 1.此功能將以前拷備留底的備份資料庫覆蓋到目前系統的資料庫。 <警告:>將取代目前系統的資料庫。
	2.執行此作業時需設為資料庫檔案專用,請確定無其他程式正在使用此系統。
	3.執行此作業將毁掉目前系統內資料庫,且無法回復原資料(將被所回復的資料庫取代),建議可使用 本系統另提供的 "資料庫拷備留底"功能將目前系統資料庫先行拷備留底。
	本系統資料庫: GR80
	上次留底時間: 0104.04.17 07:25:57 (已過了 0 天) 可自行挑選原來備
	上次留底目錄: C:\Users\明軒\Desktop\GR80資料庫留底目錄\20150417\ 備註:上次留底資訊係參考目前系統資料庫,成功回復替換資料庫後,將是該資料庫品
	選擇留底目錄: C:\USERS\明軒\DESKTOP\GR80資料庫留底目錄\20150417\
	此留底目錄拷備時間為:0104.04.17 07:25:57 (0 天前)
	按開始回復,就可以回復 之前備份的資料
	開始回復(王) 結束(王)

4.[設定登錄者密碼權限]

			設定登錄者密碼權限				
	No.	使用者帳號	設定密碼	使用者名稱	權限	使用期限	
	0001	SUPERVISOR	1234		Ζ	2024.12.11	
	0002	ALISHA	5678		0	2024.12.11	
┡							-
┢							-
╟							-
┢			修改空事	↓以何「方↓ 登錄:	档	l	-
ŀ				一见"凤"行八豆邺			-
ŀ			│	了正確紀錄			
ŀ						í	
							⊸
ţ	ŧ:	2 個使用者	新增使用者 刪除使用者 存	入登錄檔 結束			
Ŕ	簫註:	1. 請設定各使用者之權限。	碼(0-9,A-Z),'Z':為最高權限				
		2. 若某程式權碼為 5.對脅	錄使用者,若設其權限小於 5	. 颠無法使用該程式.			
		3. 請以 '設定各程式權碼'	功能來設定各程式權碼。	A CAUNCER DO LA BOLLET. A.			
			WANG THRUE HITLE NTRAND				

■ 設定登入者使用名稱、密碼及使用期限。

5.[設定各程式權碼]

針對第一項的帳號密碼權限設定,每個登錄者可設定登入後可使用的程式。

		設定各程式/功能使用權限		
	No.	程式說明	權碼	
•	001	車輛及維修資料處理	0	
	002	車輛及維修資料處理<新増>	0	Ĩ
	003	車輛及維修資料處理<修改>	0	ī
	004	車輛及維修資料處理<刪除>	0	Ĩ I
	005	零件修護名稱資料建立	0	Ī
	006	零件修護名稱資料建立<新增>	0	Ī
	007	零件修護名稱資料建立<修改>	0	
	008	零件修護名稱資料建立<刪除>	0	
	009	廠牌車型資料建立	0	
	010	廠牌車型資料建立<新増>	0	
	011	廠牌車型資料建立<修改>	0	
	012	廠牌車型資料建立<刪除>	0	
	013	車輛種類資料建立	0	
	014	車輛種類資料建立<新増>	0	
	015	車輛種類資料建立<修改>	0	
	016	車輛種類資料建立<刪除>	0	
	017	維修人員資料建立	0	
	018	維修人員資料建立<新増>	0	
	019	維修人員資料建立<修改>	0	
	020	維修人員資料建立<刪除>	0	
	021	服務內容戶語資料建立	0	
	022	服務內容月語資料建立<新増>	0	-
	允許查	詢報表結果轉出成 EXCEL 檔案的最低權限: <mark>0</mark>		
		<u>۲۰</u>	. [:	
			·宋	
	備註:	1. 請設定各使用者之等級(0-9.A-Z).'Z':為最高權限。		
	DOBT.	2. 若將某程式權碼設為 5.對任何登錄使用者.若其使用權限小於 5,		
		町無法使用該程式。		
		3. 請以 '設定登錄者密碼權限' 功能來設定各登錄者的使用權限。		

- * 使用者的權限是由權碼 0~9 與 A~Z 控管。設定為 Z 等級的權限, 唯有 supervisor 方 能登入。
- * 0 為最低階權限,所有登入者皆能使用該程式。

6.[小數點位數設定]

數量單位可設定是否有小數位數,請自行設定,小數點最多為小數後兩位。

備註:	1.此功能應於系統剛啟用時用來設定 維護零件數量及單價需求之小數位數.
	 若已有維護資料,原資料小數位數 將會被自動調整為新設定的小數位數,可 能產生些許誤差.
數	量小數位數: 0 位可設位數 (0-2)
單	價小數位數: 0 位可設位數 (0-2)
	價小數位數: 0 位可設位數 (0-2)

7.[設定日期輸入與顯示方式...民國(台灣)或西元

本功能可設定於系統使用的日期型態,設定後所有日期欄位的顯示與報表列印將設定為該選擇型態。

設定日期輸	入與顯示方式民國(台灣) 或 西元 🛛 🛛 🛛
備註: 1.此功能讓	使用者設定日期輸入與顯示方式,
如 民國(西元	台灣): 0103.12.31 : 2014.12.31
目前設定日期輸入	入與顯示方式為: 民國(台灣)
選擇日期輸入與顯	示方式:
日期輸入與顯示	方式: • 民國(台灣) • 西元
荷	崔定設定入檔(I) 結 東(E)

8.[設定報表表尾項目]

設定報表表尾項目,可於列印報表時顯示在最下方一列(總長為一行)。

2 設定報表表尾項目			×
請輸入報表的表尾項目:			
表尾項目: <mark>董事長:</mark>	會計主管:	製表人:	清除還原
		確定儲存並離開 取消並離	開
備註: 1.當列印報表結束後,系統	充將會加印所設定的 "表尾	【項目",通常用於相關人員簽核。	
2.若 "表尾項目" 設為空日	白,則不會加印 "表尾項目]" •	

修單也會顯示該表尾資訊。(若不要顯示,請先清除再回存即可)

若維修單想要提供更多的資訊給維修客戶,建議先預印或印刷公司的特殊信紙。如包含企業商標圖示、公司地址與電話等等。

9.[將零件基本資料轉出 EXCEL 作業]

本功能可將零件基本資料轉出 EXCEL 資料型態。

(3	將零件基本資料轉出 EXCEL										
存放EXCEL檔目錄: C:\Users\明軒\Desktop\	(GR70轉檔目錄										
存檔檔案名稱:「零件基本資料」轉出EXC	CEL_20141211										
將轉出記錄筆數: 12 筆	確定存檔 離開										

A.[由 EXCEL 檔轉入零件基本資料]

本功能可將零件基本資料由 EXCEL 檔轉入。請先將 EXCEL 檔案依照 A 欄位為零件代號, B 欄位為零件名稱的方式, 排列完成後要轉檔前請先將 EXCEL 檔案類型另存為 EXCEL 5.0/95 格式。

国 男存	新楢
🛞 ⋺ 🔻 🖡 « 明軒 ▶ 桌面 ▶ GR70轉檔目鈔	♣ < ♂ 2 搜尋 GR70 轉檔目錄
組合管理 ▼ 新増資料夾	8== 👻 🔞
🚺 下載	▲ 名稱 ▲ 修改日
	GR-Car-Import-Sample.xls 2014
▶ 首発 ▶ 6面	GR-Goods-Import-Sample.xls 2014
1998年11月11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日1	
🚢 Acer (C:)	
DATA (D:)	
CD 光碟機 (F:)	v < >
檔案名稱(N): GR-Car-Import-Sample.xls	v
存檔類型(I): Microsoft Excel 5.0/95 活頁簿 (*.xls)	×
作者: 何明軒	標籤: 新増標記
▲ 隱藏資料夾	工具(止) ▼ 儲存(5) 取消

2		由EXCEL檔轉入零件基本資料										
		*** 欲轉入 EXCEL 檔的格	式 *** 大									
	A	В	C	D	E	F						
1	零件代號	零件名稱	適用廠牌	適用車型	單位	單價						
2	12345678901234	tretdgfdgfd	BMW/寶馬	3201	群	0						
3	C002	MARTIZ'98-01中央控制鎖			支	25000						
建議:	 零件編號結為3 入後仍為空白i 3. 零件編號結為3 入後仍為空白i 4. 欲轉入的EXCEI 5. 欲轉入的零件 轉入新資料可能大: 	送台資料,將不轉入。其它欄佔若為空白資料,轉 資料。可於轉入後再到"零件基本資料處理"編修。 檔內若內已有重複的零件編號(非唯一),將無法轉入。 編號 若已存在於原資料庫內,將無法轉入。 量改變原資料庫內資料,正式轉入前建議先作"資料庫拷備留	了。」 所有將 3. 確認無 留底"將原資料庫留底。	轉入的資料。 誤後,按"執行正式	轉入作業 "就完成	轉入。						
(以戦) (1)	(H)EACELA圖 ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	選捧欲轉/	へ的 EXCEL 福楽	載人選定的EXCE.	L資料福						
狀	態 零件編號	零件名稱	通用廠牌	通用車型	単位 単催	<u> </u>						
•		I I			1	•						
:,	 ▲ ▲ → →											

- * 轉入如上圖的步驟為 1. 選擇欲轉入的 EXCEL 檔案>> 2. 載入選定的 EXCEL 資料
 檔>>檢查無誤後 3. 執行正式轉入作業。就可將車輛基本資料轉入。
- * 如有相同的编號,系統會過濾出來,若仍要轉入,請按上圖下方黃色按鈕處執行相同零件編號,仍強迫轉入(原資料將被取代)。

B.[將車輛基本資料轉出 EXCEL 作業]

本功能可將車輛基本資料轉出 EXCEL 資料型態。

3	將車輛基本資料轉出 EXCEL	
	存放EXCEL檔目錄: C:\Users\明軒\Desktop\GR70轉檔目錄	
	存檔檔案名稱: <mark>車輛基本資料_轉出EXCEL_</mark> 20141211	
	將轉出記錄筆數: 5 筆 確定存檔 離開	

C.[由 EXCEL 檔轉入車輛基本資料]

本功能可將車輛基本資料由 EXCEL 檔轉入。請先將 EXCEL 檔案依照 A 欄位為牌照號碼, B 欄位為廠排,依序排列完成後要轉檔前請先將 EXCEL 檔案類型另存為 EXCEL 5.0/95 格式。

轉入如下圖的步驟為 1. 選擇欲轉入的 EXCEL 檔案>> 2. 載入選定的 EXCEL 資料檔>> 檢查無誤後 3. 執行正式轉入作業。就可將車輛基本資料轉入。

23	由EXCEL權轉入車輛基本資料																		
Ē	**** 欲轉入 EXCEL 葡的格式 ***																		
	A	В	С	D	E	F	G	H	I	J	K	L	М		Ν	0	F	,	
1	牌照装碼	廠牌	車型	車輛種類	引擎装碼	車身號碼	排氣量	車輛顏色	出廠年月	登照日期	車主	性別	出生F	期	身分證號	募拒	住	ht.	聯
2	3322-RT	BMW/寶馬	745I	跑車			2400	黑色	2002.03	1.12	高明俊	男	0057.03	3.29	1223333323	105	台北市松山	區民生東	102-1
3	3432-RR	TOYOTA/豐田	PREMIO	休旅車			3000	綠色	2008.05	25 52	王江清	男	0062.0	1.07	112233041	231	台北縣新店	市安民街	023:
4	RE-8573	BENZ/賓士	BENZ	轎車			1800	銀灰色	1992.08	54 - 45	鐘煌瑞	男	0043.02	2.01 J	8125447856	892	金門縣金鹭	鄉上埔下	408-1
建論	說明:1, 欲轉入的EXCEL車輛資料請參考 上面範例 欄位格式依序建立。 2. 計可轉入25個欄位(A到V),請依序輸入每個車輛名有資料。 3. 車輛編號若為空白資料,將不轉入,其它欄位若為空白資料,轉 入後仍為空白資料,可於轉入後再到 "車輛基本資料處理"編修。 4. 欲轉入的EXCEL檔內若內已有重複的車輛編號(非唯一),將無法轉入。 5. 欲轉入的 車輛編號 若已存在於原資料庫內,將無法轉入。 5. 欲轉入的 車輛編號 若已存在於原資料庫內,將無法轉入。																		
欲轉	專入的EXCE	江檔:									選	擇欲	專入的	EXCI	EL 檔案	載ス	、選定的EX	CEL資料	檔
	狀態 牌	照號碼	廠牌	ŧ	車型	車輛	種類	引擎號	關	車身號碼	排	氣量	車輛	贕色	出廠年	月言	發照日期	車主	^
						_									_				_
						_					_		_		_				-
											_								-
											_		_						-
											_				-				-
						-									-				-
						-									-				
																			-
																			Ţ
•																		Þ	
	:此底色代	表資料庫內	已有相	同車輛編	虎 或 車輛	•[編號為空	白或	重複,將	無法轉ス	系統資料				劫⁄寻	「二」「二」	t <i>1</i> 123	¥	(法由	
目前	前已載入欲	轉入的車輛	記錄 扌	* 計:		0 筆,其	中有		0 ^{筆無法}	、轉入			-	†74'I J	山山や小平守ノ	Q1 P 2	R	with with the	
目前	前可轉入正	式資料庫的	車輛記	錄為:		0 筆 🗌	相同車	輛編號,仍	強迫轉入	(原資料將被	取代)	×	欲轉的	ЭЕх	cel檔案	若使	间中,請	先關閉	X

* 如有相同的编號,系統會過濾出來,若仍要轉入,請按上圖下方黃色按鈕處執行相 同零件編號,仍強迫轉入(原資料將被取代)。

D.[將廠商基本資料轉出 EXCEL 作業] -專業版功能

本功能可將廠商基本資料轉出 EXCEL 資料型態。

8	終廠商基本資料轉出 EXCEL □ □ □ □	×
	存放EXCEL檔目錄: C:\Users\明軒\Desktop\GR80E轉檔目錄	
	存檔檔案名稱: 廠商基本資料_轉出EXCEL_20150416	
	將轉出記錄筆數: 11 筆 確定存檔 離開	

E.[由 EXCEL 檔轉入廠商基本資料] -專業版功能

本功能可將廠商基本資料由 EXCEL 檔轉入。請先將 EXCEL 檔案依照 A 欄位為廠商編號、B 欄位為廠商名稱,依序排列完成後要轉檔前請先將 EXCEL 檔案類型另存為 EXCEL 5.0/95 格式。

轉入如下圖的步驟為 1. 選擇欲轉入的 EXCEL 檔案>> 2. 載入選定的 EXCEL 資料檔>> 檢查無誤後 3. 執行正式轉入作業。就可將廠商基本資料轉入。

3						由EXC	CEL檔轉入	廠商基本	資料						
						*** 欲輔	專入 EXCE	L 檔的格	式 ***						
	A	В	C	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	M	N	0
	1 廠商編3	慶商名 籍	廠商統編	廠商電話	廠商傳真	台莱琴编	營業地址	多 東希格	發票地址	負責人	負責人電話	負責人電到	聯絡人	聯絡人電話	聯絡人電郵
	2 00000000	0.慕言公司	\$8550685	193426795	786257906	32546	桃園縣龍	32546	桃園縣龍潭	百孝世	4290009232	GJ@UXAQYTU	唐孝光	8841381157	GJ@UXAQYTUD
	3 00000000	02名復股份	70960583	878512103	803961913	32054	桃園縣中:	32054	桃園縣中場	郭名美	3471624785	WZHU@BAMUM	黄山復	9358413687	WZHU@BAMUMQ
	4 0000000	11 曉世右開	99372969	17465861	958936321	2.2.443	新北市瑞	35745	苗葉 厩涌る	唐孝瑞	7136797126	EWRHXMIR@B	王師猫	1772.617708	EWRHXMIR@K7
說	月:1. 欲轉	入的EXCEL	医商資料請	參考 上面	範例 欄位	格式依序	建立。	EXCE	L版本說明	步驟:	1. 先"選擇	署欲轉入的E	CEL檔算	₹" o	
	2.計可	轉入15個欄 海螵蛄魚始	位(A到0), 白漆料,略	請依序輸フ	、毎個廠商:	各項資料	。 				 2.選擇後 所有的 	・按"載入選	定的EX	CEL資料檔 "J	6格内將顯示
	- J. 献尚 入後	‱ 现石 為主 仍為空白資	口貝AF / # 料。可於朝	111時へ。 【入後再到	兵 E1阑匝/2 "廠商基本	資料處理	₹^+ ′ ## 里" 編修。				3. 確認無	特への夏付 誤後,按 "朝	- t行正式	轉入作業 "勍	完成轉入。
	4. 欲轉	入的EXCEL机	前方若內已	有重禎的顧	反商編號(非	唯一),	將無法轉	入 •							
2 4 -31	5. 欲轉	入的 廠商約 料 可能士兵	晶號 若已有	存在於原資	料庫内,將	(無法轉)	√ ∘ ++ <i>tλ</i> = πααπα	1 中国 444 / 井子(्रमान्द्रम् ॥ अक्रिकाः	and the for	n ar .				
建調	■ - 特人利貝 ■ 1.65 pavers	料り肥入里	1.0X292-17月1	* 単内貝科	,而如始的	(則)建調:	元11F 貝朴	半甲 15 1角 7	留心 府原。	貝科庫留			ا محم محمد	مر جنر CPP النظر	***********************
87.8	\$ VENERCEL	l≊ •									選擇試購	AN EACEL	備杀	載八選走的	IEACEL資料幅
	伏態 廠商	編號	廠商名	占稱	廠商統	編」	廠商電話	质	商傳真	營業郵編	i 2	業地址	發票	郵編 發	票地址
					_								_		
					-					-					
										<u> </u>					
					_	_									
\vdash					_								_		
						_								_	
											-				▼
	:此底色代表	 豪資料庫內F	「有相同廠	商編號 或	廠商編號	為空白。	或 重複,	将無法轉	入系統資料	庙内。					-
	前已載入欲	轉入的廠商	記錄 井 詳	it :	0 筆	,其中有		0 筆錘	法轉入			執行正	三式轉7	【作業	結束
	में जे के जे के ज	计资料 唐创	र स्वयं स्वयं देवरे देवरे '	± •	0 32		」 「「「「「「「」」 「「」」 「「」」 「」」	(1)3台)自主	1/ 盾姿彩版	ま 取 任)	× 2	bill the second	一份安	芝油田山	洼土 周期×
	1999年1月1日	チャリイヤ理日	9 MAX 140 BEL\$38.4	••••	0 #		INCLEMENTS (リンス国内国際等人	八(広員1477月1	KAKIN)	× 1,	VIII I I I I I I I I I I I I I I I I I	:1 `` `` `` `` `` `` `` `` `` `` `` `` ``	石 厌 用 甲,	明兀阏时来

 * 如已經有相同的廠商編號,系統會過濾出來,若仍要轉入,請按上圖下方黃色按鈕 處執行相同廠商編號,仍強迫轉入(原資料將被取代)。

F.[更改車輛牌照號碼處理]

更改車輛牌照號碼,可將原牌照的車主與維修資料移轉到新的牌照號碼。此功能可用於 牌照號碼更換或原已經輸入維修資料的車牌號碼錯誤時使用。

3	更改車輛牌照號碼處理
	原牌照號碼: ₩₩-7902
	車主名稱: 石世民
	新牌照號碼:
	確定更改 結束作業

G.[設定轉出 EXCEL 版本與格式]



本功能用於報表或資料轉出 EXCEL 錯誤時才需要設定。

H.[設定列印報表前是否臨時選擇印表機]

設定 "列印前由使用者臨時選擇列表機",可以於列印報表前,跳出列表機選項,選擇 要列印的印表機。

設定列	印報表是否臨時選擇列表機		c
設定3	列印報表前是否允許選擇列	「表機:	
	 ○ 直接採用系統預設列 ・ 列印前由使用者臨時 	表機。 持選擇列表機。	
	確定設定入檔(I)	結 東(E)	

壹拾壹、 [關於與更新(U)]

1.[關於本軟體與線上更新(GR90)]

	軟體 名稱·	甫頔修漄帶理幺缔(重業)	₩)(GR90E)	
	千八月里111日・	平栅修复自注水物(寻示)	()()()()))))))))))))))))))))))))))))))	
J	版 本:	Dem.LM40-GR9010.17.009	90	
0	版本說明:	推廣版(內網) MENUS_LOC	CAL_E<400>	
a softw	著作權所有:	普大科技有限公司 Pota Technologies Co., Ltd. 台南市中西區友愛街264號2樓(孫 TEL:06-2221783 FAX:06-2271242 新北市三重區新北大道一段169號 TEL:02-25560671 FAX:02-2555336 台中市北屯區瀋陽路三段166號14 TEL:04-22411596 FAX:04-224534	統部) 21樓 51 10	
are	普大網站: 與我們聯絡:	https://www.pota.com. support@mail.pota.com	<u>tw</u> tw	
本軟體使用	,]權授與:			
	普	大科技有限公司		授權說明
檢查是	否有更新版。	280> 更新歷史	離開	

- * 購買本軟體有一年線上更新的權利,可按檢查是否有更新版,系統會檢查更 新狀態,並會建議更新系統與否。
- * 如有下載更新資料,更新完畢後須關閉本軟體,重新開啟(執行捷徑)即可。
- *

2.[下載本軟體操作手冊]

★ 在網路連線的狀態,按鈕可直接下載 PDF 檔的操作手冊。