

Pota Technologies Ltd.

車輛修護管理系統

[GR92S 標準版][GR92E 專業版]操作說明書



普大軟體 Potasoft

Packages & Customized Design 套裝軟體&專案設計

【電話】・台北 (02)2556-0671 ・台中 (04)2241-1596 ・台南 (06)222-1783

【傳真】・台北 (02)2555-3361 ・台中 (04)2245-3400 ・台南 (06)227-1242

・ E-mail:support@mail.pota.com.tw ・ <http://www.pota.com.tw>

《目 錄》

壹、	系統目標.....	1
貳、	電腦環境需求.....	1
參、	安裝說明.....	1
肆、	系統使用說明.....	2
	1. 執行(開啟).....	2
	2. 登入.....	2
	3. 離開.....	2
	4. 複製與貼上功能.....	2
伍、	[基本資料建立(A)]	3
	1.[車輛及維修資料處理]	3
	2.[零件修護名稱資料建立]	8
	3.[服務內容片語資料建立]	9
	4.[維修人員資料建立]	9
	5.[車輛種類資料建立]	10
	6.[廠牌車型資料建立]	11
	7.[住址片語資料建立]	12
	8.[歷史維修記錄刪除處理]	12
	9.[保險公司資料建立]	13
	A.[險種名稱資料建立]	13
	B.[廠商基本資料建立]<<專業版本功能>>	14
陸、	[各式報表查詢(B)]	16
	1.[車輛基本資料查詢報表]	16
	2.[車輛基本資料查詢報表...自定選擇條件]	17
	3.[住址標籤列印-A4 雷射/噴墨雙行標籤(2*9)]	18
	4.[住址標籤列印-A4 雷射/噴墨雙行標籤(2*9) ...自訂選擇條件]	18
	5.[住址標籤列印-A4 雷射/噴墨雙行標籤(2*9) ...自選牌照編號]	19
	6.[零件基本資料查詢報表]	20
	7.[期間車輛保險到期明細報表]	20
	8.[期間車輛指定檢驗明細報表]	20
	9.[期間車輛維修明細報表]	21
	A.[車主(客戶)期間維修明細報表]	21
	B.[未回廠車輛報表]	21
	C.[期間車輛維修總計報表]	22
	D.[期間零件維修總計報表]	22
	E.[期間維修人員各項服務內容報表]	22
	F.[期間維修人員各項服務內容與維修金額報表]	23
柒、	[進貨資料處理(C)] <<專業版本功能>>	24
	1.[車輛維修資料處理]-維修資料.....	24
	2.[零件進貨資料處理]- 增加庫存.....	25
捌、	[進貨資料報表(D)] <<專業版本功能>>	27
	1.[零件安全存量查詢報表]	27

2.[廠商基本資料查詢報表]	27
3.[廠商住址標籤列印(雙行標籤-A4 雷射/噴墨)]	27
4.[期間進貨明細報表]	28
5.[廠商期間進貨明細報表]	28
6.[期間廠商進貨總計報表]	28
7.[期間零件進貨總計報表]	29
8.[指定零件期間進出明細表]	29
玖、 [簡訊與郵件(S)]	30
1.[集體發送電子郵件]	30
2.[集體發送簡訊 (台灣簡訊 TWSMS)]	32
3.[期間發送電子郵件明細表]	32
4.[期間發送簡訊明細表 (台灣簡訊 TWSMS)]	33
5.[電子郵件伺服器主機設定]	33
6.[簡訊帳號設定 (台灣簡訊 TWSMS)]	33
壹拾、 [系統維護(E)]	34
1.[資料庫檔案維護]	34
2.[資料庫拷備留底]	34
3.[資料庫回復處理]	35
4.[設定登錄者密碼權限]	36
5.[設定各程式權碼]	36
6.[小數點位數設定]	38
7.[設定日期輸入與顯示方式...民國(台灣)或西元.....	38
8.[設定報表表尾項目]	39
9.[將零件基本資料轉出 EXCEL 作業]	39
A.[由 EXCEL 檔轉入零件基本資料]	39
B.[將車輛基本資料轉出 EXCEL 作業]	40
C.[由 EXCEL 檔轉入車輛基本資料]	40
D.[將廠商基本資料轉出 EXCEL 作業] -專業版功能	41
E.[由 EXCEL 檔轉入廠商基本資料] -專業版功能	41
F.[更改車輛牌照號碼處理]	42
G.[設定轉出 EXCEL 版本與格式]	43
H.[設定列印報表前是否臨時選擇印表機]	43
壹拾壹、 [關於與更新(U)]	44
1.[關於本軟體與線上更新(GR92)]	44
2.[下載本軟體操作手冊]	44

壹、 系統目標

『車輛修護管理系統』是針對各種汽車、機車輛修護業者所設計的專業軟體，以所建立的資料庫協助成為最佳的維修顧問。本軟體讓使用者善用電腦有效率的管理方式，將車輛的特徵資料(如車型、年份、車主)和動態(如保養、輪胎、機油、板金、噴漆、保險、肇事協助處理)等明細，一一記錄；內部可管理期間的收入金額與各維修人員的工作業績表現也可將紀錄統計列印做為業務方向及未來管理的參考。另外佐以電子郵件與手機簡訊發送通知，提高服務品質，隨時強化個人或企業的形象。建立人脈資料可同時提升車主滿意度，與客戶拉近距離。

專業版本增加對現有的零件建立庫存，維修用料會扣除庫存，廠商進貨會增加庫存。

貳、 電腦環境需求

◎硬體需求系統配置

- 需採用微軟公司 Microsoft Windows 之作業系統。
- Pentium 等級以上 CPU。
- 最小安裝需硬碟空間 50 MB。
- 印表機為選購配備。
- 建議使用：系統主記憶體 512 MB (含)以上。
- 建議使用：螢幕解析度 1024*768 (含)以上。

參、 安裝說明

- Windows 作業視窗開啟後，將普大科技之軟體光碟片放入光碟機中。
- 點選執行 E:\GR92setup.exe (假設光碟機是 E:)，並依安裝程式指示操作。
- 結束後表示安裝已成功，可至桌面點選捷徑使用，不須重新開機。

肆、系統使用說明

1. 執行(開啟)

方法一：

在 Windows 視窗的桌面上，快速點擊兩次 **車輛維護管理系統 (GR92)** 的圖示(捷徑)，便可順利開啟管理系統。

方法二：

在 Windows 畫面左下角的地方，按 **開始** 鈕，接著移動到[程式集]。

在彈出的[程式集]功能選單上，移動到[普大科技軟體]。

接著點擊 **車輛維護管理系統 (GR92)**，便可順利開啟管理系統。

2. 登入

開啟管理系統後，系統會有一個登入畫面，如未設定登入使用權限，請按 **確定** 直接進入。若有設定使用權限，請於輸入使用者名稱與使用者密碼後，按 **確定** 進入。

3. 離開

離開管理系統前，需先關閉所有執行作業中之程式，接著可用以下方法離開。

■ 按 <Alt+F4>

■ 選取[結束離開作業]功能表之[結束系統作業]選項。

■ 按畫面右上角的 。

4. 複製與貼上功能

1. 於本系統中並無複製與貼上功能。

2. 如要複製，可將要複製的字詞反黑後用鍵盤<Ctrl>+<C>做拷備；於要貼上的欄位用鍵盤<Ctrl>+<V>作貼上。

3. 複製與貼上功能必須在資料建檔的『新增』或『修改』模式狀態下。

伍、 [基本資料建立(A)]

1.[車輛及維修資料處理]

開啟『車輛及維修資料處理』視窗時，系統將呈現『瀏覽』狀態。此時可看到車輛與車主的詳細資料，並顯示『維修服務記錄』。

※基本資料記載輸入越詳實，用每一個欄位條件進階交互搜尋時，就很容易找到該筆資料。可用其中某一欄位做為搜尋的主鍵值，搜尋到同一群組的資料。除此之外，可以搜尋出該群組的基本資料報表，或列印該特定群組的郵遞標籤，寄發特定的通知單或宣傳單。

系統特色：一個畫面就可直接看到車籍的所有紀錄，一目瞭然。

快速搜尋：針對已輸入資料的車輛，依牌照號碼、車主、聯絡電話、手機號碼、住址等條件，自動顯示系統最先搜尋到的第一筆車籍詳細紀錄。

車籍及維修資料處理.....<瀏覽作業處理中>

牌照號碼: WV-7902 車籍資料進階搜尋 快速搜尋: 依序搜尋 搜尋 保險已過期

廠牌: MITSUBISHI/三菱 車型: FREECA 保險公司代號: I003
 車輛種類: 小客貨兩用車 排氣量: 2000 車輛顏色: 綠色 保險公司名稱: 富邦產物保險
 引擎號碼: 車身號碼: 險種名稱: 保險到期日: 0103.12.07 保險金額: 0 元

出廠年月: 2001 年 01 月 車齡: 13 年
 發照日期: 指定檢驗日:

車主(客戶): 石世民 性別: 男 出生日期: 0048.09.01 年齡: 55 歲 身分證號: S145675622
 聯絡電話: 08-8782524 行動電話: 0932111904 傳真: 統一編號:
 駕駛姓名: 駕駛電話: 電子郵件: 備註:
 住址: 940 屏東縣枋寮鄉中華路89號
 服務單位:

維修日期	服務內容	處理狀況
0103.12.11	定保五仟公里	已完成
0103.08.11	定保二萬公里	已完成
0103.01.28	定保一萬五仟公里	已完成

維修人員: 何大華 進廠里程: 0

件號	零件名稱/修護內容	數量	單價	小計
0006	馬力機油	1.0	300	300

維修備註: 總計: 300

編輯本筆維修紀錄 新增維修紀錄
 列印本筆維修紀錄單

瀏覽 C-HOME C-PgUp C-PgDn C-END 最前筆 上一筆 下一筆 最後筆 F5修改 F6新增 F7刪除 F8存檔 F9還原 結束

備註: 開始建立車輛及維修資料以前，請先將[基本資料建立]功能表下的『2. 零件修護名稱資料建立』、『3. 服務內容片語資料建立』、『4. 維修人員資料建立』、『5. 車輛種類資料建立』、『6. 廠牌車型資料建立』、『7. 住址片語資料建立』、『7. 保險公司資料建立』、『A. 險種名稱資料建立』資料建立，方便建檔時按滑鼠右鍵選取，增加建檔效率。

車輛及維修資料處理.....<瀏覽作業處理中>

牌照號碼: WV-7902 車籍資料進階搜尋 快速搜尋: 依序搜尋 搜尋 保險已過期

廠牌: MITSUBISHI/三菱 車型: FRECCA 保險公司代號: I003
 車輛種類: 小客貨兩用車 排氣量: 2000 車輛顏色: 綠色 保險公司名稱: 富邦產物保險
 引擎號碼: 車身號碼: 險種名稱: 保險到期日: 0103.12.07 保險金額: 0 元
 出廠年月: 2001 年 01 月 車齡: 13 年
 發照日期: 指定檢驗日:

車主(客戶): 石世民 性別: 男 出生日期: 0048.09.01 年齡: 55 歲 身分證號: S145675622
 聯絡電話: 08-8782524 行動電話: 0932111904 傳真: 統一編號:
 駕駛姓名: 駕駛電話: 電子郵件: 備註:
 住址: 940 屏東縣枋寮鄉中華路89號
 服務單位:

維修日期	服務內容	處理狀況
0103.12.11	定保五仟公里	已完成
0103.08.11	定保二萬公里	已完成
0103.01.28	定保一萬五仟公里	已完成

維修人員: 何大華 進廠里程: 0

件號	零件名稱/修護內容	數量	單價	小計
0006	馬力機油	1.0	300	300

總計: 300

編輯本筆維修紀錄 新增維修紀錄 列印本筆維修紀錄單

瀏覽 C-HOME C-PgUp C-PgDn C-END F5修改 F6新增 F7刪除 F8存檔 F9還原 結束

◆ 新增車籍資料 功能鍵: <F6> 或按



- ◆ 請於『新增』狀態時依序輸入基本資料—牌照號碼（不可重複）、廠牌車型、車輛種類、引擎號碼、車身號碼、排氣量、車輛顏色、出廠年月、保險到期日、車主、性別、出生日期、身分證號、住址、聯絡電話、手機、傳真、EMAIL、車況備註、服務單位。
- ◆ 提供滑鼠右鍵輔助輸入功能（點擊滑鼠右鍵）：廠牌、車型、車輛種類、出廠年月、發照日期、指定檢驗日、住址、保險公司代號、險種名稱、保險到期日。
- ◆ 新增資料完成後，可按 <F8> 或 F8 存檔。如不儲存，或輸入資料有錯誤，可按 <F9> 或 F9 還原 結束建檔。

◆ 修改車籍資料 功能鍵: <F5> 或按



- ◆ 除了『牌照號碼』為不可修改欄位以外，其他欄位皆可修改。
- ◆ 修改資料完成後，可按 <F8> 或 F8 存檔。如不儲存，或修改資料有錯誤，可按 <F9> 或 F9 還原 結束修改作業。

◆ 刪除車籍資料 功能鍵: <F7> 或按



- ◆ 如果想刪除資料，可使用刪除功能，將該筆資料檔案刪除，刪除後無法搜尋到該筆資料。
- ◆ 新增維修紀錄

[illegible]

- ◆ 『車輛及維修資料處理』於『瀏覽』狀態時，可選擇車籍資料新增維修記錄。
- ◆ 按 **新增維修紀錄**，會跳出一個服務記錄的視窗。
- ◆ 先建立『維修日期』。(系統預設為電腦時間輸入當天的日期)
- ◆ 『服務內容』及『維修人員』可按滑鼠右鍵選入。
- ◆ 可自行輸入『進廠里程』。
- ◆ 『件號』可按滑鼠右鍵選入，並帶入零件名稱/修護內容與單價，修改數量後即可。件號如果已經建立多種數量，按滑鼠右鍵選擇不易，可按**零件代號輔助輸入**按鈕，利用零件代碼或零件名稱進階搜尋。
- ◆ 『維修備註』可針對服務摘要做記錄。
- ◆ 『處理狀況』可選擇已完成、處理中、暫緩處理、不需處理、或無法處理的狀態。
- ◆ 新增資料完成後，可按 **新增維修紀錄存檔並結束**。如不儲存，或新增資料有錯誤，可按 **放棄並結束** 離開作業。

◆ 列印維修紀錄單

普大科技有限公司

維修紀錄單

列印日期:0102.10.03

車 主: 石世民
 住 址: 屏東縣枋寮鄉中華路89號
 牌照號碼: WV-7902
 廠牌車型: MITSUBISHI FREECA
 維修日期: 0102.10.03 維修人員: 何大華
 服務內容: 定保二萬公里

聯絡電話: 08-8782524
 行動電話: 0932111904
 車身號碼:
 引擎號碼:
 進廠里程: 213005
 處理狀況: 已完成

件號	名 稱	單位	數 量	單 價	小 計
0001	機油15W/40	瓶	1	1,500	1,500
C005	右前大燈02-4D(黑底)	個	1	50,000	50,000
總 計:					51,500

備註:

◆ 編輯本筆維修紀錄

車輛及維修資料處理.....<瀏覽作業處理中>

牌照號碼: WV-7902 車籍資料進階搜尋 快速搜尋: 依序搜尋 搜尋 保險已過期

廠 牌: MITSUBISHI / 三菱 車 型: FREECA 保險公司代號: I003
 車輛種類: 小客貨兩用車 排 氣 量: 2000 車輛顏色: 綠色 保險公司名稱: 富邦產物保險
 引擎號碼: 車身號碼: 險種名稱:
 出廠年月: 2001 年 01 月 車 齡: 13 年 保險到期日: 0103.12.07
 發照日期: 指定檢驗日: 保險金額: 0 元

車主(客戶): 石世民 性別: 男 出生日期: 0048.09.01 年齡: 55 歲 身分證號: S145675622
 聯絡電話: 08-8782524 行動電話: 0932111904 傳真: 統一編號:
 駕駛姓名: 駕駛電話: 電子郵件: 備註:
 住 址: 940 屏東縣枋寮鄉中華路89號
 服務單位:

維修日期: 服務內容: 處理狀況: 維修人員: 鄭中山 進廠里程: 160,056

件號	零件名稱/修護內容	數量	單價	小計
0103.12.11	定保一萬五公里			
0103.08.11	定保二萬公里			
0103.01.28	定保一萬五公里			
0005	馬力機油	1.0	300	300

維修備註: 總 計: 300

編輯本筆維修紀錄 新增維修紀錄
 列印本筆維修紀錄單

瀏覽 C-HOME C-PgUp C-PgDn C-END 最前筆 上一筆 下一筆 最後筆 P5修改 F6新增 F7刪除 F8存檔 F9還原 結束

- ◆ 如欲編修維修記錄,可於『車輛及維修資料處理』,選擇車籍資料編修維修記錄。
- ◆ 顯示螢光藍色即是現在所要編修的紀錄,可按 **編輯本筆維修記錄** 開始作業。
- ◆ 編修作業與新增作業方式相同。
- ◆ 編修資料完成後,可按 **編修存檔並結束**。如不儲存,或新增資料有錯誤,可按 **放棄並結束** 離開作業。如欲刪除本紀錄,可按 **直接刪除並結束**。

◆ 車籍資料進階搜尋

可在單一或多個欄位輸入條件做搜尋：如 牌照號碼、廠牌車型、車輛種類、出廠年月、車齡、車主、身分證號、性別、電話、歲數、電子信箱、出生日期、住址。

◆ 條件輸入後，按右上角的 **開始搜尋符合條件資料**。

◆ 搜尋結果出現後，可按 **選擇本筆**，顯示詳細的車籍與服務資料。

◆ 車籍快速搜尋

可在快速搜尋欄位輸入資料做搜尋：內容為 牌照號碼、車主、聯絡電話、手機號碼、住址。

2.[零件修護名稱資料建立]

[零件修護名稱資料建立]，提供[車輛及維修資料處理]及 報表功能選項，可按滑鼠右鍵開啟輔助視窗選入資料。

- ◆ 『零件修護名稱資料建立』於開啟時即處於『編修』狀態，可按  增加零件代號、零件名稱/修護內容、單價。

- ◆ 如要刪除，需先點選到該筆資料，如上圖為工時，接著按  直接刪除。

- ◆ 如有新增資料，請先按  後再結束視窗。如不儲存，或輸入資料有錯誤，可先按  後結束視窗。

- ◆ 如資料建立筆數較多時，就可用 、 的方式點選翻閱。

- ◆ 如果建立多筆資料，可利用零件修護資料進階搜尋，利用零件代號與名稱進行搜尋。

3.[服務內容片語資料建立]

服務內容片語可先建檔，於建立維修紀錄時可按滑鼠右鍵選入。



4.[維修人員資料建立]

[維修人員資料建立]，提供[車輛及維修資料處理]及報表功能選項，可按滑鼠右鍵開啟輔助視窗選入資料。

◆ 操作方式與[零件修護名稱資料建立]相同。

◆ 可依維修人員，列印出維修人員維修內容報表與維修人員服務維修金額報表。



5.[車輛種類資料建立]

[車輛總類資料建立]，提供[車輛及維修資料處理]及 報表功能選項，可按滑鼠右鍵開啟輔助視窗選入資料。

- ◆ 車輛種類將來可作地址標籤列印、發送電子郵件、簡訊、或各式報表查詢的過濾條件。
- ◆ 操作方式與[零件修護名稱資料建立]相同。



6.[廠牌車型資料建立]

廠牌名稱		
AUDI/奧迪		
AUSTIN/奧斯丁		
BENZ/賓士		
BMW/寶馬		
BUICK/別克		
FORD/福特		
FORMOSE/台朔		
HONDA/本田		
HYUNDAI/現代		
LEXUS/凌志		
MAZDA/馬自達		
MITSUBISHI/三菱		
NISSAN/日產		
OPEL/歐寶		
SUBARU/速霸陸		
SUZUKI/鈴木		
TOYOTA/豐田		
VOLVO/富豪		
VW/福斯		
三陽機車		
光陽機車		

廠牌名稱 BENZ/賓士		
NO.	車型	備註
001	230 S	
002	320 CE	
003	SL 350	

第 0003/0021 筆

上頁 下頁 新增 刪除 第001/003筆

瀏覽 |
 最前筆 |
 上一筆 |
 下一筆 |
 最後筆 |
 F5修改 |
 F6新增 |
 F7刪除 |
 F8存檔 |
 F9還原 |
 ESC結束

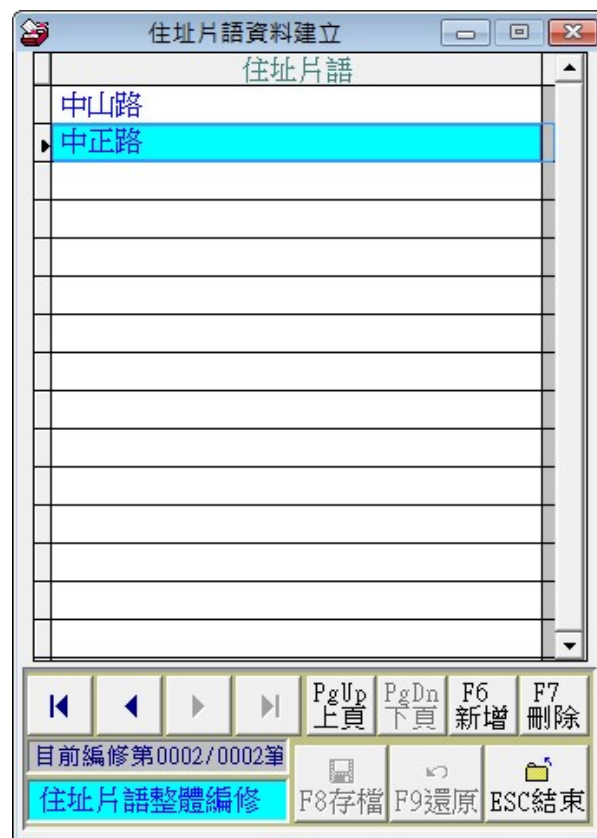
[廠牌車型資料建立]，提供[車輛及維修資料處理]及 報表功能選項，可按滑鼠右鍵開啟輔助視窗選入資料。

- ◆ 操作方式與[零件修護名稱資料建立]相同。
- ◆ 廠牌車型將來可作地址標籤列印、發送電子郵件、簡訊、或各式報表查詢的過濾條件。
- ◆ 可自行刪除或新增車型。

7.[住址片語資料建立]

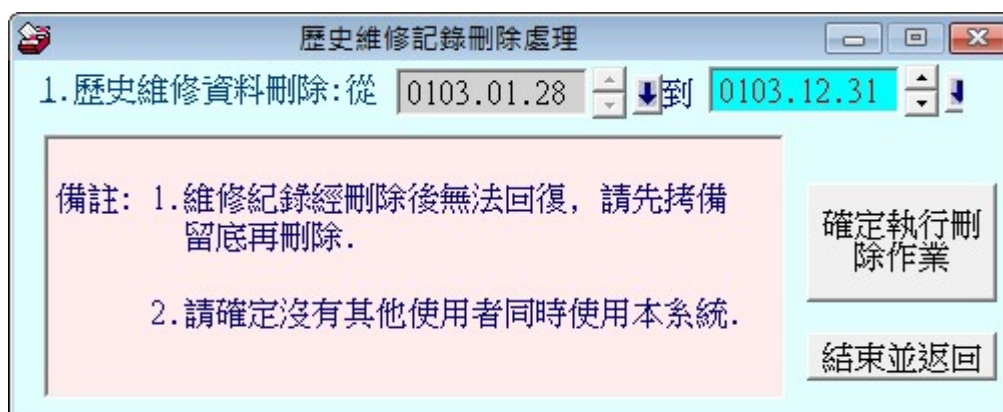
[住址片語資料建立]，提供[車輛及維修資料處理]時，可按滑鼠右鍵開啟輔助視窗選入資料。

- ◆ 在基本資料的住址欄位可多次選入，可以選入『台北市』後再選入『南京西路』，再補上巷弄門牌號碼即可。



8.[歷史維修記錄刪除處理]

[歷史維修記錄刪除處理]，可設定日期期間刪除過舊的維修服務紀錄，執行後將無法再查到刪除的服務紀錄資料，所以執行前請先確認。



9.[保險公司資料建立]

[保險公司資料建立]，提供[車輛及維修資料處理]時，可按滑鼠右鍵開啟輔助視窗選入保險公司的資料。



A.[險種名稱資料建立]

[險種名稱資料建立]，提供[車輛及維修資料處理]時，可按滑鼠右鍵開啟輔助視窗選入險種名稱資料。



B.[廠商基本資料建立]<<專業版本功能>>

『廠商基本資料建立』視窗開啟時，呈現『瀏覽』狀態，可看到廠商的詳細資料。

廠商基本資料建檔後，於零件進貨資料處理時，可按滑鼠右鍵選入廠商。

新增

- ◆ 新增資料時，按『新增』依序輸入廠商基本資料：廠商編號（不可重覆）、廠商名稱、廠商統編、電話、傳真、地址、聯絡人、聯絡人電話、聯絡人 Email、備註。
- ◆ 廠商編號欄位不得空白。
- ◆ 地址欄位提供輔助輸入功能，可點擊滑鼠右鍵選取資料。
- ◆ 完成新增資料後，按『存檔』。

修改

- ◆ 欲修改資料時，按『修改』進入目前顯示的廠商基本資料。
- ◆ 廠商編號不得修改。
- ◆ 完成修改資料後，按『存檔』。

刪除

- ◆ 欲刪除資料時，按『刪除』目前顯示的廠商基本資料。

還原

- ◆ 新增或修改資料時，若不想存檔，可按『還原』原本的廠商基本資料。

 ESC 結束

廠商資料進階搜尋

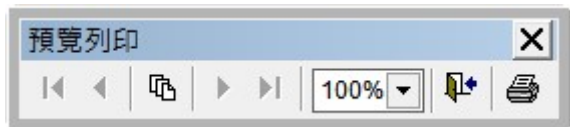
- ◆ 進階搜尋可利用“廠商代號”、“廠商統編”、“廠商名稱”、“聯絡電話”、“聯絡人”、“E-mail”、“備註”等欄位進行多條件搜尋。輸入條件後請按左上方的『開始搜尋符合條件資料』
- ◆ 符合搜尋條件的廠商資料表列於下方。
- ◆ 選擇其中一筆點選兩次，可回到基本資料的主表單。

[illegible]

※ 可建立一個廠商的帳號為“盤盈盤虧”用，將盤點的結果與庫存數量利用該帳號進行庫存量的調整。

陸、 [各式報表查詢(B)]

報表功能提供 條件式搜尋、預覽 及 列印。



預覽時，可按 上下頁、放大縮小、離開、列印。

1.[車輛基本資料查詢報表]

1. 牌照號碼: 從 1111-RT 到 WV-7902

2. 車輛種類: 從 小客車 到 小客貨兩用車

3. 列印次序: ☒ 依牌照號碼 ☐ 依車輛種類

4. 資料型態: ☒ 簡表 ☐ 詳細資料

5. 列印電話: ☒ 聯絡電話 ☐ 手機電話

轉出EXCEL

F5預覽 F6列印 ESC結束

- * 可選擇牌照號碼、車輛種類，列印範圍間的報表。
- * 列印次序可選擇列印 ☒依牌照號碼 或 ☐依車輛種類 排序。
- * 可選擇列印報表類型 ☒簡表 (含姓名電話住址) 或 ☐詳細資料。
- * 可選擇列印 ☒聯絡電話 或 ☐手機電話。
- * 選擇的資料可轉出 EXCEL 檔案。

◎簡表資料型態列印

牌照號碼: 從 1111-RT 到 WV-7902 [依牌照號碼序]
車輛種類: 從 小客車 到 小客貨兩用車

牌照	號碼	*車主(客戶)名稱	*性別(歲)	*聯絡電話	*住址	*車輛種類
1111-RT		高明俊	男(46歲)	02-28053315	臺北市松山區民生東路4段87號	小客車
1112-RR		王江清	男(41歲)	0233338846	台北縣新店市安民街88號	小客車
3322-RT		高明俊	男(46歲)	02-28053315	臺北市松山區民生東路4段87號	小客車
3432-RR		王江清	男(41歲)	0233338846	台北縣新店市安民街88號	小客車
RE-8573		鍾煌瑞	男(60歲)	08-9638520	金門縣金寧鄉上埔下49號	小客車
TP-9346		黃隆憲	男(40歲)	02-42233231	臺北市中正區水源路85號1樓	小客車
WV-7902		石世民	男(55歲)	08-8782524	屏東縣枋寮鄉中華路89號	小客貨兩用車

◎詳細資料型態列印

牌照號碼: 從 1111-RT 到 WV-7902 [依牌照號碼序]
車輛種類: 從 小客車 到 小客貨兩用車

牌照	號碼	*車主(客戶)名稱	*性別(歲)	*聯絡電話	*住址	*車輛種類
1111-RT	高明俊	男(46歲)	02-28053315	臺北市松山區民生東路4段87號	小客車	
廠牌車型:745I		行動電話:0928-222111		傳真:	生日:0057.03.29 46 歲	
電子郵件:kao.ming@gmail.com		服務單位:				
引擎號碼:		車身號碼:	排氣量:2400	顏色:黑色	出廠年月:2002.03	

◎ 轉出 EXCEL 檔案的顯示

*** 車輛基本資料查詢報表(普大科技有限公司) *** 轉出日期:0103.12.16					
No.	牌照號碼	車主(客戶)名稱	性別(歲)	聯絡電話	住址
1	1111-RT	高明俊	男(46歲)	02-28053315	臺北市松山區民生東路4段87號
2	1112-RR	王江清	男(41歲)	0233338846	台北縣新店市安民街88號
3	3322-RT	高明俊	男(46歲)	02-28053315	臺北市松山區民生東路4段87號
4	3432-RR	王江清	男(41歲)	0233338846	台北縣新店市安民街88號

2.[車輛基本資料查詢報表...自定選擇條件]

車輛基本資料查詢報表...自訂選擇條件

1. 資料選擇: 目前選定 7 人 選擇列印資料 轉出EXCEL

2. 資料型態: ☒ 簡表 ☐ 詳細資料

3. 列印電話: ☒ 聯絡電話 ☐ 手機電話

F5預覽 F6列印 ESC結束

- * 可按 選擇列印資料 依條件選擇資料。
- * 可用自訂條件搜尋列印自訂範圍的報表；欄位有牌照號碼、廠牌車型、車輛種類、出廠年月、車齡、車主、身分證號、未回廠天數、電話、歲數、電子郵件、性別、出生日期、住址、保險到期日、指定檢驗日等條件。
- * 依各種條件提取選擇資料有兩種搜尋方式：
 - 開始搜尋符合條件資料(原搜尋紀錄清除) 可依條件搜尋，但不保留已經搜尋的資料。
 - 附加搜尋符合條件資料(原搜尋紀錄保留) 可將搜尋的資料保留，再重新指定搜尋條件來搜尋已經建檔的資料。

車輛基本資料進階搜尋功能

*** 輸入欲搜尋資料的條件 ***

開始搜尋符合條件資料 附加搜尋符合條件資料(原搜尋紀錄保留)

牌照號碼: 清除 廠牌車型: 清除 車齡: 從 年到 年 清除

車輛種類: 清除 出廠年月: 年 月 清除 出生日期: 年 月 日 清除

車主: 清除 身分證號: 清除 未回廠天數: 天 以上 清除

電話: 清除 (同時查詢聯絡電話與行動電話) 歲數: 從 歲到 歲 清除

電子郵件: 清除 性別: 清除 保險到期日: 年 月 日 清除

住址: 清除 指定檢驗日: 年 月 日 清除

備註: 清除

備註: 按下列欄位抬頭可依資料排序顯示

- * 可選擇列印報表類型 ☒ 簡表(含姓名電話)或 ☐ 詳細資料。
- * 可選擇列印 ☒ 聯絡電話 或 ☐ 手機電話。
- * 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

3.[住址標籤列印-A4 雷射/噴墨雙行標籤(2*9)]

住址標籤列印-A4雷射/噴墨雙行標籤(2*9)

1. 牌照號碼: 從 1111-RT 到 WV-7902

2. 車輛種類: 從 小客車 到 小客貨兩用車

3. 列印次序: ☒ 依牌照號碼 ☐ 依車輛種類

4. 加印公司: ☒ 加印公司 ☐ 不印公司

5. 加印電話: ☐ 加印聯絡電話 ☒ 不印聯絡電話

6. 列印方向: ☒ 直 印 ☐ 橫 印

F5預覽 F6列印 ESC結束

- * 可選擇牌照號碼、車輛種類，列印指定的住址標籤。
- * 列印次序可選擇列印 ☒依牌照號碼 或 ☐依車輛種類 排序。
- * 可選擇是否列印公司名稱、可選擇是否列印電話、與橫印或直印。
- * 紙張規格為：



1. 紙張規格為 2 欄 9 列
2. 沒有列印邊
3. 每張貼紙的大小為寬 10.5 公分 高 3.3 公分

4.[住址標籤列印-A4 雷射/噴墨雙行標籤(2*9) ...自訂選擇條件]

住址標籤列印-A4雷射/噴墨雙行標籤(2*9)..自訂選擇條件

1. 資料選擇: 目前選定 7 人 選擇列印資料

2. 加印公司: ☒ 加印公司 ☐ 不印公司

3. 加印電話: ☐ 加印聯絡電話 ☒ 不印聯絡電話

4. 列印方向: ☒ 直 印 ☐ 橫 印

F5預覽 F6列印 ESC結束

- * 可按 選擇列印資料 依條件選擇資料，列印指定的住址標籤。
- * 可選擇是否列印公司名稱、可選擇是否列印電話、列印方向可選擇直印或橫印。
- * 紙張規格：同上。

231 <No. 3432-RR >
台北縣新店市安民街88號

王江清 啓

105
台北市松山區民生

高明俊 啓

892 <No. RE-8573 >
金門縣金寧鄉上埔下49號

鍾煌瑞 啓

100
台北市中正區水源

黃隆憲 啓

5.[住址標籤列印-A4 雷射/噴墨雙行標籤(2*9) ...自選牌照編號]

住址標籤列印-A4雷射/噴墨雙行標籤(2*9)..自選牌照號碼

1.資料選擇: TP-9346

↓

↓

↓

↓

↓

↓

↓

↓

2.加印公司: ☒ 加印公司 ☐ 不印公司

3.加印電話: ☐ 加印聯絡電話 ☒ 不印聯絡電話

4.列印方向: ☒ 直 印 ☐ 橫 印

F5預覽

F6列印

ESC結束

牌照號碼輸入輔助查詢

選擇資料: 3432-RR 清除

牌照號碼	車主(客戶)名稱	服務單位
3432-RR	王江清	
3322-RT	高明俊	
RE-8573	鍾煌瑞	
TP-9346	黃隆憲	自來水公司
WV-7902	石世民	
1111-RT	高明俊	
1112-RR	王江清	

試用版

單位抬頭

使用單位:

軟體功能:

版 本:

說 明:

使用者名:

登錄時間:

使用時間:

選 擇(Y)

取 消(N)

- * 可自行選定資料，列印指定的住址標籤。
- * 可選擇是否列印公司名稱、可選擇是否列印電話、列印方向可選擇直印或橫印。
- * 紙張規格：同上。

19

- * 選定後可先預覽看資料是否正確再列印。
- * 已經列印過部份位置的貼紙可再利用列印剩餘的指定位置。

6.[零件基本資料查詢報表]

- * 可選擇零件代號，列印選擇範圍間的報表。
- * 如不選擇，就是所有符合條件資料的列表。
- * 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

7.[期間車輛保險到期明細報表]

- * 可選擇保險到期日期間、牌照號碼、車輛種類，列印範圍間的報表。
- * 如不選擇，就是所有符合條件資料的列表。
- * 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

8.[期間車輛指定檢驗明細報表]

- * 可選擇指定車輛指定檢驗日期期間、牌照號碼、車輛種類，列印範圍間的報表。
- * 如不選擇，就是所有符合條件資料的列表。
- * 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

9.[期間車輛維修明細報表]



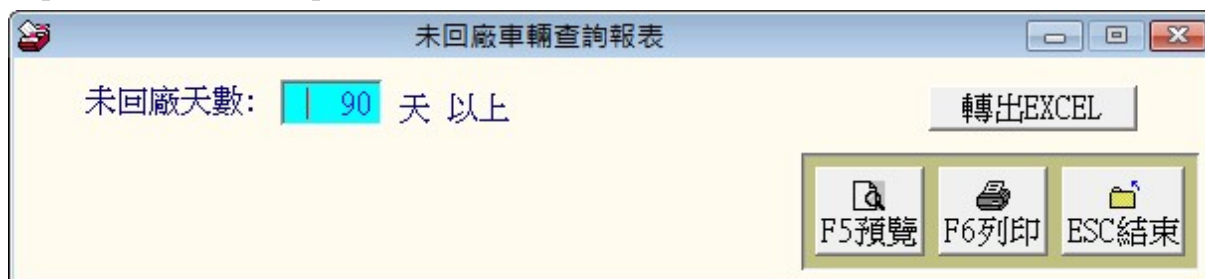
- * 可選擇維修期間、維修人員，列印範圍間的報表。
- * 可選擇是否列印單張小計。
- * 如不選擇，就是所有的資料列表。
- * 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

A.[車主(客戶)期間維修明細報表]



- * 可選牌照號碼、維修期間、維修人員，列印範圍間的報表。
- * 可選擇是否列印單張小計。
- * 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

B.[未回廠車輛報表]



- * 可設定未回廠天數，列印未回廠車輛報表。
- * 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

C.[期間車輛維修總計報表]

期間車輛維修總計報表

1. 牌照號碼: 從 1111-RT 到 WV-7902

2. 維修期間: 從 0103.01.28 到 0103.12.11

3. 列印個數: ☒ 全部 ☐ 前10筆 ☐ 前40筆

4. 列印次序: ☒ 依牌照號碼 ☐ 依維修總額

轉出EXCEL

F5預覽 F6列印 ESC結束

- * 可選擇牌照號碼、維修期間，列印範圍間的總計報表。
- * 可選擇列印筆數 ☐全部、☐前 10 筆或☐前 40 筆。
- * 列印次序可選擇列印 ☐依牌照號碼 或 ☐依維修總額 排序。
- * 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

D.[期間零件維修總計報表]

期間零件維修總計報表

1. 零件編號: 從 C002 到 0008

2. 維修期間: 從 0103.01.28 到 0103.12.11

3. 列印個數: ☒ 全部 ☐ 前10筆 ☐ 前40筆

4. 列印次序: ☒ 依零件編號 ☐ 依維修總額

轉出EXCEL

F5預覽 F6列印 ESC結束

- * 可選擇零件編號、維修期間，列印範圍間的總計報表。
- * 可選擇列印筆數 ☐全部、☐前 10 筆 或☐前 40 筆。
- * 列印次序可選擇列印 ☐依零件編號 或 ☐依維修總額 排序。
- * 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

E.[期間維修人員各項服務內容報表]

期間維修人員各項服務內容報表

1. 維修期間: 從 0103.01.28 到 0103.12.11

2. 車輛種類: 從 小客車 到 小客貨兩用車

3. 服務內容: 如 [] 清除
備註: 可輸入關鍵字如: 版金 改裝 定保 等作部份字元搜尋。

4. 維修人員: [] 清除

5. 處理狀況: ☒ 全部 ☐ 已完成 ☐ 處理中 ☐ 暫緩處理 ☐ 不需要處理 ☐ 無法處理

6. 列印電話: ☒ 聯絡電話 ☐ 行動電話

轉出EXCEL

F5預覽 F6列印 ESC結束

- * 可選擇維修期間、車輛種類、服務內容、維修人員，列印範圍間的期間服務報表。
- * 處理狀況可設定為 ☐全部、☐已完成、☐處理中、☐暫緩處理、☐不需處理 或 ☐無法處理。
- * 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

F.[期間維修人員各項服務內容與維修金額報表]

本報表可以計算維修人員的業績。

- * 可選擇維修期間、車輛種類、服務內容、維修人員，列印範圍間的期間服務報表。
- * 處理狀況可設定為 ☐全部、☐已完成、☐處理中、☐暫緩處理、☐不需處理 或 ☐無法處理。
- * 可將選擇資料轉出 EXCEL 檔案。

維修期間: 從 0103.10.01 到 0103.12.11
查詢車輛種類: 從 小客車 到 小客貨兩用車
服務內容: 全 部
維修人員: 何大華
處理狀況: 全 部

維修日期	車主(客戶)名稱	聯絡電話	服務內容	本筆維修總金額	車輛種類	狀況	維修
0103.10.19	鍾煌瑞	08-9638520	定保 五仟公里	23,500	小客車	已完成	何大華
0103.12.05	高明俊	02-28053315	冷氣不冷	151,000	小客車	無法處理	何大華
0103.12.11	石世民	08-8782524	定保 五仟公里	300	小客貨兩用車	已完成	何大華
總計: 共 3 筆				174,800			

柒、[進貨資料處理(C)] <<專業版本功能>>

第柒大項為專業版本功能

1.[車輛維修資料處理]-維修資料

『車輛維修資料處理』視窗開啟時，呈現『瀏覽』狀態，可看到上一筆維修的詳細資料。

[illegible]

新增

- ◆ 新增車輛維修資料時，按『新增』依序選入牌照號碼(選入同時顯示車輛與車主的資料。請選入或輸入服務內容、維修人員。請輸入進廠里程。
- ◆ 選入零件編號、輸入零件或服務內容、數量、單價等，完成新增資料後，按『存檔』。就可列印維修紀錄單。
- ◆ 本維修資料存檔後，會將資料紀錄回存到車輛及維修資料處理。

維修資料進階搜尋

- ◆ 已經輸入的維修資料可利用車牌號碼、車主、維修人員、服務內容、備註等欄位搜尋。

2.[零件進貨資料處理]- 增加庫存

『消耗品進貨資料處理』視窗開啟時，呈現『瀏覽』狀態，可看到進貨的詳細資料。

[illegible]

新增

- ◆ 新增資料時，按『新增』依序輸入進貨資料：進貨日期、進貨類型、廠商代號、經辦人、消耗品編號、數量、單價、備註。
- ◆ 廠商代號與進貨資料欄位不得空白。
- ◆ 廠商代號、經辦人、消耗品編號與備註欄位提供輔助輸入功能，可點擊滑鼠右鍵選取資料。
- ◆ 完成新增資料後，按『存檔』。

修改

- ◆ 欲修改資料時，按『修改』進入目前顯示的進貨資料。
- ◆ 完成修改資料後，按『存檔』。

删除

- 欲刪除資料時，按『刪除』目前顯示的進貨資料。

還原

- 新增或修改資料時，若不想存檔，可按『還原』原本的進貨資料。

ESC 結束

進貨資料進階搜尋

- ◆ 進階搜尋欄位含進貨單號、領用類型、用途說明、領用單位、領用人、經辦人。
- ◆ 利用各種條件進階搜尋進貨資料。搜尋結果表列，可點選任一筆回到進貨資料處理。

[illegible][illegible]

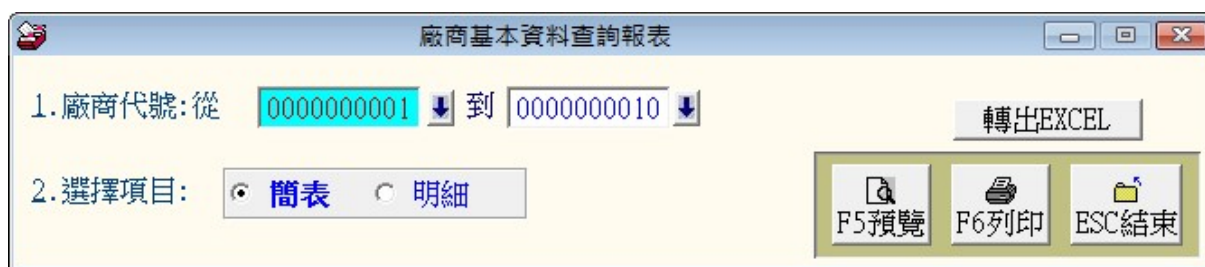
捌、 [進貨資料報表(D)] <<專業版本功能>>

1.[零件安全存量查詢報表]



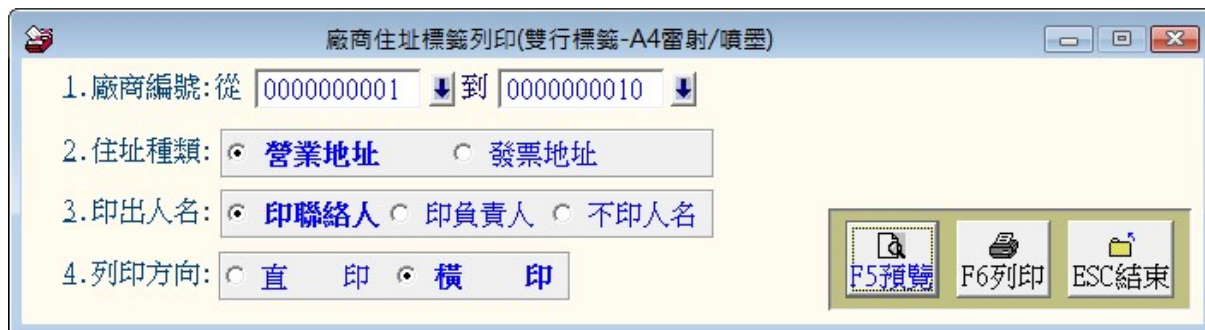
- * 可選擇零件代號，列印選擇範圍內的報表。
- * 可選擇所有的零件或僅選擇低於安全存量的資料。
- * 選擇的資料可轉出 EXCEL 檔案。

2.[廠商基本資料查詢報表]



- * 可選擇廠商編號，列印選擇範圍內的廠商報表。
- * 列印的內容可選擇簡表或明細報表。
- * 選擇的資料可轉出 EXCEL 檔案。

3.[廠商住址標籤列印(雙行標籤-A4 雷射/噴墨)]



- * 可選擇廠商編號，列印選擇範圍內的廠商住址標籤。
- * 列印的內容可選擇營業地址或發票地址。
- * 列印姓名可選擇列印聯絡人、負責人、或不印。
- * 列印方向可選擇直印或橫印。

4.[期間進貨明細報表]



- * 可選擇日期期間，列印選擇範圍內的進貨報表。
- * 列印的內容可選擇列印單張小計與否。

5.[廠商期間進貨明細報表]



- * 可選擇單一廠商，列印選擇期間範圍內的進貨資料。
- * 列印的內容可選擇列印單張小計與否。

6.[期間廠商進貨總計報表]



- * 可選擇廠商編號，列印選擇期間範圍內的廠商進貨資料。
- * 列印的內容可選擇全部廠商、前 10 筆、或前 40 筆。
- * 列印次序可選擇依編號排序或依進貨金額排序。

7.[期間零件進貨總計報表]

- * 可選擇零件代號，列印選擇期間範圍內的進貨資料。
- * 列印的內容可選擇全部零件、前 10 筆、或前 40 筆。
- * 列印次序可選擇依編號排序或依進貨金額排序。

8.[指定零件期間進出明細表]

- * 可選擇零件代號、廠商編號、牌照號碼，列印選擇期間範圍內的進貨與出貨資料。
- * 資料類型的選擇可指定為進貨或銷貨(銷貨就是於維修紀錄上選取零件與數量)。
- * 列印次序可選擇依編號排序或依進貨金額排序。

玖、 [簡訊與郵件(S)]

1.[集體發送電子郵件]

可依條件選擇欲發送的對象，集體發送郵件。

使用前請先使用[電子郵件伺服器主機設定]功能設定發送帳號。

目前發送電子郵件伺服器主機設定如下： 修改發送電子郵件伺服器主機設定 今日日期: 0103.12.16

郵件住址: support@mail.pota.com.tw 發送抬頭: 普大修車廠
郵件伺服器: mail.pota.com.tw 帳戶名稱: support

資料選擇: 目前選定 5 人 依各種條件提取選擇資料 發送電子郵件 結束

牌照號碼	車主(客戶)	車輛種類	行動電話(簡訊)	聯絡電話	電子郵件地址	性別	選擇
3432-RR	王江清	小客車	0932147111	0233338846	ching.wang@hotmail.com	男	Y
3322-RT	高明俊	小客車	0928-222111	02-28053315	kao.ming@hotmail.com	男	Y
RE-8573	鐘煌瑞	小客車	0913762977	08-9638520	chung.rick@yahoo.com.tw	男	Y
TP-9346	黃隆憲	小客車	0955718603	02-42233231	sean.huang@gmail.com	男	Y
WV-7902	石世民	小客貨兩用車	0932111904	08-8782524	abc.shin@yahoo.com.tw	男	Y

自動全選 全部不選 選擇此筆 此筆不選 已選擇欲發送電郵的收信人共: 5 人

此底色代表已選定欲發送電子郵件的收信人 同車輛種類全選 同車輛種類全不選 結束

- ◆ 可按 依各種條件提取選擇資料，在跳出的新視窗內輸入條件，接著按 開始搜尋符合條件資料，最後按 選擇全部並結束。
- ◆ 可選擇發送對象按 自動全選，全部不選，選擇此筆，此筆不選，同車輛種類全選，同車輛種類全不選。
- ◆ 選定發送的紀錄將顯示為粉紅色，不發送的將顯示為灰色。
- ◆ 選完後按發送電子郵件。
- ◆ 可自行編修郵件內容後發送。
- ◆ 發送郵件可提取資料庫，將收件人的名稱直接於郵件內容中列出。
- ◆ 如下圖所示，<姓名><種類><性別先生小姐稱呼>可直接用<1><2><3>取代

發送電子郵件表單

目前郵件伺服器設定如下:

郵件住址: support@mail.pota.com.tw	發送抬頭: 普大修車廠
郵件伺服器: mail.pota.com.tw	帳戶名稱: support

目前已選擇欲發送電子郵件的收件者: [] 郵件發送間隔時間: 5.00 秒

主旨: []

<1>君，您好

祝您生日快樂！

輸入郵件內容說明

輸入郵件內容說明

返回

1. 您可由下方輸入區輸入郵件內容。
2. 本功能將依所選定的所有郵件位址，單獨發出電子郵件，收件者將無法得知本郵件其他的收件者資料與郵址。
3. 若需針對該收件者，請在資料庫內之基本資料放入郵件本文中，請使用下列文字放置於郵件本文中，電腦將依該收件者基本資料自動取代之。

可以<名稱>或<1>代替 資料庫內該收件者之車主(客戶)
可以<種類>或<2>代替 資料庫內該收件者之車輛種類
可以<稱呼>或<3>代替 依性別稱呼即 先生或小姐

郵件本文內容說明

預覽電子郵件本文樣式 立即發送電子郵件 結束並返回

2.[集體發送簡訊 (台灣簡訊 TWSMS)]

可依條件選擇欲發送的對象，集體發送簡訊。

使用前請先使用[簡訊帳號設定]功能設定帳號。

目前發送簡訊伺服器設定如下: 修改發送簡訊伺服器設定 今日日期: 0103.12.16

用戶帳號: 簡訊說明

資料選擇: 目前選定 5 人 依各種條件提取選擇資料 集體發送簡訊 結束

牌照號碼	車主(客戶)	車輛種類	行動電話(簡訊)	聯絡電話	電子郵件地址	性別	發(Y)
3432-RR	王江清	小客車	0932147111	0233338846	ching.wang@hotmail.com	男	Y
3322-RT	高明俊	小客車	0928-222111	02-28053315	kao.ming@hotmail.com	男	Y
RE-8573	鐘煌瑞	小客車	0913762977	08-9638520	chung.rick@yahoo.com.tw	男	
TP-9346	黃隆憲	小客車	0955718603	02-42233231	sean.huang@gmail.com	男	Y
WV-7902	石世民	小客貨兩用車	0932111904	08-8782524	abc.shin@yahoo.com.tw	男	Y

上頁 下頁 第003/005筆 自動全選 全部不選 選擇此筆 此筆不選 已選擇欲發送簡訊的收訊人共: 4 人

此底色代表已選定欲發送簡訊的收訊人 同車輛種類全選 同車輛種類全不選 結束

- ◆ 可按 依各種條件提取選擇資料，在跳出的新視窗內輸入條件，接著按 開始搜尋符合條件資料，最後按 選擇全部並結束。
- ◆ 可按 自動全選，全部不選，選擇此筆，此筆不選，同車輛種類全選，同車輛種類全不選。
- ◆ 選定發送的紀錄將顯示為粉紅色，不發送的將顯示為灰色。
- ◆ 選完後按 集體發送簡訊。
- ◆ 發送簡訊的內容可自行設定。
- ◆ 發送簡訊可提取資料庫，將收件人的名稱直接於簡訊內容中列出。

3.[期間發送電子郵件明細表]

期間發送電子郵件明細表

1. 發送期間: 從 0103.12.16 到 0103.12.16

2. 查詢編號: 從 1111-RT 到 WV-7902

F5預覽 F6列印 ESC結束

* 可選擇發送期間及車輛編號查詢明細表。

* 可按 **F5 預覽** 或 **F6 列印**，完成後按 **ESC 結束**。

4.[期間發送簡訊明細表 (台灣簡訊 TWSMS)]

甲、可選擇發送期間及車輛編號查詢明細表。

乙、可按 **F5 預覽** 或 **F6 列印**，完成後按 **ESC 結束**。

5.[電子郵件伺服主機設定]

- ◆ 使用[集體發送電子郵件]前，必需先設定郵件帳號含電子郵件位址、伺服器、顯示抬頭、帳戶名稱與帳戶密碼。
- ◆ 本系統將會透過此郵件帳號密碼發送郵件。

6.[簡訊帳號設定 (台灣簡訊 TWSMS)]

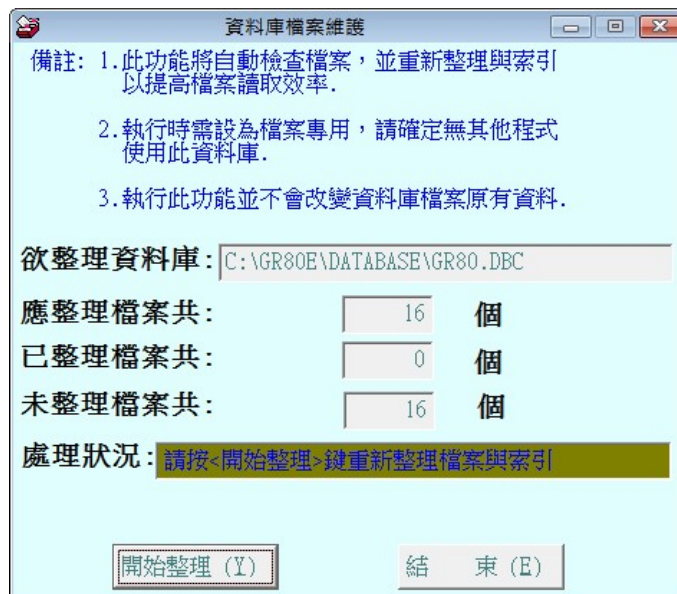
- ◆ 使用[集體發送簡訊]前，必需向**台灣簡訊公司**申請簡訊帳號。
- ◆ 使用前必先輸入『簡訊帳號』與『帳號密碼』方可正確發送。

◆ 發送簡訊依照發送通數，必需另外向簡訊發送公司購買。

壹拾、 [系統維護(E)]

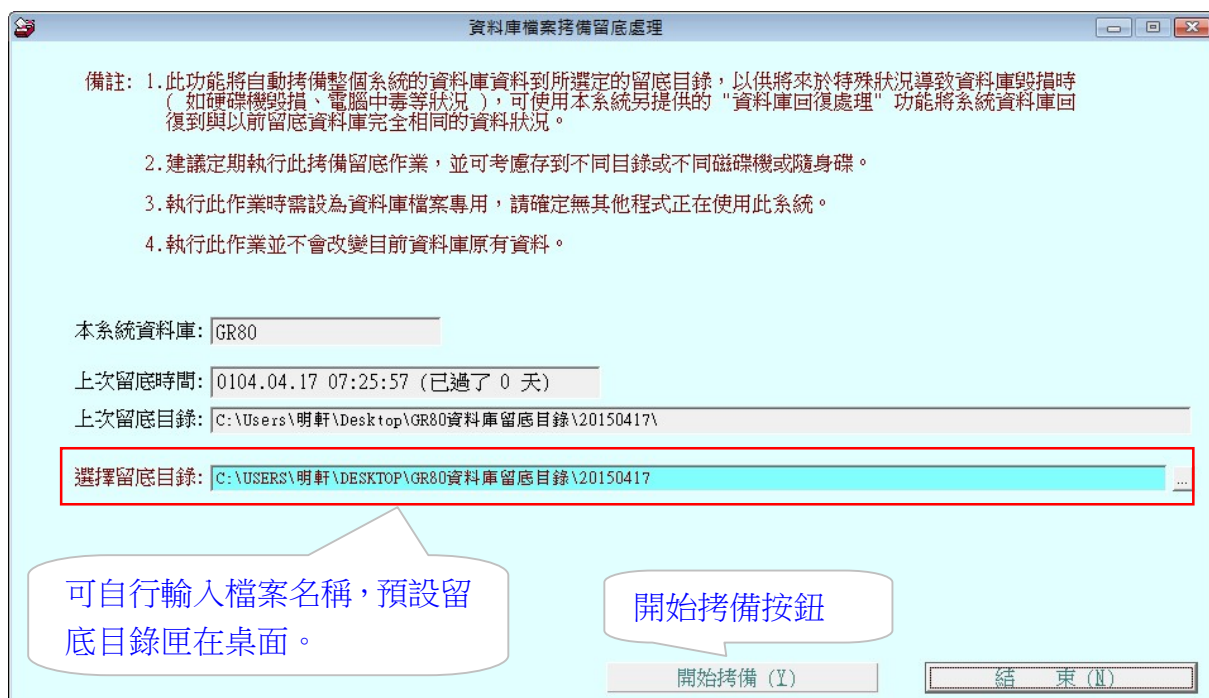
1.[資料庫檔案維護]

- * 資料庫檔案維護的目的在於自動檢查檔案，並重新整理與索引，以提高讀取效率。
- * 執行時需設為檔案專用，並確定並無其他程式使用此資料庫。
- * 執行此功能並不會改變資料庫檔案原有資料。



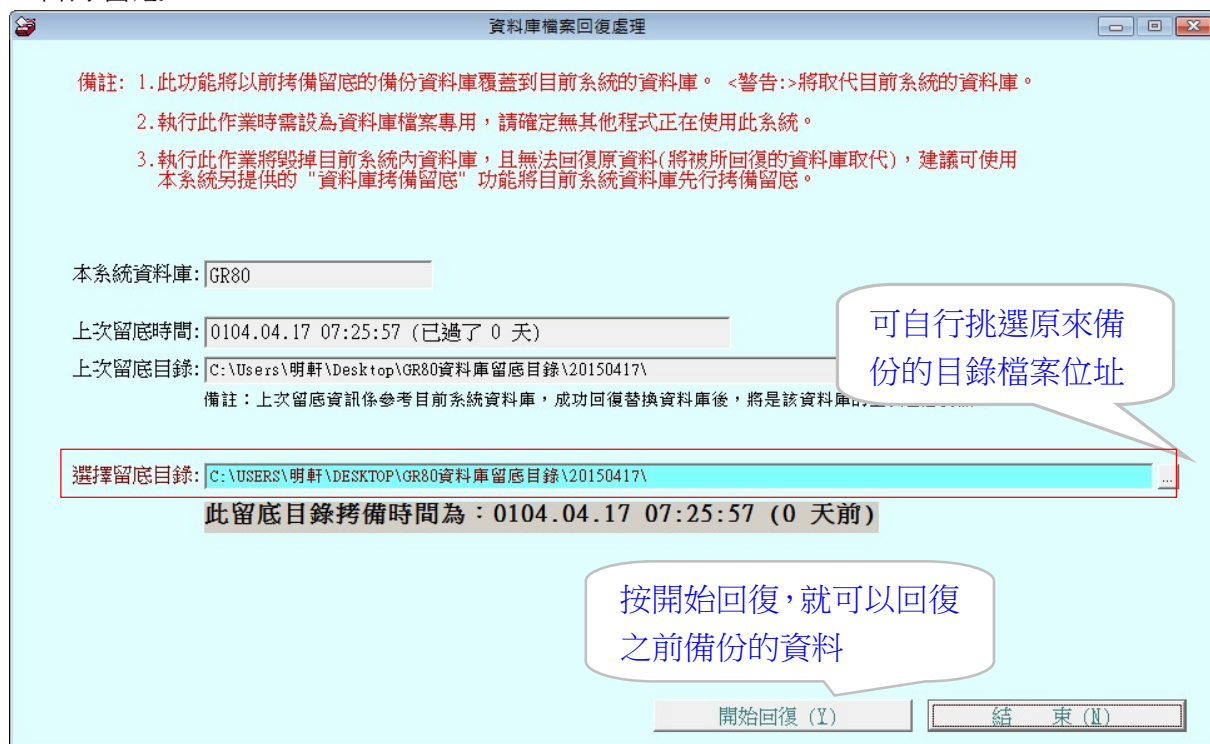
2.[資料庫拷備留底]

- * 此功能將自動拷備資料庫檔案到所設定的目錄，以供留底。
- * 僅需點選「開始拷備」即可。
- * 執行時需設為檔案專用，請確定無其他程式正在使用此資料庫。



3.[資料庫回復處理]

- * 此功能會讀取以前拷備留底的備份資料，並覆蓋到目前系統資料庫。
 - 目前的系統資料將會被毀掉，執行本程式請小心作業並確認。
- * 執行時需設為檔案專用，請確定無其他程式正在使用此資料庫。
- * 執行本功能將毀掉原系統內資料，且無法回復原資料，建議先將原資料拷備到另一目錄留底。



4.[設定登録者密碼權限]

- 設定登入者使用名稱、密碼及使用期限。

[illegible]

5.[設定各程式權碼]

針對第一項的帳號密碼權限設定，每個登錄者可設定登入後可使用的程式。

設定各程式/功能使用權限		
No.	程式說明	權碼
001	車輛及維修資料處理	0
002	車輛及維修資料處理<新增>	0
003	車輛及維修資料處理<修改>	0
004	車輛及維修資料處理<刪除>	0
005	零件修護名稱資料建立	0
006	零件修護名稱資料建立<新增>	0
007	零件修護名稱資料建立<修改>	0
008	零件修護名稱資料建立<刪除>	0
009	廠牌車型資料建立	0
010	廠牌車型資料建立<新增>	0
011	廠牌車型資料建立<修改>	0
012	廠牌車型資料建立<刪除>	0
013	車輛種類資料建立	0
014	車輛種類資料建立<新增>	0
015	車輛種類資料建立<修改>	0
016	車輛種類資料建立<刪除>	0
017	維修人員資料建立	0
018	維修人員資料建立<新增>	0
019	維修人員資料建立<修改>	0
020	維修人員資料建立<刪除>	0
021	服務內容片語資料建立	0
022	服務內容片語資料建立<新增>	0

允許查詢報表結果轉出成 EXCEL 檔案的最低權限: 0

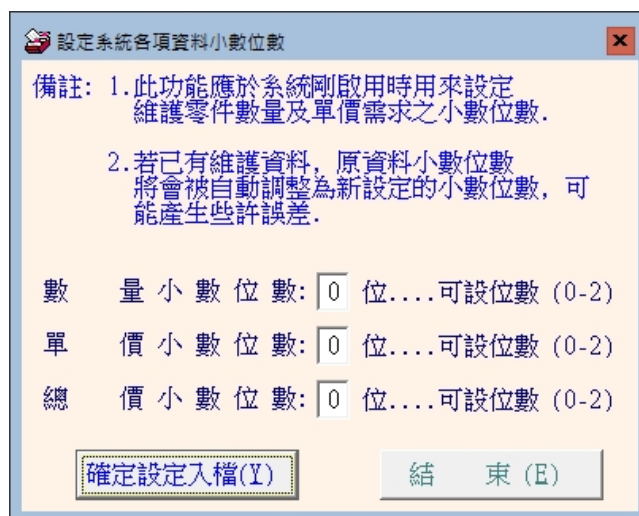
完成設定 結束

備註: 1. 請設定各使用者之等級(0-9,A-Z), 'Z':為最高權限。
 2. 若將某程式權碼設為 5,對任何登錄使用者,若其使用權限小於 5,
 則無法使用該程式。
 3. 請以 '設定登錄者密碼權限' 功能來設定各登錄者的使用權限。

- * 使用者的權限是由權碼 0~9 與 A~Z 控管。設定為 Z 等級的權限,唯有 supervisor 方能登入。
- * 0 為最低階權限,所有登入者皆能使用該程式。

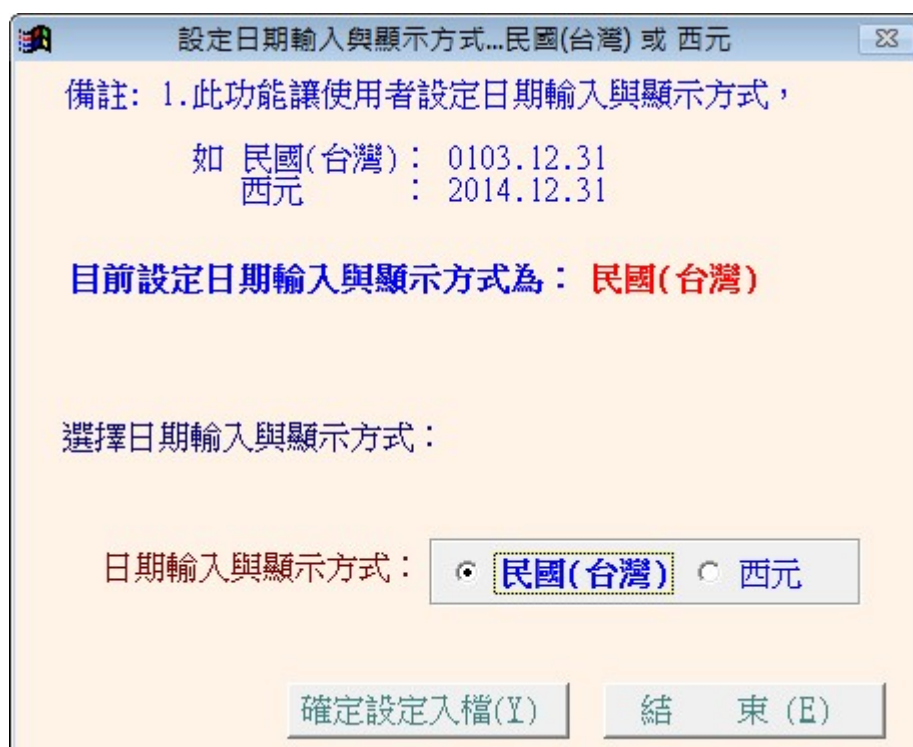
6.[小數點位數設定]

數量單位可設定是否有小數位數，請自行設定，小數點最多為小數後兩位。



7.[設定日期輸入與顯示方式...民國(台灣)或西元

本功能可設定於系統使用的日期型態，設定後所有日期欄位的顯示與報表列印將設定為該選擇型態。



8.[設定報表表尾項目]

設定報表表尾項目，可於列印報表時顯示在最下方一行（總長為一行）。

維

修單也會顯示該表尾資訊。(若不要顯示，請先清除再回存即可)

若維修單想要提供更多的資訊給維修客戶，建議先預印或印刷公司的特殊信紙。如包含企業商標圖示、公司地址與電話等等。

9.[將零件基本資料轉出 EXCEL 作業]

本功能可將零件基本資料轉出 EXCEL 資料型態。

A.[由 EXCEL 檔轉入零件基本資料]

本功能可將零件基本資料由 EXCEL 檔轉入。請先將 EXCEL 檔案依照 A 欄位為零件代號，B 欄位為零件名稱的方式，排列完成後要轉檔前請先將 EXCEL 檔案類型另存為 EXCEL 5.0/95 格式。

[illegible]

- * 轉入如上圖的步驟為 1. 選擇欲轉入的 EXCEL 檔案>> 2. 載入選定的 EXCEL 資料檔>>檢查無誤後 3. 執行正式轉入作業。就可將車輛基本資料轉入。
- * 如有相同的編號，系統會過濾出來，若仍要轉入，請按上圖下方黃色按鈕處執行相同零件編號，仍強迫轉入(原資料將被取代)。

B.[將車輛基本資料轉出 EXCEL 作業]

本功能可將車輛基本資料轉出 EXCEL 資料型態。



將車輛基本資料轉出 EXCEL

存放EXCEL檔目錄: C:\Users\明軒\Desktop\GR70轉檔目錄

存檔檔案名稱: 車輛基本資料_轉出EXCEL_20141211

將轉出記錄筆數: 5 筆

確定存檔 離開

C.[由 EXCEL 檔轉入車輛基本資料]

本功能可將車輛基本資料由 EXCEL 檔轉入。請先將 EXCEL 檔案依照 A 欄位為牌照號碼，B 欄位為廠排，依序排列完成後要轉檔前請先將 EXCEL 檔案類型另存為 EXCEL 5.0/95 格式。

轉入如下圖的步驟為 1. 選擇欲轉入的 EXCEL 檔案>>2. 載入選定的 EXCEL 資料檔>>檢查無誤後 3. 執行正式轉入作業。就可將車輛基本資料轉入。

[illegible]

- * 如有相同的編號，系統會過濾出來，若仍要轉入，請按上圖下方黃色按鈕處執行相同零件編號，仍強迫轉入(原資料將被取代)。

D.[將廠商基本資料轉出 EXCEL 作業]-專業版功能

本功能可將廠商基本資料轉出 EXCEL 資料型態。



將廠商基本資料轉出 EXCEL

存放EXCEL檔目錄: C:\Users\明軒\Desktop\GR80E轉檔目錄

存檔檔案名稱: 廠商基本資料_轉出EXCEL_20150416

將轉出記錄筆數: 11 筆

確定存檔 離開

E.[由 EXCEL 檔轉入廠商基本資料]-專業版功能

本功能可將廠商基本資料由 EXCEL 檔轉入。請先將 EXCEL 檔案依照 A 欄位為廠商編號、B 欄位為廠商名稱，依序排列完成後要轉檔前請先將 EXCEL 檔案類型另存為 EXCEL 5.0/95 格式。

轉入如下圖的步驟為 1. 選擇欲轉入的 EXCEL 檔案>>2. 載入選定的 EXCEL 資料檔>>檢查無誤後 3. 執行正式轉入作業。就可將廠商基本資料轉入。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	廠商編號	廠商名稱	廠商統編	廠商電話	廠商傳真	營業郵箱	營業地址	發票郵箱	發票地址	負責人	負責人電話	負責人電郵	聯絡人	聯絡人電話	聯絡人電郵
2	000000000	華官公司	58550685	193426795	78625790	32546	桃園縣龍潭鄉方孝世	32546	桃園縣龍潭鄉方孝世	4290009232	GJ@UXAQYTU	唐孝光	8841381157	GJ@UXAQYTU	
3	000000000	名復股份	70960583	878512103	80396191	32054	桃園縣中壢郭名美	32054	桃園縣中壢郭名美	3471624785	WZHU@BAMUMC	黃山復	9358413687	WZHU@BAMUMC	
4	000000000	曉世有限	98372969	174658615	95893632	122443	新北市康寧路	35745	苗栗縣通霄鎮康差強	7136797126	EVRHXMR@K	王師強	1772617278	EVRHXMR@K	

說明：1. 欲轉入的EXCEL廠商資料請參考 上面範例，欄位格式依序建立。
 2. 計可轉入15個欄位(A到O)，請依序輸入每個廠商各項資料。
 3. 廠商編號若為空白資料，將不轉入。其它欄位若為空白資料，轉入後仍為空白資料。可於轉入後再到「廠商基本資料處理」編修。
 4. 欲轉入的EXCEL檔內結內已有重複的廠商編號(非唯一)，將無法轉入。
 5. 欲轉入的 廠商編號 已存在於原資料庫內，將無法轉入。

建議：轉入新資料可能大量改變原資料庫內資料，正式轉入前建議先作「資料庫拷備留底」將原資料庫留底。

欲轉入的 EXCEL 檔案： 選擇欲轉入的 EXCEL 檔案 載入選定的 EXCEL 資料庫

狀態	廠商編號	廠商名稱	廠商統編	廠商電話	廠商傳真	營業郵箱	營業地址	發票郵箱	發票地址

☐：此底色代表資料庫內已有相同廠商編號 或 廠商編號為空白 或 重複，將無法轉入系統資料庫內。

目前已載入欲轉入的廠商記錄 共計： 筆，其中有 筆無法轉入

目前可轉入正式資料庫的廠商記錄為： 筆 ☐ 相同廠商編號，仍強制導入(原資料將被取代)

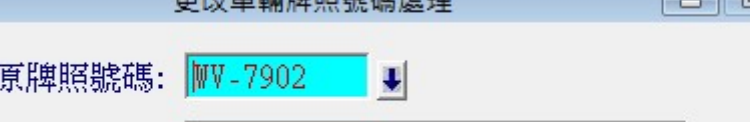
執行正式轉入作業 結束

欲轉的Excel檔案若使用中,請先關閉

- * 如已經有相同的廠商編號，系統會過濾出來，若仍要轉入，請按上圖下方黃色按鈕處執行相同廠商編號，仍強迫轉入(原資料將被取代)。

F.[更改車輛牌照號碼處理]

更改車輛牌照號碼，可將原牌照的車主與維修資料移轉到新的牌照號碼。此功能可用於牌照號碼更換或原已經輸入維修資料的車牌號碼錯誤時使用。



更改車輛牌照號碼處理

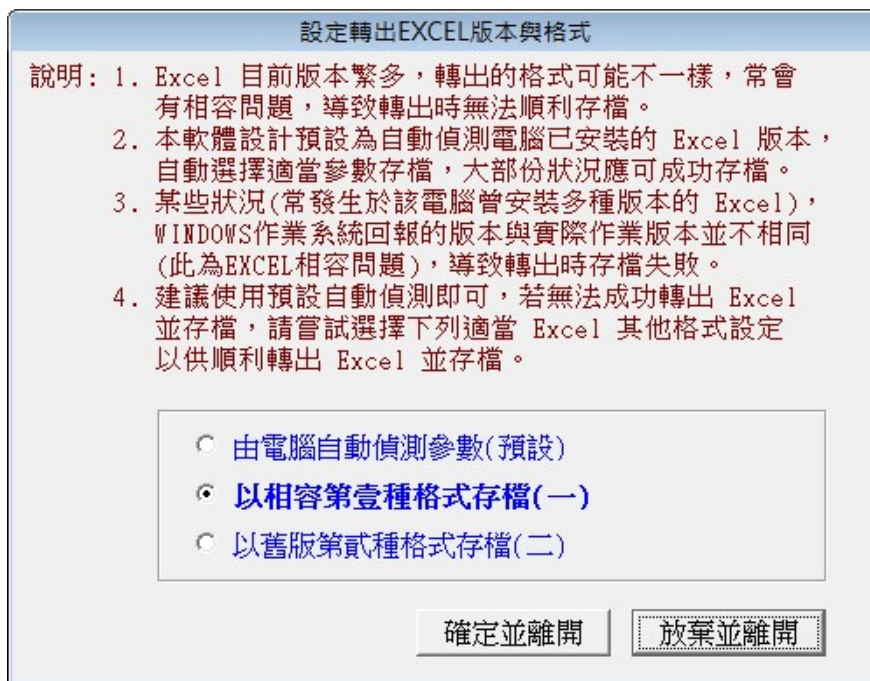
原牌照號碼: WV-7902

車主名稱: 石世民

新牌照號碼:

確定更改 結束作業

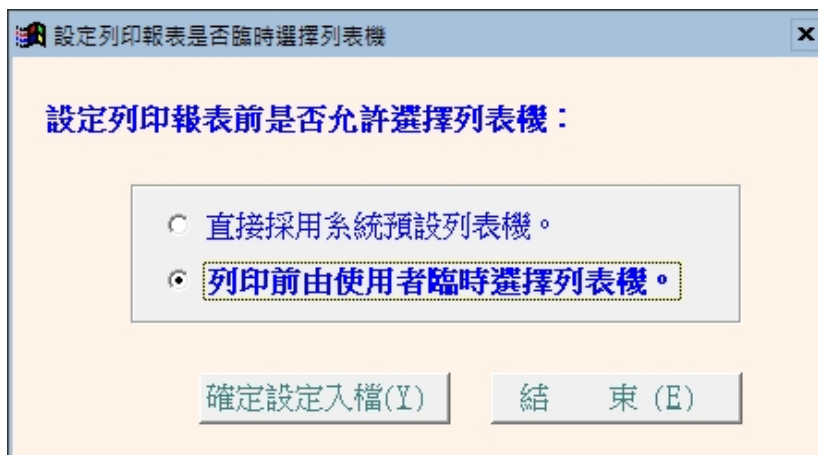
G.[設定轉出 EXCEL 版本與格式]



本功能用於報表或資料轉出 EXCEL 錯誤時才需要設定。

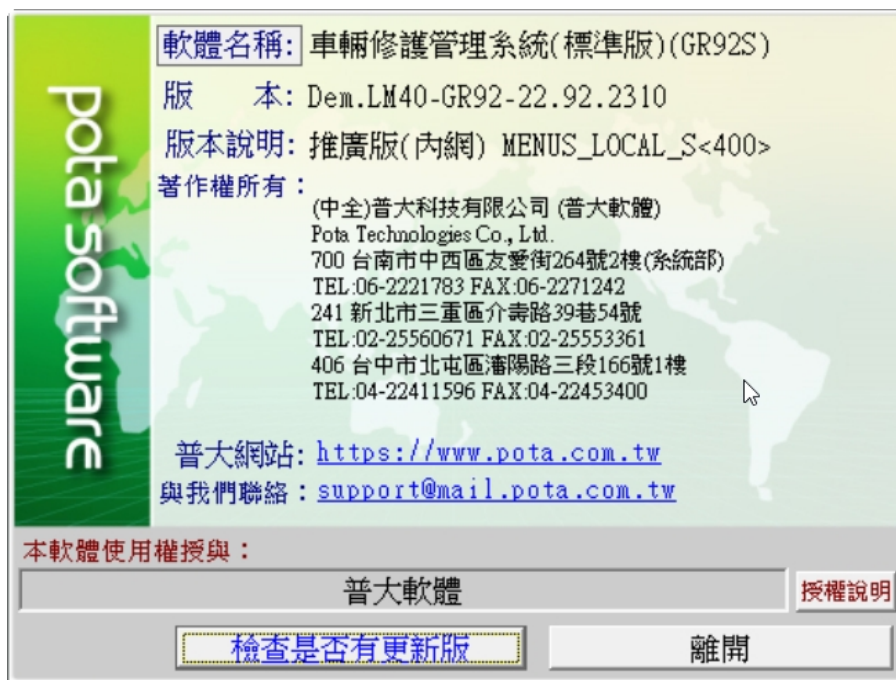
H.[設定列印報表前是否臨時選擇印表機]

設定“列印前由使用者臨時選擇列表機”，可以於列印報表前，跳出列表機選項，選擇要列印的印表機。



壹拾壹、 [關於與更新(U)]

1.[關於本軟體與線上更新(GR92)]



- * 購買本軟體有一年線上更新的權利，可按 **檢查是否有更新版**，系統會檢查更新狀態，並會建議更新系統與否。
- * 如有下載更新資料，更新完畢後須關閉本軟體，重新開啟(執行捷徑)即可。
- *

2.[下載本軟體操作手冊]

- ★ 在網路連線的狀態，按鈕可直接下載 PDF 檔的操作手冊。