

Pota Technologies Ltd.

塔牌位管理系統 (JT92)

操作使用說明手冊



普大軟體 Potasoft

Packages & Customized Design 套裝軟體&專案設計

【電話】・台北 (02)2556-0671・台中 (04)2241-1596・台南 (06)222-1783

【傳真】・台北 (02)2555-3361・台中 (04)2245-3400・台南 (06)227-1242

・ E-mail: support@mail.pota.com.tw ・ <http://www.pota.com.tw>

《目 錄》

壹、系統目標.....	3
貳、電腦環境需求.....	3
參、【基本資料處理(A)】	5
1. 【塔位及異動資料處理】	5
2. 【塔位型態資料設定】	11
3. 【塔位異動說明建立】	11
4. 【方位座向資料建立】	13
5. 【宗教信仰資料建立】	14
6. 【關係名稱資料建立】	15
7. 【樓別名稱資料建立】	16
8. 【區別名稱資料建立】	17
肆、【各式報表列印(B)】	18
1. 【塔位申請者郵遞標籤列印-A4 雷射/噴墨雙行標籤(2*9)】	18
2. 【塔位申請者郵遞標籤列印-A4 雷射/噴墨雙行標籤(2*9)..自訂選擇條件】	19
3. 【塔位申請者郵遞標籤列印-A4 雷射/噴墨雙行標籤(2*9)..自選塔位編號】	20
4. 【目前塔位狀況明細表】	20
5. 【目前塔牌位使用狀況表】	21
6. 【期間塔位異動狀況明細】 -可統計收入金額	21
7. 【塔位名冊列印】	22
伍、【系統維護功能(M)】	24
1. 【資料庫重整與維護】	24
2. 【資料庫拷備留底】	25
3. 【資料庫回復處理】	26
4. 【設定登錄者密碼權限】	27
5. 【設定往生者及申請人標題名稱】	27
6. 【設定轉出 EXCEL 版本與格式】	28
7. 【設定列印報表是否臨時選擇印表機】	28
陸、【關於與更新(U)】	29
1. 【關於本系統與更新】	29

壹、系統目標

『塔牌位管理系統』是以 Windows 為介面的專業管理軟體，以迅速即可查得“已使用”與“未使用”的塔位為系統目標。於系統管理塔牌位購買申請、遷出、塔位位置查詢、申請者所有的塔牌位查詢、收入報表列印、通訊住址列印等相關作業。

於系統可自行新增、修改、或刪除現有可運用的塔牌位編號，正式版本塔牌位數量沒有上限。

已使用塔牌位將申請者與先人的基本資料、塔牌位位置、通訊資料等記錄，系統能利用已經記錄的資料為條件搜尋。

空塔位查尋也能用方向座位、樓層、區別等條件查尋，協助管理找到使用者理想的塔牌位，協助更有效率的管理與塔牌位的利用率。

若有預約塔位可將塔位基本資料設為“停用”。

貳、電腦環境需求

◎ 硬體需求

- Pentium 等級以上 CPU。
- 最小安裝需硬碟空間 20MB。
- 印表機為選購配備，可支援 Microsoft Windows 即可。

◎ 系統配置

- 需採用微軟公司 Microsoft Windows 作業系統。
- 建議使用：系統主記憶體 256 MB 以上。
- 建議使用：螢幕解析度 1024*768 (含)以上。
- 若操作 Office 的 Word 與 Excel 皆能順暢，就能順暢操作普大軟體。

◎ 安裝說明

- Windows 作業視窗開啟後，將普大軟體光碟片放入光碟機中。
- 點選執行 E：\JT92setup.exe (假設光碟機是 E：)，並依安裝程式指示操作。
- 結束後表示安裝已成功，可至桌面點選捷徑使用，不須重新開機。

◎系統使用說明

1. 執行(開啟)

方法一：

在 Windows 視窗的桌面上，快速點擊兩次 **塔牌位管理系統(JT92)** 的圖示(捷徑)，便可順利開啟管理系統。

方法二：

在 Windows 畫面左下角的地方，按 **開始** 鈕，接著移動到【程式集】。

在彈出的【程式集】功能選單上，移動到【普大軟體】。

接著點擊**塔牌位管理系統(JT92)**，便可順利開啟管理系統。

2. 登入

開啟管理系統後，系統會有一個登入畫面，如未設定登入使用權限，請按**確定**直接進入。若有設定使用權限，請於輸入使用者名稱與使用者密碼後，按**確定**進入。

3. 離開

離開管理系統前，需先關閉所有執行作業中之程式，接著可用以下方法離開。

■ 按 <Alt+F4>

■ 選取【結束離開作業】功能表之【結束系統作業】選項。

■ 按畫面右上角的 。

4. 複製與貼上功能

■ 於本系統中並無複製與貼上功能。

■ 如要複製，可將要複製的字詞反黑後用鍵盤【Ctrl+C】做拷備；於要貼上的欄位用鍵盤【Ctrl+V】作貼上。

■ 複製與貼上功能必須在資料建檔的新增或修改模式狀態下。

5. 滑鼠右鍵功能

■ 報表列印，可於日期區間與塔位編號區間的選擇欄位按滑鼠右鍵，可開啟輔助視窗輔助選入。

■ 於塔位及異動資料處理，於宗教信仰與關係欄位，可按滑鼠右鍵選入資料。

參、【基本資料處理(A)】

1. 【塔位及異動資料處理】

開啟『塔位及異動資料處理』視窗時，系統將呈現『瀏覽』狀態，此時可看到塔位的詳細資料，預設系統開啟時為最後一個塔位編號。

塔位編號: 00000019 **塔位資料進階搜尋** **快速搜尋: 依序搜尋** **搜尋**

塔位型態: 骨灰位 安放位置: A棟一樓12區一層二十排 方位座向: 座西朝東 **塔位狀況: 未使用**

樓別: 一樓 區別: 12區

備註: ☐ 停用本塔位

殯葬者: 性別: 出生地: 宗教信仰:

出生日期: 農曆生日: 死亡日期: 農曆忌日:

進塔日期:

申請日期: 申請人: 與前者關係: 身分證號:

聯絡電話: 行動電話:

通訊地址:

V. 塔位異動紀錄: **編輯本筆異動資料**

異動日期	異動類別	異動說明	申請人	費用

新增塔位進塔資料

塔位遷出作業

欄內資料共: 20 筆

瀏覽 C-HOME 最前筆 C-PgUp 上一筆 C-PgDn 下一筆 C-END 最後筆 F5修改 **F6新增** 複製 F7刪除 F8存檔 F9還原 ESC結束

A. 新增塔位-

1. 可隨時新增塔位；正式授權版本沒有設定塔牌位數的上限。
2. 新增塔位只要輸入編號即可。
3. 為將來方便辨識塔位所在的位置，並方便申請選擇塔位，可再設定“塔位型態”為骨灰位、牌位。安放位置描述、方向座位、樓別、區別等。
4. 可於備註欄位增加針對該塔牌位的敘述。
5. 以上設定的輸入資料都能於進階搜尋當作搜尋條件。

B. 複製新增塔位-快速新增塔位

1. 利用“複製”的按鈕，可將已經建檔的塔位資料，包含塔位的備註描述，除塔位編號之外，完全複製到新增的塔位。
2. 新增的塔位編號預設為現有塔位編號上加一號。還沒存檔前，可自行輸入編號。
3. 塔位編號確定後，不得修改。

C. 新增塔位進塔資料-塔位購買申請或進塔

1. 選到塔位後於基本資料上按“新增塔位進塔資料”，就可進入如上的畫面，可選入異動說明，選入預設金額或直接輸入金額。
2. 畫面上有向下箭頭的欄位都可按箭頭或者於欄位輸入處按滑鼠右鍵選入已經建檔的片語資料。
3. 欄位依序輸入資料後再按“確定存檔”即可。

D. 編輯塔位異動資料-修改-或-打錯塔位資料刪除

塔位異動資料處理.....<編修進塔紀錄>

塔位編號: 00000031 塔位型態: 骨灰位 安放位置: A棟五樓25區一層八排
樓 別: 五樓 區 別: 25區

異動類別: 進塔 異動說明: 一樓A區 費用: 1,200 元

殯 葬 者: 王明蒙 性別: 男

出 生 地: 台灣 宗教信仰: 天主教

出生日期: 0010.03.14 農曆生日: 0010.02.05
死亡日期: 0106.03.14 農曆忌日: 0106.02.17 進塔日期: 0106.03.14

申請日期: 0106.03.14 申 請 人: 王嵐 與前者關係: 父女

聯絡電話: 02-12345678 行動電話: 0933-123456 身分證號: A220789332

通訊地址: 200 基隆市仁愛區仁一路 9 9 號

刪除本筆異動資料 確定存檔 結束

1. 新增塔位進塔資料後，若輸入資料錯誤或必需要修改已經輸入的資料，請按“編輯本筆異動資料”。
2. 進入上圖後就可更正原來已經輸入的資料。
3. 若本筆進塔資料為錯誤登錄，也可由上圖最右下方“刪除本筆異動資料”，直接刪除。

E. 塔位遷出作業

塔位異動資料處理.....<新增遷出作業>

塔位編號:	00000031	塔位型態:	骨灰位	安放位置:	A棟五樓25區一層八排
樓別:	五樓	區別:	25區		
異動類別:	遷出	異動說明:	標準訂價	費用:	3,000 元

殯葬者:	王明蒙	性別:	男		
出生地:	台灣	宗教信仰:	天主教		
出生日期:	0010.03.14	農曆生日:	0010.02.05		
死亡日期:	0106.03.14	農曆忌日:	0106.02.17	進塔日期:	0106.03.14

申請日期:	0106.03.14	申請人:	王嵐	與前者關係:	父女
聯絡電話:	02-12345678	行動電話:	0933-123456	身分證號:	A220789332
通訊地址:	200	基隆市仁愛區仁一路99號			
遷出日期:	0106.03.14				

確定存檔 結束

1. 已經進塔的資料，若要遷出，請按“塔位遷出作業”。
2. 進入上圖後，若有費用產生，請選入異動說明的費用，或自行輸入金額。
3. 遷出日期預設為輸入資料的電腦日期，可調整日期後再按“確認存檔”。

F. 進階搜詢

[illegible]

1. 進階搜尋可利用上圖的任一空白欄位輸入單一或多個條件搜尋。搜尋後請按“開始搜尋符合條件資料”，符合條件的資料就會列表於下方。
2. 搜尋後的資料可列印報表，或將詳細資料轉出 EXCEL 格式。

G. 快速查詢

1. 快速搜尋的欄位，可輸入“塔位編號”、“往生者姓名”、“申請人姓名”、“聯絡電話”、或“行動電話”等皆可為搜尋條件。
2. 搜尋所得符合條件資料若只有一筆資料，系統會直接定位到該筆資料，如輸入塔位編號“00000001”系統內只有一筆符合條件的資料，就會直接顯示該筆資料。
3. 如果列印的住址標籤有列印條碼，可用條碼掃描器掃描，就可立即顯示塔位資料。(需配合條碼掃描器)
4. 如輸入的資料有相符合的條件，就會如下圖顯示，可利用滑鼠點選其中一筆查看資料。

塔位基本資料處理.....<瀏覽作業處理中>

塔位編號: 00000001 塔位資料進階搜尋 快速搜尋: 依序搜尋 0933 搜尋

塔位型態: 牌位 安放位置: 大廳7區一層二樓 別: 大廳

備註:

殯葬者: 出生日期: 農曆生日: 進塔日期: 0106.03.09

申請日期: 0106.03.09 申請人: asaa 聯絡電話: 通訊地址:

塔位編號快速輔助視窗

選擇資料: 00000003 清除

塔位編號	殯葬者	行動電話
00000030	王冊世	0933-123456
00000021	王一一	0933-333-555

選擇(Y) 取消(N)

訂製電話: 0945788

V. 塔位異動紀錄: 編輯本筆異動資料

異動日期	異動類別	異動說明	申請人	費用
0106.03.25	遷出	標準訂價	郭長音	3,000
0106.03.23	進塔	一樓B區	郭長音	1,600
0106.03.09	進塔	二樓A區	asaa	2,200

編修塔位進塔資料 塔位遷出作業

瀏覽 C-HOME 最前筆 C-PgUp 上一筆 C-PgDn 下一筆 C-END 最後筆 F5修改 F6新增 複製 F7刪除 F8存檔 F9還原 ESC結束

2. 【塔位型態資料設定】

塔牌位型態可以依管理的需求自行設定，設定後於塔牌位基本資料選入所設定的型態。

塔位型態參考資料設定

塔位型態

牌位
骨灰位

塔位編號: 00000001

塔位型態: 牌位

備註:

往生者:

出生日期: . .

進塔日期: . .

申請日期: . .

方位座向: 塔位狀況:

停用本塔位

出生地: 宗教信仰:

死亡日期: 農曆忌日: . .

關係: 身分證號:

行動電話:

新增 刪除 插入 第002/002筆

存檔並離開 取消並離開

V. 塔位異動紀錄:

異動日期	異動類別	異動說明	申請人	費用

編輯本筆異動資料

新增塔位進塔資料

塔位遷出作業

新增 C-HOME 最前筆 C-PgUp 上一筆 C-PgDn 下一筆 C-END 最後筆 F5修改 F6新增 複製 F7刪除 F8存檔 F9還原 ESC結束

檔內資料共: 0 筆

3. 【塔位異動說明建立】

【塔位異動說明建立】，提供【塔位申請】或【塔位遷出】時，依選擇的管理項目帶入管理費用。請自行設定說明名稱與所需費用。

塔位異動說明參考檔建立

排序	類別	異動說明	費用
10	進塔	一樓A區	1,200
20	進塔	一樓B區	1,600
30	進塔	一樓C區	1,800
40	進塔	二樓A區	2,200
50	進塔	二樓B區	2,600
60	進塔	二樓C區	2,800
70	遷出	標準訂價	3,000

目前編修第0007/0008筆

異動說明建立 F8存檔 F9還原 ESC結束

預覽列印全部資料

- ◆ 塔位異動說明參考檔建立 於視窗開啟時即處於修改狀態，可按“F6 新增”增加類別。
- ◆ 如要刪除，需先點選到該筆資料，接著按“F7 刪除”直接刪除。
- ◆ 如有新增或修改資料，請先按“F8 存檔”後再結束視窗。如不儲存更動資料，可先按“F9 還原”後“ESC 結束”視窗。

塔位異動資料處理.....<編修進塔紀錄>

塔位編號: 00000021 塔位型態: 骨灰位 安放位置: A棟二樓 6區一層二十一排

樓 別: A棟二樓 區 別: 06區

異動類別: 進塔 異動說明: 費用: 0 元

殯 葬 者: S

出 生 地: 換置農曆

出 生 日 期: 換置農曆

死 亡 日 期: 換置農曆

申請日期: 2017.03.08

聯絡電話:

通訊地址:

刪除本筆異動資料

異動說明輔助輸入視窗

選擇資料:

異動說明	費用
一樓A區	1200.00
一樓B區	1800.00
二樓A區	2200.00
二樓B區	2600.00
二樓C區	2800.00
一樓B區	1600.00

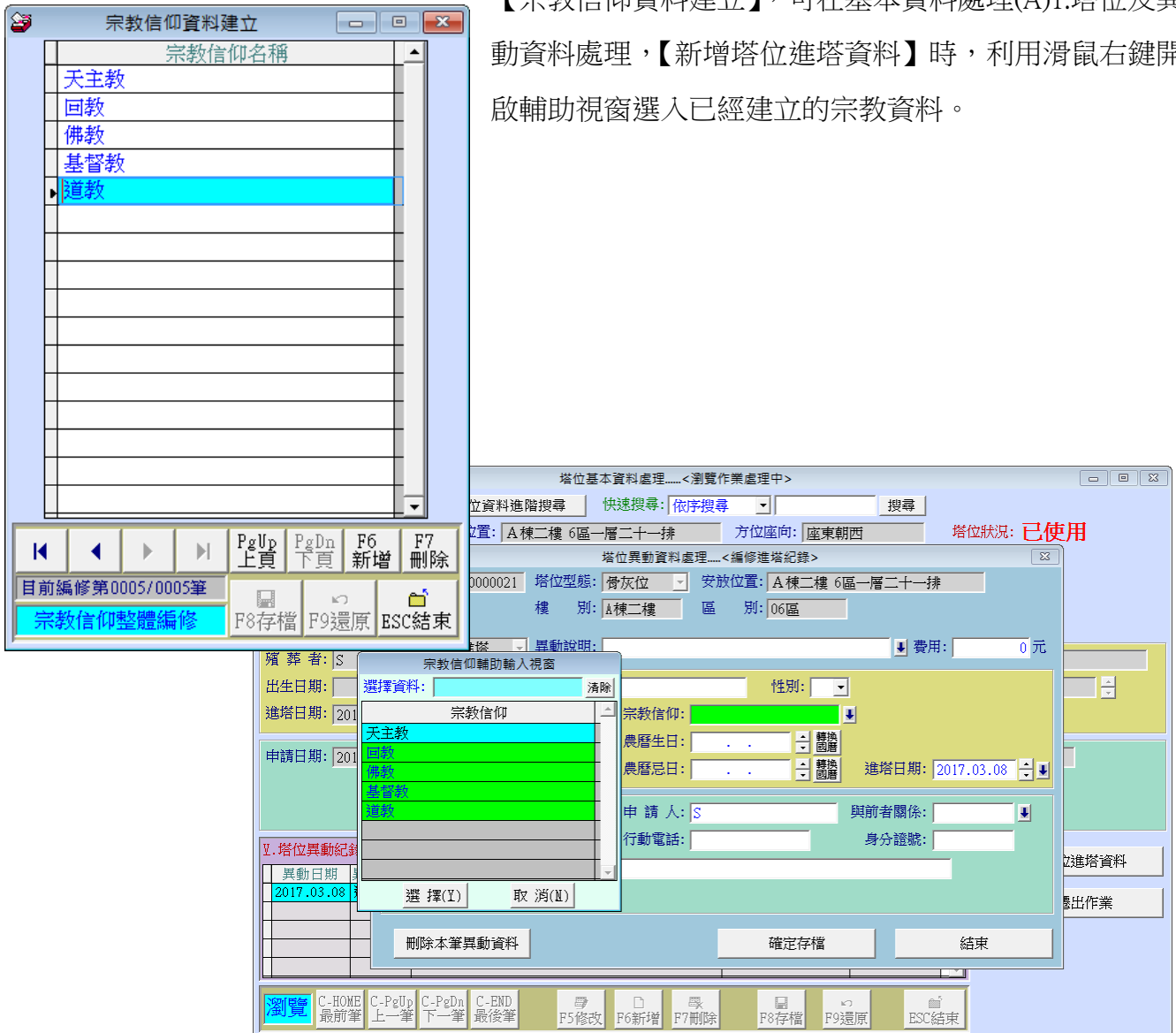
選擇(Y) 取消(N)

確定存檔 結束

※如右圖為塔位基本資料選擇異動類別的選擇視窗。

5. 【宗教信仰資料建立】

【宗教信仰資料建立】，可在基本資料處理(A)1.塔位及異動資料處理，【新增塔位進塔資料】時，利用滑鼠右鍵開啟輔助視窗選入已經建立的宗教資料。



6. 【關係名稱資料建立】

關係名稱參考資料設定

關係名稱
夫妻
父女
父子
兄弟
兄妹
本人
母女
母子
叔侄
姊弟
姊妹
祖孫
婆媳
公媳
養父

上頁 下頁

新增 刪除 插入 第016/016筆

存檔並離開 取消並離開

【關係名稱資料建立】，可在基本資料處理(A)1.塔位及異動資料處理，【新增塔位進塔資料】時，利用滑鼠右鍵開啟輔助視窗選入已經建立的關係資料。

塔位基本資料處理...<瀏覽作業處理中>

資料進階搜尋 快速搜尋: 依序搜尋 搜尋

位置: A棟二樓 6區一層二十一排 方位座向: 座東朝西 塔位狀況: 未使用

塔位異動資料處理...<新增進塔作業>

000021 塔位型態: 殯骸位 安放位置: A棟二樓 6區一層二十一排

樓別: A棟二樓 區別: 06區

塔 異動說明: 費用: 0 元

宗教信仰: 基督教 農曆生日: 農曆忌日:

17.03.07 申請人: 行動電話:

關係名稱輔助輸入視窗

選擇資料: 父子 清除

與殯葬者關係

子女
公媳
夫妻
父子
公媳
兄弟
兄妹
本人

選擇(Y) 取消(N) 結束

2017.03.07

進塔資料 退出作業

C-END 最後筆 F5修改 F6新增 F7刪除 F8存檔 F9還原 ESC結束

7. 【樓別名稱資料建立】

【樓別名稱資料建立】，可在基本資料處理(A)1.塔位及異動資料處理，新增或修改塔位資料時，利用滑鼠右鍵開啟輔助視窗選入資料。

樓別名稱參考資料設定

樓別名稱
一樓
二樓
A棟一樓
A棟二樓
A棟三樓

新增 刪除 插入 第005/005筆

存檔並離開 取消並離開

塔位基本資料處理.....<修改作業處理中>

0021 位 安放位置: A棟二樓 6區一層二十一排 方位座向: 座東朝西 塔位狀況: 未使用

樓 別: A棟二樓 區 別: 06區

輔助查詢 選擇資料: A棟二樓 清除

樓別

A棟一樓
A棟二樓
A棟三樓
一樓
二樓
三樓
大廳
五樓

選擇(Y) 取消(N)

出生地: 宗教信仰: 死亡日期: 農曆忌日: 與前者關係: 身分證號: 行動電話:

新增塔位進塔資料 塔位遷出作業

編輯本筆異動資料

新類別	異動說明	申請人	費用

修改 C-HOME 最前筆 C-PgUp 上一筆 C-PgDn 下一筆 C-END 最後筆 F5修改 F6新增 F7刪除 F8存檔 F9還原 ESC結束

8. 【區別名稱資料建立】

區別名稱參考資料設定

區別名稱
01區
02區
03區
04區
05區
A區
B區
C區
左區
右區

新增 刪除 插入 第010/010筆

存檔並離開 取消並離開

【區別名稱資料建立】，可在基本資料處理(A)1.塔位及異動資料處理，新增或修改塔位資料時，利用滑鼠右鍵開啟輔助視窗選入資料。

塔位基本資料處理.....<修改作業處理中>

塔位號碼: 000000021 安放位置: A棟二樓 6區一層二十一排 方位座向: 座東朝西 塔位狀況: 未使用

樓別: A棟二樓 區別: 06區

輔助查詢
選擇資料: 06區 清除

區別
01區
02區
03區
04區
05區
06區
07區
08區
09區

選擇(Y) 取消(N)

宗教信仰: 農曆忌日: 身分證號:

申請人: 聯絡電話: 通訊地址:

新增塔位進塔資料 塔位遷出作業

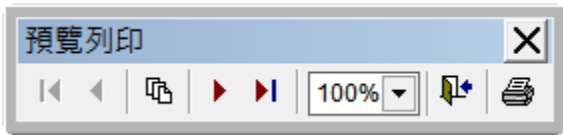
異動紀錄:

異動日期	異動類別	異動說明	申請人	費用

修改 C-HOME 最前筆 C-PgUp 上一筆 C-PgDn 下一筆 C-END 最後筆 F5修改 F6新增 F7刪除 F8存檔 F9還原 ESC結束

肆、【各式報表列印(B)】

報表功能提供有條件式搜尋、預覽及列印。

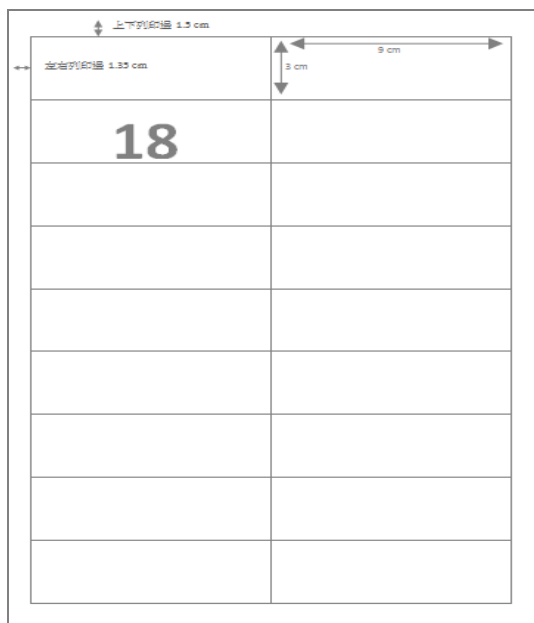


如上圖所示工具列，預覽時，可按上下頁、放大縮小、離開、列印。

1. 【塔位申請者郵遞標籤列印-A4 雷射/噴墨雙行標籤(2*9)】

- ★ 可選擇申請期間與塔位編號，選擇直印或橫印，列印申請者的郵遞標籤。
- ★ 可直接列印於 A4 空白紙或是 A42*9 的標籤貼紙，利用 A4 雷射噴墨印表機列印。
- ★ 加印條碼於收到通知單者，能利用刷讀條碼的方式，找到記錄於系統中的塔位資料。

紙張規格說明：



1. 上下列印邊 1.5cm
2. 左右列印邊 1.35cm
3. A4 紙預裁 2 欄 9 列，共 18 個標籤
4. 每張大小 9cmX3cm

標籤紙購買可參考購物網站 <http://24h.pchome.com.tw/prod/DCAP6K-A71856737?q=/S/DCAP6P>

2. 【塔位申請者郵遞標籤列印-A4 雷射/噴墨雙行標籤(2*9)..自訂選擇條件】

[illegible]

1. 可利用以上的條件選擇列印住址標籤的資料。選擇後，請按下方的“選擇全部並結束”。之後就可預覽或列印。
2. 可多次搜尋，利用“附加搜尋符合條件資料”就可多次搜尋並將每次的搜尋資料保留。

3. 【塔位申請者郵遞標籤列印-A4 雷射/噴墨雙行標籤(2*9)..自選塔位編號】

以上三種住址標籤的示範資料如下所示：

(63141) <No. 00000006>
雲林縣大埤鄉嘉興東路353號
王忠同 啟 01-4675658591

(42953) <No. 00000008>
臺中市神岡區中平路349號
王軍同 啟 02-1458661959

4. 【目前塔位狀況明細表】

本報表可查看目前塔位使用狀況明細資料。

- 列印可縮小塔位編號範圍，或由系統預設第 1 號到最後號。
- 使用狀況可選：全部、已使用、或未使用的狀況。
- 塔位類型可選：全部、僅牌位、骨灰位、或骨骸位。

統計方式若選擇使用狀況不拘與塔位類型為牌位，示範資資料如下圖所示。

塔位編號:從 00000001 至 00000022
 使用狀況:不 拘
 骨灰骸位:牌位

塔位編號	*安 放 位 置	*塔位類型	*殯葬者	*使用型態	*申請 日期	*進塔 日期	*申請人	*聯 絡 電 話
00000001	大廳 7區一層	牌位	方氏歷代列祖列宗	未使用	017.01.06	016.03.04	王忠同	01-4675658591
00000006	大廳 11區一層	牌位		已使用				
00000015	大廳 10區一層	牌位		未使用				
00000016	大廳 8區一層	牌位	徐氏歷代列祖列宗	未使用	017.03.05	016.04.27	張忠生	03-8046608288
00000018	大廳 17區一層	牌位		已使用				

5. 【目前塔牌位使用狀況表】

目前塔位使用未使用狀況總計表(塔位)

1. 塔位編號:從 到

2. 統計方式: ☒ 樓 ☐ 別 ☐ 區 ☐ 別

轉出EXCEL

F5預覽 F6列印 ESC結束

★ 可選擇塔位編號，查看塔牌位的總數量與使用比率。

★ 報表表現方式可用樓別或區別來統計。

塔位編號:從 00000001 至 00000022(依樓別統計)

樓別	* 牌位(安)	*牌位(用)	*牌位(未)	*骨灰(安)	*骨灰(用)	*骨灰(未)	*骨骸(安)	*骨骸(用)	*骨骸(未)	*總 安 裝 量	*總 使 用 量	*總 餘 數	*使用中%
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
A棟一樓	0	0	0	1	0	1	2	1	1	3	1	2	33.33%
A棟二樓	0	0	0	1	1	0	1	0	1	2	1	1	50.00%
A棟三樓	0	0	0	0	0	0	3	1	2	3	1	2	33.33%
一樓	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	100.00%
二樓	0	0	0	0	0	0	3	0	3	3	0	3	0.00%
三樓	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0.00%
大廳	5	2	3	0	0	0	0	0	0	5	2	3	40.00%
五樓	0	0	0	1	0	1	2	1	1	3	1	2	33.33%
總計: 共 9 筆	5	2	3	4	2	2	12	3	9	21	7	14	

6. 【期間塔位異動狀況明細】-可統計收入金額

期間塔位異動狀況明細表

1. 異動日期:從 到

2. 異動類別:

將報表轉出 EXCEL

F5預覽 F6列印 ESC結束

◆ 可指定日期期間，查看日期期間的塔牌位進塔或遷出的資料明細報表。

◆ 若指定期間為同一日就是日報表、日期期間為一週就是週報表、日期期間為一個月就是月報表。

◆ 選擇的資料可轉出 EXCEL 檔案。

◆ 本報表可統計期間的收款明細與總計金額，如下圖。

期間塔位異動狀況明細表

第1頁/共1頁

查詢日期: 從 0109.05.16 至 0109.05.16

異動日期	*異動類型	*塔位編號	*安 放 位 置	*殯 葬 者	*申 請 人	*申請人 電 話	*價 格
109.05.16	遷出	00000001	大廳 7區一層二排	王氏歷代列祖列宗	郭長音	06-4040032881	3,000
總計: 共 1 筆							3,000

7. 【塔位名冊列印】

- * 塔位名冊列印如果不選擇條件，可將所有的塔位資料一次列印。
- * 所有資料包含“已使用”、“未使用”、與“停用”或全部的塔位。塔位型態可選擇全部的塔位型態，或只選擇“牌位”、“骨灰位”、或“骨骸位”的塔位資料。
- * 列印排序可依塔位編號、依申請日期、或依進塔日期為列印順序。
- * 下圖為塔位名冊列印的資料明細。

塔位名冊列印

第1頁/共1頁

塔位編號: 從 00000001 至 00000022
 塔位狀況: 全部
 塔位型態: 全部[依塔位編號排序]

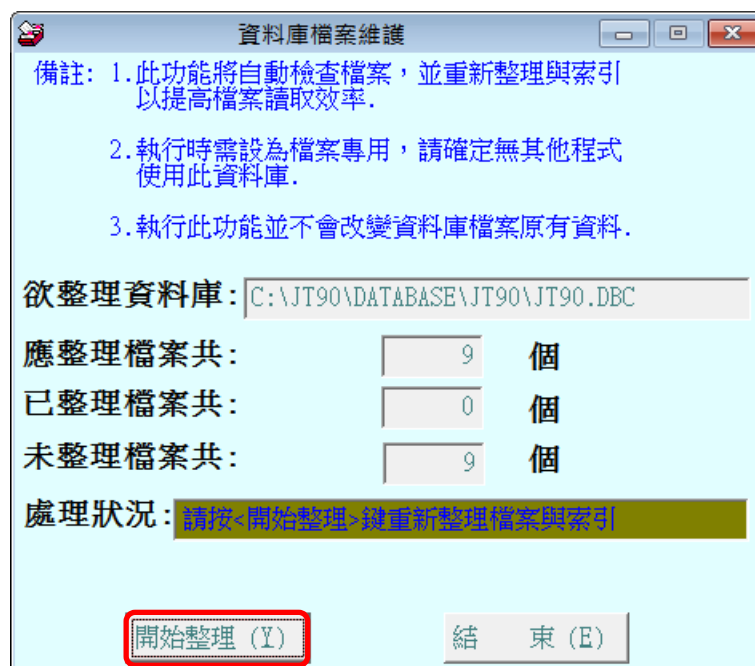
No.	*塔位編號	*安 放 位 置	*殯 葬 者	*使用型態	*申請 日期	*進塔 日期	*申 請 人	*申請人關係	*申 請 人 電 話	*身 份 證 號	*申 請 人 住 址
0001	00000001	大廳 7區一層二排		未使用							
0002	00000002	A棟三樓17區一層三排		未使用							
0003	00000003	A棟二樓21區一層四排		停用							
0004	00000004	A棟二樓11區一層五排		未使用							
0005	00000005	A棟五樓 8區一層六排		未使用							
0006	00000006	大廳11區一層七排	方氏歷代列祖列宗	已使用	017.01.06	016.03.04	王忠同	父母	01-4675658591	A214824335	雲林縣大埤鄉嘉興東路353號
0007	00000007	A棟五樓25區一層八排		未使用							
0008	00000008	A棟一樓18區一層九排	陳山音	已使用	017.01.27	016.03.15	王軍同	孫子	02-1458661959	N430630710	臺中市神岡區中平路349號

資料可轉出 EXCEL

以下共 22 筆										
No.	塔位編號	安放位置	殯葬者	使用型態	申請日期	進塔日期	申請人	申請人關係	申請人電話	身
1	00000001	大廳 7區一層二排		未使用						
2	00000002	A棟三樓17區一層三排		未使用						
3	00000003	A棟二樓21區一層四排		停用						
4	00000004	A棟二樓11區一層五排		未使用						
5	00000005	A棟五樓 8區一層六排		未使用						
6	00000006	大廳11區一層七排	方氏歷代列祖列宗	已使用	017.01.06	016.03.04	王忠同	父母	01-4675658591	A2

伍、【系統維護功能(M)】

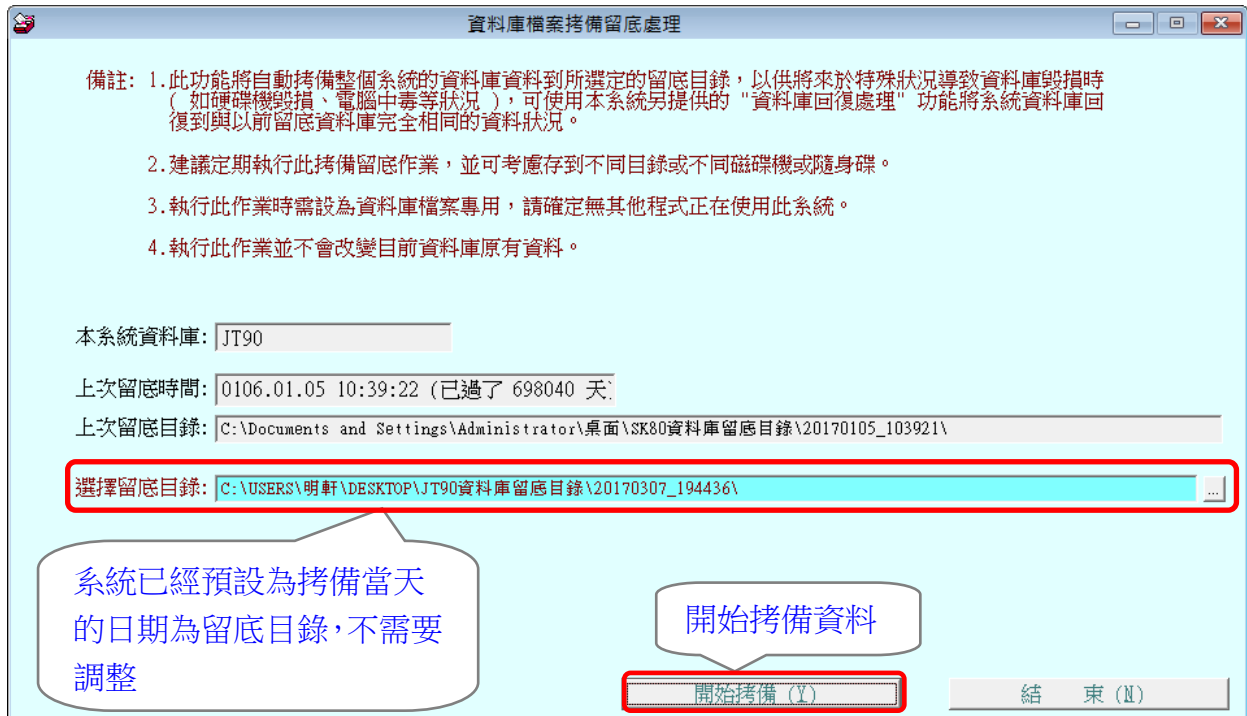
1. 【資料庫重整與維護】



- ◆ 資料庫檔案維護的目的在於自動檢查檔案，並重新整理與索引，以提高系統讀取效率。
- ◆ 執行時需設為檔案專用，請先確定並無其他程式使用此資料庫。
- ◆ 執行此功能並不會改變資料庫檔案原有資料。

2. 【資料庫拷備留底】

- ◆ 此功能將自動拷備資料庫檔案到所設定的目錄，以供留底。
- ◆ 僅需點選「開始拷備」即可。
- ◆ 執行時需設為檔案專用，請確定無其他程式正在使用此資料庫。



3. 【資料庫回復處理】

- ◆ 此功能會讀取以前拷備留底的備份資料庫，並覆蓋到目前系統資料庫。
- ※ 目前的系統資料將會被毀掉，執行本程式請小心作業並確認。
- ◆ 執行時需設為檔案專用，請確定無其他程式正在使用此資料庫。
- ◆ 執行本功能將毀掉原系統內資料，且無法回復原資料，建議先將原資料拷備到另一目錄留底。

備註: 1. 此功能將以前拷備留底的備份資料庫覆蓋到目前系統的資料庫。 <警告:>將取代目前系統的資料庫。

2. 執行此作業時需設為資料庫檔案專用，請確定無其他程式正在使用此系統。

3. 執行此作業將毀掉目前系統內資料庫，且無法回復原資料(將被所回復的資料庫取代)，建議可使用本系統另提供的 "資料庫拷備留底" 功能將目前系統資料庫先行拷備留底。

本系統資料庫: JT90

上次留底時間: 2017.03.07 19:44:58 (已過了 0 天)

上次留底目錄: C:\Users\明軒\Desktop\JT90資料庫留底目錄\20170307_194436\

備註: 上次留底資訊係參考目前系統資料庫，成功回復替換資料庫後，將是該資料庫的上次留底資訊。

選擇留底目錄: C:\USERS\明軒\DESKTOP\JT90資料庫留底目錄\20170307_194436\

此留底目錄拷備時間為: 2017.03.07 19:44:58 (0 天前)

按開始回復，就可以回復之前備份的資料

開始回復 (Y) 結 束 (N)

可自行挑選原來備份的目錄檔案位址

4. 【設定登録者密碼權限】

設定登入者使用名稱、密碼及使用期限。

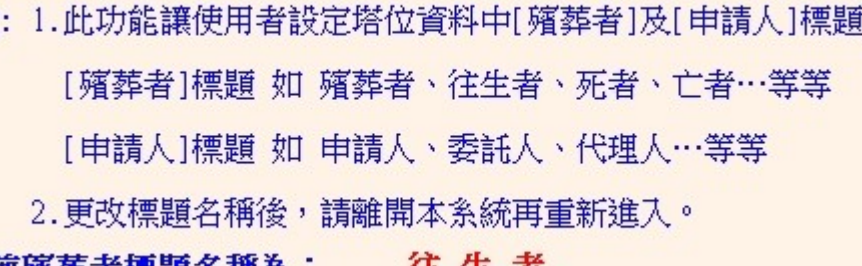
[illegible]

若不用帳號密碼就可直接登錄，請不要設定帳號密碼。

5. 【設定往生者及申請人標題名稱】

此功能設定塔位資料中的“殯葬者”與“申請人”標題名稱。

設定後請按“確定設定入檔”即可。



設定往生者及申請人標題名稱

備註: 1. 此功能讓使用者設定塔位資料中[殯葬者]及[申請人]標題名稱，
[殯葬者]標題 如 殯葬者、往生者、死者、亡者…等等
[申請人]標題 如 申請人、委託人、代理人…等等
2. 更改標題名稱後，請離開本系統再重新進入。

目前殯葬者標題名稱為： 往生者

選擇或輸入要設定的標題名稱： 往生者 ▼

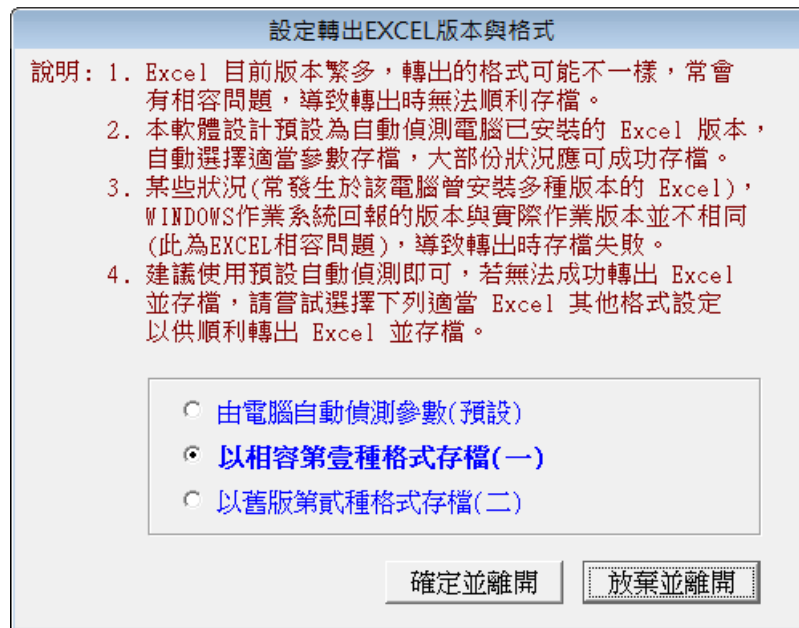
目前申請人標題名稱為： 申請人

選擇或輸入要設定的標題名稱： 申請人 ▼

確定設定入檔(Y) 結束(E)

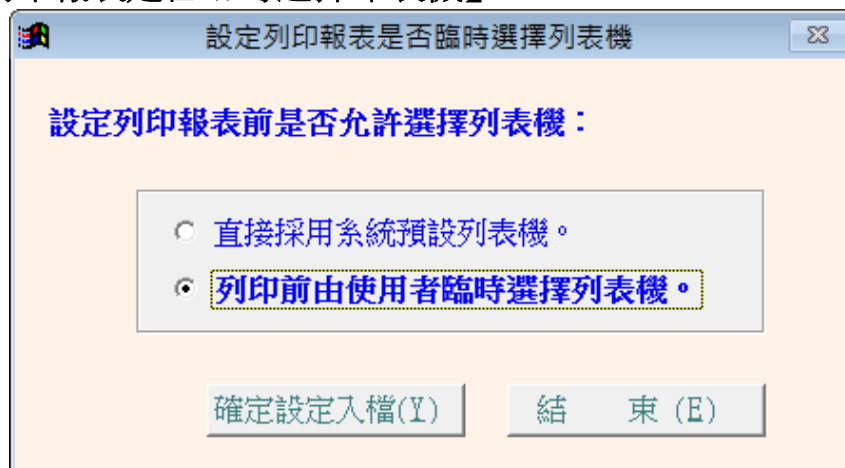
建議: 1. 改變標題顯示名稱，最好於系統開始輸入資料前設定。

6. 【設定轉出 EXCEL 版本與格式】



- A. 因為現有的 Office 版本不同，轉出 Excel 常會有因為格式不相容的問題，會產生失敗的現象。
- B. 若由報表轉出 Excel 檔案失敗，可由此處設定 Excel 版本的參數。選擇完畢後可再重新轉出。
- C. 不一定需要電腦重新開機。但少數狀態下有可能需要重新開啟電腦。

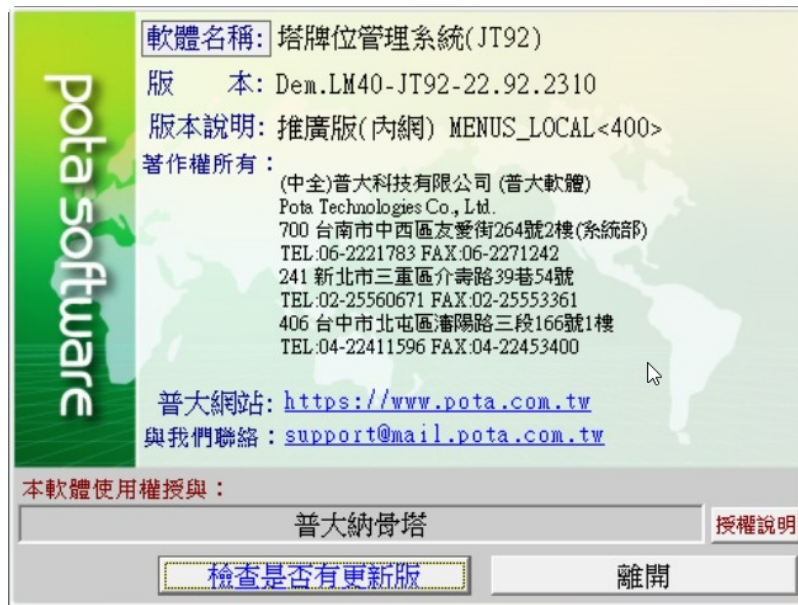
7. 【設定列印報表是否臨時選擇印表機】



- A. 系統可選擇是否使用預設印表機或列印報表時可再選擇印表機。
- B. 採用系統預設印表機可節省操作時間，列印時不需要再選擇印表機。
- C. 可隨時調整設定，不影響原已經輸入的資料。

陸、【關於與更新(U)】

1. 【關於本系統與更新】



- A. 購買本軟體有一年線上更新的權利，可按 **檢查是否有更新版**，系統會檢查是否需要更新，並會建議是否更新系統。更新會直接透過網路，下載最新的執行程式檔案。
- B. 下載完畢後須關閉本系統，再重新開啟就可使用最新版的系統程式。