

薪資管理系統

協助您用最少的時間，做最有效率的管理

Pota Software

制作嚴謹 · 歡迎試用



Contents

01. 系統理念與特色

介紹系統發展理念與核心設計特色，了解系統如何協助企業提升管理效率

02. 核心功能模組

詳細說明薪資計算、請假管理、獎金發放等核心功能運作方式

03. 資料管理功能

員工資料建檔、組織架構設定與Excel整合等資料管理機制

04. 報表輸出應用

薪資條列印、總表轉出、銀行轉帳與國稅局申報等完整輸出功能

05. 系統優勢總結

整體優勢分析，為什麼選擇我們的薪資管理系統解決方案

系統發展理念

打造最有效率的薪資管理解決方案



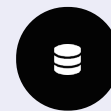
節省時間成本

節省人工計算的時間，自動化薪資計算流程，協助每月發放薪資條及薪資總表列印，減少人工作業錯誤與時間支出。



彈性應用設計

彈性運用、自行設定薪資加項與扣項，可依公司規則調整計算邏輯，適合大部分公司行號使用，提升系統適配性與擴充性。



資訊化管理

完整記錄每月員工薪資支出與出缺勤狀況，並統計人員加班計酬薪資表，提供清晰報表以利審核與決策。

系統核心特色

三大彈性設計讓管理更簡單

資料取得彈性

資料取得彈性 - 系統不與勞健保法規連動，扣款金額可自行設定，法令修改時無需修改程式，降低維護成本並提升應變速度。

系統彈性

系統彈性 - 系統不與打卡鐘結合，可由管理者自行輸入請假與扣款資訊，流程更彈性且操作簡便。

加扣項目名稱自行設定

項目彈性 - 依公司實際作業狀況，自行設定薪資加項名稱與扣項名稱，完全符合您的管理流程與運作習慣。

員工基本資料管理

預先設定讓作業更便捷



完整資料建檔

建立員工完整基本資料，包含個人資訊、部門、職務等欄位，確保人事資料完整且可追溯



預先設定勞健退金額

在基本資料中預先設定該員工的勞健保與勞退提撥等扣項，每月薪資作業自動套用設定值。

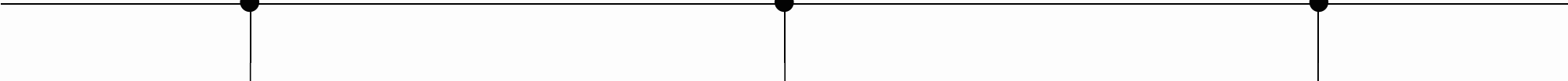


減少重複輸入

發放薪資時不必每次重新計算固定扣項，大幅減少重複輸入，提高作業效率與準確性。

組織架構設定

彈性建立公司組織資料



部門設定

可依公司需求彈性設定各部門與分公司資訊，包括單位名稱、所屬層級與對應編碼，支援後續人員與職務關聯管理，方便組織維護與查詢。

職務資料建立

提供完整的職務建檔與編修介面，可自行新增職稱、職務說明與職等分類，並與現有組織架構同步，支援批次匯入與權限控管。

獎金類別設定

可自訂不同獎金類別與計算規則，設定適用對象與條件，支援多種計算方式與參數化設定，方便薪酬與獎酬管理流程化。

薪資計算功能

支援多元計薪方式

1

多元計薪支援

可計算月薪、日薪、與時薪，日薪與時薪人員可輸入上班日數或時數

2

智能資料載入

同一員工與上個月薪資資料相同時，可載入上次薪資資料為本月發放金額，節省輸入時間

3

批次轉入功能

可將上個月的員工薪資整批轉入當月應發放的個人資料，再調整本月依個人如請假天數、加班、獎金等應修改部份

4

特休管理

年度特休天數設定與已休天數統計功能

請假與扣款管理

自動化計算讓作業更精準



請假資料管理

使用者可自行輸入請假資料，系統自動計算當月請假天數與時數並從請假資料取得扣款金額，免去手動計算，減少作業錯誤。



假別彈性設定

可針對各類假別設定是否需扣款，以及扣半薪或全薪等規則，讓請假與薪資扣款條件更具彈性並符合公司政策。



補充健保費處理

補充健保費2%之扣款可設定為其中一項扣款來源，由系統自動執行扣款處理，確保健保費計算正確且一致。

獎金發放功能

靈活處理各類獎金項目

獎金類別自訂

可依公司需求自行設定各類獎金名稱與類別，支持靈活新增、編輯與分類管理，滿足不同組織的獎金制度設計需求。

獎金資料建立

使用者可選擇獎金類別與金額，系統支援多種計算邏輯與條件設定，包含獎金項目、扣稅金額與健保補充等項目。

整合發放

獎金可設定為薪資項目與月薪一併發放或單獨處理，支援發放記錄匯出，確保發放資料可追溯。

薪資總表與轉出

便利的資料整合與應用

薪資總表產出

可產出完整的月度薪資總表，包含所有員工薪資明細，提供完整薪資項目、加班與扣款紀錄，便於稽核與審核。

Excel檔案轉出

薪資總表可轉出為Excel檔案，方便調整列印字體大小、格式化欄位或進行二次分析與彙整報表。

彈性運用

轉出的資料可供會計、財務等部門使用，支持匯入其他系統或做進一步的成本分析與預算控管。

11412
P00020

到 樂豬部														
員工編號	員工姓名	本月薪資	加班費	輪值津貼	假日津貼	交通津貼	伙食津貼	刪除加項小計	加項合計	所得稅	勞保費	健保費	自提勞退	刪除扣項小計
P00001	王路世	31,273	3,903	1,617	506	724	872	7,294	46,189	1,043	1,563	752	2,771	3,958
P00003	陳仁復	41,897	5,456	1,172	910	609	509	7,021	57,574	779	1,648	189	3,454	2,390
P00004	王義光強	30,605	5,814	510	1,607	195	36	8,224	46,991	2,308	598	975	2,819	3,217
P00008	陳錫強	28,016	4,311	713	929	548	1,892	5,937	42,346	2,865	549	861	2,540	2,795
P00011	王仁會	35,154	2,877	709	1,586	1,847	507	9,033	51,713	1,030	1,891	494	3,102	1,760
P00013	張義如	74,070	6,877	531	7	1,052	291	5,585	88,413	865	1,295	119	5,304	2,947
P00015	李浩同	38,634	4,711	1,800	36	990	1,033	3,635	50,859	2,930	161	774	3,051	3,654
P00016	張山如	41,675	6,340	712	122	95	501	4,480	53,825	1,558	421	1,004	3,229	3,666
P00017	王路同	33,302	2,956	1,838	24	1,452	1,326	3,032	43,930	2,771	1,597	570	2,635	3,033
P00018	唐基光	40,899	9,075	1,690	608	524	853	4,751	58,400	2,855	136	904	3,504	3,199
P00019	唐將家	40,477	3,594	863	477	1,735	655	6,543	54,344	1,923	118	859	3,280	3,025
共 11 筆,小計:		436,002	55,814	12,155	6,812	9,771	8,495	65,535	594,584	20,927	9,977	7,481	35,669	33,584
P00002	陳時復香	41,242	6,863	1,854	1,387	776	1,964	6,777	60,863	643	1,084	631	3,651	3,737
P00006	王名玲	37,594	6,155	1,931	1,265	1,224	1,068	7,487	56,724	2,638	889	980	3,408	2,933
P00014	王義龍	26,411	4,795	1,797	456	1,076	417	6,175	41,127	1,713	715	351	2,467	3,849
P00020	陳明世	35,000	515	0	0	0	0	0	35,515	2,790	894	482	0	0
共 4 筆,小計:		140,247	18,328	5,582	3,108	3,076	3,449	20,439	194,229	7,784	3,582	2,444	9,521	10,519
		576,249	74,142	17,737	9,920	12,847	11,944	85,974	788,813	28,711	13,559	9,925	45,190	44,103

薪資總表範例

完整的月度薪資總表展示所有員工的薪資明細，包含員工編號、姓名、部門、薪資項目、扣款明細及實發金額等完整資訊，一目了然，便於管理與稽核。

銀行轉帳功能

簡化薪資發放流程

1 轉帳檔案產出

可產生銀行轉帳所需的文字檔與Excel檔案，方便匯入銀行系統，減少手動整理時間

2 批次處理

支援批次產生轉帳資料，提升作業效率，適用大量員工或多筆交易的情境

3 格式相容

符合大部分銀行轉帳所需欄位格式，如遇特殊格式需求，管理者可自行轉出檔案後調整

=====	=====	=====	=====	=====	=====
1	P00001	王師世	34439643350026019060	36,102	X410565098
2	P00002	陳將復善	51342052497241236789	51,117	Q362594784
3	P00003	陳仁復	80463609887985965327	49,194	C805637971
4	P00004	王義光強	08017908436784283255	37,074	G272567090
5	P00006	王名玲	52719016392379490272	45,881	W167580611
6	P00008	陳陽強	98083590401933873995	32,736	L717314009
7	P00011	王仁音	30792694930891798089	43,436	V635385335
8	P00013	張義如	58371108188488786713	77,883	X902718144
9	P00014	王曉璿	37247090196866432455	32,032	H196305917
10	P00015	李信同	80950155218791698580	40,289	M761477909
11	P00016	張山如	87859926319284485440	43,947	I989409358
12	P00017	王師同	19791858176107823304	33,324	H690391348
13	P00018	唐慕光	14843914436622308253	47,802	U246586005
14	P00019	唐將家	22400615379504236159	45,159	Z780521210
15	P00020	陳明世	90110635574165136118	31,349	W711519469

銀行轉帳清單範例

系統產生的銀行轉帳清單包含完整的員工資訊，包括項次、員工編號、姓名、銀行帳號、實領薪資及身分證字號等欄位。此範例顯示15位員工的薪資轉帳資料，總計實發薪資647,325元，格式清晰便於銀行批次匯款作業。

郵件通知功能

現代化的薪資通知方式

電子郵件發送

薪資條或獎金發放可利用電子郵件通知員工，確保個人薪資資訊即時到達並可保留紀錄。

SMTP設定要求

須自備電子郵件伺服器或租用企業信箱服務。可設定公司郵件伺服器參數，使用公司信箱發送。注意：免費電子郵件因資安問題已不支援

批次寄送

支援批次寄送功能，一次完成所有員工的通知作業，節省操作時間。

環保省時

減少紙張使用，提升作業效率，同時便於電子化保存與查詢，符合永續辦公趨勢。

*** 預計發出郵件本文的樣示 ***

離開

普大軟體
114年12月份 員工薪資表
發放日期:0114.12.22
員工姓名:陳明世 員工編號:P00020
部門別 :業務部
職務名稱:

工作日數: 30.00 天
薪資類型:月薪

基本底薪:35,000
請假扣 款:
扣全薪日數: 0.0 天,時數: 0.000 小時
扣半薪日數: 0.0 天,時數: 0.000 小時

郵件內容預覽範例

員工收到的電子郵件將包含完整的薪資明細資訊，包括公司名稱、員工資料、發放日期、工作天數、薪資類別、本薪金額及請假扣款明細等，格式清晰易讀。

薪資條輸出

多元發放方式滿足不同需求



多元列印選擇

薪資條可用A4紙列印或保密信封袋列印，滿足紙本存檔與隱私保護需求，方便人資批次作業。



電子化發送

薪資或獎金發放可利用電子郵件發送，節省紙張與作業時間，提高發放效率與追蹤管理方便性。



資訊完整

薪資條包含完整的出勤資料、薪資明細、扣款項目及實發金額，保障員工資訊透明與發放正確性。

員工姓名：陳明世 員工編號：P00020 部門別：業務部 職務名稱：

工作日數： 30.00 天 請假： 基本底薪： 35000 薪資類型： 月薪
加班時數： 4.0 小時 扣全薪日數： 0.0 天 扣全薪時數： 0.000 小時 扣半薪日數： 0.0 天 扣半薪時數： 0.000 小時

本月薪資：	35,000	業績獎金：	0	所得稅：	2,790
加班費：	515	全勤獎金：	0	勞保費：	894
		其他加項：	0	健保費：	482
輪值津貼：	0			自提勞退金：	0
假日津貼：	0			請假扣款：	0
交通津貼：	0			代扣福利金：	0
伙食津貼：	0			其它扣項：	0
其他津貼：	0			二代健保費：	0
員工代墊款項：	0			代扣水電費：	0
年終獎金：	0			代繳電信費：	0
績效獎金：	0			代繳燃料稅：	0
加項合計(a)：		35,515	扣項合計(b)：		4,166

薪資條範例

薪資條示範用範例，包含員工基本資料、出勤與加班明細、各項應發與扣款項目以及最終實發金額。

國稅局申報

完整的稅務申報支援

1

所得資料建立

建立完整的員工薪資所得資料，含各項扣除及應稅項目，格式與欄位驗證符合國稅局申報標準。

2

媒體申報檔產生

利用該年薪資發放資料載入，自動比對與計算，產生符合規範的綜合所得媒體申報資料，減少手動錯誤與時間成本。

3

檔案轉出功能

提供一鍵匯出國稅局薪資所得媒體申報檔案，檔案格式相容官方系統，簡化申報作業。

Excel整合功能

便利的資料匯入匯出

資料轉出Excel

可將員工基本資料轉出為Excel檔案，方便編輯與備份，支持欄位範本匯出與批次匯出設定

資料由Excel轉入

支援由Excel檔案轉入員工基本資料功能，批次建立更有效率，並提供匯入前格式檢查與錯誤回報

彈性應用

可利用Excel進行資料整理後再匯入系統，支援欄位對應、資料清洗與重複比對

介面預覽說明

上方顯示範本範例欄位（員工編號、姓名、身分證字號、性別、出生日期），中段為格式與匯入說明（繁體中文），底部為「待匯入記錄」預覽表格與狀態提示（例如：已存在），並包含檔案路徑選擇、執行正式轉入作業與結束按鈕。

1	員工代號	姓名	身分證字號	性別	出生日期	部門	職務	勞保證號	聯絡電話	行動電話	戶籍地址	通訊地址	籍貫	電子郵件	婚姻狀況	血型	學歷
2	P00001	王師世	X410565098	女	1956/2/25	生產部	經理	6821082910	0299722078	039673269	戶籍地址: 台灣	通訊地址: 台灣			已婚	B	
3	P00002	陳將復善	Q362594784	男	1987/10/1	業務部	總經理	6696195060	0493578757	023709152	戶籍地址: 台灣	通訊地址: 台灣			未婚	O	
4	P00003	陳仁復	C805637971	男	1957/9/7	生產部	技術員	4632817210	0288544660	037595346	戶籍地址: 台灣	通訊地址: 台灣			未婚	B	
5	P00004	王義光強	G272567090	女	1952/10/27	生產部	處長	6987961980	0854586709	0616674	戶籍地址: 台灣	通訊地址: 台灣			已婚	B	

說明：1. 欲轉入的EXCEL員工資料請參考 上面範例 欄位格式依序建立。 EXCEL版本說明 | 步驟：1. 先“選擇欲轉入的EXCEL檔案”。
2. 計可轉入12 欄位 (A到L), 請依序輸入每個員工各項資料。 2. 選擇後，按“載入選定的EXCEL資料庫”方格內將顯示
3. 員工編號若為空白資料，將不轉入。其它欄位若為空白資料，轉 所有將轉入的資料。
入後仍為空白資料。可於轉入後再到“員工基本資料處理”編輯。 3. 確認無誤後，按“執行正式轉入作業”就完成轉入。
4. 欲轉入的EXCEL檔內若內已有重複的員工編號(非唯一)，將無法轉入。
5. 警告：欲轉入的 員工編號 若已存在，將取代原資料庫內資料。

建議：轉入新資料可能大量改變原資料庫內資料，正式轉入前建議先作“資料庫拷備留底”將原資料庫留底。

欲轉入的EXCEL檔： C:\USERS\明軒\DESKTOP\POTA轉檔目錄\員工基本資料_轉出EXCEL_20141110.XL 選擇欲轉入的 EXCEL 檔案 載入選定的EXCEL資料庫

狀態	員工編號	姓名	身分證號	性別	出生日期	部門	職務	勞保證號	聯絡電話	行動電話	戶籍地址	通訊地址	籍貫	電子郵件
已存在	A0001	侯嘉榮	F121248300	..	..	業務部	技術員				新北市三重			
已存在	A002	鄭雄泰	D101404542	男	1955/4/18	生產部	協理				200臺南市			
已存在	P00001	王師世	X410565098	女	1959/11/2	生產部	經理	8821082916	0299722078	039673269	戶籍地址: 台灣	通訊地址: 台灣		
已存在	P00002	陳將復善	Q362594784	男	1992/9/6	業務部	總經理	6696195087	0493578757	023709152	戶籍地址: 台灣	通訊地址: 台灣		
已存在	P00003	陳仁復	C805637971	男	1950/3/7	生產部	技術員	4632817213	0288544689	037595348	戶籍地址: 台灣	通訊地址: 台灣		
已存在	P00004	王義光強	G272567090	女	1947/1/26	生產部	處長	8987961982	085458674	090616674	戶籍地址: 台灣	通訊地址: 台灣		
已存在	P00005	黃愛嫻	N183610722	男	1977/1/12	生產部	技術員	4754390718	0383620846	007760089	戶籍地址: 台灣	通訊地址: 台灣		
已存在	P00006	王名玲	W167580611	女	1950/5/4	業務部	總經理	7576535528	0573874514	040945634	戶籍地址: 台灣	通訊地址: 台灣		
已存在	P00007	張和家	D953295550	男	1973/1/04	業務部	課長	9834119282	0321343079	070510058	戶籍地址: 台灣	通訊地址: 台灣		
已存在	P00008	陳陽強	L717314009	女	..	生產部	課長	5436702154	0305349483	054990631	戶籍地址: 台灣	通訊地址: 台灣		
已存在	P00009	陳義龍	W202613399	女	1988/1/02	生產部	協理	8619863892	0221118666	042372962	戶籍地址: 台灣	通訊地址: 台灣		

此檔案為空白資料，員工編號為空白，請重填，將此資料轉入系統資料庫。

系統管理功能

完整的安全與備份機制



資料庫備份與回復

提供完整的資料備份與還原功能，確保資料安全



帳號權限管理

可設定帳號密碼與使用功能權限，保護敏感薪資資訊



薪資發放管理

完整的薪資發放流程管理機制



報表轉出功能

各式報表可轉出Excel資料型態，便於分析應用

系統優勢總結

為什麼選擇我們的薪資管理系統



節省時間成本

節省時間成本 - 自動化計算與批次處理功能，大幅減少人工作業時間



彈性適應性強

彈性適應性強 - 不綁定法規與硬體設備，依公司需求自訂設定



功能完整齊全

功能完整齊全 - 涵蓋薪資計算、請假管理、獎金發放、報表輸出、稅務申報等完整功能



易於操作維護

易於操作維護 - 介面清晰直覺，無需複雜訓練即可上手



資料安全可靠

資料安全可靠 - 完整的備份機制與權限管理，確保薪資資料安全

歡迎下載試用

完整功能試用軟體 • 操作手冊下載 <https://www.pota.com.tw/> 普大軟體 Pota Software - 制作嚴謹 • 最佳資訊管理解決方案